

**Sayı** : 38591462-934.01.09-2023-730

06.03.2023

Konu : Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü Hizmet Alımları

Sirküler No: 178

Sayın Üyemiz,

UAB Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'nden alınan 01.03.2023 tarihli 3 ayrı eposta mesajında, Çanakkale ve İzmir liman sınırları içinde konuşlu deniz vasıtalarının kısa süreli kara kızrak işleri ile İstanbul liman sınırları içinde konuşlu deniz vasıtalarının karaya alınmaları ve raspa ve boya işlemlerinin yapılabilmesi için Sözleşme imzalanmasını müteakip 1 (bir) yıl geçerli olmak üzere ayrı ayrı hizmet satın alınacağı belirtilmekte, mesaj ekinde gönderilen Sözleşme Tasarısı, Teknik Şartname ve İş Emirleri doğrultusunda hazırlanacak fiyat tekliflerinin Birim Fiyat Teklif Cetveli doldurulduktan sonra (Çanakkale ve İzmir liman sınırları içinde konuşlu deniz vasıtaları için tersane veya çekek yerinin Mali Mesuliyet Sigortası ile birlikte) kaşelenip imzalanarak 10.03.2023 Cuma günü Saat 17.00'a kadar Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Yazı İşleri Servisi'ne elden, 0216 334 91 06 no.lu faksa veya ercument.colak@kiyiemniyeti.gov.tr eposta adresine gönderilmesi istenmektedir.

UAB Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'nün 3 adet eposta mesajı ve ilgili diğer dokümanlar ekte sunulmakta olup, bilgilerinizi arz/rica ederiz.

Saygılarımla,

*e-imza*İsmet SALİHOĞLU
Genel Sekreter

Ek:UAB Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'nün 3 adet eposta mesajı ve ilgili diğer dokümanları (155 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

- Tüm Üyeler (WEB sayfası ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- Türk Armatörler Birliği
- S.S. Gemi Armatörleri Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi
- GİSBİR (Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği)
- VDAD (Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği)
- KOSDER (Koster Armatörleri ve İşletmecileri Derneği)
- Yalova Altınova Tersane Girişimcileri San.ve Tic.A.Ş.
- TAİS (Türk Armatörleri İşverenler Sendikası)
- GEMİMO (Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası)

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BSR8ZCDMC>
Bilgi için: Faruk HUSİÇ **Telefon:** 02122520130 **E-Posta:** faruk.husic@denizticaretodasi.org.tr
 Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35
Web: www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr





İSTANBUL VE MARMARA, EGE, AKDENİZ, KARADENİZ BÖLGELERİ

ISTANBUL & MARMARA, AEGEAN, MEDITERRANEAN, BLACKSEA REGIONS

DENİZ TİCARET ODASI CHAMBER OF SHIPPING



- TMMOB GMO (Gemi Mühendisleri Odası)
- 03,04,05,06,07,08,09,10,12 ve 47 No.lu Meslek Grupları

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BSR8ZCDMC>
Bilgi için: Faruk HUSİÇ Telefon: 02122520130 E-Posta: faruk.husic@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr KEP: imeakdto@hs01.kep.tr



Mehmet KILIÇ (DTO Merkez)

Kimden: Ercüment Çolak <Ercument.Colak@kiyiemniyeti.gov.tr>
Gönderme Tarihi: 1 Mart 2023 Çarşamba 13:56
Kime: Ercüment Çolak
Bilgi: Orhan Erguven; Osman YESILKAYA; Ersin Yumak; Yusuf Tosunoglu; Muhammet Namazcı
Konu: Teklif vermeye davet - Raspa ve boya hizmet alımı
Ekler: Sözleşme Tasarısı - İstanbul.pdf; BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ - İSTANBUL.pdf; Hizmet İşleri Genel Şartnamesi.pdf; Gizlilik sözleşmesi.pdf; TEDARİKÇİDEN ÇEVRE İLE İLGİLİ BEKLENTİLER.pdf; Üçüncü kişi gizlilik sözleşmesi.pdf; Raspa boya iş emirleri.pdf

Genel Müdürlüğümüz Deniz Hizmetleri Dairesi Başkanlığı uhdesinde bulunan, İstanbul liman sınırları içerisinde konuşlu deniz vasıtalarımızın; **İstanbul Tersanesi Komutanlığı yada İdarenin gösterecek olduğu alanda** karaya alınmasına müteakip **Raspa ve Boya işlemlerinin** yapılabilmesi için **Sözleşme imzalanmasına müteakip 1 (bir) yıl geçerli olacak olan hizmet satın alınması işi temin edilecektir.**

Bu doğrultuda **İş emirleri** doğrultusunda yapılacak olan hizmet satın alınması işi ile ilgili olarak fiyat teklifinizi, **e-mail** ekinde gönderilmekte olan **Birim Fiyat Teklif Cetvelini KDV hariç olarak doldurduktan** sonra kaşeleyip imzalayarak **10.03.2021 Cuma günü saat 17:00'a** kadar **Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri Servisine** elden; **0 216 334 91 96** no lu faksa veya **ercument.colak@kiyiemniyeti.gov.tr** mail adresine göndermeniz hususunda;

Bilgi ederiz. ve gereğini rica

Ekleri :

1- İş Emirleri	(1 Takım)
2- Birim Fiyat Teklif Cetveli	(1 takım)
3- Sözleşme Tasarısı	(1 Takım)
4- Hizmet İşleri Genel Şartnamesi	(1 Takım)
5- Gizlilik Sözleşmesi	(1 Takım)
6- Tedarikçilerden Çevre ile ilgili beklentiler	(1 Takım)
7- Üçüncü kişi gizlilik sözleşmesi	(1 sayfa)

NOT : YÜRÜRLÜKTE OLAN SÖZLEŞMENİN SÜRESİ 27.04.2023 TARİHİNDE BİTECEĞİNDEN DOLAYI YENİ YAPILACAK OLAN SÖZLEŞME 28.04.2023 TARİHİNDEN İTİBAREN GEÇERLİ OLACAKTIR.

İŞ EMİRLERİ DOĞRULTUSUNDA YAPILACAK OLAN İŞ İLE İLGİLİ OLARAK AŞAĞIDA İLETİŞİM BİLGİLERİ VERİLMİŞ OLAN KURULUŞUMUZ PERSONELİNDEN GEREKLİ TEKNİK YARDIMLARI ALABİLİRSİNİZ.

✉ **Orhan ERGÜVEN**

0 216 531 40 00

DAHİLİ : 5446

Ercüment ÇOLAK Baş Teknisyen

KIYI EMNİYETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI**



Beylerbeyi Mah. Abdullağa Cad. No : 16/A 34676

Beylerbeyi - Üsküdar / İSTANBUL

Vergi Dairesi : Boğaziçi Kurumlar Vergi Dairesi

Vergi Numarası : 5590065657

Tel : +90 216 531 40 00 / Dahili 4340

Faks : +90 216 334 91 96

E-Mail : ercument.colak@kiyiemniyeti.gov.tr

Bu elektronik posta ve onunla iletilen bütün dosyalar; göndericisi tarafından alması amaçlanan; yetkili gerçek ya da tüzel kişinin kullanımı içindir. Eğer söz konusu yetkili alıcı değilseniz bu elektronik postanın içeriğini açıklamamız, kopyalamamız, yönlendirmemiz ve kullanmanız kesinlikle yasaktır ve bu elektronik postayı vermemektedir ve hiçbir hukuksal sorumluluğu kabul etmemektedir. Bu nedenle bu bilgilerin ne şekilde olursa olsun içeriğinden, iletilmesinden, alınmasından ve saklanmasından sorumlu değildir. Bu mesajdaki görüşler yalnızca gönderen kişiye aittir ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü görüşlerini yansıtmayabilir. Bu e-posta bilinen bilgisayar virüslerine karşı taranmıştır. Ancak yollayıcı, bu e-posta mesajının - virüs koruma sistemleri ile kontrol ediliyor olsa bile - virüs içermediğini garanti etmez ve meydana gelebilecek zararlardan doğacak hiçbir sorumluluğu kabul etmez.

**İSTANBUL LİMAN SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ GEMİLERİMİZİN RASPA VE BOYA İŞLERİNİN
YAPILMASI İÇİN HİZMET SATIN ALINMASI İŞİNE AİT SÖZLEŞME TASARISI**

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta “*KIYI EMNİYETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ*” (bundan sonra idare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta “.....” (bundan sonra yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

- a) Adı: *KIYI EMNİYETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ*
- b) Adresi: *Beylerbeyi Mahallesi Abdullahağa Caddesi No :16/A Beylerbeyi /ÜSKÜDAR*
- c) Telefon numarası : *0 216 531 40 00*
- ç) Faks numarası : *0 216 334 91 96*
- d) Elektronik Posta Adresi (varsa) : *www.kiyiemniyeti.gov.tr*

2.2. Yüklenicinin tebligat adresi :

Tel No :

Faks No :

E- Posta Adresi (varsa) :

2.3. Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2.’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin Dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

4.1. Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır) ve Sözleşme ekini oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- İş Tanımı

Sözleşme konusu iş; *İstanbul Liman sınırları içerisindeki deniz vasıtalarımızın raspa ve boya işlemlerinin iş emirleri ve doğrultusunda yaptırılması için hizmet satın alınması işidir.*

Madde 6- Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. *Bu Sözleşme, Teklif Birim Fiyat Sözleşme olup,*

Sıra No.	İşin Tanımı	Birim	Birim miktarı	Birim Fiyat
A	RASPA			
1	Sualtı karina, borda, güverte ve tank içi alanının 300 bar basınçlı su ile yıkanması.	m ²	1	
2	Sualtı karina, borda, güverte alanının 600 bar basınçlı su ile döner başlık kullanılarak yıkanması.	m ²	1	
3	Tank içi alanının 600 bar basınçlı su ile döner başlık kullanılarak yıkanması.	m ²	1	
4	Karina, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların uygun aşındırıcı ile mekanik raspası	m ²	1	
5	Tank içi alanın uygun aşındırıcı ile mekanik raspası	m ²	1	
6	Karina, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA1 Raspası	m ²	1	
7	Karina, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA2.5 raspası	m ²	1	
B	BOYA			
1	Güverte ve gemi bünyesinde gösterilecek alanların role boyanması	m ²	1	

2	Güverte ve gemi bünyesinde gösterilecek alanların boya tabancası ile boyanması	m ²	1	
3	Tank içi alanın role ile boyanması	m ²	1	
4	Tank içi alanın tabanca ile boyanması	m ²	1	
5	Karina ve faça alanlarının gerekli tertibatlar hazırlanarak silikonlu boya ile boyanması (Boya ve incelticiler Kuruluşumuz tarafımızdan verilecek olup, uygulama için gerekli teçhizat yükleniciye ait olacaktır.)	m ²	1	

Karşılığı birim fiyat tutarı üzerinden gerçekleşen miktarın çarpımı sonucu bulunan toplama KDV eklenmek suretiyle akdedilmiştir.

6.2. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, yüklenicinin teklif ettiği bedel esas alınır.

Madde 7- Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler

Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin *her türlü Ulaşım, Nakliye, Sigorta, Vergi, Resim ve harçlarla her türlü masraflar ile Genel Hizmetler* sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

Madde 8- Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler

Sözleşmenin düzenlenmesine ait her türlü vergi, resim ve harçlar Karar Damga Resmi ile Sözleşme Damga resmi yükleniciye aittir. İlgili mevzuat uyarınca hesaplanacak KDV, sözleşme bedeline dâhil olmayıp idare tarafından yükleniciye KDV den muaf olduğuna dair belge ibraz edildiği takdirde ödenmeyecektir.

Madde 9- Sözleşmenin Ekleri

9.1. 9,2 maddesinde belirtilen maddeler bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile bu dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

9.2 Bu dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1- Hizmet İşleri Genel Şartnamesi,
- 2- Sözleşme,
- 3- İş Emirleri,
- 4- Birim Fiyat Teklif Cetveli,
- 5- Gizlilik Sözleşmesi,
- 6- Tedarikçilerden Çevre ile ilgili beklentiler,
- 7- Üçüncü firma Çalışanı Gizlilik Taahhütnamesi

Madde 10- Sözleşmenin Süresi

İşin süresi: Sözleşme imzalanmasına müteakip 1 (bir) senedir.

Madde 11- İşin Yapılma Yeri, İşyeri Teslim ve İşe Başlama Tarihi

11.1. İşin yapılma yeri: İstanbul Tersanesi komutanlığı yada idarenin uygun gördüğü alanda

11.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar: İşyeri teslimi yapılmayacaktır. Beher bot için yaptırılacak iş durumuna göre İdare ve Yüklenici karşılıklı olarak işin süresini belirleyeceklerdir.

11.3. İşyeri teslim ve işe başlama tarihi: Sözleşme imzalanmasına müteakip işe başlanılacaktır.

Madde 12- Teminata İlişkin Hükümler

12.1. Kesin Teminat : Bu madde boş bırakılmıştır.

Kesin Teminat Mektubu süresizdir.

12.2. Ek Kesin Teminat: *Bu madde boş bırakılmıştır.*

12.3. Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi:

12.3.1. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

Madde 13- Ödeme Yeri ve Şartları

13.1. *Sözleşme bedeli Mali İşler Dairesi Başkanlığınca ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin 32 nci maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:*

Yüklenicinin ödemesi, sözleşme ve ekleri ayrıca Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde düzenlenen esaslar çerçevesinde, kanuni kesintiler de yapılarak; iş emirlerinden belirtilmiş olan ve talep sahibi Başkanlık tarafından yapılması istenilen iş kalemlerinin herhangi biri yada tamamının yüklenici firma tarafından bitirildiğinin talep sahibi Başkanlığa bildirilmesine müteakip her bir deniz vasıtası için ayrı ayrı olmak üzere hazırlanacak olan teslim alma tutanağının talep sahibi Başkanlık tarafından onaylanmasından sonra, kesilecek olan faturasına istinaden Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından 15 takvim günü içerisinde tahakkuka bağlanarak ödenecektir.

13.2. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

13.3. *Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.*

Madde 14- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

Avans verilmeyecektir.

Madde 15- Fiyat Farkı

15.1. *Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.*

15.2. *Fiyat farkı verilmeyecektir.*

15.3. *Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.*

Madde 16- Alt Yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 17- Cezalar ve Kesintiler

Yüklenici sözleşmeye uygun olarak, her beher bot için İş emirlerinde belirlenmiş olan iş kalemleri doğrultusunda yaptırılacak olan işin durumuna göre İdare ve Yüklenici tarafından karşılıklı olarak işin süresini belirleyecektir.

Belirlenmiş olan sürenin uzaması durumunda süre uzatımı için verilen süreler hariç olmak üzere işin zamanında bitirilmediği takdirde geçen her takvim günü için 500,00.- TL gecikme cezasına tabi olacaktır.

Gecikme cezası İdarece ihtarla lüzum kalmaksızın yüklenicinin hak edişinden kesilecektir.

Madde 18- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

18.1.Mücbir Sebepler: *Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir:*

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- e) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

18.2. İdareden Kaynaklanan Sebepler: İdarenin, sözleşmenin ifasına ilişkin olarak bu sözleşmede ve Genel Şartnamede yer alan yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin ve iş programının onaylanması, izin, ruhsat ve olurlar gibi) ve bu sebeple işin süresi içinde bitirilmesinin mümkün olmaması halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli kaldırmaya gücünün yetmemesi kaydıyla, durum İdarece incelenerek işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılabilir.

18.3. Sözleşmenin 30. maddesi gereğince ilave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

18.4. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 19- Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri

İşin, sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

Madde 20- İşin Yürütülmesine İlişkin Kayıt ve Tutanaklar

İşin yürütülmesi (bakım onarım işi) ile ilgili Yüklenici ile birlikte Kontrol Teşkilatı tarafından kayıt tutulması öngörülmesi halinde Yüklenici kayıt tutmaktan veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse kontrol teşkilatının kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır.

Madde 21- Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

21.1. *Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.*

21.2. *Sözleşme konusu iş tamamlandığında işin muayene ve kontrolünü İlgili Enspektör / Bot kaptanlığı veya idarenin görevlendireceği personel tarafından yapılacaktır. Tamamlanmış olan işe ait iş bitim tutanağı botun/enspektörün veya idarenin görevlendireceği muayene ve kontrol teşkilatı tarafından işin teslim alınmasında herhangi bir sorun olmaması durumunda 10 (On) işgünü içinde talep sahibi Başkanlık tarafından onaylanmasna müteakip her beher botun kabul işlemleri tamamlanacaktır.*

Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

21.3. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren 10 (On) takvim Günü İçerisinde iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

21.4. Kabulde görülecek kusur ve noksanlar

a) Muayene ve Kabul Komisyonu kabul sırasında tespit edilen kusur ve noksanlıkların kabul yapılmasına engel olmayacak nitelikte bulunması halinde kabul tutanağı düzenlenir. Ancak kusur ve noksanlıklar tutanakta açıkça gösterilir ve tamamlanması için verilen süre tutanakta belirtilir. Bu şekilde tanzim edilen tutanaktan birer nüsha kontrol teşkilatına ve yükleniciye verilir.

Kabul tutanağı, kusur ve noksanlıkların tamamlandığının kontrol teşkilatı tarafından tespit edilmesi ve bu tespit, tutanağın altına yazılmasından sonra işleme konulur.

b) Kabul sırasında tespit edilen kusur ve noksanlıklar kabule engel olacak nitelikte bulunduğu takdirde; kabulü engelleyen kusur ve eksiklikler bir tutanakla tespit edilir ve kabul işlemi

yapılmaksızın kusur ve eksikliklerin giderilmesi için bir süre belirlenerek durum idareye bildirilir. Kabul muayenesi noksan ve kusurların giderilmesinden sonraya bırakılır. İdare bu kusur ve eksikliklerin giderilmesi hususunu yükleniciye bildirir.

Muayene ve kabul komisyonunca verilen sürede kusur ve noksanlıklar yüklenici tarafından tamamlanmadığı takdirde, bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için sözleşmenin Madde 17.1’de belirtilen ceza uygulanır, Cezalı sürenin 20 (Yirmi) günü aşması halinde Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44 üncü madde hükümlerine göre kusur ve noksanlıkları yüklenici nam ve hesabına İdarece tamamlattırabilir veya eksik işler için tespit edilen bedel yüklenici için alacaklarından, yetmezse teminatından tahsil edilerek kabul işlemi tekemmül ettirilir.

Madde 22- İş ve İşyerlerinin Korunması ve Sigortalanması

İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk hizmet işleri genel şartnamesinin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dâhilinde yükleniciye aittir.

Madde 23- Yüklenicinin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Çalıştıracığı Personele İlişkin Sorumlulukları

Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracığı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

Madde 24- Sözleşmede Değişiklik Yapılması

24.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

- a) İşin yapılma veya teslim yeri,
- b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

24.2. Tarafların karşılıklı iradeleri dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 25- Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti

Yüklenici, gerçek veya tüzel tek bir kişi ise; Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun 17 nci maddesine göre hareket edilecektir.

Yüklenicinin Ortak Girişim Olması Halinde Ölüm, İflas, Ağır Hastalık, Tutukluluk veya Mahkûmiyet Ortak girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri idareye pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 20 ve 22 nci maddeye göre işlem yapılır. Pilot veya koordinatör ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların oluşunu izleyen otuz gün içinde diğer ortakların teklifi ve idarenin uygun görmesi halinde de, teminat dâhil o iş için pilot veya koordinatör ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir.

Pilot veya koordinatör ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdünü yerine getirirler.

Madde 26- Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi

Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, malî acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek

kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ayrıca işi Yüklenicinin nam ve hesabına yaptırıp yaptırmamakta idare serbesttir.

Madde 27- İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) *Yüklenici sözleşmeye uygun olarak, işi süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği / sözleşme hükümlerine uygun yapmadığı takdirde, Deniz Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından kendisine tebligat yapıldıktan sonra (Telefon / e-mail / faks , resmi yazı) 20 gün süre içerisinde İş emirlerinde belirtilmiş olan herhangi bir iş kalemini ya da kalemlerini zamanında bitirmediği takdirde başka herhangi bir ihtarnameye gerek kalmadan sözleşme tek taraflı olarak fesih edilir.*

Yüklenicinin taahhüdünü bu dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az yirmi (20) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, Hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 28- Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih

Yüklenici 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden alınması için yeterli sürenin bulunmaması,
b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanununun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 29- Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi

Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek varsa kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 30- Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 31- Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanununun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 32- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve zıyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 33- Fikri ve Sınai Mülkiyete Konu Olan Hususlar

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34- Montaj, İşletmeye Alma, Eğitim, Bakım, Yedek Parça Gibi Destek Hizmetlerine Ait Şartlar

İş Emirlerinde belirtilen hususular dâhilinde destek hizmeti verilecektir.

Madde 35- Garanti İle İlgili Şartlar

Yaptırılan işler kullanıcı hataları haricinde bir yıl yüklenici firma garantisinde olacaktır.

Madde 36- Hüküm Bulunmayan Haller

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 37- Diğer Hususlar

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 38- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde *İSTANBUL* mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 39- Yürürlük

Bu sözleşme 39 (*Otuzdokuz*) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra// 2023 tarihinde 1 (*bir*) nüsha olarak imza altına alınmış ve bu nüsha idarede alıkonulmuştur.

Ancak sözleşmenin düzenleme anında yüklenici talep ederse 1 nüsha daha imza altına alınacak ve bu nüsha yükleniciye verilecektir. Bu durum, her iki nüshada da altında sözleşmeyi imzalayan tarafların imzaları bulunan bir şerhle açıkça belirtilecektir. Ayrıca, yüklenicinin herhangi bir zamanda talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı sureti" idare tarafından düzenlenip yükleniciye verilecektir.

İDARE	YÜKLENİCİ

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ
İSTANBUL LİMAN SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DENİZ VASITALARIMIZIN RASPA VE BOYA
YAPILMASI İÇİN HİZMET SATIN ALINMASI İŞİ

Adı Soyadı/ Firma Unvanı				
Açık Tebligat Adresi				
Vergi Dairesi				
Vergi Numarası				
Telefon Numarası				
Faks Numarası				
Sıra No.	İşin Tarifi	Birim	Birim miktarı	Birim Fiyat
A	RASPA			
1	Sualtı karina, borda, güverte ve tank içi alanının 300 bar basınçlı su ile yıkanması.	m ²	1	
2	Sualtı karina, borda, güverte alanının 600 bar basınçlı su ile döner başlık kullanılarak yıkanması.	m ²	1	
3	Tank içi alanının 600 bar basınçlı su ile döner başlık kullanılarak yıkanması.	m ²	1	
4	Karina, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların uygun aşındırıcı ile mekanik raspa	m ²	1	
5	Tank içi alanın uygun aşındırıcı ile mekanik raspa	m ²	1	
6	Karina, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA1 Raspa	m ²	1	
7	Karina, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA2.5 raspa	m ²	1	
B	BOYA			
1	Güverte ve gemi bünyesinde gösterilecek alanların role boyanması	m ²	1	
2	Güverte ve gemi bünyesinde gösterilecek alanların boya tabancası ile boyanması	m ²	1	
3	Tank içi alanın role ile boyanması	m ²	1	
4	Tank içi alanın tabanca ile boyanması	m ²	1	
5	Karina ve faça alanlarının gerekli tertibatlar hazırlanarak silikonlu boya ile boyanması (Boya ve incelticiler Kuruluşumuz tarafımızdan verilecek olup, uygulama için gerekli teçhizat yükleniciye ait olacaktır.)	m ²	1	

Tarafımızdan doğrudan temin dokümanını oluşturan bütün belgeler ile iş emirleri incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınıflama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. Yukarıda belirtilen iş kalemlerinin karşılığı verilmiş olan tutarları KDV hariç olmak üzere yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

...../ / 2023

Ad Soyad / Firma Kaşesi ve İmza

Beylerbeyi Mahallesi Abdullah Ağa Caddesi No: 16/A 34676 Beylerbeyi - ÜSKÜDAR / İSTANBUL
Ayrıntılı Bilgi için irtibat: **Ercüment ÇOLAK Baş Teknisyen** Tel. : Santral: 0216 531 40 00 (10 Hat) /Dahili: 4340 Faks.: 0216 334 91 96
Elektronik Ağ: www.coastalsafety.gov.tr. – e-mail: ercument.colak@kiyiemniyeti.gov.tr



T.C. ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI ilgili kuruluşudur.

EK-8

HİZMET İŞLERİ GENEL ŞARTNAMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Genel Şartnamenin amacı, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre sözleşmeye bağlanan hizmet işlerinin yürütülmesinde uygulanacak genel esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Genel Şartname, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi idareler tarafından 4735 sayılı Kanun uyarınca götürü bedel veya birim fiyat üzerinden sözleşmeye bağlanan “danışmanlık” dışındaki hizmet işlerini kapsar.

Yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinin (b) bendinin 1 numaralı alt bendinde belirtilen üst limit tutarının altında kalan hizmet işlerinde bu Genel Şartnamenin 2, 4, 5 ve 6 ncı bölümlerinde yer alan hükümler, idareler tarafından uygulanmayabilir.

Bu Genel Şartname, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

Başlıklar ve yorum

Madde 3- Bu Genel Şartnamedeki başlıklar ve madde kenar başlıkları, Genel Şartnamenin bir parçası olarak kabul edilmeyecek ve Genel Şartnamenin, ilgili ihale dokümanının veya sözleşmenin yorumlanmasında göz önüne alınmayacaktır.

İlgili hükmün konuluş ve düzenleme amacına aykırı düşmediği veya bu amacı değiştirmedeği sürece, hükmün metnindeki tekil manaya gelen kelimelerin çoğullarını ve çoğul manaya gelen kelimelerin de tekillerini içerdiği kabul edilecektir.

Kişileri veya tarafları belirten kelime ve terimler, taşıdığı ada veya tabi olduğu hukukun tüzel kişilik tanıyıp tanımadığına bakılmaksızın tüm firma, şirket, kurum, kuruluş ve benzerleri ile tabi olduğu hukukun kendisine hukuksal varlık tanıdığı her türlü oluşum, kişi, mal ve sermaye topluluklarını ifade eder.

Tanımlar

Madde 4- Bu Genel Şartnamenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kanunda ve diğer ihale mevzuatında yer alan tanımlar geçerlidir.

Ayrıca;

İş: Yükleniciye ihale edilen ve artışlar dahil sözleşme kapsamında gerçekleştirilen; sürekli (belli dönemler itibarıyla tekrarlanmak suretiyle ifa edilen) nitelikteki hizmetleri veya belli bir çalışma sonrasında tamamlanarak (bir defada) ortaya çıkarılan hizmetleri,

İşyeri: İşin meydana getirildiği yerler ile iş süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan diğer yerleri,

Kontrol Teşkilatı (Kontrollük): İdare tarafından, işlerin denetimi için idare içinden görevlendirilmiş bir kişi veya bir komisyonu ve/veya idare dışından bu işleri yapmak üzere görevlendirilen gerçek veya tüzel kişi veya kişileri,

Yüklenicinin Ekipmanı: Hizmetlerin gerçekleştirilip tamamlanması ve kusurlarının giderilmesi için gerekli olan tüm araç ve gereçleri,

Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri: Sözleşmede belirlenen ve hizmetlerin tamamının yahut herhangi bir kısmının idarece teslim alındıktan sonra yürütülmesi gereken işlemleri,

Yüklenici Vekili: Sözleşme konusu işle ilgili olarak yükleniciyi temsil eden, o iş için idarenin kabulünden sonra yükleniciden noterce düzenlenmiş bir vekaletname ile tam yetki almış gerçek kişiyi,

Üçüncü Kişi: İdare, kontrollük ve yüklenici dışındaki kişi ve/veya kişileri,

Gün: Takvim gününü,

Uygulama Ayı: İdarece onaylanmış iş programına uygun olarak işlerin gerçekleştirildiği ayı,

Yıl: Takvim yılını,

İş Bedeli: Sözleşmede belirtilen işlerle öngörülmeleyen durumlar nedeniyle 4735 sayılı Kanununun 24 üncü maddesine göre yapılan ilave işlerin sözleşme hükümlerine göre tamamlanıp, varsa kusur ve eksiklerinin giderilmesi için ödemeye esas para birimi üzerinden sözleşmede belirtilen ve yükleniciye ödenecek olan bedeli,

Alt Yüklenici: İdarenin onayıyla sözleşme konusu işin nev'i itibarıyla bir kısmını yüklenici adına ve ona bağlı olarak gerçekleştiren gerçek veya tüzel kişiyi,

Teknik Doküman: Sözleşme uyarınca idare tarafından yükleniciye verilen bütün proje, hesaplamalar ve benzeri teknik bilgi ve belgeler ile yüklenici tarafından sunulan ve idare tarafından onaylanan proje ve benzeri teknik bilgi ve belgeleri,

İşe Başlama Tarihi: Yüklenicinin idareden işe başlama talimatını aldığı; işyeri teslimi gereken işlerde ise, işyerinin yükleniciye teslim edildiği tarihi,

Tamamlanma Süresi: İşe başlama tarihinden itibaren hesaplanacak olan ve sözleşmede belirtilen işlerin veya herhangi bir bölümünün ya da kısmının bitirilmesi için varsa idarece uzatılan süre de dahil olmak üzere belirlenmiş olan zaman aralığını,

Kabul Belgesi: İşlerin tamamlanıp Kabul Komisyonunun incelemesi sonucu verilen belgeyi,

Bölüm: Sözleşmede açıkça bölüm veya kısım olarak belirtilmiş kısımları,

İfade eder.

Bu maddede tanımlanan terimlerin kapsam ve içeriğinin, 4734 sayılı Kanunda veya ona dayanılarak çıkarılan ve Bu Genel Şartnameye nazaran kurallar kademelenmesinde daha üstte olan düzenlemelerde kullanılan terimlerin kapsam veya içeriğine aykırı olduğu hallerde; ilgili terim, 4734 sayılı Kanunda veya ona dayanılarak çıkarılan ve işbu Genel Şartnameye nazaran kurallar kademelenmesinde daha üstte olan düzenlemelerde kullanılan terimlerin kapsam ve içeriğiyle uygulanır.

Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

Madde 5- İdare, yüklenici ve kontrol teşkilatı arasındaki her türlü iletişim, yazı ile yapılacak olup, sözleşmeye göre bir izin, onay, belge, tebligat, olur verilmesi veya tespit yapılması, emir, ihbar, çağrı veya davette bulunulması veya dağıtılması gerektiğinde, bunlar, taraflar aksini kararlaştırmadıkça yazılı olacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Yükümlülükler

Yüklenicinin genel sorumlulukları

Madde 6- Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, idarenin ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Yüklenici, bu Genel Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

İşyerinin yükleniciye teslimi

Madde 7- İşyerinin yükleniciye teslimi, sözleşme veya eklerinde belirtilen esaslara göre yapılır. İşyeri, işin özelliğine göre yükleniciye kısımlar halinde de teslim edilebilir.

İşin yapılacağı yerin yükleniciye tesliminde gecikme olması halinde bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Zorunluluk halinde yükleniciye teslim edilmiş işyerlerinde değişiklik yapılması gerektiğinde, yüklenici iş yerine getirilmiş olan malzeme, araç ve makineleri yeni işyerine nakleder ve eski işyerindeki (kurulmuş ise) şantiye, bina ve tesislerin yeni işyerine taşır ve kurar. Yüklenici taşınma ve yeniden kurulma işlerini bizzat yürütmek veya bu işlere nezaret etmekle yükümlüdür. Taşınma ve yeniden kurulma sırasında meydana gelecek her türlü hasar yüklenicinin sorumluluğunda olup, bunun için ayrıca bedel ödenmez.

Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerler

Madde 8- Yükleniciye ait malzeme ve araç ambarları ile işçi barakaları gibi kendi ihtiyacı olan tesisler için kullanacağı yerlerin idare tarafından yükleniciye bedelsiz olarak verileceği sözleşme veya eklerinde yazılı olduğu takdirde, yüklenici ihtiyaç duyduğu bu yerlere ait harita, plan ve cetvelleri zamanında idareye vermek ve bu yerlerin sahipleri ile komşu yer sahiplerine en az zarar verecek şekilde yer seçimi yapmak zorundadır. Bununla birlikte idare, gerekli gördüğü takdirde, yüklenicinin kullanacağı en uygun yeri kendisi seçerek

yükleniciye gösterebilir. Bu durumda yüklenici, idarenin gösterdiğinden başka yerleri ancak sahipleri ile anlaşmak ve idareden bu kullanım karşılığı olarak bir bedel talep etmemek şartı ile kullanabilir.

Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerlerin bedelsiz olarak verilmesi sözleşme veya eklerinde yazılı değil ise, yer temini için gereken bütün giderler yükleniciye ait olacaktır. Ancak bu yerlerin geçici işgali, resmi işlemleri gerektirdiği takdirde bu işlemler geçici işgale ilişkin harita, plan ve cetveller yüklenici tarafından hazırlanmak şartı ile idare tarafından yapılır.

Yüklenicinin iş başında bulunması

Madde 9- Yüklenici, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince, işyerinden ayrılamaz. Ancak, idare tarafından kendi yerine kabul edilecek birisini, işlerin gecikmesine veya durmasına hiçbir şekilde yol açmamak şartı ile vekil bırakarak iş başından ayrılabilir. Yüklenici veya vekili, iş yerinden ayrılmalarını gerektiren zorunlu hallerde, kontrol teşkilatından izin almak zorundadırlar.

Yüklenici veya vekili, işlerle ilgili denetimler ve çalışmalar sırasında istendiği zaman kontrol teşkilatı ile birlikte bulunacaklardır.

İşin yürütülmesi için gerekli personel ve araçlar

Madde 10- Sözleşmenin imzalanmasından sonra yüklenici, üstlenmiş olduğu işin önemine ve iş programına uygun olarak, işlerin yapılması için gerekli her türlü yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi, ekipmanı ve personeli sağlamak ve ihzaratla ilgili önlemleri almak zorundadır.

Yüklenici tarafından sağlanan yüklenici ekipmanı ve malzemelerin tamamı işyerine getirildiğinde, yalnızca hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılacak sayılır ve yüklenici, bunların tamamını veya bir kısmını, işyeri içinde taşınması hariç, kontrol teşkilatı olurusu almadan naklemez. Ancak, elemanları, işçileri ve yüklenici ekipmanı ile malzemeleri işyerine getirecek veya işyerinden götürecek vasıtalar için olur almaya gerek yoktur.

Yüklenici, işin sözleşme süresi içinde bitirilmesi için, gerekli miktarda malzeme ve ekipman ile yeterli sayıda personeli her an iş başında bulunduracaktır. Aksi halde yüklenici, bu hususta kendisine yapılacak tebligat tarihinden başlamak üzere on (10) gün içinde bunları istenen sayı ve miktara çıkarmak zorundadır.

Sözleşmede, işyerinde çalıştırılması gereken personel sayısının belirtildiği hallerde, yüklenici, belirtilen sayıda personeli işyerinde bulundurmak zorundadır.

Yüklenici işlerin yürütülmesinde, gerektiği şekilde eğitim ve öğretim görmüş, diplomalı, sertifikalı vb. personeli çalıştıracak ve bunları her zaman diğerlerine tercih edecektir. **(Ek cümle: 27/04/2016-29696 R.G./4. md.; Değişik Cümle: 16.03.2019-30716 R.G./89. md.)** Ayrıca yüklenici, ilgili mevzuatı uyarınca mesleki yeterlilik belgesi alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunda belirtilen ilgili belgelerden birine; mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde ise yapacağı işle ilgili mesleki eğitim belgelerine sahip olmayan kişileri çalıştıramaz. **(Ek fıkra 16/3/2011-27876 R.G. / 39. md.)** Üyelerinin tamamı belediyelerden oluşan mahalli idare birliklerinin, belediyelerin ve savunma, güvenlik ve istihbarat alanında faaliyet gösteren idarelerin yapacağı hizmet alımları hariç olmak üzere; ihale dokümanında personel sayısının belirlendiği ve haftalık çalışma saatlerinin tamamının idarede kullanıldığı işlerde, yüklenici, idare tarafından sözleşmeye davet yazısının kendisine tebliğ edildiği tarih itibarıyla bir hizmet akdine bağlı olarak çalıştırdığı işçiler hariç, sözleşme konusu işte çalıştırmak üzere hizmet akdi yaparak istihdam edeceği personeli, ihale dokümanında belirlenen nitelikleri taşıyan, Türkiye İş Kurumuna kayıtlı işçiler arasından, 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde bu Kurumun internet portalına üye olarak doğrudan ya da Kurumun İl ve Şube Müdürlüklerine başvuruda bulunarak bu birimlerde görevli personel aracılığıyla ve kendisinin belirleyeceği seçme yöntemini kullanmak suretiyle temin edecektir. Söz konusu personelin seçimi, bu Şartnamede yer alan, idarenin ve kontrol teşkilatının konuyla ilgili denetim yetkisini

düzenleyen hükümler saklı kalmak kaydıyla 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri çerçevesinde yükleniciye aittir.

(Ek fıkra 16/3/2011–27876 R.G. / 39. md.) İşin devamı süresince yüklenicinin yukarıda belirtilen hususlara uyup uymadığı izlenecek ve gerekli görülürse yükleniciden, çalıştırdığı personeli Türkiye İş Kurumu aracılığıyla sağladığını belgelemesi istenecektir. Personelin kısmen veya tamamen yukarıda belirtilen şekilde sağlanamadığı hallerde, yüklenici, gerekçesini belirtmek suretiyle bu hususu mümkün olan en kısa sürede idareye yazılı olarak bildirecektir.

Yüklenici, iş yerinde çalıştırılan eleman ve çeşitli sınıftan işgücü sayıları ile yüklenici ekipmanına ilişkin olarak kontrol teşkilatının isteyeceği bilgileri, sözleşme ve eklerinde öngörülen şekilde ve sıklıkta vermekle yükümlüdür.

İdare ve Kontrol Teşkilatının İtiraz Hakkı

Madde 11- İdare ve kontrol teşkilatı, yükleniciden çalıştırılmasında veya işyerinde bulunmasında engel durumu olduğunu tespit ettiği, uygunsuz davrandığı veya görevlerini yerine getirmekte yetersiz olduğu kanısında olduğu veya işyerinde çalıştırılmasında sakınca gördüğü her kademe ve nitelikteki elemanların (teknik ve idareci personel, hizmetli, işçi ve diğerleri) ve alt yüklenicilerin iş başından veya işyerinden uzaklaştırılmasını talep etme hakkına sahiptir. Yüklenici, bu talebi idare veya kontrol teşkilatı tarafından yapılacak tebligat üzerine ve verilen süre içinde yerine getirmek zorundadır. Yüklenicinin bu yükümlülüğü verilen süre içinde yerine getirmemesi halinde, söz konusu kişiler idare veya kontrol teşkilatı tarafından uzaklaştırılır veya uzaklaştırılmaları sağlanır. Uzaklaştırılmaları istenilenler, idarenin veya kontrol teşkilatının izni ve onayı alınmaksızın bir daha işlerde görev alamaz. Yüklenici, uzaklaştırılan kişilerin yerine en kısa zamanda uygun nitelikli başkalarını getirmek zorundadır.

Kontrol teşkilatı, uygun olmayan ekipman ve araçların işyerinden uzaklaştırılmasını talep hakkına sahiptir. Yüklenici, söz konusu ekipman ve araçları idare veya kontrol teşkilatınca kabul edilebilir olanlarla değiştirecektir.

Mevzuata Uygunluk

Madde 12- İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dahil olmak üzere yüklenici,

(a) İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata,

(b) Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı idarenin zararını karşılayacaktır.

Gizlilik

Madde 13- Yüklenici, işle ilgili olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve idarenin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa idarenin bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

Fikri ve Sınai Mülkiyete Konu Olan Hususlar

Madde 14- İdare, sözleşme hükümleri çerçevesinde yüklenici tarafından üstlenilen bir hizmetin konusu olan ya da hizmetin ifası sırasında veya ifası nedeniyle meydana getirilen ürünler üzerindeki fikri ve sınai haklar ile marka, patent, endüstriyel tasarımlar, faydalı modeller, yarı iletken topoğrafyalar (chip'ler), dijital iletişim,

ticaret unvanları ile diğer ad ve işaretler, coğrafi ad ve işaretler, açıklanmamış bilgiler ve benzeri fikri ve sınai mülkiyet konusu haklardan hangisi veya hangilerine, ne kadar süreyle ve ne gibi şartlarla sahip olacağını, ilgili mevzuat hükümlerini dikkate alarak, kendi istek ve ihtiyaçları doğrultusunda ve duraksamaya yer bırakmayacak şekilde düzenleyecektir. Bu haklar, yürürlükteki mevzuatın emredici hükümleri saklı kalmak, ürünün mahiyet ve hususiyetini bozmamak ve ürün sahibinin şeref ve itibarını zedeleyecek şekilde kullanılmamak kaydıyla münhasıran idareye ait olacaktır.

Yüklenicinin, sözleşmeye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda idareden herhangi bir istemde bulunamaz. Buna rağmen idare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise, konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, idareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır. Bu ödevin hiç veya gereği gibi yerine getirilmemesi nedeniyle idare herhangi bir zarara, zarar tehlikesine veya hak kaybına uğrarsa, bu nedenle uğradığı her türlü zararı diğer hakları saklı kalmak üzere (yoksun kalman kar ve kaçırılan fırsatlar dahil) yükleniciden tahsil ve tazmin eder.

Kamu düzenine ve mallarına zarar vermeme

Madde 15- Yüklenici işlerin yürütülmesi, tamamlanması ve işlerde olabilecek aksaklıkların giderilmesi için gereken bütün işlemlerde, sözleşme koşullarına uygun davranma yükümlülüğü içerisinde;

(a) Kamu düzenine ve kamusal yaşamın gereklerine uygun davranacak,

(b) Kamunun mülkiyeti veya hüküm ve tasarrufu altındaki taşınır ve taşınmaz mallar ile özel kişilerin mülkiyetindeki taşınır veya taşınmaz mallara, kamusal kullanıma tahsis edilmiş veya bırakılmış yol, meydan, park gibi orta mallarına ve kamu hizmetinde kullanılan mallara zarar vermeyecek, bunların kullanımına ve bunlara ulaşılmasına engel olmayacaktır.

Belirtilen hükümlerin ihlal edilmesi nedeniyle idarenin maruz kalabileceği tüm zarar, ceza, tazminat ve benzeri sorumluluklar ile bunların mali sonuçlarından doğacak giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Diğer yüklenicilere olanak sağlanması

Madde 16-Yüklenici, kontrol teşkilatının isteklerine uygun olarak;

a) İdare tarafından istihdam edilen diğer bütün yüklenicilere ve onların işçilerine,

b) İdarenin personeline,

c) Sözleşme konusu işlerle bağlantılı olarak veya bu işlerin görülmesine yardımcı olması amacıyla idarenin bizzat yürüttüğü veya bir başka sözleşme uyarınca başka yükleniciler tarafından yürütülen veya sözleşmenin kapsamında yer almayan herhangi bir iş nedeniyle, bu işin niteliği gereği işyerinde veya işyeri yakınında çalıştırılması gereken ve usulünce yetkilendirilmiş olan şahıslar ile bunlara tâbi personele,

görevli veya yükümlü oldukları işleri yapmaları için gereken bütün makul imkanları sağlayacaktır.

Malzeme, tesis ve işçilik kalitesi

Madde 17- Bütün malzemeler, tesisler ve işçilik;

(a) Sözleşmede ve eklerinde belirtilen tip ve türlerde ve kontrol teşkilatının talimatlarına uygun olacak,

(b) İmalat, üretim veya hazırlanma yerinde, işyerinde ya da sözleşmede öngörülen başka herhangi bir yerde kontrol teşkilatının talep edeceği zamanlarda denetim ve testlere tabi tutulacaktır.

Yüklenici, malzemeleri veya tesisleri incelemek, ölçmek ve test etmek için gereken her türlü desteği, işçiliği, elektriği, yakıtı, cihazları ve aletleri temin edecek ve işte kullanılmadan önce bütün malzeme numunelerini, kontrol teşkilatı tarafından seçilecek ve gerekli görülecek testlerin yapılması amacıyla idareye sunacaktır.

Bütün numuneler, yüklenici tarafından sözleşme ile temin ve ibraz edilmeleri açıkça öngörüldüğü takdirde masrafları yükleniciye ait olmak üzere temin edilecektir.

Alt yükleniciler

Madde 18- (Değişik fıkra 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar, 58 inci maddesi uyarınca ihalelere katılmaktan yasaklı olanlar, 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu kararında belirtilen yabancı istekliler ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 26 ncı maddesi uyarınca yasaklı durumda bulunanlar alt yüklenici olamazlar.

İdareler, işin özelliği nedeniyle alt yüklenici çalıştırılmasını öngörmedikleri işlerde, işlerin tamamının yüklenicinin kendisi tarafından yapılmasını isteyebilirler. Alt yüklenici çalıştırılmasının idarenin iznine tabi olduğu işlerde, işin nevi itibarıyla idarece izin verilen kısımlarını yapacak alt yüklenicilerin isimleri ve yapacakları iş bölümlerini, işin bütünü, hiçbir suretle alt yükleniciye yaptırmamak kaydıyla, idarenin onayına sunar.

İdare, on beş (15) gün içinde alt yükleniciyi onaylayıp onaylamadığını bildirir. Alt yükleniciler, idarenin onayından sonra işe başlayabilmektedir, aksi halde alt yükleniciler hiçbir suretle iş yerinde çalışamazlar.

İdarece sözleşme imzalanmadan önce onaylanan listede yer alan alt yüklenicilerle bunlar işe başlamadan önce yüklenicinin sözleşme yapması ve bunun bir örneğini idareye vermesi gerekir.

İşin başında idarece onaylanmış alt yüklenicilerin ve/veya yaptıkları iş kısımlarının işin devamı sırasında değiştirilerek, işin başka alt yüklenicilere yaptırılması da idarenin iznine ve yukarıdaki şartlara tabidir.

Alt yüklenicilerin yaptığı bütün işlerden idareye karşı yüklenici sorumludur. Alt yüklenicilerin idarece kabul edilerek onaylanması bu sorumluluğu hiçbir şekilde kaldırmaz.

İdare, alt yüklenici tarafından yapılan işlerin sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olmadığını tespit ederse, alt yüklenicinin değiştirilmesini veya alt yükleniciler tarafından yapılmasını istemediği herhangi bir iş bölümünün bizzat yüklenici tarafından yapılmasını her zaman isteyebilir.

(Ek fıkra 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) Personel taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti yükleniciye ait olmayan her bir aracın sahibi ile yüklenici arasında ihale konusu personel taşıma işine ilişkin olarak yazılı sözleşme yapılması ve bu sözleşmenin işe başlama tarihinden önce idareye sunulması zorunludur. İşin devamı sırasında araçların değiştirilmesi veya mevcut araç sayısının artırılması halinde bu araçların sahipleri ile de aynı şekilde yazılı sözleşme yapılacak ve söz konusu araçlar taşıma hizmetine başlamadan önce bu sözleşmeler idareye sunulacaktır. Yüklenici ile araç sahibi arasında yapılacak sözleşmede, işin adı, süresi, sözleşme bedeli ve ödeme şartları ile tarafların hak ve yükümlülükleri belirtilecektir.

(Ek fıkra 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) İdarenin, ihale sözleşmesindeki ödeme yeri ve şartları maddesinde yer alan düzenlemeler çerçevesinde yükleniciye hakediş ödemesi yapabilmesi için bir önceki hakediş dönemi içerisinde yüklenici ile kontrol teşkilatının birlikte tuttuğu kayıtlar ve yüklenici ile araç sahibi arasındaki sözleşme hükümleri dikkate alınarak hesaplanacak tutarın araç sahibine ödendiğini gösteren banka dekontunun veya makbuzun ya da yükleniciden bir önceki hakediş dönemine ait herhangi bir alacağının bulunmadığına ilişkin araç sahibince imzalanmış yazılı beyanın idareye verilmesi zorunludur.

(Ek fıkra 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) Personel taşıma hizmetlerinde, yüklenici ile yaptığı sözleşme uyarınca işin bir kısmını üstlenen alt yüklenicinin ihale konusu işte mülkiyeti kendisine ait olmayan araçları kullanması halinde bu araç sahipleri ile alt yüklenici arasında yapılacak sözleşmeler ve yükleniciye ödenecek hakedişler konusunda sekizinci ve dokuzuncu fıkralarda yer alan hükümler uygulanır.

İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması

Madde 19- İşyerinde, işin başlamasından kabul belgesinin verilmesine kadar her türlü araç, malzeme, ihzarat, makine ve taşıtlar ile sözleşme konusu hizmet işinin korunmasından yüklenici sorumludur.

Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve kontrol teşkilatı tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatların hepsine uymak zorundadır.

Yüklenici, işin devamı süresince iş yerinde yapılacak çalışmalarda her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. İş sahasında veya çevresindeki bölgede, yeterli güvenlik önleminin alınmaması nedeniyle doğabilecek hasar ve zararın ödenmesinden yüklenici sorumludur. Ayrıca yüklenici, işyerinde kullanılan ekipmanın neden olabileceği kazalardan korunma usullerini ve önlemlerini çalışanlara öğretmek zorundadır. Bu konularda gerek kontrol teşkilatı tarafından istenen ve gerekse yüklenicinin kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü yükleniciye aittir.

Hizmet türüne göre sigorta gerektiği takdirde uygulanacak sigorta türü veya türleri ve teminat limitleri günün koşullarına uygun olmak şartıyla sözleşmesinde veya eklerinde belirtilir.

Düzenlenen sigorta poliçelerinde, idare işveren sıfatıyla, yüklenici ise işi gerçekleştiren sıfatıyla ve varsa alt yükleniciler yer almalıdır. Kıymetler tam değer üzerinden sigorta ettirilmelidir.

Sözleşmesinde istenilmiş olması halinde, sigortalara ilişkin limitlerin işe başlama tarihinin yıl dönümündeki güncel değerlere yükseltilmesi zorunludur.

Yüklenici, idarelerce istenen söz konusu sigortalara ilişkin poliçeleri ve ödeme kanıtlarını, iş fiili olarak başlamadan önce idareye vermek zorundadır. Sigortalar tamamlanmadığı sürece avans ve hakediş ödemesi yapılmaz.

Sigorta poliçelerinde belirlenen, yüklenicinin kusurlu olduğu hallerde, kusur nedeniyle sigortanın karşılamadığı bedeller için yüklenici idareden bir istekte bulunamaz.

Sigorta yükümlülüğünün kabul süresinin sonuna kadar olan süreçte devam edip etmeyeceği veya ne ölçüde devam edeceği, bu süreci düzenleyen madde hükümleri de göz önünde tutularak sözleşme veya eklerinde belirtilir.

Sözleşmenin feshi veya işin/hesabın tasfiyesi halinde bu sigortalar, iş yeni yükleniciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ilişkin sigorta giderleri ilk yükleniciye ait olur. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye tarihinden başlamak üzere üç (3) ayı geçemez.

Yüklenicinin kusuru dışındaki hasar ve zararlar

Madde 20- Olağanüstü haller ve doğal afetlerin işyerlerinde ve yapılan işlerde meydana getireceği hasar ve zararlar ile sigortalanabilir riskler sigorta kapsamında olsun veya olmasın yüklenici bu hasar ve zararlar için idareden hiç bir bedel isteyemez. Ancak bu hasar ve zararlar nedeniyle meydana gelecek gecikmeler için yükleniciye gerekli süre uzatımı verilir.

Savaş, yurt içinde seferberlik, ayaklanma, iç savaş ve bunlara benzer olaylar veya yüklenici ve varsa alt yüklenici tarafından kullanılmadıkça bir nükleer yakıttan kaynaklanan radyasyonlar ve bunların gerektirdiği önlemler sonucunda meydana gelecek riskler gibi sigortalanması mümkün olmayan türden riskler ile idarenin işlerin tamamlanmış kısımlarını teslim alarak kullanmasından dolayı doğacak riskler idareye aittir.

İşlerin bakımı

Madde 21- Yüklenici, işe başlama tarihinden işlerin tümü için kabul belgesinin tanzim edildiği tarihe kadar işlere, malzemelere ve tesise gereken özen ve bakımı gösterme sorumluluğu altında olacaktır.

Yüklenici, garanti süresi içinde taahhüt ettiği bütün işlerin ve malzemelerin ve ilgili tesislerin bakım ve özeninden bu sürenin sonuna kadar sorumlu olacaktır.

İşyerlerinin temizlenmesi ve tesislerin kaldırılması

Madde 22- İşlerin yürütülmesi esnasında, yüklenici işyerini gereksiz bütün engellerden temizleyecek, yüklenici ekipmanlarını ve artan malzemeleri depolayacak ya da elden çıkartacak ve gerekmeyen bütün hurda malzemeleri, çöpleri vb ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde işyerinden kaldıracaktır.

İşyerleri, işin sonunda yüklenici tarafından her türlü ihzarattan ve çalışma artıklarından temizlenir. Bundan başka, yüklenici tarafından kendi ihtiyaçları için yapılmış olan baraka, ambar, garaj, atölye vb. tesisler, işin sonunda yüklenici tarafından sökülür ve götürülür, bu işler için kendisine hiçbir bedel ödenmez. Yüklenicinin yükümlülüğü olan bu işlerin yapılmaması veya eksik yapılması halinde idarenin takdir edeceği bir bedel yüklenicinin hakedişinden, hakediş kalmamışsa teminatından kesilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teknik Doküman

Teknik dokümanı idare tarafından verilen işler

Madde 23- Sözleşme konusu işin proje veya bu mahiyette teknik dokümana dayalı olarak yaptırılması ihale dokümanında belirtilmiş ise, söz konusu iş, idare tarafından yükleniciye verilecek teknik dokümana ve detaylarına uygun olarak yapılacaktır.

Bununla birlikte yüklenici, kendisine verilen teknik dokümanın, teslim edilen işyerinin veya malzemenin veyahut talimatın, sözleşme ve eklerinde bulunan hükümlere aykırı olduğunu veya teknik ve sanat kurallarına uymadığını ileri sürerse bu husustaki karşı görüşlerini hem kontrol teşkilatına, hem de idareye yazı ile bildirecektir.

Yüklenicinin iddia ve itirazlarına rağmen, idare işi kendi istediği gibi yaptırdığı takdirde bu kararın olağan sonucu olarak ortaya çıkan eksiklik, kusur, kalitesizlik ve benzeri olumsuz hallerden yüklenici sorumlu olmayacaktır.

İdare, sözleşme konusu işlerle ilgili proje vb. teknik belgelerde değişiklik yapılmaksızın işin tamamlanmasının fiilen imkansız olduğu hallerde, işin sözleşmede belirtilen niteliğine uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlayacak şekilde gerekli değişiklikleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, işlerin devamı sırasında gerekli görülecek bu değişikliklere uygun olarak işe devam etmek zorundadır. Proje değişiklikleri, ilk projeye göre hazırlanmış malzemenin terk edilmesini veya değiştirilmesini veya başka yerde kullanılmasını gerektirirse,

bu yüzden doğacak fazla işçilik ve giderleri idare yükleniciye öder. Proje değişiklikleri işin süresini etkileyecek nitelikte ise yüklenicinin bu husustaki süre talebi de idare tarafından dikkate alınır.

Teknik dokümanın tesliminde gecikme olması

Madde 24- İş için gerekli olan teknik dokümanın yükleniciye tesliminde gecikme olması veya yeni teknik doküman hazırlanmasını gerektirecek bir zamana ihtiyaç olması halinde bir gecikme söz konusu olursa, bu gecikmenin süre uzatımı verilmesini zorunlu kılması halinde işin süresi gecikmeyi karşılayacak kadar uzatılır.

Yüklenici tarafından sunulacak rapor ve teknik doküman

Madde 25- Yüklenicinin hazırlayacağı projeler ve/veya raporlar onaylanmak üzere idareye teslim edilirken, idarece yapılacak incelemeleri kolaylaştıracak ve bunların teklif edilen şekli ile sözleşme veya eklerinde belirlenen şartlar çerçevesinde, amaca en uygun olduğunu gösterecek bilgilerin de diğer teknik belgelerle birlikte yüklenici tarafından verilmesi gereklidir.

Onay işlemi sırasında idare tarafından bu dokümanda yanlışlık, eksiklik ve kusurlar tespit edildiği takdirde, yüklenici idarenin yazılı emri üzerine ve verilen süre içinde, ayrıca bir bedel ödenmesini istemeksizin bunları düzeltmek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kontrol Hizmetleri

Kontrol teşkilatı ve yetkileri

Madde 26- Sözleşmeye bağlanan her türlü iş, idare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatının denetimi altında, yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir. Yüklenici, bütün işleri kontrol teşkilatının sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapmak zorundadır.

Kontrol teşkilatının yetkileri sözleşmede belirtilir. Sözleşmede aksine bir hüküm yoksa kontrol teşkilatı; işlerin yürütülmesiyle ilgili olarak her türlü denetim, malzeme, işlerin ve sözleşmesinde onaya sunulması gerektiği belirtilen yüklenici personelinin onay veya reddi, ödeme miktarlarının tespiti, işlerin düzeltilmesi ve sözleşmenin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda talimat vermeye ve uygulamaya yetkili olup, fesih, tasfiye, süre uzatımı, iş artışı, iş eksilişi, kabul, yüklenici nam ve hesabına iş yaptırma ve alt yüklenicileri onaylama hususlarında ise idareye görüş bildirir.

Yüklenici kullanacağı her türlü malzemeyi kontrol teşkilatına gösterip iş için elverişli olduğunu kabul ettirmeden iş yerinde kullanamaz. Malzemenin şartnamelere uygun olup olmadığını inceleyip gözden geçirmek için kontrol teşkilatı istediği şekilde deneyler yapabilir ve ister işyerinde, ister özel veya resmi laboratuvarlarda olsun, bu deneylerin giderleri sözleşmesinde başka bir hüküm yoksa yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici, deneylerin işyerinde yapılmasını isterse bunun için gerekli araç ve teçhizatı kendisi sağlamak zorundadır.

Kontrol teşkilatının kabul ettiği malzemeden mümkün olanların örnekleri idarece mühürlenerek işin sonuna kadar saklanır.

Yüklenicinin işyerine getirdiği malzemenin, teknik şartnamesine veya daha önce alınmış mühürlü örneğine uygun ve işe elverişli olmadığı anlaşıldığı takdirde yüklenici, kontrol teşkilatının bu husustaki yazılı tebligatı tarihinden başlamak üzere on gün içinde bu malzemeyi işyerinden kaldırıp uzaklaştırmak zorundadır.

Bunu yapmadığı takdirde kontrol teşkilatı bu malzemeyi, bütün zarar ve giderleri yükleniciye ait olmak üzere, işyeri çevresi dışına çıkarmaya yetkilidir.

Yüklenici tarafından kötü ve kusurlu yapıldıkları kesin olarak anlaşılan iş kısımlarını yeniden yaptırmak hususunda kontrol teşkilatı yetkilidir. Yüklenici, bu konuda kendisine yazılı olarak verilen talimat üzerine, belirlenen süre içinde söz konusu iş kısımlarını ayrıca bir bedel istemeksizin kaldırıp yeniden yapmak zorundadır. Bu hususta bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.

Sözleşme konusu iş süreklilik gösteren bir mahiyette ise, işin yapılmasına ilişkin kayıtlar sözleşmesinde belirtilen sıklıkta tutulur ve bu tutanaklar yüklenici tarafından da imzalanır. İşlerin eksik, kötü ve sözleşmeye aykırı olarak yapılması durumunda sözleşmede belirtilen cezalar uygulanır.

Onay verilmesinin sorumluluğu ortadan kaldırmaması

Madde 27- Herhangi bir işin, kontrol teşkilatının denetimi altında yapılmış veya işe onay verilmiş olması, yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşin Yürütülmesi

İş programı

Madde 28- Yüklenici, sözleşmenin yürürlüğe girmesi için gerekli olan yasal prosedürlerin tamamlandığının kendisine tebliği ve buna göre işe başlama tarihinden itibaren, sözleşme veya eklerinde belirlenen süre içinde, üstlenilen işler için kontrol teşkilatının öngöreceği formda ve detaylarda ayrıntılı bir iş programı düzenler ve kontrol teşkilatının uygun görüşüne sunar. İş programı, kontrol teşkilatı tarafından talep edildiği takdirde, yüklenicinin işin yürütülmesi için uygulamayı önerdiği metotlar ve düzenlemeler hakkında genel bir açıklamayı da içerecektir.

Kontrol teşkilatı, iş programının verildiği bu tarihten başlamak üzere sözleşme veya eklerinde belirlenen süre içinde programı olduğu gibi veya gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak idarenin onayına sunar.

İdare, iş programının verildiği tarihten başlamak üzere sözleşme veya eklerinde belirlenen süre içinde, iş programını olduğu gibi veya gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak onaylar ve onaylı bir nüshasını yükleniciye verir. İş programları idarenin onayı ile geçerli olur.

İş programlarında, hizmete ilişkin proje, rapor, teknik belgeler vb. belgelerin idareye hangi sıra ile, hangi tarihlerde verileceğinin belirtilmesi gereklidir. Yüklenici, bunların hazırlanması için idarece verilmesi gereken bilgilerin, esasların ve talimatın, kendisine en geç hangi tarihlerde verilmesi gerektiğini, ayrıntılı bir şekilde iş programı ile birlikte idareye bildirecektir.

Yüklenici, idarece onaylanmış iş programına aynen uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde idarenin uygun görüşü ile iş programında değişiklik yapılabilir.

Revize program

Madde 29- İŖe iliŖkin olarak idare tarafından onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu veya herhangi bir zamanda kontrol teŖkilatı, iŖlerin fiili ilerlemesinin onay verilmiŖ programa uymadığı grŖne vardığı takdirde yüklenici, kontrol teŖkilatının talebi üzerine on (10) gün içinde iŖlerin öngörülen tamamlanma süresi içinde bitirilmesini sağlamak üzere bir revize program hazırlayarak kontrol teŖkilatına sunacaktır. Revize program, kontrol teŖkilatının uygun grŖ ve idarenin onayı ile yürürlüğe girer.

Yüklenicinin görev ve sorumluluklarının devam etmesi

Madde 30- Bu programların kontrol teŖkilatına sunulması ve bunlar hakkında kontrol teŖkilatının uygun grŖnn alınması ya da yukarıda bahsi geçen genel açıklamaların verilmesi, yükleniciyi szleŖme gereği yüklendiği görev veya sorumluluklarından kurtarmaz.

SzleŖme ve eklerine uymayan iŖler

Madde 31- Yüklenici projelerde ve iŖe iliŖkin diğer teknik dokümanda, kendiliğinden hiç bir deđiŖiklik yapamaz. Boyutları, kullanma Ŗekli ve durumu proje ve Ŗartnamelere uymayan, kötü ve kusurlu oldukları tespit edilen iŖleri, yüklenici, kontrol teŖkilatının talimatı üzerine, belirlenen süre içinde bedelsiz olarak deđiŖtirmek veya bozup yeniden yapmak zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.

Yüklenici tarafından proje ve Ŗartnameden farklı olarak önerilen iŖler, ancak teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu kontrol teŖkilatı tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak bu takdirde yüklenici, ilave bedel isteyemez.

Kontrol teŖkilatı, szleŖme dokümanında belirtilen özelliklerden daha iyi özelliklere sahip olması ve yüklenicinin kabul etmesi koŖuluyla iŖe iliŖkin herhangi bir deđiŖiklik talebinde bulunabilir.

Hatalı, kusurlu ve eksik iŖler

Madde 32- Kontrol teŖkilatı, yüklenici tarafından yapımıŖ olan iŖin eksik, hatalı ve kusurlu olduğunu veya malzemenin Ŗartnamesine uygun olmadığını gösteren belirtiler ve kanıtlara ulaŖtıđı takdirde, gerek iŖin yapımı sırasında ve gerekse kabule kadar olan sürede bu gibi eksiklik, hata ve kusurların incelenmesi ve tespiti için yüklenicinin yapması gerekenleri kendisine tebliğ eder.

Bu incelemeler yüklenici veya vekili ile birlikte yapılır. Yüklenici veya vekili bu konuda yapılacak çağrıya uymazsa incelemeler kontrol teŖkilatı tarafından tek taraflı olarak yapılıp durum bir tutanakla tespit edilir.

Bu gibi inceleme ve araŖtırmaların giderleri, iŖlerin hatalı ve kusurlu olduğunun anlaŖılması halinde yükleniciye ait olur.

Sorumluluğunun yükleniciye ait olduğu anlaŖılan hatalı, kusurlu ve malzemesi kötü iŖlerin bedelleri, geçici hakediŖlere girmiŖ olsa bile, iŖin gerekleŖtirilme Ŗekil ve durumuna göre yüklenicinin daha sonraki hakediŖlerinden veya kesin hakediŖinden veya teminatından kesilir.

Belli dönemler halinde (günlük, haftalık, vs) tekrarlanmak suretiyle ifa edilen sürekli nitelikteki iŖlerde kontrol teŖkilatı, yapılan iŖle ilgili olarak Genel Ŗartnamenin 34 üncü maddesindeki esaslara göre bu dönemler itibariyle kayıt tutar. HakediŖ demelerinde bu kayıtlar da dikkate alınır ve szleŖme ve eklerine aykırı olarak gerekleŖtirildiđi tutanağa yazılan iŖler için szleŖmesinde belirtilen kesinti ve cezalar uygulanır.

Yüklenicinin bakım ve düzeltme sorumlulukları

Madde 33- Yapılan işlerin her türlü sorumluluğu, kabul işlemlerinin idarece onaylanması tarihine kadar, tümüyle yükleniciye aittir. Bu nedenle yüklenici, gerek malzemenin kötülüğünden ve gerekse işlerin kusur ve eksikliklerinden dolayı, idarece gerekli görülecek bütün onarım ve düzeltmeler ile sürekli bakım işlerini kendi hesabına derhal yapmak zorundadır.

Yüklenici bu zorunluluğa uymadığı takdirde, idare kendisinden bir yazı ile yükümlülüklerini yerine getirmesini isteyecektir. Bu talimatın yükleniciye tebliği tarihinden başlamak üzere işin özelliğine göre, talimat yazısında idarece daha uzun bir süre verilmemişse, yüklenici on (10) gün içinde yükümlülüklerini yerine getirmeye fiilen başlamadığı veya başlayıp da belirlenen süre içinde teknik gereklerine göre işi bitirmediği takdirde idare, söz konusu onarım, düzeltme ve bakım işlerini bir başkasına yaptırarak bu yapılan işlerin bedeli için, yüklenicinin teminatından veya varsa diğer alacaklarından ödeme yapmaya yetkilidir.

Yüklenicinin yaptığı işlerde, kabul tarihine kadar geçen zaman içinde, herhangi bir aksaklık görüldüğü takdirde, bu aksaklıklar yukarıda belirtildiği şekilde düzeltilip onarılmakla birlikte idare, işin niteliğine göre, aksaklığı tespit edilen bu gibi işlerin kabul işlemlerini uygun bir tarihe erteleyebilir. Bu takdirde kabulü ertelenen kısım için, idarenin uygun göreceği bir miktarda teminat alıkonulur. Yapılan işlerde, yüklenicinin kusurundan kaynaklanan ve ivedilikle ele alınması gereken aksaklıklar meydana geldiğinde, yüklenicinin o anda işle ilgilenip konuyu ele alma imkanı yoksa bu takdirde idare, yazılı olarak haber vermek suretiyle yüklenici adına bu aksaklığı giderir.

Yüklenici, taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir. Ayrıca hakkında 4735 sayılı Kanununun 27 nci madde hükümleri uygulanır.

İlgili kayıtlar

Madde 34- İşyerinde, işin sözleşme ve eklerine ve iş programına uygun olarak yapılmasını temin ve bunun kontrolü için idarenin sözleşmesinde belirlediği kayıtlar, yüklenici ile birlikte kontrol teşkilatı tarafından tutulur. Yüklenici bu kayıtları ve ilgili belgeleri imzalamak zorundadır. Bunlardan imzalı birer kopya yükleniciye verilir.

Yüklenici, bu belgeler ve defterleri imzalamış olmakla içindekileri ve yapılan hesapların doğruluğunu kabul etmiş olur. Bu belgeleri imzalamaz veya ihtirazı kayıtla imzalarsa karşı görüşlerini yazılı olarak bildirmesi için, kayıt ve belgelerin kendisine gösterildiği tarihten başlamak üzere, on (10) gün süre verilir. Bu süre içinde karşı görüşlerini yazı ile bildirmezse belgelerin ve defterlerin içinde kayıtlı hususları kabul ve imza etmiş sayılır ve bu durumu tespit eden bir tutanak düzenlenerek kayıtlara eklenir.

Sözleşme konusu iş, belli bir hizmetin dönemler halinde (günlük, haftalık, vs) ifa edilmesi suretiyle yapılan sürekli nitelikte bir iş ise, yukarıda sözü edilen kayıtlar bu dönemler itibariyle tutulur ve kayıtlara itiraz da kayıtların tutulduğu sırada yapılır. Bu kayıtlarda işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı, işlerdeki hata, kusur ve eksiklikler, kaç kişinin çalıştığı ve hangi makine ve ekipmanın kullanıldığı ve kontrol teşkilatı tarafından gerek görülen diğer hususlar belirtilir. Bu kayıt ve itirazlar hem hakediş ödemelerinde, hem de sözleşmenin sona erdiği tarihte kabul komisyonu tarafından gerçekleştirilecek kabul işlemlerinde esas alınır.

İşin süresi ve uzatılması

Madde 35- İhale edilen işin, sözleşmesinde belirlenen zamanda tamamlanıp kabule elverişli bir durumda teslim edilmesi esastır. Yüklenici bu esasa herhangi bir şekilde uymazsa sözleşmede gösterilen cezalar uygulanır.

Bu Genel Şartnamede öngörülen diğer haller saklı kalmak kaydıyla, 4735 sayılı Kanununun 10 uncu maddesindeki hükümler çerçevesinde sözleşmesinde belirtilen ve sorumluluğu yükleniciye ait olmayan zorunlu gecikme nedenlerinin doğuşunda, durum idarece incelenerek işi engelleyici nedenlere ve yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ait süre gecikmeyi karşılayacak kadar uzatılır.

Yüklenici, sürenin uzatılmasını gerektiren nedenlerin ortaya çıkışından başlamak üzere yirmi (20) gün içinde, olayların ayrıntılarını ve sonuçlarını ve iş süresinin ne kadar uzatılması gerektiğini, uzatılacak sürenin belirlenmesi o anda mümkün değilse bunun nedenlerini belirten bir yazı ile idareye başvuracak ve durumun açıklık kazanmasından sonra istediği süre uzatımını da ayrı bir yazı ile derhal bildirecektir.

Zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz. Zorunlu nedenlerin devamı sırasında yapılacak başvuru, başvuru tarihinden geçerli olmak üzere dikkate alınabilir.

Sözleşmesinde işin tamamlanması için sözleşme tarihinden başlayarak belli bir tarih ve süre belirlenen ve başkaca kayıt bulunmayan işlerde, işin yapılması için tespit olunan döneme rastlayan kış aylarının ve resmi tatil günlerinin etkisi de göz önünde tutulmuş sayılacağından yüklenici, çalışmadığı bu gibi günleri öne sürerek süre uzatılması isteğinde bulunamaz. Ancak süre uzatımlarında, verilecek sürenin çalışılmayacak günler de dikkate alınarak belirlenmesi gerekir.

İdarenin, sözleşmenin ifasına ilişkin olarak bu Genel Şartnamede ve sözleşmesinde yer alan yükümlülüklerini, yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin ve iş programının onaylanmasının, izin, ruhsat ve olurların gecikmesi, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple işin süresi içinde bitirilmesinin mümkün olmaması halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli kaldırmaya gücünün yetmemesi kaydıyla, yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması halinde, durum idarece incelenerek işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ait süre gereği kadar uzatılır.

Birim fiyat sözleşmelerde ilave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

İşin süresinden önce bitirilmesi

Madde 36- Taahhüdün sözleşmede tespit edilmiş süreden önce tamamlanması halinde, yüklenicinin isteği üzerine, idare sözleşmedeki bitim tarihini beklemeksizin "Kabul İşlemleri ve Kesin Ödeme" bölümünde belirlenen usullere uygun olarak kabul işlemlerini tamamlar.

Fiyatı belli olmayan işlerde yeni birim fiyat tespiti

Madde 37- İşin devamı sırasında, yapılması idarece istenen veya 53 üncü maddeye göre sözleşme kapsamında ilave olarak yaptırılacak ve birim fiyat cetvelinde yer almayan yeni iş kalemlerine ait birim fiyatlar;

a) Yüklenicinin birim fiyatlarının tespitinde kullanarak teklifinin ekinde idareye verdiği ve yeni iş kalemi ile benzerlik gösteren iş kalemlerine ait analizlerle kıyaslanarak bulunacak analizler,

b) İdarede veya diğer idarelerde mevcut olan ve yeni iş kalemine benzerlik gösteren iş kalemlerine ait analizler,

c) Yeni iş kaleminin yapılması sırasında tutulacak puantajla tespit edilecek malzeme miktarları ile personel ve makinelerin çalışma saatleri esas alınarak oluşturulacak analizler,

d) İdarede ve diğer idarelerde mevcut rayiçler ile yüklenicinin teklifinin ekinde idareye verdiği teklif rayiçler,

e) İdarece kabul edilmek şartıyla ilgisine göre, Ticaret ve/veya Sanayi Odasının veya meslek odasının onaylanmış memleket rayiçleri, kullanılarak yukarıdaki öncelik sırasına göre kontrollük ile yüklenici tarafından tespit edilir. Bu hususta düzenlenen yeni fiyat tutanağı idarenin onayına sunulur ve onaydan sonra geçerli olur.

Fiyat tutanağının idarenin onayına sunulduğu tarihten itibaren otuz (30) gün içerisinde taraflar yeni birim fiyatlar üzerinde anlaşma sağlayamazlarsa bu hususta bir anlaşmazlık zaptı düzenlenerek taraflarca imzalanır ve konu sözleşmedeki anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin hükümlere göre çözümlenir. Ancak bu süre içinde yüklenici, idare tarafından tespit edilen birim fiyatın uygulanması şartı ile işe devam etmek zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Yüklenicinin Çalıştırdığı Personel, Çalışanların Hakları ve Çalışma Şartları

Çalışanların özlük hakları

Madde 38- Yüklenici çalıştırdığı işçilerin, işin yapılmakta olduğu bir işkolu veya meslekte aynı tipteki bu iş için mevzuatla kabul edilenlerden daha az elverişli olmayan şartlarda çalışmalarını ve ücret almalarını sağlayacaktır. Ücret, yan ödeme ve çalışma şartlarının toplu sözleşme veya mevzuatla tespit edilmemiş olması halinde yüklenici, en yakın ve uygun bir bölgedeki işkolu veya meslekteki aynı tip bir iş için mevzuatla tespit edilenlerden daha az elverişli olmayan ücret, yan ödeme ve çalışma şartlarını sağlayacaktır. Yüklenici, varsa alt yüklenicilerinin bu çalışma şartlarına uymalarını sağlamak için gerekli tedbirleri alacaktır.

(Değişik fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014) Kontrol teşkilatı, yüklenici veya alt yüklenici tarafından istihdam edilen işçilerin ücretlerinin tam ve zamanında ödenip ödenmediğini her ay resen kontrol etmekle ayrıca bu konuda kendisine ulaşan başvuruları (talep ve ihbarları) ivedilikle değerlendirmekle yükümlüdür.

Bu amaçla yüklenicinin hakediş istemesi üzerine, bu istek ve hakedişin ödeneceği tarih (yaklaşık olarak), şantiye şefliği, işyeri ilan tahtası veya işçilerin toplu bulunduğu yerler gibi işçilerin görebileceği yerlere yazılı ilan asılmak suretiyle duyurulur. İlanın yapıldığı, kontrol teşkilatının ve yüklenici veya vekili ile işçi temsilcisinin imzaladıkları bir tutanakla tespit edilerek bu tutanağın bir kopyası hakedişin ödeme yerine gönderilir.

Personel alacakları, hakediş raporunun düzenlendiği tarihten önceki (işçi ücretleri ödeme günü öncesindeki) günler için belirlenmiş sayılır. Bu tür alacakların üç (3) aylık tutarından fazlası hakkında idareye herhangi bir sorumluluk düşmez.

(Mülga fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014)

(Değişik fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014) İdare tarafından gerek resen gerekse de başvuru üzerine bordroların ve/veya ücret ödemesini gösterir diğer bilgi ve belgelerin (yüklenici veya alt yüklenicinin kayıtları, puantaj, hesap pusulaları gibi) incelenmesi neticesinde ücret ve/veya yan ödemelerin eksik ödendiğinin veya ödenmediğinin tespit edilmesi halinde bu durumun yüklenici tarafından bordroya bağlanması sağlanır ve bu bordrolar hakediş raporu ile birlikte ödeme yerine gönderilir. Aynı zamanda, ücret ve/veya yan ödemelerin, ödenmeyen kısmı yüklenicinin hakedişinden kesilir ve tabi olunan mali mevzuat hükümleri çerçevesinde idare tarafından doğrudan işçinin banka hesabına yatırılır. Bu husus ayrıca bir tutanağa da bağlanır.

Yüklenicinin iş verdiği alt yüklenicilerin gündelikçi, haftalıkçı veya aylıkçı olarak işyerinde çalıştırdığı işçi, personel ve teknik elemanların tamamı da yüklenicinin elemanları hükmünde olup, bunların ücretlerinin ödenmesinden de doğrudan doğruya yüklenici sorumludur. Yüklenici, bunların ücretleri hakkında da aynen kendi elemanları gibi ve yukarıda belirtildiği şekilde işlem yapmak zorundadır.

Personel alacaklarının kontrol edilebilmesi için yüklenici, teknik ve yönetici personeli ile işçilerine yaptığı ödemelerin bordrolarından birer kopyasını, bordroların düzenlenmesi tarihinden başlayarak en çok bir ay içinde, kontrol teşkilatına verecek ve bu bordrolarda teknik ve yönetici personel ile işçilerin sanatları ve çalıştıkları yerler, ad ve soyadları ile doğum yerleri ve tarihleri belirtilecektir.

Bordrolarda yüklenicinin veya vekilinin imzası bulunacaktır.

(Ek fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014) Kontrol teşkilatı, ihale konusu iş kapsamında istihdam edilen işçilerin hak ettikleri yıllık ücretli izinlerini 4857 sayılı İş Kanununa uygun bir şekilde kullanıp kullanmadıklarını kontrol etmekle yükümlüdür. Bunun için yüklenici tarafından en fazla üç ayda bir izin kayıt belgesinin bir örneğinin kontrol teşkilatına verilmesi gerekmektedir. Kontrol teşkilatınca yapılan inceleme neticesinde, yıllık ücretli izni kullandırılmayan veya eksik kullandırılan bir işçinin tespiti halinde, bu iznin 4857 sayılı Kanuna uygun bir şekilde ilgili yıl içerisinde kullandırılması sağlanır.

Çalışanların sağlık ve güvenliğine ilişkin tedbirler¹

Madde 39 – (Değişik: 27/04/2016–29696 R.G. / 5. md.) Yüklenici bütün giderleri kendisine ait olmak üzere hizmetinde çalışanlar için, gerek teker teker ve gerekse topluca yaşadıkları ve çalıştıkları yer bakımından, yürürlükte olan iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini almak ve çalışanların mevcut koşullara göre sağlıklı bir şekilde yiyip içmeleri, dinlenmeleri, yatıp kalkmaları ve yıkanmaları, meslek hastalıklarından korunmaları, hastalık veya bir kaza halinde tedavileri konularında ilgili mevzuat hükümlerine ve idare veya kontrol teşkilatının kendisine vereceği talimata uymak zorundadır.

Yüklenici, bütün giderleri kendisine ait olmak üzere, sözleşme konusu işin yürütülmesi sırasında iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı uyarınca alınması zorunlu olan iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tedbirleri almakla yükümlüdür.

Çalışanların kazaya uğramaları

Madde 40- Yüklenicinin önlemler almasına rağmen olabilecek kazalarda, yüklenicinin işçi ve personelden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderlerle kendilerine ödenecek tazminat yükleniciye aittir. Ayrıca işçi ve personelden iş başında veya işe bağlı nedenlerle ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de yüklenici tarafından karşılanır.

Yüklenici bu hususta, yürürlükte bulunan genel hükümlere uyacaktır.

Çalışanların yiyeceği ve içeceği

Madde 41- Yüklenici, işe aldığı işçi ve personelinin, özellikle şehir ve kasabalardan uzak yerlerde, yiyeceğini ve içeceğini sağlamak üzere gereken bütün önlemleri almak zorundadır. Ancak bu sağlama işi, hiçbir şekilde zorlama halini almayacak ve çalışanların dilediği herhangi bir yerden yiyeceğini ve içeceğini sağlamak hususundaki serbestliklerini bozmayacaktır.

¹ Söz konusu maddenin başlığı “Çalışanların sağlık işleri” iken, 27/04/2016 tarihli ve 29696 sayılı R.G.de yayımlanan Yönetmeliğin 5 inci maddesi ile metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

Yüklenicinin işyerinde yiyecek ve içecek satım ve temininden doğan her türlü hukuksal mükellefiyet ve sorumluluk, kendisine aittir. Yüklenici, kendisi adına üçüncü kişilere yaptırdığı satım ve teminden de müteselsilen sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Hakedişler ve Ödeme

Hakediş ödemeleri

Madde 42- a) Sözleşme bedelinin iş süresince dönemler itibariyle ödenmesi :

Sözleşme konusu hizmetin yüklenici tarafından belli bir süre boyunca devamlı olarak verilmesi (4 üncü maddede tanımlanan sürekli nitelikte bir iş olması) veya işin bölümlere ayrılabilir olması durumunda sözleşmede belirtilen aralıklarla, kesin ödeme mahiyetinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere geçici hakediş ödemeleri yapılır. Yüklenici tarafından yapılan işlerin bedelleri, sözleşmedeki kayıtlara ve ilgili kanunlara göre yapılacak kesintiler de çıktıktan sonra, sözleşmenin ödemeye ilişkin hükümleri çerçevesinde kendisine ödenir.

İdarenin isteği halinde yüklenici, kesin hesapları kontrol teşkilatının denetimi altında olmak üzere işe paralel olarak yürütmek zorundadır. Bu halde, geçici hakediş raporlarının düzenlenmesinde, bitmiş iş kısımları için bu kesinleştirilmiş miktarlar dikkate alınır.

Hakediş raporlarının düzenlenmesi aşağıdaki esaslara göre yapılır.

1- Toplam Bedel Üzerinden Birim Fiyat Sözleşmelerde;

Geçici hakediş raporları yüklenicinin başvurusu üzerine, sözleşme veya eklerinde aksine bir hüküm bulunmadıkça ayda bir defa düzenlenir. Gelecek yıllara sari olmayan sözleşmelerde yaptırılan işler için, son hakediş raporu bütçe yılının sonuna rastlayan ayın yirminci (20.) günü düzenlenir.

İşe başladığından beri meydana getirilen işler, kontrol teşkilatı tarafından yüklenici veya vekili ile birlikte hesaplanır ve bulunan miktarlar, teklif edilen birim fiyatlarla çarpılmak suretiyle sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna geçirilir.

Düzenlenen hakediş raporunun işleme konulabilmesi için, yüklenici veya işbaşında bulunan vekili tarafından imzalanmış olması gereklidir.

Yüklenici veya vekili, bildirilen günde, hakedişe esas hesaplamaların yapılmasında hazır bulunmazsa kontrol teşkilatı hesaplamaları tek başına yaparak hakediş raporunu düzenler ve yüklenicinin bu husustaki itirazları kabul edilmez.

Hakediş raporu düzenlendikten sonra bir hafta içinde yüklenici raporu imzalamazsa kontrol teşkilatı, hakediş raporunu idareye gönderir ve rapor yüklenici tarafından imzalanıncaya kadar idarede hiçbir işlem yapılmaksızın bekletilir. Yüklenici hakediş raporlarını zamanında imzalamazsa, ödemede meydana gelecek gecikmeden dolayı hiçbir şikayet ve istekte bulunamaz.

Hazırlanan ve iki tarafça imzalanmış bulunan geçici hakediş raporu, tahakkuk işlemi yapıncaya kadar, yetkili makamlar tarafından düzeltilebilir. Ancak bu düzeltme sırasında eski rakam ve yazıların okunabilir şekilde çizilmiş olarak hakediş raporunda bulunması ve düzeltme yapan yetkililerin imzasını taşıması gereklidir. Ancak

bu düzeltmeler yeniden sayfa düzenlemeyi gerektirecek ölçüde fazla ise, esas sayfa üzerinde düzeltmenin yapıldığına ilişkin açıklama bulunmak şartı ile, yeniden ayrı bir sayfa düzenlenip hakediş raporuna eklenir.

Yüklenicinin geçici hakedişleri, itirazı olduğu takdirde, karşı görüşlerinin neler olduğunu ve dayandığı gerçekleri, idareye vereceği ve bir örneğini de Hakediş Raporuna ekleyeceği dilekçesinde açıklaması ve hakediş raporunun "İdareye verilentarihli dilekçemde yazılı ihtirazı kayıtlı" cümlesini yazarak ya da bu anlama gelecek bir itiraz şerhi ile imzalaması gereklidir. Eğer yüklenicinin, hakediş raporunun imzalanmasından sonra tahakkuk işlemi yapılınca kadar, yetkililer tarafından hakediş raporunda yapılabilecek düzeltmelere bir itirazı olursa hakedişin kendisine ödendiği tarihten başlamak üzere en çok on gün içinde bu itirazını dilekçe ile idareye bildirmek zorundadır. Yüklenici itirazlarını bu şekilde bildirmediği takdirde hakedişi olduğu gibi kabul etmiş sayılır.

Her hakediş tutarına, eğer sözleşmede öngörülmüşse eklenecek miktar dahil edilir. Bulunan miktardan, bir önceki hakediş tutarı çıkarılarak bulunan miktara, ilgili mevzuata göre hesaplanacak Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir. Bu miktardan sözleşmede yazılı kesintiler, varsa yüklenicinin idareye olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesilir. Hakediş raporu, yüklenici veya vekili tarafından imzalandığı tarihten başlamak üzere en geç sözleşmesinde yazılı sürenin sonunda, eğer sözleşmede bu hususta bir kayıt yoksa otuz gün içinde tahakkuka bağlanır. Bu tarihten başlamak üzere otuz gün içinde de ödeme yapılır.

2-Toplam Bedel Üzerinden Götürü Bedel Sözleşmelerde;

Yüklenicinin yapacağı iş götürü olarak bölümler halinde teslim alınacaksa hakediş raporları, ilgili bölümlerin tamamlanmasından sonra sözleşmesinde yazılı esaslara göre düzenlenir. Bu hakediş raporlarının imzalanma, düzeltme ve ödemeleri yukarıdaki (1) numaralı bentte yazılı hükümlere göre yapılır.

b) Sözleşme Bedelinin Bir Defada Ödenmesi

Yüklenicinin yapacağı iş bir defada teslim alınacaksa hakediş raporu sözleşmesinde yazılı esaslara göre iş bitiminde bir defada düzenlenir. Bu hakediş raporlarının imzalanma, düzeltme ve ödemeleri de yukarıda (a/1) bendinde yazılı hükümlere göre yapılır.

İşin mahiyeti ne olursa olsun, yüklenici süresinde hakediş başvurusunda bulunmadığı takdirde idare, en çok üç ay içinde, tek taraflı olarak hakediş düzenleyebilir.

Hakedişlerin düzeltilmesi

Madde 43- Kontrol teşkilatı, herhangi bir ara hakedişte, daha önce kendisi tarafından çıkarılmış eski bir hakedişe yönelik değişiklikler veya düzeltmeler yapabilir ve herhangi bir işi yetersiz görürse, bu işin değerini bir ara hakedişten düşürmeye veya tamamen çıkarmaya yetkilidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kabul İşlemleri ve Kesin Ödeme

Hizmetin kabulü

Madde 44- a) Belli bir çalışma sonrasında tamamlanarak ortaya çıkarılan hizmetlerde:

Sözleşme konusu iş tamamlandığında, yüklenici, işin teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılmasını isteyen bir dilekçe ile idareye başvurur. Yapılan işler, idarece verilecek talimat üzerine kontrol teşkilatınca ön incelemeden geçirilir. Bu inceleme sonucunda kontrol teşkilatı işlerin durumunu inceleyerek mevcut haliyle sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara uygun olarak tamamlandığını veya tamamlanmamış olsa bile teslim alınması istenen işte, işin fonksiyonelliğine önemli ölçüde zarar verecek bir durumun olmadığını ve idarenin ihtiyacını karşılama açısından bu haliyle kabul edilebilir olduğunu tespit ederse, işin tamamlanmış veya listelenen eksiklikleri ile tamamlanmış sayılabileceğini idareye bildirir. Bu durumda idare en az üç (3) kişiden oluşan bir kabul komisyonu kurar ve kabul aşamasına geçilir.

Ancak, kontrol teşkilatı tarafından işte önemli ve işin fonksiyonelliğini engellediği için idarenin ihtiyacını karşılama açısından kabul edilemez eksiklik veya kusurların bulunduğu tespit edilirse, bu durum idareye bildirilir ve kabul aşamasına geçilmez. İdare bu bildirim üzerine işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanması için yükleniciye nedenleri açıkça belirtilen en az **(Değişik ibare:RG-3/7/2009-27277)**⁽¹⁾ on gün süreli bir ihtarda bulunarak işlerin tamamlanmasını ister. Bu ihtardan sonra yüklenici işi süresi içinde kabul edilebilir hale getiremez ise sözleşme feshedilir. Bu tamamlama süresi, işin sözleşmesinde belirtilen sürenin aşılmasına neden olursa, yüklenici aşan sürede cezalı olarak çalışır.

Verilen bu sürede işin yapılması ve teslim için ikinci başvurunun yapılmasını müteakip, kontrol teşkilatı tekrar bir inceleme yapar ve kusur ve eksiklikleri giderilmiş haliyle işin sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara uygun olarak tamamlandığını veya tamamlanmamış olsa bile teslim alınması istenen işte, işin fonksiyonelliğine önemli ölçüde zarar verecek bir durumun olmadığını ve idarenin ihtiyacını karşılama açısından bu haliyle kabul edilebilir olduğunu, tespit ettiği eksiklikleri de gösteren bir liste ile idareye bildirir. Yüklenici veya vekili, yazı ile yapılacak çağrıya rağmen kabulde hazır bulunmazsa veya kabul tutanağını imzalamak istemezse tutanakta bu husus ayrıca belirtilir.

Yüklenicinin yaptığı işin süresinde tamamlandığı kontrol teşkilatı tarafından tespit edilmiş, ancak kabul komisyonunun işyerine gitmesi ve kabulü yapması herhangi bir nedenle gecikmiş ise kabul tutanağında işin gerçek bitiş tarihi belirtilir ve bu tarih, işin kabul tarihi olur.

Kabul komisyonu tarafından, yüklenici veya vekili ile birlikte, yapılacak muayene ve incelemeden sonra işin durumu uygun görüldüğü takdirde bir kabul tutanağı düzenlenir ve bunu yüklenici veya vekili de imzalar. Kabul komisyonu işin kabulüne ilişkin kusur ve eksikliklerin varlığını tespit ederse, gördüğü kusur ve eksikliklerin dökümünü gösterir bir liste düzenler ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi belirler.

Kabul işlemleri sırasında sözleşmeye göre gerekli görülen teknik deneyler, istek halinde yüklenici tarafından yapılır veya yaptırılır.

Kabul komisyonunun tespit ettiği eksiklikler, belirlenen sürede yüklenici tarafından giderilmezse, bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, giderilecek eksikliğin durumuna göre sözleşmesinde gecikme cezası olarak yazılan miktarın belli bir oranı tutarında ceza uygulanır ve kabul tarihi eksikliklerin giderilmesi tarihine ertelenir. Ancak bu gecikme, sözleşmede belirtilen süreyi geçtiği takdirde idare, bu eksiklikleri üçüncü taraflara yaptırabilir. Bu işlerin bedeli yüklenicinin varsa alacaklarından veya teminatından kesilir. Bu takdirde eksikler tamamlanıncaya kadar ceza uygulaması devam eder ve kabul tarihi ertelenir.

Kabul tarihi olarak esas alınacak tarih, işin kabule elverişli bir halde tamamlandığı tarih olup bunu kabul komisyonu tespit ederek tutanağa geçirir.

Garanti dönemi olan işler için bu kabul ön kabul olarak tespit edilir ve garanti dönemi sonunda kabul yapılır.

Kabul işleminin tamamlanması sonucunda yapılmış işleri ayrıntılı olarak (gerekli durumlarda iş kalemelerini gösteren bir liste halinde) gösteren bir kabul belgesi düzenlenir.

b) Sürekli Nitelikteki İşlerde:

Kontrol teşkilatının Genel Şartname gereğince tuttuğu kayıtlar ile yükleniciye yapılan ödemelere ilişkin belge ve kayıtlar idarece (a) fıkrasında öngörüldüğü şekilde kurulan kabul komisyonu tarafından esas alınır. Kabul komisyonu, yüklenicinin yapılan iş nedeniyle idareye karşı herhangi bir yükümlülüğünün kalmadığına karar verirse, üç nüshalı bir kabul belgesi düzenler ve bir nüshasını yükleniciye verir. Eğer yüklenicinin idareye karşı olan yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediği tespit edilirse, buna ilişkin sözleşmesinde belirtilen ceza ve kesintiler uygulanır ve kabul belgesi bundan sonra verilir.

Kısmi kabul

Madde 45- (Değişik fıkra 16/7/2011-27996 R.G./43. md.) İşin kısımlar halinde ve değişik zamanlarda tamamlanacağı sözleşmede öngörülmüşse, tamamlanan ve müstakil kullanıma elverişli olan kısımlar için, idarenin isteği üzerine ve işin bütününe kabulünün yapıldığı anlamına gelmemek şartıyla 44 üncü madde hükümlerine uygun olarak kısmi kabul yapılabilir. Ancak, sözleşme konusu hizmetin, aynı işin tekrarı şeklinde gerçekleştirildiği yemek, temizlik, güvenlik ve personel taşıma gibi süreklilik arz eden hizmet işlerinde kısmi kabul yapılamaz.

Sözleşmede belirlenen tarihte, işin tamamlandığının tespit edilebilmesi ve kabul işleminin yapılabilmesi için yüklenicinin idareye zamanında başvurması gereklidir.

Yüklenicinin başvuruda bulunmaması

Madde 46- Yüklenici başvurusunda gecikmiş olur veyahut işi süresinde kabule elverişli duruma getiremezse, sözleşmeye göre işin bitmesi gereken tarihte kontrol teşkilatı veya idarece görevlendirilecek iki eleman tarafından iş, yerinde incelenerek o günkü durum bir tutanakla tespit edilir. Bu inceleme sırasında yüklenicinin veya vekilinin de hazır bulunması gereklidir. Yükleniciye yapılacak tebligata rağmen kendisi veya vekili gelmezse kontrol teşkilatı veya idare bu incelemeyi tek taraflı olarak yapar ve düzenlenen tutanakta bu husus belirtilir.

Yapılan işte kusur ve eksikliklerin bulunması halinde, bunların giderilmesi için belirlenen sürenin sonunda, yüklenici bulunsun veya bulunmasın, durum kontrol teşkilatı tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir.

İşlerin eksik olarak kabulü

Madde 47- Kabul için yapılan incelemede, giderilmesi mümkün olmayan veya zaman kaybını gerektiren ancak işin teknik olarak kabulünde sakınca görülmeyen kusur ve eksiklikler tespit edilecek olursa, yüklenicinin hakediş veya teminatından uygun görülecek bir bedel kesilmek şartı ile, iş idare tarafından, yüklenicinin hakediş veya teminatından iş değerindeki azalma, kusur ve eksikliğin fazladan doğuracağı bakım ve onarım giderleri ile diğer giderler de dikkate alınarak belirlenecek uygun bir bedel kesilerek bu haliyle kabul edilebilir. İşin, kusur ve eksiklikleri karşılığı olmak üzere, bir bedelin kesilerek kabul edilmesi yükleniciyi varsa garanti yükümlülüklerinden kurtarmaz. Bu gibi kusur ve eksikliklerin niteliğinin ve kesilecek bedelin kabul tutanağında gösterilmesi gereklidir. Yüklenici bu işleme razı olmazsa, her türlü gideri kendisine ait olmak üzere, kusur ve eksiklikleri verilen sürede düzeltmek ve gidermek zorundadır.

Bu kabul işlemlerinde, varsa sözleşmesindeki özel hükümler de göz önünde bulundurulur.

Kabul sürecindeki bakım ve giderler

Madde 48- Yüklenici, kabul sürecinin başlangıcından sonuna kadar geçen süre içinde işlerin bakımını yapmak, tümünü iyi bir şekilde korumak ve çıkabilecek kusur ve aksaklıkları gidermek zorundadır.

Yüklenicinin kusurları dışındaki nedenlerin gerektirdiği onarımlar bakım yükümlülüğünün dışındadır.

Kullanma ve işletme sonucu olmaksızın ortaya çıkan kusur ve aksaklıkların giderilmesi ile iş bitim tarihinden kabul tarihine kadar geçen sürede işlerin bakım giderleri yükleniciye aittir.

Garanti dönemi olan işlerde kabul işlemi

Madde 49- Sözleşmesinde işe ilişkin bir garanti dönemi belirtilmiş olması durumunda, yüklenicinin başvurusu üzerine idarece verilecek talimat üzerine kontrol teşkilatınca işlerin garanti şartlarını karşılayıp karşılamadığı ve varsa bu dönemde yüklenicinin temerrüdünden dolayı idarece yapılmak zorunda kalan masraflar tespit edilir. Kurulan kabul komisyonu, kontrol teşkilatının verilerine ve kendi gözlemlerine dayanarak işin kabulünü yapar veya yüklenicinin hakedişinden veya teminatından düşülecek bedeli belirleyerek kabul işlemini tamamlar. Bu gibi kusur ve eksikliklerin niteliğinin ve kesilecek bedelin kabul tutanağında gösterilmesi gereklidir.

Bu kabul işlemlerinde varsa sözleşmesindeki hükümler uygulanır.

Kesin hesap raporu

Madde 50- Kabul belgesinin düzenlenmesinden sonra en geç altmış (60) gün içerisinde, kabul komisyonu detaylı olarak, sözleşmeye uygun şekilde yapılmış olan bütün işlerin değerini gösteren tamamlayıcı dokümanla birlikte bir kesin hesap raporu düzenleyecektir.

Kesin hesap raporu aşağıdaki asgari bilgileri içerecektir:

(a) İdare tarafından daha önce ödenmiş bulunan bütün meblağlar ve idarenin sözleşme ile hak kazandığı alacaklar indirildikten sonra, varsa idarenin yükleniciye borçlu kaldığı bakiye ile,

(b) Kesin hesapta yükleniciye ödenmesi gereken bir tutar öngörülmüşse bu tutar, kesin hesabın idareye iletilmesinden itibaren altmış (60) gün içerisinde idare tarafından yükleniciye ödenecektir. Ancak yukarıdaki (a) bendi gereğince çıkarılan hesap sonucunda yüklenicinin idareye borçlu bulunduğu anlaşılırsa, idare bir süre vererek bu miktarın ödenmesini yükleniciden talep eder. Yüklenicinin ödemede bulunmaması halinde, idarenin alacağı yüklenicinin teminatından kesilir.

Kesin teminatın ve ek kesin teminatın geri verilmesi

Madde 51- Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun şekilde yerine getirildiği usulüne göre anlaşıldıktan ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesinin getirilmesi halinde yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmüş ise kesin teminatın ve varsa ek kesin teminatın yarısı, garanti süresinin sonunda tamamı; garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı yükleniciye iade edilir.

Yüklenicinin sözleşme konusu işler nedeniyle idareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan yasal vergi kesintilerinin kabul tarihine veya varsa garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde kesin teminat ve ek kesin teminat, 4735 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi hükmüne göre paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye geri verilir.

Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; işin kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki (2) yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Sözleşme İlişkileri

Sözleşmenin devri

Madde 52- Sözleşmenin devri, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni alınmak kaydıyla mümkündür. İdare, sözleşmenin devredilmesine ilişkin talepleri değerlendirirken öncelikle 4735 sayılı Kanununun 16 ncı maddesi kapsamında engel bir durumun olup olmadığını tespit edecektir. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesinin ardından düzenlenecek devir sözleşmesinde ihale yetkilisi, devreden ve devir alanın imzaları ile devreden ve devir alanın 4735 sayılı Kanununun 16 ncı maddesinde belirtilen durumlarının olmadığına ilişkin beyanlarının bulunması ve devir alacakların ilk ihaledeki şartları gerçekleştirmesi zorunludur.

Devir sözleşmelerinde, devralan yüklenicinin devreden yüklenicinin yaptığı sözleşmeden doğan tüm yükümlülüklerini devreden tabi olduğu veya olacağı kapsam ve içeriği ile yüklediği hususu yer alır.

Sözleşmenin devrinin ihale yetkilisi tarafından onaylanması, devredeni, devir tarihine kadar yapmış olduğu işlere ilişkin sorumluluktan kurtarmaz.

Sözleşmenin izinsiz devredilmesi veya isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bu sözleşmenin devredildiği tarihten itibaren ileriye veya geriye dönük olarak üç (3) yıl içinde yüklenici tarafından başka bir sözleşmenin devredildiği veya devralındığının idare tarafından belirlenmesi halinde, sözleşme feshedilerek, devreden ve devir alan hakkında 4735 sayılı Kanununun 20, 22 ve 26 ncı madde hükümleri uygulanır.

Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Madde 53- Birim fiyat sözleşmelerde, öngörülemeyen durumlar nedeniyle sözleşme konusu işte bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan işin;

a) Sözleşmeye esas iş tanımı içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dahilinde, sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılması konusunda idare yetkilidir. Bu durumda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, işin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

Sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan işlerde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

Madde 54- Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenicinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi halinde, idarenin **(Mülga ibare:RG-3/7/2009-27277)**⁽¹⁾ göndereceği bir uyarı yazısı ile ve nedenleri açıkça belirtilerek gereğinin yapılması için kendisine on günden az olmamak üzere belirli bir süre verilir. Verilen bu süre, sözleşme süresini etkilemeyeceği gibi gecikme cezasının uygulanmasını da engelleyemez.

Bu süre içinde yüklenici, uyarı yazısındaki talimata uymazsa ayrıca protesto çekmeğe ve hüküm almağa gerek kalmaksızın idare, sözleşmeyi feshetmek hak ve yetkisine sahip olur.

Sözleşmenin feshi halinde 4735 sayılı Kanununun 20nci maddesine göre yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Teminat mektubu ise düzenleyen kurumdan tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri ve Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Feshedilen sözleşme konusu işlerin hesabı genel hükümlere göre yapılır ve böylece yüklenicinin idare ile ilişkisi kesilmiş olur. Bunun için de sözleşmenin bozulmasına ait onay tarihinde işlerin mevcut durumu, idarece görevlendirilecek bir komisyon tarafından yüklenici veya vekili ile birlikte tespit edilerek bir "Durum Tespit Tutanağı" düzenlenir. Yüklenici veya vekili hazır bulunmadığı takdirde bu husus tutanakta belirtilir.

İdare fesih işleminden sonra işi 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye ihalesinden dolayı, yüklenici hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

(Mülga:12/06/2015-29384 R.G./20. md.)

Tasfiye halinde, işin yüklenici tarafından yapılmış kısımları için, tasfiye onay tarihi ön kabul veya kabul tarihi sayılmak üzere, ön kabul, ön kabul ile kabul tarihi arasındaki süre ve bu süredeki bakım sorumluluğu, kabul ve teminatın geri verilmesi hakkında sözleşmesinde bulunan hükümlerle bu şartnamenin Sekizinci Bölüm hükümleri, normal şekilde bitirilmiş işlerde olduğu gibi aynen uygulanır. Ancak işin yapılmış kısmının son hakedişindeki miktarına göre hesaplanacak kesin teminat miktarından fazlası, tasfiye protokolünün imzasından sonra yükleniciye geri verilir.

Teminatın kalan kısmının geri verilmesi ise 51 inci maddede yer alan esaslara göre yapılır.

Tasfiye edilmiş işin, ön kabul tarihinden sonra ortaya çıkabilecek kusur ve hataları idarece görevlendirilecek bir komisyon tarafından yine idarenin yapacağı tebligat üzerine, hazır bulunması halinde yüklenici veya vekili ile birlikte tespit edilir.

Gerek sözleşmenin feshi, gerekse tasfiye halinde kesin hesabın yapılabilmesi için işlerin ölçülebilir duruma getirilmesi, teknik zorunluluklar nedeniyle veya yapılmış iş kısımlarının korunmasını sağlamak üzere işlerin belli bir aşamaya kadar yapılması gerekiyorsa, bu husus ayrıntılı olarak tasfiye geçici kabul tutanağında veya sözleşmenin feshi hali için durum tespit tutanağında belirtilir. İdare, belirli bir süre vererek bu işlerin yapılmasını yükleniciden isteyebilir. Yüklenici bu hususları yerine getirmediği takdirde idare, bu belirli işleri yüklenici hesabına yapar veya yaptırır. Bu işlerin yaptırılması bedeli, sözleşmeye göre yükleniciye ödenecek bedelden fazla olursa aradaki fark yüklenicinin alacaklarından düşülür, alacağı kalmamışsa tasfiye halinde teminatından kesilir, fesih halinde ise genel hükümlere göre işler yapılır.

Sözleşmenin feshi veya tasfiyesinden sonra hesap kesme hakedişi idarece belirlenecek bir süre içinde yüklenici ile birlikte 50 inci maddedeki esaslara göre yapılır. Yüklenici gelmediği veya yetkili bir vekil göndermediği takdirde idare, hakedişi tek taraflı olarak yapar ve yüklenicinin bu hususta hiç bir itiraz hakkı olamaz.

Yüklenicinin ölümü

Madde 55- Yüklenicinin ölümü halinde iş tasfiye edilir. Yapılmış olan işlerin 54 üncü maddedeki esaslara göre kesin hesabı çıkarılarak yüklenicinin kesin teminatı ve varsa diğer alacakları mirasçılara verilir. Teminatın verilmesinde 51 inci madde esaslarına göre işlem yapılır.

Ancak idare, istekli olan mirasçılardan yeterli gördüklerine, ölüm tarihinden başlamak üzere otuz gün içinde kesin teminatı vermeleri şartı ile sözleşmeyi devredebilir.

Yüklenicinin iflası

Madde 56- Yüklenicinin iflas etmesi halinde 4735 sayılı Kanununun 17 nci maddesine göre sözleşme feshedilir. Kesin hesabın tasfiyesi 54 üncü madde esaslarına göre yapılır. Bundan dolayı idare bir zarara uğrarsa, aynı Kanununun 20 nci maddesine göre işlem yapılır.

Yüklenicinin ağır hastalık, tutukluluk veya hükümlülük hali

Madde 57- Yüklenici, sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeniyle taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan başlamak üzere otuz gün içinde idarenin kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartı ile taahhüdüne devam edebilir.

Eğer yüklenici, kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkanından mahrum ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir.

Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme feshedilip, 54 üncü madde esaslarına göre kesin hesabın tasfiyesi yapılır. Bundan dolayı idare bir zarara uğrarsa, 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesine göre işlem yapılır.

Yüklenicinin ortak girişim olması halinde ölüm, iflas, ağır hastalık, tutukluluk veya mahkumiyet

Madde 58- Ortak Girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri idareye pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 4735 sayılı Kanununun 20 ve 22 nci maddesine göre işlem yapılır. Pilot veya koordinatör ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların oluşunu izleyen otuz gün içinde diğer ortakların teklifi ve idarenin uygun görmesi halinde de, teminat dahil o iş için pilot ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir.

Pilot veya koordinatör ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dahil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

Kontrol Teşkilatı ile Yüklenici arasındaki anlaşmazlıklar

Madde 59- İşin yürütülmesi sırasında ve kesin hesapların çıkarılmasında kontrol teşkilatı ile, yüklenici arasında çıkabilecek anlaşmazlıklar, sözleşme ve eklerindeki hükümler dikkate alınmak suretiyle aşağıda yazılı olduğu şekilde idare tarafından çözüme bağlanacaktır.

Yüklenici, anlaşmazlığa neden olan konuda, bu durumun ortaya çıktığı günden başlamak üzere on gün içinde itiraz ve şikayetlerini maddi ve hukuki gerekçeleriyle birlikte açıklayan bir dilekçe ile idareye başvuracaktır.

İdare, bu dilekçeyi aldığı tarihten itibaren en çok iki ay içinde konuyu inceleyip bu husustaki kararını yükleniciye bildirecektir.

Bu süre içinde kendisine bir cevap verilmediği veya verilen karara razı olmadığı takdirde yüklenicinin, anlaşmazlıkların çözümüne dair sözleşmede belirtilen çözüm yöntemini harekete geçirme hakkı saklıdır.

1- TARAFLAR

- adresinde mukim olan
..... sözleşme içerisinde
“KARŞI TARAF” olarak anılacaktır.)

- *Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü (Sözleşme içerisinde Kurum olarak anılacaktır.)* arasında akdedilmiştir.

KARŞI TARAF ve Kuruluş işbu sözleşmede bundan sonra tek tek “taraf”, birlikte “ taraflar” olarak anılacaktır.

Taraflar, aralarında bir iş münasebeti tesis etme konusundaki menfaatlerini belirleyebilmek, bu konuda değerlendirme yapabilmek için gizli nitelikteki bilgilerini birbirlerine teati etmişler ve bundan sonra da devam etmek istemektedirler.

İş münasebetlerinden kasıt;

İstanbul liman sınırları içerisindeki konuşlu gemilerimizin raspa ve boya işlemlerinin yapılabilmesi için hizmet satın alınması işidir.

Taraflar bu süreç içerisinde bilgi teati etme konusunda anlaşmış, teati ettikleri ve edecekleri gizli bilgilere ilişkin hak ve yükümlülüklerini de işbu Anlaşma ile tanımlamışlardır.

2- KONU

Taraflar, ticari ilişki kapsamında kurmuş oldukları ve yürütülecek işler ile ilgili olarak, ilişkinin amaçları gereği yazılı veya sözlü olarak bilgi alışverişinde bulunacaklarından, taraflarca, gizli bilgilerin ve kişisel verilerin herhangi bir 3. gerçek ve/veya tüzel kişiye açıklanmamasını temin edecek olan gizliliğin sınırlarının ve koşullarının belirlenmesi ve iş ve ticaret esnasında öğrenmiş olduğu sırları nedeni ile iş bittikten sonra 5 yıl süre ile diğer tarafa zarar verici davranışlarda bulunmaması amacı ile işbu gizlilik sözleşmesinin imzalanması hususunda anlaşmaya varmışlardır.

İş bu sözleşme taraflar arasında yapılmış bulunan Sözleşmelerin hepsini kapsamakta olup taahhütler tüm sözleşmeleri içermektedir.

3- GİZLİ BİLGİNİN TANIMI

İşbu Anlaşmanın amacı; taraflar arasında bir iş münasebeti ve iş ortaklığı tesis edilmesiyle ilgili veya bu konularla bağlantılı olarak yapılan her türlü görüşmeyi, müzakereyi ve işbu kapsamda yapılacak tüm çalışmaları kapsamaktadır.

Gizli Bilgi; taraflardan biri veya onun namına çalışan üçüncü bir kişi veyahut kurum/kuruluş tarafından Amaç ile ilgili olarak diğer tarafa, işbu Anlaşmanın imza tarihinden önce ya da sonra yazılı, şifahi, elektronik ortamda (cd, disket, e-mail vb.) ya da başka bir araç ile verilen iş planını, raporları veya verileri (bilgiyi veren taraf veya onun namına çalışan her hangi bir kuruluş tarafından hazırlanmış olabilir), finansal modelleri, finansal simülasyonları, örnekleri ve diğer her türlü bilgiyi, ifade eder.

Gizli bilgi kavramı bunlar ile sınırlı olmayıp ayrıca bilgiyi veren tarafın faaliyetlerini, süreçlerini, planlarını, amaçlarını, ürün bilgilerini, know-how'ını, tasarım haklarını, ticari sırlarını, yazılımlarını, bilgisayar programlarını, kaynak kodunu, spesifikasyonlarını, pazar fırsatlarını, müşterilerini, proje isimlerini, faaliyet ve iş konularını, bunlar ile ilgili her türlü bilgiyi ve veriyi de içerir.

Kişisel veri ise, tek başına veya herhangi başka verilerle bir araya geldiğinde gerçek bir kişinin (çalışan, çalışan adayı, tedarikçi çalışanı, taşeron firma çalışanı ve bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler) belirlenmesini sağlayabilecek her türlü veridir ve gizli veri niteliğindedir.

Tarafların çalışma süresi boyunca edindiği her türlü bilgi, buluş, iş planları, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, lisanslama ile ilişkili her türlü bilgi, evrak veya malzeme, teknoloji geliştirmesi, deneysel çalışmalar, AR-GE çalışmaları, satın alma, lojistik, muhasebe, ticaret, marka, tasarım, ticari sır yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilik ve tarafların aralarındaki ilişki esnasında yazılı ya da sözlü yoldan öğrenecekleri tüm ticari, mali bilgiler, teknik bilgiler, üretime yönelik her türlü bilgi, konuşma bilgileri, çalışma süresince öğrenilen, tarafın gerekli kişiler dışında bilinmesini istemeyeceği ticari sır olarak nitelendirilecek bilgiler gizli bilgi olarak kabul edilir.

"Gizli Bilgi", bir taraftan diğer tarafa, herhangi bir biçimde, örnekleri ve modelleri, bilgisayar programlarını ve benzeri gibi durumları da kapsar.

Böyle bir bilgi, herhangi bir tarafça yazılı veya sözlü olarak açıklanırsa, açıklandığı andan itibaren gizli sayılır ve bilginin mülkiyet hakkı tarafına aittir.

Şüpheye mahal vermemek için, işbu Anlaşmanın varlığı, konusu, şart ve koşullarının yanı sıra aralarındaki ticari sözleşme de Gizli Bilgi olarak kabul edilir.

Taraflar için 3. kişilerce geliştirilmiş veya lisansı alınmış tüm yazılımlar da gizli bilgi kapsamındadır. Burada geçen “yazılım” terimi yazılım geliştirmenin çeşitli kademelerini ve bunların çıktılarını, programın tüm unsurlarını (kaynak kodu, makina kodu, binary kodu vb.), tüm multimedya unsurlarını (menü, ekranlar, yapı, organizasyonlar), programın her türlü insan veya makina tarafından okunabilen formunu, programın veya bilginin saklandığı, yazıldığı, tanımlandığı her türlü diyagram, akış tabloları, tasarımlar, çizimler, özellikler, modellemeler, veriler, hata raporları, süreç, doküman format ve içerikleri ve Banka bilgilerinin bulunduğu basılı veya diğer ortamları içerir.

Pazarlama ve satış planları, ürün geliştirme planları, rekabet analizleri, kıyaslama test sonuçları, iş ve finansal planlar veya tahminler, halka açık olmayan finansal bilgiler, sözleşmeler, Kuruluş bünyesinde veya dışında Kuruluş adına saklanan müşteri bilgileri, Kuruluşun müşteri ve çalışan listeleri, banka bilgileri, şirketin banka ve çalışan listeleri de gizli bilgi kapsamındadır.

Tarafların 3. şahıslar ile kurduğu hukuki ilişkiler nedeni ile gizlemekle yükümlü olduğu her türlü fikri, mali, ticari, teknik ve benzeri bilgiler de gizli bilgi kapsamındadır.

4- GİZLİ BİLGİ TANIMINA GİRMEYEN BİLGİLER

A- Kamuya mal olmuş bilgiler,

B- Yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler. (Böyle bir durumda taraflar açıklama yapmadan önce karşı tarafa vakit kaybetmeksizin bilgi verecek olup, gizli bilgi sahibinin kendisine uygun koruyucu bir önlem almasına imkan verecektir.)

C- Bilgiyi alan tarafın bilgiyi almadan önce bildiğini, gizlilik yükümlülüğü altında bulunmayan üçüncü bir kişiden edinerek elinde (kullanımında, dosyalarında, bilgisayarında veya diğer kayıt ortamlarında olmak üzere) bulundurduğunu ispat ettiği bilgileri veya verileri,

D- Bilgileri alan veya onun namına çalışan üçüncü bir kişi tarafından, verilen bilgilerden bağımsız olarak, geliştirildiği ispat olunan bilgileri veya verileri,

E- Bilgileri alan tarafın işbu sözleşmeye ilişkin herhangi bir ihlalde bulunmaksızın bilgileri veren taraf karşısında gizlilik ya da kullanmama yükümlülüğü bulunmayan başka bir kaynaktan aldığı ya da temin ettiği bilgileri veya verileri.

5- GİZLİ BİLGİLERİN KORUNMASI

Gizli Bilgilerin teatisi veya ifşası durumunda, taraflardan her biri diğer tarafın Gizli Bilgilerinin korunması ile ilgili olarak şunları taahhüt eder:

A- Gizli Bilgileri gizli tutmayı, bu bilgileri sadece Amaç için kullanıp başka herhangi bir iş için kullanmamayı,

B- Gizli Bilgileri; amacı için zorunlu hallerde ve işi gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken çalışan ve bu bilgileri bilmesi gereken, yöneticiler, avukatı, mali danışmanı, muhasebecisi, yüklenicisi ve danışmanları dışında herhangi bir şahsa kısmen veya tamamen ifşa etmemeyi, madde kapsamında verdiği kişileri de bu bilgilerin gizliliği konusunda uyarmayı, bu kişilerin gizlilik taahhüdü altında çalışmalarını sağlamayı ve bu kişilerin sorumluluklarına aykırı davranması halinde doğrudan sorumlu olacaklarını,

C- Diğer tarafa ait Gizli Bilgilere, en az, kendi gizli ve fikri mülkiyet niteliği taşıyan bilgilerini korumakta gösterdikleri özeni göstermeyi ve gerekli güvenlik önlemlerini uygulamayı,

D- Herhangi bir yasa gereği, hükümet merciince veya diğer yetkili mercilerce bilgileri alan taraftan, Gizli Bilgilerden herhangi birini ifşa etmesi talep edilir ise; bilgileri alan taraf, diğer tarafa derhal ve yazılı olarak bu talebi veya emri bildirmeyi, bilgileri veren tarafın bu talep ve şartın tümüne veya bir kısmına karşı korunma yolu aramasını mümkün kılmayı, bilgileri veren tarafın bir korunma yolu bulamaması durumunda ise Gizli Bilgilerin yalnızca talep edilen zorunlu kısmını ifşa etmeyi,

E- Gizli Bilgileri alan tarafın, bu Anlaşmada belirtilen durumlar haricinde ve tarafların hiçbir kusuru bulunmaksızın, Gizli Bilgilerin herhangi bir üçüncü kişi tarafından açıklandığını veya kullanıldığını öğrenmesi durumunda bu hususla ilgili olarak bilgiyi veren tarafa derhal yazılı bildirimde bulunacak, üçüncü kişinin açıklaması veya kullanımı sonucu bilgiyi veren tarafın maruz kaldığı veyahut sonradan kalabileceği zararı telafi etmek için bilgiyi veren taraf tarafından talep edilecek önlemleri almayı,

F- Gizli Bilgileri alan taraf, bu Anlaşmayı ihlal ederek Gizli Bilgileri kullanmasından veya ifşa etmesinden dolayı ortaya çıkan veya Amaç ile bağlantılı olarak ortaya çıkacak her türlü masraftan, giderden, zarardan, tazminattan, dava ve kovuşturmadan bilgileri veren tarafı azade tutmayı ve bilgileri veren tarafın zararlarını tazmin etmeyi,

G- Teati edilen belgeleri veya verileri, bilgiyi veren tarafın yazılı onayı olmadan, üçüncü bir kişiye aktarmamayı, (İzinsiz aktarılan bu belge ve bilgiler üçüncü kişi tarafından hiçbir şekilde, hiçbir uygulama için kullanılamaz.)

H- Taraflar herhangi bir 3. Kişiye hangi suretle olursa olsun gizli bilgiyi aktarmamak, vermemek ve/veya alenileştirmemekten, hiç bir yerde yayınlamamak, açıklamamaktan,

İ- Gizli bilgileri ile ilgili olarak söz konusu bilgilerin hiçbir bölümünü sözleşme konusu işin amacı için gerekli olan haller dışında çoğaltamayacağını, kendisine veya 3. şahsa elektronik ortamda vs. hiçbir şekil ve surette aktarmayacağını ve yazıya dökemeyeceğini, gerekli olması halinde bile bu şekilde çıkartacağı her türlü nüshaları, röprodüksiyonları ve yazıya dökülmüş gizli bilgileri ifşa eden tarafın mülkiyeti olarak kabul edeceğini, bunun dışındaki durumlarda kesinlikle bir çoğaltma ya da yazıcıya dökme işlemi gerçekleştirmeyeceğini,

J- İşbu sözleşmenin gizli niteliğini koruyacağını ve tarafların adını herhangi bir reklam, ilan ya da işbu Sözleşmeyi ilgilendiren başka herhangi bir ifşa işleminde kullanmayacağını

K- Gizli bilgiyi, amaç dışında herhangi bir neden ile kullanmayacağını, açıklamayacağını, yeniden üretmeyeceği, yeniden tasarlamayacağını, ve bu anlaşma uyarınca aksi açıkça kabul edilmediği sürece herhangi bir marka, patent, telif hakkı ve diğer herhangi bir fikri veya sınai mülkiyet hakları dâhilinde hiçbir bilgiyi 3. kişilere vermeyeceğini,

L- Diğer tarafa ait idari bina vs. her türlü alanda fotoğraf, video çekmeyeceğini ve her türlü görsel doküman temininin yasak olduğunu,

M- Taraflara ait tüm belge, bilgi, materyal, donanım parçaları (disk, disket, kaset, harddisk vb.) vs. doküman ve malzemeleri Kuruluş dışına çıkartması gerektiğinde sorumlu kişiden mutlaka yazılı izin ile çıkartacak olup dışarıda bu belirtilen bilginin korunması için her türlü önlemi alacağını, peşinen kabul beyan ve taahhüt ederler.

6- GİZLİ BİLGİLERİ İÇEREN MATERYALLERİN İADESİ

Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, mallar, her türlü bilgi içerir belge ve bu belgelerin suretlerini, dokümanları, yazılımları, diskleri, disketleri, kasetleri projeleri ve diğer ortamlardaki suretlerini, kopyalarını, mikro bilgisayar sistemlerini, bilgisayar terminallerini, modemleri, diğer donanımları, her türlü şifreyi, telefonları, kredi kartlarını, diz üstü bilgisayarları ve/veya Kuruluş araçlarını taraflar arasındaki ticari ilişkinin ya da iş bu gizlilik sözleşmesinin sona ermesi halinde, ait olduğu tarafın yazılı ihtarına gerek olmaksızın en geç 3 iş günü içerisinde iade edecek ve kendisinde başkaca belge kalmadığını yazılı olarak tasdik edecektir. Bu durumda dahi tüm sözleşme yükümlülükleri ile bağlı olmaya devam edeceğini kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

7- MÜNHASIR HAK SAHİPLİĞİ

Taraflardan her biri kendilerine ilişkin Gizli Bilgiler üzerinde münhasıran hak sahibidir.

8- ORTAKLIK OLUŞTURMAMA

İşbu Anlaşmada açıkça zikredilenler haricinde diğer tarafa, hiç bir hak ya da yükümlülük verilemez ve verildiği anlamı çıkartılamaz. İşbu Anlaşmada yer alan hiç bir hüküm ya da Anlaşmanın uygulanması taraflardan herhangi biri için önerilen iş münasebetine girme yönünde bir yükümlülük tesis etmez, ayrıca taraflardan herhangi birinin işlerini işbu Anlaşma hükümlerini ihlal etmeyen bir şekilde sürdürme hakkını engellemez veya kısıtlamaz.

9- SÖZLEŞMENİN GİZLİLİĞİ

Taraflardan her biri işbu Anlaşmanın; varlığını, mahiyetini diğer tarafının kimliğini gizli tutmayı, diğer tarafın veya diğer tarafın içerisinde yer aldığı Şirket Grubundaki bir diğer şirketin ismini herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla duyurmamayı, İşbu Anlaşma ile ilgili herhangi bir tanıtım da veya reklam da ya da kullanmamayı bu konuya ilişkin olarak basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla hiçbir açıklamada bulunmamayı taahhüt ve kabul eder.

10- CEZAI ŞART

Sözleşmenin 5. maddesinde yazılı herhangi bir şarta aykırı davranan taraf, diğer tarafa uğradığı her türlü zarar ile bir de peşinen herhangi bir ihtaraya gerek kalmaksızın imzalanan birim fiyat teklif tutarının toplamı doğrultusunda cezai şartı da ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

Sözleşmenin 6. maddesine aykırı hareket eden taraf, diğer tarafa, iade etmediği malın veya malzemenin yenisinin bedelini ya da belgenin sahibi tarafından takdir edilecek bedelini tazmini yükümlülüğünün yanı sıra hak sahibi olan tarafa uğradığı her türlü zarar ile bir de peşinen herhangi bir ihtaraya gerek kalmaksızın imzalanan birim fiyat teklif tutarının toplamı doğrultusunda cezai şartı da ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

11- SÜRE VE FESİH

İşbu Anlaşma imzalandığı gün yürürlüğe girer ve tarafların yazılı mutabakatı ile sona erdirilmedikçe 5 yıl yürürlükte kalır. Anlaşmanın süresinden önce tarafların yazılı mutabakatı ile sona erdirilmesi halinde, tarafların sona erme tarihinden önce birbirlerine teati ettikleri Gizli Bilgilerin kullanımına ve korunmasına ilişkin yükümlülükleri işbu Anlaşma kapsamında devam eder.

12- TEMLİK OLMAMASI

İşbu Anlaşma taraflara özel nitelikte olup, taraflardan hiçbiri bu anlaşmayı, diğer tarafın yazılı izni olmaksızın, kısmen veya tamamen temlik yoluyla veyahut başka bir şekilde devredemez.

13- BİLDİRİMLER

İşbu gereği taraflar arasındaki her türlü bildirim yazılı olarak yapılacaktır. Bildirimler işbu Anlaşmayı imzalayan yetkili kişiye hitaben faks, e-mail veya iadeli taahhütlü postayla gönderilecektir. Posta yolu ile yapılan bildirimler tarafların işbu anlaşmada ikametgâh adresi olarak gösterdikleri adrese yapılacaktır ve tebliğ tarihi bildirim yetkiliye ulaştığı günün ertesi günü olarak kabul edilecektir.

14- KISMİ GEÇERSİZLİK

Eğer bu anlaşmadaki düzenlemelerden herhangi birinin hükümsüz, batıl veya uygulanamaz olduğu saptanırsa, bu durum diğer düzenlemelerin hükmünü, geçerliliğini etkilemeyecek, ayrıca ilgili düzenlemenin geçerli veya uygulanabilir olmasını sağlayacak ve hükümsüz, batıl veya uygulanamaz hükmün amacına en yakın sonucu doğuracak şekilde, oranda tadil edilecek sayılacaktır. Bir mevzuat veya içtihat değişikliği neticesinde tarafların lehine bir veya birden fazla hükmün anlaşmada yer alması anlaşmanın geçerlilik şartı haline getirilir ise, bu hükümler ilgili mevzuat veya içtihadın öngördüğü asgari seviyede anlaşmaya dahil edilmiş sayılacaktır. Taraflardan birinin kendisine bu anlaşma ile verilmiş olan haklarından birini kullanmaması, bu hakkı tanıyan düzenlemenin geçersiz olduğu, bu haktan feragat edildiği veya ileride aynı durumlarda söz konusu hakkın kullanılmayacağı anlamına gelmemektedir.

15- ANLAŞMANIN BÜTÜNÜ, UYGULANACAK KANUN VE YARGI YETKİSİ

İşbu Anlaşma taraflar arasında yapılan *İstanbul liman sınırları içerisindeki konuşlu gemilerimizin raspa ve boya işlemlerinin yapılabilmesi için hizmet satın alınması işi ile ilgili* Anlaşma ve mutabakatın bütününe teşkil eder ve bu konuyla ilgili olarak daha önce yapılan her türlü anlaşmayı, mutabakatı ve taahhüdü hükümsüz kılar. İşbu Anlaşma sadece tarafların yazılı mutabakatı ile değiştirilebilir.

İşbu Anlaşmanın tefsiri, uygulanması ve her türlü sonucu bakımından Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına tabidir.

Taraflar işbu Anlaşma ile çıkacak her türlü ihtilafın çözümünde İstanbul Mahkeme ve İcra Daireleri'nin münhasır yargı yetkisini kabul eder.

BU HUSUSLARI TEYİDEN, işbu **15 madde ve 8 sahifeden** ibaret olan Anlaşma taraflar namına yetkili temsilcilerince, tek nüsha olarak tüm vergisel yükümlülükleri, masraf ve harçları, Karşı Tarafa ait olmak üzere okunup kabul edilerek imza edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

.... / / 2023

Firma :

İsim :

Unvan : *Şirket Yetkilisi*

Tarih : / / 2023

Yetkili imza :

İdare : *Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı*

İsim :

Unvan :

Tarih : / / 2023

Yetkili imza :

TEDARİKÇİLERİMİZDEN ÇEVRE İLE İLGİLİ BEKLENTİLER

Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü çevreyi korumak için sosyal sorumluluğunun farkında olup, faaliyetlerinde TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemini uygulamaktadır. Tedarikçilerinden ilgili ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara ve düzenlemelere uygun, sürdürülebilir kalkınma ve döngüsel ekonomi ilkeleri doğrultusunda çevre performanslarını arttırmaları amacıyla Çevre ile ilgili Politika yürütmelerini, sürekli iyileştirmeyi ve çevrenin korunmasını taahhüt etmelerini bekler.

Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü tedarikçilerinden ayrıca;

- Doğal kaynakların tüm süreçlerde verimli kullanımını sağlamak,
- Döngüsel ekonomi yaklaşımı doğrultusunda süreçlerini yönetmek,
- Yaşam döngüsü boyunca tüm süreçlerinde çevresel etkilerin ve risklerinin kaynağında önlenmesini sağlamak,
- Atıklarını kaynağında türlerine göre ayrı sınıflandırarak ayrı şekilde toplanmasını, ilgili yasal düzenlemelere uygun şekilde geri kazanımını sağlamak,
- Tüm faaliyetlerinde çevre yasal mevzuatların uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Faaliyetlerini gerçekleştirirken, çevre izin, ruhsat ve tüm belgelerini güncel tutmalı ve yasal düzenlemelere uygunluğunu takip etmek,
- Geri dönüşüm ve bertaraf hakkında bilgiler içeren etiketlemeler dahil, belirli maddelerin yasaklanması veya sınırlandırılmasıyla ilgili geçerli tüm yasalara, yönetmeliklere ve müşteri gerekliliklerine bağlı kalmak.

Hususlarında çevreye karşı sorumluluk bilincini artırmasını beklemektedir.



KİYİ EMNİYETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Üçüncü Firma Çalışanı Gizlilik Taahhünamesi

1- Firma ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşme kapsamında Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan tüm cihaz, alet, yazılım, donanım ve erişim yetkilerinin Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'ne ait olduğunu,

2- Firma ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşme kapsamındaki çalışmalar haricinde yetkisiz erişimle Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü bünyesinde herhangi bir çalışmada ya da faaliyette bulunmayacağımı,

3-- Firma ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşme kapsamındaki iş dolayısıyla öğrendiğim öğreneceğim tüm formatlardaki (elektronik, basılı, sözlü, internet vb) işletme bilgilerini, teknik bilgileri ve her türlü diğer bilgi ve belgeyi hiçbir surette herhangi bir ortamda (elektronik, basılı, sözlü, internet vb) paylaşmayacağımı, iş gereksiminin bir parçası olan yedekleme ve arşivleme ihtiyaçları dışında yazılımları, bilgi ve belgeleri kopyalamayacağımı, çoğaltmayacağımı, değiştirmeyeceğimi, başkaları tarafından kopyalanmasına, çoğaltılmasına ve değiştirilmesine izin vermeyeceğimi,

4-- İnternet ve elektronik posta kullanımında etik kurallara ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü menfaatlerine aykırı ve yasa dışı herhangi bir faaliyette bulunmayacağımı 1

5- Çalışma süresince ve iş ilişkim sona erdikten sonra gizlilik kurallarına uyacağımı ve birlikte çalıştığım kişi ve kuruluşlara ait hiçbir bilgi ve belgeyi ifşa etmeyeceğimi,

6- Firma ile olan iş ilişkim sona erdiğinde, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü tarafından ve Firma aracılığı ile tarafıma sağlanan, kullanımında olan doğrudan veya dolaylı olarak kontrolüm altında olan tüm yazılım ve donanımları hiçbir ihtara gerek kalmaksızın derhal Firma'ya veya Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'ne teslim edeceğimi,

7- Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü tarafından tarafıma sağlanan yazılım ve donanım cihazlarını hırsızlık ve

fiziksel zararlardan korumak için her türlü gayreti göstereceğimi,

8- Elektronik ortamda tutulan Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü 'ne ait gizli bilgi ve verileri, iş gereği olmadığı sürece yazılı çıktı olarak almayacağımı, kağıt üzerine bastırımda ise kontrolsüz bırakmayacağımı, yine bu bilgi ve verileri izni ve yetkisi olmayan kişilerle paylaşmayacağımı,

9--Kullanımına verilen ve sisteme giriş için tarafıma tahsis edilen kullanıcı adı ve parola bilgilerimi başkası ile paylaşmayacağımı,

10- Firma ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşme kapsamındaki işleri yapmam- için bana verilen fiziksel ve elektronik erişim yetkilerini kötüye kullanmayacağımı,

11--Yukarıda belirtilen hususlara riayet edilmediğini gördüğümde derhal durumu ilgili birimlere-ileterek bilgilendirme sağlayacağımı,

12-Herhangi bir nedenle çalıştığım Firma ile iş ilişkisi sona ermiş olsa da yukarıda yazılan tüm gizlilik taahhütlerine süresiz uyacağımı,

13-Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yönergesi kurallarına uygulayacağımı,

Yukarıdaki 13-maddeden oluşan-hususlardan herhangi birine uymayan davranışlarda bulunduğum takdirde Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü eski hale getirme ve doğan masrafları tazmin de dâhil olmak üzere her türlü zararından sorumlu olduğumu ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'nün Firma yanında doğrudan tarafıma başvurma hakkı bulunduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederim.

Kişi Bilgileri:

Ad Soyad Unvan/Şirket İmza

**GEMİLERİN RASPA, BOYA
İŞ EMİRLERİ VE ŞARTNAMESİ:**

Sıra No.	İşin Tanımı	Birim	Birim miktarı	Birim Fiyat
A	RASPA			
1	Sualtı karina, borda, güverte ve tank içi alanının 300 bar basınçlı su ile yıkanması.	m ²	1	
2	Sualtı karina, borda, güverte alanının 600 bar basınçlı su ile döner başlık kullanılarak yıkanması.	m ²	1	
3	Tank içi alanının 600 bar basınçlı su ile döner başlık kullanılarak yıkanması.	m ²	1	
4	Karina, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların uygun aşındırıcı ile mekanik raspası	m ²	1	
5	Tank içi alanın uygun aşındırıcı ile mekanik raspası	m ²	1	
6	Karina, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA1 Raspası	m ²	1	
7	Karina, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA2.5 raspası	m ²	1	
B	BOYA			
1	Güverte ve gemi bünyesinde gösterilecek alanların role boyanması	m ²	1	
2	Güverte ve gemi bünyesinde gösterilecek alanların boya tabancası ile boyanması	m ²	1	
3	Tank içi alanın role ile boyanması	m ²	1	
4	Tank içi alanın tabanca ile boyanması	m ²	1	
5	Karina ve faça alanlarının gerekli tertibatlar hazırlanarak silikonlu boya ile boyanması (Boya ve incelticiler Kuruluşumuz tarafımızdan verilecek olup, uygulama için gerekli teçhizat yükleniciye ait olacaktır.)	m ²	1	

İŞİN YAPILMASI İÇİN ŞARTLAR VE STANDARTLAR

1	Gemiler ve botlar İstanbul Tersanesi Komutanlığı yada İdarenin uygun gördüğü alanda karaya alınacaktır.
2	Yüklenici işin ifası esnasında gemi bünyesinde bulunan cihazlara, antenlere ve diğer ekipmanlara verdiği zararı orijinaline uygun olarak bila bedel giderecektir
3	Yıkama su basıncı değeri Kuruluşumuz yetkilisi tavsiyesi doğrultusunda ayarlanacaktır.
4	Tüm işlemler esnasındaki yangın, çevre emniyeti, çevre kirliliği ve ilgili tüm tedbirler yüklenici firma tarafından alınacak ve yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır. Ayrıca bu esnada üçüncü şahıslara veya üçüncü şahısların mülkiyetine verilecek tüm zarar, ziyan ve hasardan yüklenici sorumludur.
5	İş emrindeki konuların ifası için gerekli malzemelerin Tersaneye giriş çıkışı, lüzum gerektiren izinler ve prosedür yüklenici tarafından yerine getirilecektir.
6	Gemi ve botlardaki işin ifası için tüm güvenlik tedbirleri yüklenici tarafından alınacak ve onun sorumluluğunda olacaktır.
7	Tersane/ Çekek yerinde Bota iniş çıkış için merdiven/iskele verilmesi ve yangın emniyeti alınması işleri yüklenici tarafından bila bedel yapılacaktır
8	Tüm işlemler esnasında, işin ifası için botun herhangi bir yerinde sökülmesi gereken mani teferruatın sökülmesi ve iş bitimi tekrar yerine orijinaline uygun olarak montajının yapılması yükleniciye ait olup, ilave ücret ödenmeyecektir
9	İşin ifası ile ilgili her türlü ulaşım, iaşe ve ibate yükleniciye aittir
10	Genel Hizmetler atık su, çöp, v.s. hizmetler yüklenici firma tarafından bila bedel sağlanacaktır
11	İşin ifası için her türlü hizmet (vinç, foklift vb. hizmet dahil) yüklenici tarafında bila bedel verilecektir
12	Yapılacak olan işçilik hizmetleri için gerekli olan tüm malzemeler, yüklenici firma tarafından sertifikalı olarak temin edilecektir
13	Silikonlu boya uygulamasında işin gereği icap eden; Boya tabanca hortumunun ve meme ucunun sıfır malzeme kullanılması, boya pompasının icra öncesi temizlenmesi vb. gerekler İdare temsilcisine beyan edilecektir.
14	İş emirlerinin tamamına ayrı ayrı fiyat verilecektir. Kuruluşumuz iş emirlerinden istediklerini yaptırıp yaptırmamakta serbesttir
15	Boya uygulamaları Kuruluşumuz ve Boya firması görüş ve tavsiyeleri doğrultusunda yapılacaktır.

NOT :

Yapılacak işlerle ilgili diğer şartlar ve hususlar Yüklenici firma ile Kuruluşumuz arasında imzalanacak Sözleşmede belirtilecektir.

BOTLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ

KIYI EMNİYETİ SINIFI HIZLI TAHLİSİYE BOTLARI		TAHLİSİYE SINIFI BOTLAR		ATA SINIFI BOTLAR	
Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 4.5 MN)	Tekne Materyali	Üst yapı Alimünyum Karina Çelik	Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 3)
LOA (TAM BOY)	17.15 M	LOA (TAM BOY)	18.05 M	LOA (TAM BOY)	14.50
BEAM HULL (ENİ)	4.24 M	BEAM HULL (ENİ)	5.30 M	BEAM HULL (ENİ)	4.20
DRAUGHT MAX	1.20 M	DRAUGHT MAX	1.98 M	DRAUGHT MAX(DERİNLİK)	1.60
GROSS TON	43.49	GROSS TON	67.9	GROSS TON	25.23
NET TON	27.19	NET TON	39.94	NET TON	12.51
SUALTI KARİNA ALANI	84 M2	SUALTI KARİNA ALANI	183 M2	SUALTI KARİNA ALANI	55 M2
LIGHT SHIP	35 TON	LIGHT SHIP	69 TON	LIGHT SHIP	30 TON
LİMAN KONTROL/PILOT SINIFI BOTLAR		KILAVUZ SINIFI BOTLAR		KIYEM SINIFI ARAMA KURTARMA BOTLARI	
Tekne Materyali	Üst yapı Alimünyum Karina Çelik	Tekne Materyali	Üst yapı Alimünyum Karina Çelik	Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 4.5 MN)
LOA (TAM BOY)	14.53 M	LOA (TAM BOY)	17.5 M	LOA (TAM BOY)	22 M
BEAM HULL (ENİ)	4.21 M	BEAM HULL (ENİ)	4.85 M	BEAM HULL (ENİ)	5.9 M
DRAUGHT MAX	1.30 M	DRAUGHT MAX.	1.1 M	DRAUGHT MAX.	3.1 M
GROSS TON	29.27	GROSS TON	67.65	GROSS TON	99.46
NET TON	10.27	NET TON	29.13	NET TON	48.07
SUALTI KARİNA ALANI	55 M2	SUALTI KARİNA ALANI	98 M2	SUALTI KARİNA ALANI	180 M2
LIGHT SHIP	30 TON	LIGHT SHIP	42 TON	LIGHT SHIP	75 TON
BAYRAK SINIFI KILAVUZLUK HİZMET BOTU		PROF.ALİ İHSAN ALDOĞAN KILAVUZLUK HİZMET BOTU		FENER 1 HİZMET BOTU	
Tekne Materyali	Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (ALMg4.5Mn0.7)	Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 4.5 MN)	Tekne Materyali	High Density Polietilen
LOA (TAM BOY)	18 M	LOA (TAM BOY)	17.95 M	LOA (TAM BOY)	12.73 M
BEAM HULL (ENİ)	5.1 M	BEAM HULL (ENİ)	5.3 M	BEAM HULL (ENİ)	3.6 M
DRAUGHT MAX.	2.0 M	DRAUGHT MAX.	2.65 M	DRAUGHT MAX.	1.0 M
GROSS TON	54.42	GROSS TON	63	GROSS TON	17.23
NET TON	22.21	NET TON	19	NET TON	13.55
SUALTI KARİNA ALANI	110 M2	SUALTI KARİNA ALANI	120 M2	SUALTI KARİNA ALANI	55 M2
LIGHT SHIP	61 TON	LIGHT SHIP	33 TON	LIGHT SHIP	18 TON

Mehmet KILIÇ (DTO Merkez)

Kimden: Ercüment Çolak <Ercument.Colak@kiyiemniyeti.gov.tr>
Gönderme Tarihi: 1 Mart 2023 Çarşamba 13:57
Kime: Ercüment Çolak
Bilgi: Orhan Erguven; Osman YESILKAYA; Ersin Yumak; Yusuf Tosunoglu; Muhammet Namazcı
Konu: Teklif vermeye davet - Deniz vasıtaların kısa süreli kara kızak işlerinin yaptırılması - Çanakkale
Ekler: Sözleşme Tasarısı.pdf; Teknik Şartname - Çanakkale.pdf; İş emirleri.pdf; BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ.pdf; Gizlilik sözleşmesi.pdf; Hizmet İşleri Genel Şartnamesi.pdf; TEDARİKÇİDEN ÇEVRE İLE İLGİLİ BEKLENTİLER.pdf; Üçüncü kişi gizlilik sözleşmesi.pdf

Genel Müdürlüğümüz Deniz Hizmetleri Dairesi Başkanlığı uhdesinde bulunan, Çanakkale liman sınırları içerisinde konulu deniz vasıtalarımızın; (sualtı karına alanı, pervane, şaft hasarları ve onarımı karaya alınarak yapılabilecek makine arızası durumlarında acil karaya alınması, İdare ve Klas Kuruluşlarınca karada yapılması gereken sörvey kontrolleri, karına boya-bakım ve boya öncesi yüzey hazırlığının (basınçlı su ile yıkanması, lokal mekanik raspa veya SA 1- 2.5 raspa olacak şekilde) ve karına kontrol işleri için acil olarak karaya alınarak yapılabilmesi için çekek yerlerine ihtiyacı) kısa süreli kara kızak işlerinin yaptırılması için Sözleşme imzalanmasına müteakip 1 (bir) yıl geçerli olmak üzere hizmet satın alınması işi temin edilecektir.

Yürürlükte olan Sözleşmenin süresi 27.04.2023 tarihinde biteceğinden dolayı yeni yapılacak olan Sözleşme 28.04.2023 tarihinden itibaren geçerli olacaktır.

Bu doğrultuda Sözleşme Tasarısı, Teknik Şartname ve İş Emirleri doğrultusunda yapılacak iş ile ilgili olan fiyat teklifinizi, e-mail ekinde gönderilmekte olan Birim Fiyat Teklif Cetvelini (Tersanenin çekek yerinin Mali Mesuliyet Sigortası ile beraber) doldurduktan sonra kaşeleyip imzalayarak 10.03.2021 Cuma günü saat 17:00'a kadar Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri Servisine elden; 0 216 334 91 96 no lu faksa veya ercument.colak@kiyiemniyeti.gov.tr mail adresine göndermeniz hususunda;

Bilgi ve gereğini rica ederiz.

Not : Firmalar tekliflerinde tersane/çekerek yerinde ve rıhtımında sıcak çalışma, raspa, boya işlerine ve diğer bakım tutum işlerinin yapılmasına müsaade edip etmeyeceklerinin tekliflerinde belirteceklerdir.

Ekleri :

1- Teknik Şartname	(1 Takım)
2- İş Emirleri	(1 Takım)
3- Birim Fiyat Teklif Cetveli	(1 takım)
4- Sözleşme Tasarısı	(1 Takım)
5- Hizmet İşleri Genel Şartnamesi	(1 Takım)
6- Gizlilik Sözleşmesi	(1 Takım)
7- Tedarikçilerden Çevre ile ilgili beklentiler	(1 Takım)
8- Üçüncü kişi gizlilik sözleşmesi	(1 sayfa)

TEKNİK ŞARTNAME VE İŞ EMİRLERİ DOĞRULTUSUNDA YAPILACAK OLAN İŞ İLE İLGİLİ OLARAK AŞAĞIDA İLETİŞİM BİLGİLERİ VERİLMİŞ OLAN KURULUŞUMUZ PERSONELİNDEN GEREKLİ TEKNİK YARDIMLARI ALABİLİRSİNİZ

Orhan ERGÜVEN

0 216 531 40 00

DAHİLİ : 5446

Ercüment ÇOLAK Baş Teknisyen
KIYI EMNİYETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI



Beylerbeyi Mah. Abdullahaga Cad. No : 16/A 34676

Beylerbeyi - Üsküdar / İSTANBUL

Vergi Dairesi : Boğaziçi Kurumlar Vergi Dairesi

Vergi Numarası : 5590065657

Tel : +90 216 531 40 00 / Dahili 4340

Faks : +90 216 334 91 96

E-Mail : ercument.colak@kiyiemniyeti.gov.tr

Bu elektronik posta ve onunla iletilen bütün dosyalar; göndericisi tarafından alması amaçlanan; yetkili gerçek ya da tüzel kişinin kullanımı içindir. Eğer söz konusu yetkili alıcı değilseniz bu elektronik postanın içeriğini açıklamamız, kopyalamanız, yönlendirmeniz ve kullanmanız kesinlikle yasaktır ve bu elektronik postayı derhal silmeniz gerekmektedir. Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü bu mesajın içerdiği bilgilerin doğruluğu veya eksiksiz olduğu konusunda herhangi bir garanti vermemektedir ve hiçbir hukuksal sorumluluğu kabul etmemektedir. Bu nedenle bu bilgilerin ne şekilde olursa olsun içeriğinden, iletilmesinden, alınmasından ve saklanmasından sorumlu değildir. Bu mesajdaki görüşler yalnızca gönderen kişiye aittir ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü görüşlerini yansıtmayabilir. Bu e-posta bilinen bilgisayar virüslerine karşı taranmıştır. Ancak yollayıcı, bu e-posta mesajının - virüs koruma sistemleri ile kontrol ediliyor olsa bile - virüs içermediğini garanti etmez ve meydana gelebilecek zararlardan doğacak hiçbir sorumluluğu kabul etmez.

ÇANAKKALE LİMAN SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DENİZ VASİTALARIN KARA KIZAK İŞLERİNİN YAPTIRILMASI İÇİN HİZMET SATIN ALINMASI İŞİNE AİT SÖZLEŞME TASARISI

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta “*KIYI EMNİYETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ*” (bundan sonra idare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta “.....” (*bundan sonra yüklenici olarak anılacaktır*) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

- a) Adı: *KIYI EMNİYETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ*
- b) Adresi: *Beylerbeyi Mahallesi Abdullağa Caddesi No :16/A Beylerbeyi /ÜSKÜDAR*
- c) Telefon numarası : *0 216 531 40 00*
- ç) Faks numarası : *0 216 334 91 96*
- d) Elektronik Posta Adresi (varsa) : *www.kiyiemniyeti.gov.tr*

2.2. Yüklenicinin tebligat adresi :

Tel No :

Faks No :

E- Posta Adresi (varsa) :

2.3. Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2.’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin Dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

4.1. Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır) ve Sözleşme ekini oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- İş Tanımı

Sözleşme konusu iş; *Çanakkale Liman sınırları içerisindeki deniz vasıtalarımızın kısa süreli kara kızak işlerinin iş emirleri ve teknik şartname doğrultusunda yaptırılması için hizmet satın alınması işidir.*

Madde 6- Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. *Bu Sözleşme, Teklif Birim Fiyat Sözleşme olup,*

Sıra No.	İşin Tanımı	Birim	Birim miktarı	Birim Fiyat / Toplam fiyat
1	Botların karaya alınması, iş bitiminde denize indirilmesi.			
a	Kıyı Emniyeti Sınıfı Hızlı Tahlisiye Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1	
b	Ata Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1	
c	Tahlisiye Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Karina Çelik, Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Durağan Tip Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1	
d	Kılavuz Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Fluoropolymer (Silikon)	Bot Sabit fiyat	1	

	özellikli)			
e	Liman Kontrol/Pilot Sınıfı Bot (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Self Polishing Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1	
f	Kıyem Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1	
g	Fener 1 Hizmet Botu (Tekne Metaryali HDPE (High Density Polietilen)	Bot Sabit fiyat	1	
h	Bayrak Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli	Bot Sabit fiyat	1	
1	PROF. ALİ İHSAN ALDOĞAN (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 MN) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1	
2	Botların Kızak Yevmiyesi			
a	KIYI EMNİYETİ SINIFI HIZLI TAHLİSİYE BOTLARI İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
b	TAHLİSİYE SINIFI BOTLAR İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
c	ATA SINIFI BOTLAR İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
d	LİMAN KONTROL / PİLOT SINIFI BOTLAR İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
e	KILAVUZLUK SINIFI BOTLAR İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
f	KIYEM SINIFI ARAMA KURTARMA BOTLARI İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
g	BAYRAK SINIFI PİLOT BOTLARI İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
h	FENER 1 HİZMET BOTU İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
1	PROF. ALİ İHSAN ALDOĞAN BOTU İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
3	Sualtı Karina Alanınının 300 bar basınçlı su ile yıkanması. M ² birim fiyat	M ²	1	
4	Sualtı Karina Alanındaki eski boyanın 600 bar ve üzeri basınçlı su ile temizlenerek uygulanacak Antifouling boya için yüzey hazırlığının yapılması. M ² birim fiyat	M ²	1	
5	Elektrik bağlama/sökme ve bağlantı malzemesi temin/kullanımı Sarfıyat bedeli. KW/H birim fiyat	kW/h	1	
6	Tatlı Su sarfıyat bedeli. M ³ birim fiyat	M ³	1	
7	Kuruluşumuzca üçüncü şahıslara yaptırılacak işler için Tersane/Çekek yeri günlük giriş (Makine/Sevk Sistemi Bakım onarım, sac değişimi işleri, boya raspa işleri vb.) ücreti	Gün/Kişi	1	

8	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 2.5 Raspası M ² Birim Fiyat	M ²	1	
9	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 1 Raspası M ² Birim Fiyat	M ²	1	
10	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların Mekanik raspası M ²	M ²	1	
11	Karina, Faça Bordanın Boya speksleri doğrultusunda ilk kat, arabağlayıcı, son kat boya uygulamasının yapılması (Boya ve incelticiler Kuruluşumuz tarafımızdan verilecek olup, uygulama için gerekli teçhizat yükleniciye ait olacaktır.)	M ²	1	

Karşılığı birim fiyat tutarı üzerinden gerçekleşen miktarın çarpımı sonucu bulunan toplama KDV eklenmek suretiyle akdedilmiştir.

6.2. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, yüklenicinin teklif ettiği bedel esas alınır.

Madde 7- Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler

Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin *her türlü Ulaşım, Nakliye, Sigorta, Vergi, Resim ve harçlarla her türlü masraflar ile Genel Hizmetler* sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

Madde 8- Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler

Sözleşmenin düzenlenmesine ait her türlü vergi, resim ve harçlar Karar Damga Resmi ile Sözleşme Damga resmi yükleniciye aittir. İlgili mevzuat uyarınca hesaplanacak KDV, sözleşme bedeline dâhil olmayıp idare tarafından yükleniciye KDV den muaf olduğuna dair belge ibraz edildiği takdirde ödenmeyecektir.

Madde 9- Sözleşmenin Ekleri

9.1. 9,2 maddesinde belirtilen maddeler bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile bu dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

9.2 Bu dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1- Hizmet İşleri Genel Şartnamesi,
- 2- Sözleşme,
- 3- Teknik Şartname,
- 4- İş Emirleri,
- 5- Birim Fiyat Teklif Cetveli,
- 6- Gizlilik Sözleşmesi,
- 7- Tedarikçilerden Çevre ile ilgili beklentiler,
- 8- Üçüncü firma Çalışanı Gizlilik Taahhütnamesi

Madde 10- Sözleşmenin Süresi

İşin süresi: Sözleşme imzalanmasına müteakip 1 (bir) senedir.

Madde 11- İşin Yapılma Yeri, İşyeri Teslim ve İşe Başlama Tarihi

11.1. İşin yapılma yeri: Çanakkaler Liman sınırları içerisinde;

11.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar: İşyeri teslimi yapılmayacaktır. Beher bot için yaptırılacak iş durumuna göre İdare ve Yüklenici karşılıklı olarak işin süresini belirleyeceklerdir.

11.3. İşyeri teslim ve işe başlama tarihi: Sözleşme imzalanmasına müteakip işe başlanılacaktır.

Madde 12- Teminata İlişkin Hükümler

12.1. Kesin Teminat : *Bu madde boş bırakılmıştır.*

Kesin Teminat Mektubu süresizdir.

12.2. Ek Kesin Teminat: *Bu madde boş bırakılmıştır.*

12.3. Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi:

12.3.1. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

Madde 13- Ödeme Yeri ve Şartları

13.1. *Sözleşme bedeli Mali İşler Dairesi Başkanlığınca ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin 32 nci maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:*

Yüklenicinin ödemesi, sözleşme ve ekleri ayrıca Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde düzenlenen esaslar çerçevesinde, kanuni kesintiler de yapılarak; kısa süreli kara kıyak işleri bitirilmiş olan her bir deniz vasıtasına ait iş bitim tutanağının talep sahibi Başkanlık tarafından onaylanmasına müteakip, firmanın kesmiş olduğu faturasına istinaden Birim Fiyat Cetvelindeki iş kalemlerin de verilmiş olan tutarın gerçekleşen miktara çarpımı sonucu bulunan toplam bedele, KDV eklenmek suretiyle, Mali İşler Dairesi Başkanlığınca 15 takvim günü içerisinde tahakkuka bağlanarak ödenecektir.

13.2. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

13.3. *Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.*

Madde 14- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

Avans verilmeyecektir.

Madde 15- Fiyat Farkı

15.1. *Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.*

15.2. *Fiyat farkı verilmeyecektir.*

15.3. *Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.*

Madde 16- Alt Yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 17- Cezalar ve Kesintiler

Yüklenici sözleşmeye uygun olarak, her beher bot için Teknik şartnamesinde belirlenmiş olan iş kalemleri doğrultusunda yaptırılacak olan işin durumuna göre İdare ve Yüklenici tarafından karşılıklı olarak işin süresini belirleyecektir.

Belirlenmiş olan sürenin uzaması durumunda süre uzatımı için verilen süreler hariç olmak üzere işin zamanında bitirilmediği takdirde geçen her takvim günü için 500,00.- (Beşyüz Türk Lirası) TL. gecikme cezasına tabi olacaktır.

Gecikme cezası İdarece ihtara lüzum kalmaksızın yüklenicinin hak edişinden kesilecektir.

Madde 18- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

18.1.Mücbir Sebepler: *Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde Yüklenicinin*

İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- e) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

18.2. İdareden Kaynaklanan Sebepler: İdarenin, sözleşmenin ifasına ilişkin olarak bu sözleşmede ve Genel Şartnamede yer alan yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin ve iş programının onaylanması, izin, ruhsat ve olurlar gibi) ve bu sebeple işin süresi içinde bitirilmesinin mümkün olmaması halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli kaldırmaya gücünün yetmemesi kaydıyla, durum İdarece incelenerek işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılabilir.

18.3. Sözleşmenin 30. maddesi gereğince ilave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

18.4. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 19- Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri

İşin, sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

Madde 20- İşin Yürütülmesine İlişkin Kayıt ve Tutanaklar

İşin yürütülmesi (bakım onarım işi) ile ilgili Yüklenici ile birlikte Kontrol Teşkilatı tarafından kayıt tutulması öngörülmesi halinde Yüklenici kayıt tutmaktan veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse kontrol teşkilatının kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır.

Madde 21- Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

21.1. *Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.*

21.2. *Sözleşme konusu iş tamamlandığında işin muayene ve kontrolünü İlgili Enspektör / Bot kaptanlığı veya idarenin görevlendireceği personel tarafından yapılacaktır. Tamamlanmış olan işe ait iş bitim tutanağı botun/Enspektörü veya idarenin görevlendireceği muayene ve kontrol teşkilatı tarafından işin teslim alınmasında herhangi bir sorun olmaması durumunda 10 (On) işgünü içinde talep sahibi Başkanlık tarafından onaylanmasına müteakip her beher botun kabul işlemleri tamamlanacaktır.*

Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

21.3. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren 10 (On) takvim Günü İçerisinde iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

21.4. Kabulde görülecek kusur ve noksanlar

a) Muayene ve Kabul Komisyonu kabul sırasında tespit edilen kusur ve noksanlıkların kabul yapılmasına engel olmayacak nitelikte bulunması halinde kabul tutanağı düzenlenir. Ancak kusur ve noksanlıklar tutanakta açıkça gösterilir ve tamamlanması için verilen süre tutanakta belirtilir. Bu şekilde tanzim edilen tutanaktan birer nüsha kontrol teşkilatına ve yükleniciye verilir.

Kabul tutanağı, kusur ve noksanlıkların tamamlandığının kontrol teşkilatı tarafından tespit edilmesi ve bu tespit, tutanağın altına yazılmasından sonra işleme konulur.

b) Kabul sırasında tespit edilen kusur ve noksanlıklar kabule engel olacak nitelikte bulunduğu takdirde; kabulü engelleyen kusur ve eksiklikler bir tutanakla tespit edilir ve kabul işlemi yapılmaksızın kusur ve eksikliklerin giderilmesi için bir süre belirlenerek durum idareye bildirilir. Kabul muayenesi noksan ve kusurların giderilmesinden sonraya bırakılır. İdare bu kusur ve eksikliklerin giderilmesi hususunu yükleniciye bildirir.

Muayene ve kabul komisyonunca verilen sürede kusur ve noksanlıklar yüklenici tarafından tamamlanmadığı takdirde, bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için sözleşmenin Madde 17.1’de belirtilen ceza uygulanır, Cezalı sürenin 20 (Yirmi) günü aşması halinde Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44 üncü madde hükümlerine göre kusur ve noksanlıkları yüklenici nam ve hesabına İdarece tamamlattırabilir veya eksik işler için tespit edilen bedel yüklenici için alacaklarından, yetmezse teminatından tahsil edilerek kabul işlemi tekemmül ettirilir.

Madde 22- İş ve İşyerlerinin Korunması ve Sigortalanması

İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk hizmet işleri genel şartnamesinin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dâhilinde yükleniciye aittir.

Madde 23- Yüklenicinin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Çalıştıracığı Personele İlişkin Sorumlulukları

Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracığı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

Madde 24- Sözleşmede Değişiklik Yapılması

24.1. Sözleşme bedelinin aşılmasında ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

- a) İşin yapılma veya teslim yeri,
- b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

24.2. Tarafların karşılıklı iradeleri dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 25- Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti

Yüklenici, gerçek veya tüzel tek bir kişi ise; Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun 17 nci maddesine göre hareket edilecektir.

Yüklenicinin Ortak Girişim Olması Halinde Ölüm, İflas, Ağır Hastalık, Tutukluluk veya Mahkûmiyet Ortak girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri idareye pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 20 ve 22 nci maddeye göre işlem yapılır. Pilot veya koordinatör ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların oluşunu izleyen otuz gün içinde diğer ortakların teklifi ve idarenin uygun görmesi halinde de, teminat dâhil o iş için pilot veya koordinatör ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir.

Pilot veya koordinatör ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdünü yerine getirirler.

Madde 26- Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi

Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, malî acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı

olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ayrıca işi Yüklenicinin nam ve hesabına yaptırıp yaptırmamakta idare serbesttir.

Madde 27- İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) *Yüklenici sözleşmeye uygun olarak, işi süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği / sözleşme hükümlerine uygun yapmadığı takdirde, Deniz Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından kendisine tebligat yapıldıktan sonra (Telefon / e-mail / faks) 20 gün süre içerisinde İş emirlerinde belirtilmiş olan herhangi bir iş kalemini ya da kalemlerini zamanında bitirmediği takdirde başka herhangi bir ihtarnameye gerek kalmadan sözleşme tek taraflı olarak fesih edilir.*

Yüklenicinin taahhüdünü bu dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az yirmi (20) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, Hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 28- Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih

Yüklenici 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden alınması için yeterli sürenin bulunmaması,
b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanununun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 29- Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi

Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 30- Sözleşme Kapsamında Yaptırılacak İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 31- Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanununun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 32- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri

nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 33- Fikri ve Sınai Mülkiyete Konu Olan Hususlar

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34- Montaj, İşletmeye Alma, Eğitim, Bakım, Yedek Parça Gibi Destek Hizmetlerine Ait Şartlar

İş Emirlerinde belirtilen hususular dâhilinde destek hizmeti verilecektir.

Madde 35- Garanti İle İlgili Şartlar

Yaptırılan işler kullanıcı hataları haricinde bir yıl yüklenici firma garantisinde olacaktır.

Madde 36- Hüküm Bulunmayan Haller

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 37- Diğer Hususlar

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 38- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde *İSTANBUL* mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 39- Yürürlük

Bu sözleşme 39 (*Otuzdokuz*) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra// 2023 tarihinde 1 (*bir*) nüsha olarak imza altına alınmış ve bu nüsha idarede alıkonulmuştur.

Ancak sözleşmenin düzenleme anında yüklenici talep ederse 1 nüsha daha imza altına alınacak ve bu nüsha yükleniciye verilecektir. Bu durum, her iki nüshada da altında sözleşmeyi imzalayan tarafların imzaları bulunan bir şerhle açıkça belirtilecektir. Ayrıca, yüklenicinin herhangi bir zamanda talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı sureti" idare tarafından düzenlenip yükleniciye verilecektir.

İDARE	YÜKLENİCİ

EK-8

HİZMET İŞLERİ GENEL ŞARTNAMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Genel Şartnamenin amacı, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre sözleşmeye bağlanan hizmet işlerinin yürütülmesinde uygulanacak genel esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Genel Şartname, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi idareler tarafından 4735 sayılı Kanun uyarınca götürü bedel veya birim fiyat üzerinden sözleşmeye bağlanan “danışmanlık” dışındaki hizmet işlerini kapsar.

Yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinin (b) bendinin 1 numaralı alt bendinde belirtilen üst limit tutarının altında kalan hizmet işlerinde bu Genel Şartnamenin 2, 4, 5 ve 6 ncı bölümlerinde yer alan hükümler, idareler tarafından uygulanmayabilir.

Bu Genel Şartname, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

Başlıklar ve yorum

Madde 3- Bu Genel Şartnamedeki başlıklar ve madde kenar başlıkları, Genel Şartnamenin bir parçası olarak kabul edilmeyecek ve Genel Şartnamenin, ilgili ihale dokümanının veya sözleşmenin yorumlanmasında göz önüne alınmayacaktır.

İlgili hükmün konuluş ve düzenleme amacına aykırı düşmediği veya bu amacı değiştirmedeği sürece, hükmün metnindeki tekil manaya gelen kelimelerin çoğullarını ve çoğul manaya gelen kelimelerin de tekillerini içerdiği kabul edilecektir.

Kişileri veya tarafları belirten kelime ve terimler, taşıdığı ada veya tabi olduğu hukukun tüzel kişilik tanıyıp tanımadığına bakılmaksızın tüm firma, şirket, kurum, kuruluş ve benzerleri ile tabi olduğu hukukun kendisine hukuksal varlık tanıdığı her türlü oluşum, kişi, mal ve sermaye topluluklarını ifade eder.

Tanımlar

Madde 4- Bu Genel Şartnamenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kanunda ve diğer ihale mevzuatında yer alan tanımlar geçerlidir.

Ayrıca;

İş: Yükleniciye ihale edilen ve artışlar dahil sözleşme kapsamında gerçekleştirilen; sürekli (belli dönemler itibarıyla tekrarlanmak suretiyle ifa edilen) nitelikteki hizmetleri veya belli bir çalışma sonrasında tamamlanarak (bir defada) ortaya çıkarılan hizmetleri,

İşyeri: İşin meydana getirildiği yerler ile iş süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan diğer yerleri,

Kontrol Teşkilatı (Kontrollük): İdare tarafından, işlerin denetimi için idare içinden görevlendirilmiş bir kişi veya bir komisyonu ve/veya idare dışından bu işleri yapmak üzere görevlendirilen gerçek veya tüzel kişi veya kişileri,

Yüklenicinin Ekipmanı: Hizmetlerin gerçekleştirilip tamamlanması ve kusurlarının giderilmesi için gerekli olan tüm araç ve gereçleri,

Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri: Sözleşmede belirlenen ve hizmetlerin tamamının yahut herhangi bir kısmının idarece teslim alındıktan sonra yürütülmesi gereken işlemleri,

Yüklenici Vekili: Sözleşme konusu işle ilgili olarak yükleniciyi temsil eden, o iş için idarenin kabulünden sonra yükleniciden noterce düzenlenmiş bir vekaletname ile tam yetki almış gerçek kişiyi,

Üçüncü Kişi: İdare, kontrollük ve yüklenici dışındaki kişi ve/veya kişileri,

Gün: Takvim gününü,

Uygulama Ayı: İdarece onaylanmış iş programına uygun olarak işlerin gerçekleştirildiği ayı,

Yıl: Takvim yılını,

İş Bedeli: Sözleşmede belirtilen işlerle öngörülmeleyen durumlar nedeniyle 4735 sayılı Kanununun 24 üncü maddesine göre yapılan ilave işlerin sözleşme hükümlerine göre tamamlanıp, varsa kusur ve eksiklerinin giderilmesi için ödemeye esas para birimi üzerinden sözleşmede belirtilen ve yükleniciye ödenecek olan bedeli,

Alt Yüklenici: İdarenin onayıyla sözleşme konusu işin nev'i itibarıyla bir kısmını yüklenici adına ve ona bağlı olarak gerçekleştiren gerçek veya tüzel kişiyi,

Teknik Doküman: Sözleşme uyarınca idare tarafından yükleniciye verilen bütün proje, hesaplamalar ve benzeri teknik bilgi ve belgeler ile yüklenici tarafından sunulan ve idare tarafından onaylanan proje ve benzeri teknik bilgi ve belgeleri,

İşe Başlama Tarihi: Yüklenicinin idareden işe başlama talimatını aldığı; işyeri teslimi gereken işlerde ise, işyerinin yükleniciye teslim edildiği tarihi,

Tamamlanma Süresi: İşe başlama tarihinden itibaren hesaplanacak olan ve sözleşmede belirtilen işlerin veya herhangi bir bölümünün ya da kısmının bitirilmesi için varsa idarece uzatılan süre de dahil olmak üzere belirlenmiş olan zaman aralığını,

Kabul Belgesi: İşlerin tamamlanıp Kabul Komisyonunun incelemesi sonucu verilen belgeyi,

Bölüm: Sözleşmede açıkça bölüm veya kısım olarak belirtilmiş kısımları,

İfade eder.

Bu maddede tanımlanan terimlerin kapsam ve içeriğinin, 4734 sayılı Kanunda veya ona dayanılarak çıkarılan ve Bu Genel Şartnameye nazaran kurallar kademelenmesinde daha üstte olan düzenlemelerde kullanılan terimlerin kapsam veya içeriğine aykırı olduğu hallerde; ilgili terim, 4734 sayılı Kanunda veya ona dayanılarak çıkarılan ve işbu Genel Şartnameye nazaran kurallar kademelenmesinde daha üstte olan düzenlemelerde kullanılan terimlerin kapsam ve içeriğiyle uygulanır.

Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

Madde 5- İdare, yüklenici ve kontrol teşkilatı arasındaki her türlü iletişim, yazı ile yapılacak olup, sözleşmeye göre bir izin, onay, belge, tebligat, olur verilmesi veya tespit yapılması, emir, ihbar, çağrı veya davette bulunulması veya dağıtılması gerektiğinde, bunlar, taraflar aksini kararlaştırmadıkça yazılı olacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Yükümlülükler

Yüklenicinin genel sorumlulukları

Madde 6- Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, idarenin ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Yüklenici, bu Genel Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

İşyerinin yükleniciye teslimi

Madde 7- İşyerinin yükleniciye teslimi, sözleşme veya eklerinde belirtilen esaslara göre yapılır. İşyeri, işin özelliğine göre yükleniciye kısımlar halinde de teslim edilebilir.

İşin yapılacağı yerin yükleniciye tesliminde gecikme olması halinde bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Zorunluluk halinde yükleniciye teslim edilmiş işyerlerinde değişiklik yapılması gerektiğinde, yüklenici iş yerine getirilmiş olan malzeme, araç ve makineleri yeni işyerine nakleder ve eski işyerindeki (kurulmuş ise) şantiye, bina ve tesislerin yeni işyerine taşır ve kurar. Yüklenici taşınma ve yeniden kurulma işlerini bizzat yürütmek veya bu işlere nezaret etmekle yükümlüdür. Taşınma ve yeniden kurulma sırasında meydana gelecek her türlü hasar yüklenicinin sorumluluğunda olup, bunun için ayrıca bedel ödenmez.

Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerler

Madde 8- Yükleniciye ait malzeme ve araç ambarları ile işçi barakaları gibi kendi ihtiyacı olan tesisler için kullanacağı yerlerin idare tarafından yükleniciye bedelsiz olarak verileceği sözleşme veya eklerinde yazılı olduğu takdirde, yüklenici ihtiyaç duyduğu bu yerlere ait harita, plan ve cetvelleri zamanında idareye vermek ve bu yerlerin sahipleri ile komşu yer sahiplerine en az zarar verecek şekilde yer seçimi yapmak zorundadır. Bununla birlikte idare, gerekli gördüğü takdirde, yüklenicinin kullanacağı en uygun yeri kendisi seçerek

yükleniciye gösterebilir. Bu durumda yüklenici, idarenin gösterdiğinden başka yerleri ancak sahipleri ile anlaşmak ve idareden bu kullanım karşılığı olarak bir bedel talep etmemek şartı ile kullanabilir.

Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerlerin bedelsiz olarak verilmesi sözleşme veya eklerinde yazılı değil ise, yer temini için gereken bütün giderler yükleniciye ait olacaktır. Ancak bu yerlerin geçici işgali, resmi işlemleri gerektirdiği takdirde bu işlemler geçici işgale ilişkin harita, plan ve cetveller yüklenici tarafından hazırlanmak şartı ile idare tarafından yapılır.

Yüklenicinin iş başında bulunması

Madde 9- Yüklenici, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince, işyerinden ayrılamaz. Ancak, idare tarafından kendi yerine kabul edilecek birisini, işlerin gecikmesine veya durmasına hiçbir şekilde yol açmamak şartı ile vekil bırakarak iş başından ayrılabilir. Yüklenici veya vekili, iş yerinden ayrılmalarını gerektiren zorunlu hallerde, kontrol teşkilatından izin almak zorundadırlar.

Yüklenici veya vekili, işlerle ilgili denetimler ve çalışmalar sırasında istendiği zaman kontrol teşkilatı ile birlikte bulunacaklardır.

İşin yürütülmesi için gerekli personel ve araçlar

Madde 10- Sözleşmenin imzalanmasından sonra yüklenici, üstlenmiş olduğu işin önemine ve iş programına uygun olarak, işlerin yapılması için gerekli her türlü yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi, ekipmanı ve personeli sağlamak ve ihzaratla ilgili önlemleri almak zorundadır.

Yüklenici tarafından sağlanan yüklenici ekipmanı ve malzemelerin tamamı işyerine getirildiğinde, yalnızca hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılacak sayılır ve yüklenici, bunların tamamını veya bir kısmını, işyeri içinde taşınması hariç, kontrol teşkilatı olurusu almadan naklemez. Ancak, elemanları, işçileri ve yüklenici ekipmanı ile malzemeleri işyerine getirecek veya işyerinden götürecek vasıtalar için olur almaya gerek yoktur.

Yüklenici, işin sözleşme süresi içinde bitirilmesi için, gerekli miktarda malzeme ve ekipman ile yeterli sayıda personeli her an iş başında bulunduracaktır. Aksi halde yüklenici, bu hususta kendisine yapılacak tebligat tarihinden başlamak üzere on (10) gün içinde bunları istenen sayı ve miktara çıkarmak zorundadır.

Sözleşmede, işyerinde çalıştırılması gereken personel sayısının belirtildiği hallerde, yüklenici, belirtilen sayıda personeli işyerinde bulundurmak zorundadır.

Yüklenici işlerin yürütülmesinde, gerektiği şekilde eğitim ve öğretim görmüş, diplomalı, sertifikalı vb. personeli çalıştıracak ve bunları her zaman diğerlerine tercih edecektir. **(Ek cümle: 27/04/2016–29696 R.G./4. md.; Değişik Cümle: 16.03.2019-30716 R.G./89. md.)** Ayrıca yüklenici, ilgili mevzuatı uyarınca mesleki yeterlilik belgesi alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunda belirtilen ilgili belgelerden birine; mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde ise yapacağı işle ilgili mesleki eğitim belgelerine sahip olmayan kişileri çalıştıramaz. **(Ek fıkra 16/3/2011–27876 R.G. / 39. md.)** Üyelerinin tamamı belediyelerden oluşan mahalli idare birliklerinin, belediyelerin ve savunma, güvenlik ve istihbarat alanında faaliyet gösteren idarelerin yapacağı hizmet alımları hariç olmak üzere; ihale dokümanında personel sayısının belirlendiği ve haftalık çalışma saatlerinin tamamının idarede kullanıldığı işlerde, yüklenici, idare tarafından sözleşmeye davet yazısının kendisine tebliğ edildiği tarih itibarıyla bir hizmet akdine bağlı olarak çalıştırdığı işçiler hariç, sözleşme konusu işte çalıştırmak üzere hizmet akdi yaparak istihdam edeceği personeli, ihale dokümanında belirlenen nitelikleri taşıyan, Türkiye İş Kurumuna kayıtlı işçiler arasından, 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde bu Kurumun internet portalına üye olarak doğrudan ya da Kurumun İl ve Şube Müdürlüklerine başvuruda bulunarak bu birimlerde görevli personel aracılığıyla ve kendisinin belirleyeceği seçme yöntemini kullanmak suretiyle temin edecektir. Söz konusu personelin seçimi, bu Şartnamede yer alan, idarenin ve kontrol teşkilatının konuyla ilgili denetim yetkisini

düzenleyen hükümler saklı kalmak kaydıyla 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri çerçevesinde yükleniciye aittir.

(Ek fıkra 16/3/2011–27876 R.G. / 39. md.) İşin devamı süresince yüklenicinin yukarıda belirtilen hususlara uyup uymadığı izlenecek ve gerekli görülürse yükleniciden, çalıştırdığı personeli Türkiye İş Kurumu aracılığıyla sağladığını belgelemesi istenecektir. Personelin kısmen veya tamamen yukarıda belirtilen şekilde sağlanamadığı hallerde, yüklenici, gerekçesini belirtmek suretiyle bu hususu mümkün olan en kısa sürede idareye yazılı olarak bildirecektir.

Yüklenici, iş yerinde çalıştırılan eleman ve çeşitli sınıftan işgücü sayıları ile yüklenici ekipmanına ilişkin olarak kontrol teşkilatının isteyeceği bilgileri, sözleşme ve eklerinde öngörülen şekilde ve sıklıkta vermekle yükümlüdür.

İdare ve Kontrol Teşkilatının İtiraz Hakkı

Madde 11- İdare ve kontrol teşkilatı, yükleniciden çalıştırılmasında veya işyerinde bulunmasında engel durumu olduğunu tespit ettiği, uygunsuz davrandığı veya görevlerini yerine getirmekte yetersiz olduğu kanısında olduğu veya işyerinde çalıştırılmasında sakınca gördüğü her kademe ve nitelikteki elemanların (teknik ve idareci personel, hizmetli, işçi ve diğerleri) ve alt yüklenicilerin iş başından veya işyerinden uzaklaştırılmasını talep etme hakkına sahiptir. Yüklenici, bu talebi idare veya kontrol teşkilatı tarafından yapılacak tebligat üzerine ve verilen süre içinde yerine getirmek zorundadır. Yüklenicinin bu yükümlülüğü verilen süre içinde yerine getirmemesi halinde, söz konusu kişiler idare veya kontrol teşkilatı tarafından uzaklaştırılır veya uzaklaştırılmaları sağlanır. Uzaklaştırılmaları istenilenler, idarenin veya kontrol teşkilatının izni ve onayı alınmaksızın bir daha işlerde görev alamaz. Yüklenici, uzaklaştırılan kişilerin yerine en kısa zamanda uygun nitelikli başkalarını getirmek zorundadır.

Kontrol teşkilatı, uygun olmayan ekipman ve araçların işyerinden uzaklaştırılmasını talep hakkına sahiptir. Yüklenici, söz konusu ekipman ve araçları idare veya kontrol teşkilatınca kabul edilebilir olanlarla değiştirecektir.

Mevzuata Uygunluk

Madde 12- İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dahil olmak üzere yüklenici,

(a) İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata,

(b) Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı idarenin zararını karşılayacaktır.

Gizlilik

Madde 13- Yüklenici, işle ilgili olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve idarenin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa idarenin bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

Fikri ve Sınai Mülkiyete Konu Olan Hususlar

Madde 14- İdare, sözleşme hükümleri çerçevesinde yüklenici tarafından üstlenilen bir hizmetin konusu olan ya da hizmetin ifası sırasında veya ifası nedeniyle meydana getirilen ürünler üzerindeki fikri ve sınai haklar ile marka, patent, endüstriyel tasarımlar, faydalı modeller, yarı iletken topoğrafyalar (chip'ler), dijital iletişim,

ticaret unvanları ile diğer ad ve işaretler, coğrafi ad ve işaretler, açıklanmamış bilgiler ve benzeri fikri ve sınai mülkiyet konusu haklardan hangisi veya hangilerine, ne kadar süreyle ve ne gibi şartlarla sahip olacağını, ilgili mevzuat hükümlerini dikkate alarak, kendi istek ve ihtiyaçları doğrultusunda ve duraksamaya yer bırakmayacak şekilde düzenleyecektir. Bu haklar, yürürlükteki mevzuatın emredici hükümleri saklı kalmak, ürünün mahiyet ve hususiyetini bozmamak ve ürün sahibinin şeref ve itibarını zedeleyecek şekilde kullanılmamak kaydıyla münhasıran idareye ait olacaktır.

Yüklenicinin, sözleşmeye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda idareden herhangi bir istemde bulunamaz. Buna rağmen idare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise, konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, idareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır. Bu ödevin hiç veya gereği gibi yerine getirilmemesi nedeniyle idare herhangi bir zarara, zarar tehlikesine veya hak kaybına uğrarsa, bu nedenle uğradığı her türlü zararı diğer hakları saklı kalmak üzere (yoksun kalman kar ve kaçırılan fırsatlar dahil) yükleniciden tahsil ve tazmin eder.

Kamu düzenine ve mallarına zarar vermeme

Madde 15- Yüklenici işlerin yürütülmesi, tamamlanması ve işlerde olabilecek aksaklıkların giderilmesi için gereken bütün işlemlerde, sözleşme koşullarına uygun davranma yükümlülüğü içerisinde;

(a) Kamu düzenine ve kamusal yaşamın gereklerine uygun davranacak,

(b) Kamunun mülkiyeti veya hüküm ve tasarrufu altındaki taşınır ve taşınmaz mallar ile özel kişilerin mülkiyetindeki taşınır veya taşınmaz mallara, kamusal kullanıma tahsis edilmiş veya bırakılmış yol, meydan, park gibi orta mallarına ve kamu hizmetinde kullanılan mallara zarar vermeyecek, bunların kullanımına ve bunlara ulaşılmasına engel olmayacaktır.

Belirtilen hükümlerin ihlal edilmesi nedeniyle idarenin maruz kalabileceği tüm zarar, ceza, tazminat ve benzeri sorumluluklar ile bunların mali sonuçlarından doğacak giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Diğer yüklenicilere olanak sağlanması

Madde 16-Yüklenici, kontrol teşkilatının isteklerine uygun olarak;

a) İdare tarafından istihdam edilen diğer bütün yüklenicilere ve onların işçilerine,

b) İdarenin personeline,

c) Sözleşme konusu işlerle bağlantılı olarak veya bu işlerin görülmesine yardımcı olması amacıyla idarenin bizzat yürüttüğü veya bir başka sözleşme uyarınca başka yükleniciler tarafından yürütülen veya sözleşmenin kapsamında yer almayan herhangi bir iş nedeniyle, bu işin niteliği gereği işyerinde veya işyeri yakınında çalıştırılması gereken ve usulünce yetkilendirilmiş olan şahıslar ile bunlara tâbi personele,

görevli veya yükümlü oldukları işleri yapmaları için gereken bütün makul imkanları sağlayacaktır.

Malzeme, tesis ve işçilik kalitesi

Madde 17- Bütün malzemeler, tesisler ve işçilik;

(a) Sözleşmede ve eklerinde belirtilen tip ve türlerde ve kontrol teşkilatının talimatlarına uygun olacak,

(b) İmalat, üretim veya hazırlanma yerinde, işyerinde ya da sözleşmede öngörülen başka herhangi bir yerde kontrol teşkilatının talep edeceği zamanlarda denetim ve testlere tabi tutulacaktır.

Yüklenici, malzemeleri veya tesisleri incelemek, ölçmek ve test etmek için gereken her türlü desteği, işçiliği, elektriği, yakıtı, cihazları ve aletleri temin edecek ve işte kullanılmadan önce bütün malzeme numunelerini, kontrol teşkilatı tarafından seçilecek ve gerekli görülecek testlerin yapılması amacıyla idareye sunacaktır.

Bütün numuneler, yüklenici tarafından sözleşme ile temin ve ibraz edilmeleri açıkça öngörüldüğü takdirde masrafları yükleniciye ait olmak üzere temin edilecektir.

Alt yükleniciler

Madde 18- (Değişik fıkra 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar, 58 inci maddesi uyarınca ihalelere katılmaktan yasaklı olanlar, 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu kararında belirtilen yabancı istekliler ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 26 ncı maddesi uyarınca yasaklı durumda bulunanlar alt yüklenici olamazlar.

İdareler, işin özelliği nedeniyle alt yüklenici çalıştırılmasını öngörmedikleri işlerde, işlerin tamamının yüklenicinin kendisi tarafından yapılmasını isteyebilirler. Alt yüklenici çalıştırılmasının idarenin iznine tabi olduğu işlerde, işin nevi itibarıyla idarece izin verilen kısımlarını yapacak alt yüklenicilerin isimleri ve yapacakları iş bölümlerini, işin bütünü, hiçbir suretle alt yükleniciye yaptırmamak kaydıyla, idarenin onayına sunar.

İdare, on beş (15) gün içinde alt yükleniciyi onaylayıp onaylamadığını bildirir. Alt yükleniciler, idarenin onayından sonra işe başlayabilmektedir, aksi halde alt yükleniciler hiçbir suretle iş yerinde çalışamazlar.

İdarece sözleşme imzalanmadan önce onaylanan listede yer alan alt yüklenicilerle bunlar işe başlamadan önce yüklenicinin sözleşme yapması ve bunun bir örneğini idareye vermesi gerekir.

İşin başında idarece onaylanmış alt yüklenicilerin ve/veya yaptıkları iş kısımlarının işin devamı sırasında değiştirilerek, işin başka alt yüklenicilere yaptırılması da idarenin iznine ve yukarıdaki şartlara tabidir.

Alt yüklenicilerin yaptığı bütün işlerden idareye karşı yüklenici sorumludur. Alt yüklenicilerin idarece kabul edilerek onaylanması bu sorumluluğu hiçbir şekilde kaldırmaz.

İdare, alt yüklenici tarafından yapılan işlerin sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olmadığını tespit ederse, alt yüklenicinin değiştirilmesini veya alt yükleniciler tarafından yapılmasını istemediği herhangi bir iş bölümünün bizzat yüklenici tarafından yapılmasını her zaman isteyebilir.

(Ek fıkra 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) Personel taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti yükleniciye ait olmayan her bir aracın sahibi ile yüklenici arasında ihale konusu personel taşıma işine ilişkin olarak yazılı sözleşme yapılması ve bu sözleşmenin işe başlama tarihinden önce idareye sunulması zorunludur. İşin devamı sırasında araçların değiştirilmesi veya mevcut araç sayısının artırılması halinde bu araçların sahipleri ile de aynı şekilde yazılı sözleşme yapılacak ve söz konusu araçlar taşıma hizmetine başlamadan önce bu sözleşmeler idareye sunulacaktır. Yüklenici ile araç sahibi arasında yapılacak sözleşmede, işin adı, süresi, sözleşme bedeli ve ödeme şartları ile tarafların hak ve yükümlülükleri belirtilecektir.

(Ek fıkra 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) İdarenin, ihale sözleşmesindeki ödeme yeri ve şartları maddesinde yer alan düzenlemeler çerçevesinde yükleniciye hakediş ödemesi yapabilmesi için bir önceki hakediş dönemi içerisinde yüklenici ile kontrol teşkilatının birlikte tuttuğu kayıtlar ve yüklenici ile araç sahibi arasındaki sözleşme hükümleri dikkate alınarak hesaplanacak tutarın araç sahibine ödendiğini gösteren banka dekontunun veya makbuzun ya da yükleniciden bir önceki hakediş dönemine ait herhangi bir alacağının bulunmadığına ilişkin araç sahibince imzalanmış yazılı beyanın idareye verilmesi zorunludur.

(Ek fıkra 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) Personel taşıma hizmetlerinde, yüklenici ile yaptığı sözleşme uyarınca işin bir kısmını üstlenen alt yüklenicinin ihale konusu işte mülkiyeti kendisine ait olmayan araçları kullanması halinde bu araç sahipleri ile alt yüklenici arasında yapılacak sözleşmeler ve yükleniciye ödenecek hakedişler konusunda sekizinci ve dokuzuncu fıkralarda yer alan hükümler uygulanır.

İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması

Madde 19- İşyerinde, işin başlamasından kabul belgesinin verilmesine kadar her türlü araç, malzeme, ihzarat, makine ve taşıtlar ile sözleşme konusu hizmet işinin korunmasından yüklenici sorumludur.

Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve kontrol teşkilatı tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatların hepsine uymak zorundadır.

Yüklenici, işin devamı süresince iş yerinde yapılacak çalışmalarda her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. İş sahasında veya çevresindeki bölgede, yeterli güvenlik önleminin alınmaması nedeniyle doğabilecek hasar ve zararın ödenmesinden yüklenici sorumludur. Ayrıca yüklenici, işyerinde kullanılan ekipmanın neden olabileceği kazalardan korunma usullerini ve önlemlerini çalışanlara öğretmek zorundadır. Bu konularda gerek kontrol teşkilatı tarafından istenen ve gerekse yüklenicinin kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü yükleniciye aittir.

Hizmet türüne göre sigorta gerektiği takdirde uygulanacak sigorta türü veya türleri ve teminat limitleri günün koşullarına uygun olmak şartıyla sözleşmesinde veya eklerinde belirtilir.

Düzenlenen sigorta poliçelerinde, idare işveren sıfatıyla, yüklenici ise işi gerçekleştiren sıfatıyla ve varsa alt yükleniciler yer almalıdır. Kıymetler tam değer üzerinden sigorta ettirilmelidir.

Sözleşmesinde istenilmiş olması halinde, sigortalara ilişkin limitlerin işe başlama tarihinin yıl dönümündeki güncel değerlere yükseltilmesi zorunludur.

Yüklenici, idarelerce istenen söz konusu sigortalara ilişkin poliçeleri ve ödeme kanıtlarını, iş fiili olarak başlamadan önce idareye vermek zorundadır. Sigortalar tamamlanmadığı sürece avans ve hakediş ödemesi yapılmaz.

Sigorta poliçelerinde belirlenen, yüklenicinin kusurlu olduğu hallerde, kusur nedeniyle sigortanın karşılamadığı bedeller için yüklenici idareden bir istekte bulunamaz.

Sigorta yükümlülüğünün kabul süresinin sonuna kadar olan süreçte devam edip etmeyeceği veya ne ölçüde devam edeceği, bu süreci düzenleyen madde hükümleri de göz önünde tutularak sözleşme veya eklerinde belirtilir.

Sözleşmenin feshi veya işin/hesabın tasfiyesi halinde bu sigortalar, iş yeni yükleniciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ilişkin sigorta giderleri ilk yükleniciye ait olur. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye tarihinden başlamak üzere üç (3) ayı geçemez.

Yüklenicinin kusuru dışındaki hasar ve zararlar

Madde 20- Olağanüstü haller ve doğal afetlerin işyerlerinde ve yapılan işlerde meydana getireceği hasar ve zararlar ile sigortalanabilir riskler sigorta kapsamında olsun veya olmasın yüklenici bu hasar ve zararlar için idareden hiç bir bedel isteyemez. Ancak bu hasar ve zararlar nedeniyle meydana gelecek gecikmeler için yükleniciye gerekli süre uzatımı verilir.

Savaş, yurt içinde seferberlik, ayaklanma, iç savaş ve bunlara benzer olaylar veya yüklenici ve varsa alt yüklenici tarafından kullanılmadıkça bir nükleer yakıttan kaynaklanan radyasyonlar ve bunların gerektirdiği önlemler sonucunda meydana gelecek riskler gibi sigortalanması mümkün olmayan türden riskler ile idarenin işlerin tamamlanmış kısımlarını teslim alarak kullanmasından dolayı doğacak riskler idareye aittir.

İşlerin bakımı

Madde 21- Yüklenici, işe başlama tarihinden işlerin tümü için kabul belgesinin tanzim edildiği tarihe kadar işlere, malzemelere ve tesise gereken özen ve bakımı gösterme sorumluluğu altında olacaktır.

Yüklenici, garanti süresi içinde taahhüt ettiği bütün işlerin ve malzemelerin ve ilgili tesislerin bakım ve özeninden bu sürenin sonuna kadar sorumlu olacaktır.

İşyerlerinin temizlenmesi ve tesislerin kaldırılması

Madde 22- İşlerin yürütülmesi esnasında, yüklenici işyerini gereksiz bütün engellerden temizleyecek, yüklenici ekipmanlarını ve artan malzemeleri depolayacak ya da elden çıkartacak ve gerekmeyen bütün hurda malzemeleri, çöpleri vb ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde işyerinden kaldıracaktır.

İşyerleri, işin sonunda yüklenici tarafından her türlü ihzarattan ve çalışma artıklarından temizlenir. Bundan başka, yüklenici tarafından kendi ihtiyaçları için yapılmış olan baraka, ambar, garaj, atölye vb. tesisler, işin sonunda yüklenici tarafından sökülür ve götürülür, bu işler için kendisine hiçbir bedel ödenmez. Yüklenicinin yükümlülüğü olan bu işlerin yapılmaması veya eksik yapılması halinde idarenin takdir edeceği bir bedel yüklenicinin hakedişinden, hakediş kalmamışsa teminatından kesilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teknik Doküman

Teknik dokümanı idare tarafından verilen işler

Madde 23- Sözleşme konusu işin proje veya bu mahiyette teknik dokümana dayalı olarak yaptırılması ihale dokümanında belirtilmiş ise, söz konusu iş, idare tarafından yükleniciye verilecek teknik dokümana ve detaylarına uygun olarak yapılacaktır.

Bununla birlikte yüklenici, kendisine verilen teknik dokümanın, teslim edilen işyerinin veya malzemenin veyahut talimatın, sözleşme ve eklerinde bulunan hükümlere aykırı olduğunu veya teknik ve sanat kurallarına uymadığını ileri sürerse bu husustaki karşı görüşlerini hem kontrol teşkilatına, hem de idareye yazı ile bildirecektir.

Yüklenicinin iddia ve itirazlarına rağmen, idare işi kendi istediği gibi yaptırdığı takdirde bu kararın olağan sonucu olarak ortaya çıkan eksiklik, kusur, kalitesizlik ve benzeri olumsuz hallerden yüklenici sorumlu olmayacaktır.

İdare, sözleşme konusu işlerle ilgili proje vb. teknik belgelerde değişiklik yapılmaksızın işin tamamlanmasının fiilen imkansız olduğu hallerde, işin sözleşmede belirtilen niteliğine uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlayacak şekilde gerekli değişiklikleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, işlerin devamı sırasında gerekli görülecek bu değişikliklere uygun olarak işe devam etmek zorundadır. Proje değişiklikleri, ilk projeye göre hazırlanmış malzemenin terk edilmesini veya değiştirilmesini veya başka yerde kullanılmasını gerektirirse,

bu yüzden doğacak fazla işçilik ve giderleri idare yükleniciye öder. Proje değişiklikleri işin süresini etkileyecek nitelikte ise yüklenicinin bu husustaki süre talebi de idare tarafından dikkate alınır.

Teknik dokümanın tesliminde gecikme olması

Madde 24- İş için gerekli olan teknik dokümanın yükleniciye tesliminde gecikme olması veya yeni teknik doküman hazırlanmasını gerektirecek bir zamana ihtiyaç olması halinde bir gecikme söz konusu olursa, bu gecikmenin süre uzatımı verilmesini zorunlu kılması halinde işin süresi gecikmeyi karşılayacak kadar uzatılır.

Yüklenici tarafından sunulacak rapor ve teknik doküman

Madde 25- Yüklenicinin hazırlayacağı projeler ve/veya raporlar onaylanmak üzere idareye teslim edilirken, idarece yapılacak incelemeleri kolaylaştıracak ve bunların teklif edilen şekli ile sözleşme veya eklerinde belirlenen şartlar çerçevesinde, amaca en uygun olduğunu gösterecek bilgilerin de diğer teknik belgelerle birlikte yüklenici tarafından verilmesi gereklidir.

Onay işlemi sırasında idare tarafından bu dokümanda yanlışlık, eksiklik ve kusurlar tespit edildiği takdirde, yüklenici idarenin yazılı emri üzerine ve verilen süre içinde, ayrıca bir bedel ödenmesini istemeksizin bunları düzeltmek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kontrol Hizmetleri

Kontrol teşkilatı ve yetkileri

Madde 26- Sözleşmeye bağlanan her türlü iş, idare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatının denetimi altında, yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir. Yüklenici, bütün işleri kontrol teşkilatının sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapmak zorundadır.

Kontrol teşkilatının yetkileri sözleşmede belirtilir. Sözleşmede aksine bir hüküm yoksa kontrol teşkilatı; işlerin yürütülmesiyle ilgili olarak her türlü denetim, malzeme, işlerin ve sözleşmesinde onaya sunulması gerektiği belirtilen yüklenici personelinin onay veya reddi, ödeme miktarlarının tespiti, işlerin düzeltilmesi ve sözleşmenin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda talimat vermeye ve uygulamaya yetkili olup, fesih, tasfiye, süre uzatımı, iş artışı, iş eksilişi, kabul, yüklenici nam ve hesabına iş yaptırma ve alt yüklenicileri onaylama hususlarında ise idareye görüş bildirir.

Yüklenici kullanacağı her türlü malzemeyi kontrol teşkilatına gösterip iş için elverişli olduğunu kabul ettirmeden iş yerinde kullanamaz. Malzemenin şartnamelere uygun olup olmadığını inceleyip gözden geçirmek için kontrol teşkilatı istediği şekilde deneyler yapabilir ve ister işyerinde, ister özel veya resmi laboratuvarlarda olsun, bu deneylerin giderleri sözleşmesinde başka bir hüküm yoksa yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici, deneylerin işyerinde yapılmasını isterse bunun için gerekli araç ve teçhizatı kendisi sağlamak zorundadır.

Kontrol teşkilatının kabul ettiği malzemeden mümkün olanların örnekleri idarece mühürlenerek işin sonuna kadar saklanır.

Yüklenicinin işyerine getirdiği malzemenin, teknik şartnamesine veya daha önce alınmış mühürlü örneğine uygun ve işe elverişli olmadığı anlaşıldığı takdirde yüklenici, kontrol teşkilatının bu husustaki yazılı tebligatı tarihinden başlamak üzere on gün içinde bu malzemeyi işyerinden kaldırıp uzaklaştırmak zorundadır.

Bunu yapmadığı takdirde kontrol teşkilatı bu malzemeyi, bütün zarar ve giderleri yükleniciye ait olmak üzere, işyeri çevresi dışına çıkarmaya yetkilidir.

Yüklenici tarafından kötü ve kusurlu yapıldıkları kesin olarak anlaşılan iş kısımlarını yeniden yaptırmak hususunda kontrol teşkilatı yetkilidir. Yüklenici, bu konuda kendisine yazılı olarak verilen talimat üzerine, belirlenen süre içinde söz konusu iş kısımlarını ayrıca bir bedel istemeksizin kaldırıp yeniden yapmak zorundadır. Bu hususta bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.

Sözleşme konusu iş süreklilik gösteren bir mahiyette ise, işin yapılmasına ilişkin kayıtlar sözleşmesinde belirtilen sıklıkta tutulur ve bu tutanaklar yüklenici tarafından da imzalanır. İşlerin eksik, kötü ve sözleşmeye aykırı olarak yapılması durumunda sözleşmede belirtilen cezalar uygulanır.

Onay verilmesinin sorumluluğu ortadan kaldırmaması

Madde 27- Herhangi bir işin, kontrol teşkilatının denetimi altında yapılmış veya işe onay verilmiş olması, yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşin Yürütülmesi

İş programı

Madde 28- Yüklenici, sözleşmenin yürürlüğe girmesi için gerekli olan yasal prosedürlerin tamamlandığının kendisine tebliği ve buna göre işe başlama tarihinden itibaren, sözleşme veya eklerinde belirlenen süre içinde, üstlenilen işler için kontrol teşkilatının öngöreceği formda ve detaylarda ayrıntılı bir iş programı düzenler ve kontrol teşkilatının uygun görüşüne sunar. İş programı, kontrol teşkilatı tarafından talep edildiği takdirde, yüklenicinin işin yürütülmesi için uygulamayı önerdiği metotlar ve düzenlemeler hakkında genel bir açıklamayı da içerecektir.

Kontrol teşkilatı, iş programının verildiği bu tarihten başlamak üzere sözleşme veya eklerinde belirlenen süre içinde programı olduğu gibi veya gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak idarenin onayına sunar.

İdare, iş programının verildiği tarihten başlamak üzere sözleşme veya eklerinde belirlenen süre içinde, iş programını olduğu gibi veya gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak onaylar ve onaylı bir nüshasını yükleniciye verir. İş programları idarenin onayı ile geçerli olur.

İş programlarında, hizmete ilişkin proje, rapor, teknik belgeler vb. belgelerin idareye hangi sıra ile, hangi tarihlerde verileceğinin belirtilmesi gereklidir. Yüklenici, bunların hazırlanması için idarece verilmesi gereken bilgilerin, esasların ve talimatın, kendisine en geç hangi tarihlerde verilmesi gerektiğini, ayrıntılı bir şekilde iş programı ile birlikte idareye bildirecektir.

Yüklenici, idarece onaylanmış iş programına aynen uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde idarenin uygun görüşü ile iş programında değişiklik yapılabilir.

Revize program

Madde 29- İŖe iliŖkin olarak idare tarafından onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu veya herhangi bir zamanda kontrol teŖkilatı, iŖlerin fiili ilerlemesinin onay verilmiŖ programa uymadığı grŖüne vardığı takdirde yüklenici, kontrol teŖkilatının talebi üzerine on (10) gün içinde iŖlerin öngörülen tamamlanma süresi içinde bitirilmesini sağlamak üzere bir revize program hazırlayarak kontrol teŖkilatına sunacaktır. Revize program, kontrol teŖkilatının uygun grŖ ve idarenin onayı ile yürürlüğe girer.

Yüklenicinin görev ve sorumluluklarının devam etmesi

Madde 30- Bu programların kontrol teŖkilatına sunulması ve bunlar hakkında kontrol teŖkilatının uygun grŖnn alınması ya da yukarıda bahsi geçen genel açıklamaların verilmesi, yükleniciyi szleŖme gereği yüklendiği görev veya sorumluluklarından kurtarmaz.

SzleŖme ve eklerine uymayan iŖler

Madde 31- Yüklenici projelerde ve iŖe iliŖkin diğer teknik dokümanda, kendiliğinden hiç bir deđiŖiklik yapamaz. Boyutları, kullanma Ŗekli ve durumu proje ve Ŗartnamelere uymayan, kötü ve kusurlu oldukları tespit edilen iŖleri, yüklenici, kontrol teŖkilatının talimatı üzerine, belirlenen süre içinde bedelsiz olarak deđiŖtirmek veya bozup yeniden yapmak zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.

Yüklenici tarafından proje ve Ŗartnameden farklı olarak önerilen iŖler, ancak teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu kontrol teŖkilatı tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak bu takdirde yüklenici, ilave bedel isteyemez.

Kontrol teŖkilatı, szleŖme dokümanında belirtilen özelliklerden daha iyi özelliklere sahip olması ve yüklenicinin kabul etmesi koŖuluyla iŖe iliŖkin herhangi bir deđiŖiklik talebinde bulunabilir.

Hatalı, kusurlu ve eksik iŖler

Madde 32- Kontrol teŖkilatı, yüklenici tarafından yapımıŖ olan iŖin eksik, hatalı ve kusurlu olduğunu veya malzemenin Ŗartnamesine uygun olmadığını gösteren belirtiler ve kanıtlara ulaŖtıđı takdirde, gerek iŖin yapımı sırasında ve gerekse kabule kadar olan sürede bu gibi eksiklik, hata ve kusurların incelenmesi ve tespiti için yüklenicinin yapması gerekenleri kendisine tebliğ eder.

Bu incelemeler yüklenici veya vekili ile birlikte yapılır. Yüklenici veya vekili bu konuda yapılacak çağrıya uymazsa incelemeler kontrol teŖkilatı tarafından tek taraflı olarak yapılıp durum bir tutanakla tespit edilir.

Bu gibi inceleme ve araŖtırmaların giderleri, iŖlerin hatalı ve kusurlu olduğunun anlaŖılması halinde yükleniciye ait olur.

Sorumluluğunun yükleniciye ait olduğu anlaŖılan hatalı, kusurlu ve malzemesi kötü iŖlerin bedelleri, geçici hakediŖlere girmiŖ olsa bile, iŖin gerekleŖtirilme Ŗekil ve durumuna göre yüklenicinin daha sonraki hakediŖlerinden veya kesin hakediŖinden veya teminatından kesilir.

Belli dönemler halinde (günlük, haftalık, vs) tekrarlanmak suretiyle ifa edilen sürekli nitelikteki iŖlerde kontrol teŖkilatı, yapılan iŖle ilgili olarak Genel Ŗartnamenin 34 üncü maddesindeki esaslara göre bu dönemler itibariyle kayıt tutar. HakediŖ demelerinde bu kayıtlar da dikkate alınır ve szleŖme ve eklerine aykırı olarak gerekleŖtirildiđi tutanağa yazılan iŖler için szleŖmesinde belirtilen kesinti ve cezalar uygulanır.

Yüklenicinin bakım ve düzeltme sorumlulukları

Madde 33- Yapılan işlerin her türlü sorumluluğu, kabul işlemlerinin idarece onaylanması tarihine kadar, tümüyle yükleniciye aittir. Bu nedenle yüklenici, gerek malzemenin kötülüğünden ve gerekse işlerin kusur ve eksikliklerinden dolayı, idarece gerekli görülecek bütün onarım ve düzeltmeler ile sürekli bakım işlerini kendi hesabına derhal yapmak zorundadır.

Yüklenici bu zorunluluğa uymadığı takdirde, idare kendisinden bir yazı ile yükümlülüklerini yerine getirmesini isteyecektir. Bu talimatın yükleniciye tebliği tarihinden başlamak üzere işin özelliğine göre, talimat yazısında idarece daha uzun bir süre verilmemişse, yüklenici on (10) gün içinde yükümlülüklerini yerine getirmeye fiilen başlamadığı veya başlayıp da belirlenen süre içinde teknik gereklerine göre işi bitirmediği takdirde idare, söz konusu onarım, düzeltme ve bakım işlerini bir başkasına yaptırarak bu yapılan işlerin bedeli için, yüklenicinin teminatından veya varsa diğer alacaklarından ödeme yapmaya yetkilidir.

Yüklenicinin yaptığı işlerde, kabul tarihine kadar geçen zaman içinde, herhangi bir aksaklık görüldüğü takdirde, bu aksaklıklar yukarıda belirtildiği şekilde düzeltilip onarılmakla birlikte idare, işin niteliğine göre, aksaklığı tespit edilen bu gibi işlerin kabul işlemlerini uygun bir tarihe erteleyebilir. Bu takdirde kabulü ertelenen kısım için, idarenin uygun göreceği bir miktarda teminat alıkonulur. Yapılan işlerde, yüklenicinin kusurundan kaynaklanan ve ivedilikle ele alınması gereken aksaklıklar meydana geldiğinde, yüklenicinin o anda işle ilgilenip konuyu ele alma imkanı yoksa bu takdirde idare, yazılı olarak haber vermek suretiyle yüklenici adına bu aksaklığı giderir.

Yüklenici, taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir. Ayrıca hakkında 4735 sayılı Kanununun 27 nci madde hükümleri uygulanır.

İlgili kayıtlar

Madde 34- İşyerinde, işin sözleşme ve eklerine ve iş programına uygun olarak yapılmasını temin ve bunun kontrolü için idarenin sözleşmesinde belirlediği kayıtlar, yüklenici ile birlikte kontrol teşkilatı tarafından tutulur. Yüklenici bu kayıtları ve ilgili belgeleri imzalamak zorundadır. Bunlardan imzalı birer kopya yükleniciye verilir.

Yüklenici, bu belgeler ve defterleri imzalamış olmakla içindekileri ve yapılan hesapların doğruluğunu kabul etmiş olur. Bu belgeleri imzalamaz veya ihtirazı kayıtla imzalarsa karşı görüşlerini yazılı olarak bildirmesi için, kayıt ve belgelerin kendisine gösterildiği tarihten başlamak üzere, on (10) gün süre verilir. Bu süre içinde karşı görüşlerini yazı ile bildirmezse belgelerin ve defterlerin içinde kayıtlı hususları kabul ve imza etmiş sayılır ve bu durumu tespit eden bir tutanak düzenlenerek kayıtlara eklenir.

Sözleşme konusu iş, belli bir hizmetin dönemler halinde (günlük, haftalık, vs) ifa edilmesi suretiyle yapılan sürekli nitelikte bir iş ise, yukarıda sözü edilen kayıtlar bu dönemler itibariyle tutulur ve kayıtlara itiraz da kayıtların tutulduğu sırada yapılır. Bu kayıtlarda işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı, işlerdeki hata, kusur ve eksiklikler, kaç kişinin çalıştığı ve hangi makine ve ekipmanın kullanıldığı ve kontrol teşkilatı tarafından gerek görülen diğer hususlar belirtilir. Bu kayıt ve itirazlar hem hakediş ödemelerinde, hem de sözleşmenin sona erdiği tarihte kabul komisyonu tarafından gerçekleştirilecek kabul işlemlerinde esas alınır.

İşin süresi ve uzatılması

Madde 35- İhale edilen işin, sözleşmesinde belirlenen zamanda tamamlanıp kabule elverişli bir durumda teslim edilmesi esastır. Yüklenici bu esasa herhangi bir şekilde uymazsa sözleşmede gösterilen cezalar uygulanır.

Bu Genel Şartnamede öngörülen diğer haller saklı kalmak kaydıyla, 4735 sayılı Kanununun 10 uncu maddesindeki hükümler çerçevesinde sözleşmesinde belirtilen ve sorumluluğu yükleniciye ait olmayan zorunlu gecikme nedenlerinin doğuşunda, durum idarece incelenerek işi engelleyici nedenlere ve yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ait süre gecikmeyi karşılayacak kadar uzatılır.

Yüklenici, sürenin uzatılmasını gerektiren nedenlerin ortaya çıkışından başlamak üzere yirmi (20) gün içinde, olayların ayrıntılarını ve sonuçlarını ve iş süresinin ne kadar uzatılması gerektiğini, uzatılacak sürenin belirlenmesi o anda mümkün değilse bunun nedenlerini belirten bir yazı ile idareye başvuracak ve durumun açıklık kazanmasından sonra istediği süre uzatımını da ayrı bir yazı ile derhal bildirecektir.

Zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz. Zorunlu nedenlerin devamı sırasında yapılacak başvuru, başvuru tarihinden geçerli olmak üzere dikkate alınabilir.

Sözleşmesinde işin tamamlanması için sözleşme tarihinden başlayarak belli bir tarih ve süre belirlenen ve başkaca kayıt bulunmayan işlerde, işin yapılması için tespit olunan döneme rastlayan kış aylarının ve resmi tatil günlerinin etkisi de göz önünde tutulmuş sayılacağından yüklenici, çalışmadığı bu gibi günleri öne sürerek süre uzatılması isteğinde bulunamaz. Ancak süre uzatımlarında, verilecek sürenin çalışılmayacak günler de dikkate alınarak belirlenmesi gerekir.

İdarenin, sözleşmenin ifasına ilişkin olarak bu Genel Şartnamede ve sözleşmesinde yer alan yükümlülüklerini, yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin ve iş programının onaylanmasının, izin, ruhsat ve olurların gecikmesi, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple işin süresi içinde bitirilmesinin mümkün olmaması halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli kaldırmaya gücünün yetmemesi kaydıyla, yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması halinde, durum idarece incelenerek işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ait süre gereği kadar uzatılır.

Birim fiyat sözleşmelerde ilave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

İşin süresinden önce bitirilmesi

Madde 36- Taahhüdün sözleşmede tespit edilmiş süreden önce tamamlanması halinde, yüklenicinin isteği üzerine, idare sözleşmedeki bitim tarihini beklemeksizin "Kabul İşlemleri ve Kesin Ödeme" bölümünde belirlenen usullere uygun olarak kabul işlemlerini tamamlar.

Fiyatı belli olmayan işlerde yeni birim fiyat tespiti

Madde 37- İşin devamı sırasında, yapılması idarece istenen veya 53 üncü maddeye göre sözleşme kapsamında ilave olarak yaptırılacak ve birim fiyat cetvelinde yer almayan yeni iş kalemlerine ait birim fiyatlar;

a) Yüklenicinin birim fiyatlarının tespitinde kullanarak teklifinin ekinde idareye verdiği ve yeni iş kalemi ile benzerlik gösteren iş kalemlerine ait analizlerle kıyaslanarak bulunacak analizler,

b) İdarede veya diğer idarelerde mevcut olan ve yeni iş kalemine benzerlik gösteren iş kalemlerine ait analizler,

c) Yeni iş kaleminin yapılması sırasında tutulacak puantajla tespit edilecek malzeme miktarları ile personel ve makinelerin çalışma saatleri esas alınarak oluşturulacak analizler,

d) İdarede ve diğer idarelerde mevcut rayiçler ile yüklenicinin teklifinin ekinde idareye verdiği teklif rayiçler,

e) İdarece kabul edilmek şartıyla ilgisine göre, Ticaret ve/veya Sanayi Odasının veya meslek odasının onaylanmış memleket rayiçleri, kullanılarak yukarıdaki öncelik sırasına göre kontrollük ile yüklenici tarafından tespit edilir. Bu hususta düzenlenen yeni fiyat tutanağı idarenin onayına sunulur ve onaydan sonra geçerli olur.

Fiyat tutanağının idarenin onayına sunulduğu tarihten itibaren otuz (30) gün içerisinde taraflar yeni birim fiyatlar üzerinde anlaşma sağlayamazlarsa bu hususta bir anlaşmazlık zaptı düzenlenerek taraflarca imzalanır ve konu sözleşmedeki anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin hükümlere göre çözümlenir. Ancak bu süre içinde yüklenici, idare tarafından tespit edilen birim fiyatın uygulanması şartı ile işe devam etmek zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Yüklenicinin Çalıştırdığı Personel, Çalışanların Hakları ve Çalışma Şartları

Çalışanların özlük hakları

Madde 38- Yüklenici çalıştırdığı işçilerin, işin yapılmakta olduğu bir işkolu veya meslekte aynı tipteki bu iş için mevzuatla kabul edilenlerden daha az elverişli olmayan şartlarda çalışmalarını ve ücret almalarını sağlayacaktır. Ücret, yan ödeme ve çalışma şartlarının toplu sözleşme veya mevzuatla tespit edilmemiş olması halinde yüklenici, en yakın ve uygun bir bölgedeki işkolu veya meslekteki aynı tip bir iş için mevzuatla tespit edilenlerden daha az elverişli olmayan ücret, yan ödeme ve çalışma şartlarını sağlayacaktır. Yüklenici, varsa alt yüklenicilerinin bu çalışma şartlarına uymalarını sağlamak için gerekli tedbirleri alacaktır.

(Değişik fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014) Kontrol teşkilatı, yüklenici veya alt yüklenici tarafından istihdam edilen işçilerin ücretlerinin tam ve zamanında ödenip ödenmediğini her ay resen kontrol etmekle ayrıca bu konuda kendisine ulaşan başvuruları (talep ve ihbarları) ivedilikle değerlendirmekle yükümlüdür.

Bu amaçla yüklenicinin hakediş istemesi üzerine, bu istek ve hakedişin ödeneceği tarih (yaklaşık olarak), şantiye şefliği, işyeri ilan tahtası veya işçilerin toplu bulunduğu yerler gibi işçilerin görebileceği yerlere yazılı ilan asılmak suretiyle duyurulur. İlanın yapıldığı, kontrol teşkilatının ve yüklenici veya vekili ile işçi temsilcisinin imzaladıkları bir tutanakla tespit edilerek bu tutanağın bir kopyası hakedişin ödeme yerine gönderilir.

Personel alacakları, hakediş raporunun düzenlendiği tarihten önceki (işçi ücretleri ödeme günü öncesindeki) günler için belirlenmiş sayılır. Bu tür alacakların üç (3) aylık tutarından fazlası hakkında idareye herhangi bir sorumluluk düşmez.

(Mülga fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014)

(Değişik fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014) İdare tarafından gerek resen gerekse de başvuru üzerine bordroların ve/veya ücret ödemesini gösterir diğer bilgi ve belgelerin (yüklenici veya alt yüklenicinin kayıtları, puantaj, hesap pusulaları gibi) incelenmesi neticesinde ücret ve/veya yan ödemelerin eksik ödendiğinin veya ödenmediğinin tespit edilmesi halinde bu durumun yüklenici tarafından bordroya bağlanması sağlanır ve bu bordrolar hakediş raporu ile birlikte ödeme yerine gönderilir. Aynı zamanda, ücret ve/veya yan ödemelerin, ödenmeyen kısmı yüklenicinin hakedişinden kesilir ve tabi olunan mali mevzuat hükümleri çerçevesinde idare tarafından doğrudan işçinin banka hesabına yatırılır. Bu husus ayrıca bir tutanağa da bağlanır.

Yüklenicinin iş verdiği alt yüklenicilerin gündelikçi, haftalıkçı veya aylıkçı olarak işyerinde çalıştırdığı işçi, personel ve teknik elemanların tamamı da yüklenicinin elemanları hükmünde olup, bunların ücretlerinin ödenmesinden de doğrudan doğruya yüklenici sorumludur. Yüklenici, bunların ücretleri hakkında da aynen kendi elemanları gibi ve yukarıda belirtildiği şekilde işlem yapmak zorundadır.

Personel alacaklarının kontrol edilebilmesi için yüklenici, teknik ve yönetici personeli ile işçilerine yaptığı ödemelerin bordrolarından birer kopyasını, bordroların düzenlenmesi tarihinden başlayarak en çok bir ay içinde, kontrol teşkilatına verecek ve bu bordrolarda teknik ve yönetici personel ile işçilerin sanatları ve çalıştıkları yerler, ad ve soyadları ile doğum yerleri ve tarihleri belirtilecektir.

Bordrolarda yüklenicinin veya vekilinin imzası bulunacaktır.

(Ek fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014) Kontrol teşkilatı, ihale konusu iş kapsamında istihdam edilen işçilerin hak ettikleri yıllık ücretli izinlerini 4857 sayılı İş Kanununa uygun bir şekilde kullanıp kullanmadıklarını kontrol etmekle yükümlüdür. Bunun için yüklenici tarafından en fazla üç ayda bir izin kayıt belgesinin bir örneğinin kontrol teşkilatına verilmesi gerekmektedir. Kontrol teşkilatınca yapılan inceleme neticesinde, yıllık ücretli izni kullandırılmayan veya eksik kullandırılan bir işçinin tespiti halinde, bu iznin 4857 sayılı Kanuna uygun bir şekilde ilgili yıl içerisinde kullandırılması sağlanır.

Çalışanların sağlık ve güvenliğine ilişkin tedbirler¹

Madde 39 – (Değişik: 27/04/2016–29696 R.G. / 5. md.) Yüklenici bütün giderleri kendisine ait olmak üzere hizmetinde çalışanlar için, gerek teker teker ve gerekse topluca yaşadıkları ve çalıştıkları yerler bakımından, yürürlükte olan iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini almak ve çalışanların mevcut koşullara göre sağlıklı bir şekilde yiyip içmeleri, dinlenmeleri, yatıp kalkmaları ve yıkanmaları, meslek hastalıklarından korunmaları, hastalık veya bir kaza halinde tedavileri konularında ilgili mevzuat hükümlerine ve idare veya kontrol teşkilatının kendisine vereceği talimata uymak zorundadır.

Yüklenici, bütün giderleri kendisine ait olmak üzere, sözleşme konusu işin yürütülmesi sırasında iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı uyarınca alınması zorunlu olan iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tedbirleri almakla yükümlüdür.

Çalışanların kazaya uğramaları

Madde 40- Yüklenicinin önlemler almasına rağmen olabilecek kazalarda, yüklenicinin işçi ve personelden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderlerle kendilerine ödenecek tazminat yükleniciye aittir. Ayrıca işçi ve personelden iş başında veya işe bağlı nedenlerle ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de yüklenici tarafından karşılanır.

Yüklenici bu hususta, yürürlükte bulunan genel hükümlere uyacaktır.

Çalışanların yiyeceği ve içeceği

Madde 41- Yüklenici, işe aldığı işçi ve personelinin, özellikle şehir ve kasabalardan uzak yerlerde, yiyeceğini ve içeceğini sağlamak üzere gereken bütün önlemleri almak zorundadır. Ancak bu sağlama işi, hiçbir şekilde zorlama halini almayacak ve çalışanların dilediği herhangi bir yerden yiyeceğini ve içeceğini sağlamak hususundaki serbestliklerini bozmayacaktır.

¹ Söz konusu maddenin başlığı “Çalışanların sağlık işleri” iken, 27/04/2016 tarihli ve 29696 sayılı R.G.de yayımlanan Yönetmeliğin 5 inci maddesi ile metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

Yüklenicinin işyerinde yiyecek ve içecek satım ve temininden doğan her türlü hukuksal mükellefiyet ve sorumluluk, kendisine aittir. Yüklenici, kendisi adına üçüncü kişilere yaptırdığı satım ve teminden de müteselsilen sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Hakedişler ve Ödeme

Hakediş ödemeleri

Madde 42- a) Sözleşme bedelinin iş süresince dönemler itibariyle ödenmesi :

Sözleşme konusu hizmetin yüklenici tarafından belli bir süre boyunca devamlı olarak verilmesi (4 üncü maddede tanımlanan sürekli nitelikte bir iş olması) veya işin bölümlere ayrılabilir olması durumunda sözleşmede belirtilen aralıklarla, kesin ödeme mahiyetinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere geçici hakediş ödemeleri yapılır. Yüklenici tarafından yapılan işlerin bedelleri, sözleşmedeki kayıtlara ve ilgili kanunlara göre yapılacak kesintiler de çıktıktan sonra, sözleşmenin ödemeye ilişkin hükümleri çerçevesinde kendisine ödenir.

İdarenin isteği halinde yüklenici, kesin hesapları kontrol teşkilatının denetimi altında olmak üzere işe paralel olarak yürütmek zorundadır. Bu halde, geçici hakediş raporlarının düzenlenmesinde, bitmiş iş kısımları için bu kesinleştirilmiş miktarlar dikkate alınır.

Hakediş raporlarının düzenlenmesi aşağıdaki esaslara göre yapılır.

1- Toplam Bedel Üzerinden Birim Fiyat Sözleşmelerde;

Geçici hakediş raporları yüklenicinin başvurusu üzerine, sözleşme veya eklerinde aksine bir hüküm bulunmadıkça ayda bir defa düzenlenir. Gelecek yıllara sari olmayan sözleşmelerde yaptırılan işler için, son hakediş raporu bütçe yılının sonuna rastlayan ayın yirminci (20.) günü düzenlenir.

İşe başladığından beri meydana getirilen işler, kontrol teşkilatı tarafından yüklenici veya vekili ile birlikte hesaplanır ve bulunan miktarlar, teklif edilen birim fiyatlarla çarpılmak suretiyle sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna geçirilir.

Düzenlenen hakediş raporunun işleme konulabilmesi için, yüklenici veya işbaşında bulunan vekili tarafından imzalanmış olması gereklidir.

Yüklenici veya vekili, bildirilen günde, hakedişe esas hesaplamaların yapılmasında hazır bulunmazsa kontrol teşkilatı hesaplamaları tek başına yaparak hakediş raporunu düzenler ve yüklenicinin bu husustaki itirazları kabul edilmez.

Hakediş raporu düzenlendikten sonra bir hafta içinde yüklenici raporu imzalamazsa kontrol teşkilatı, hakediş raporunu idareye gönderir ve rapor yüklenici tarafından imzalanıncaya kadar idarede hiçbir işlem yapılmaksızın bekletilir. Yüklenici hakediş raporlarını zamanında imzalamazsa, ödemede meydana gelecek gecikmeden dolayı hiçbir şikayet ve istekte bulunamaz.

Hazırlanan ve iki tarafça imzalanmış bulunan geçici hakediş raporu, tahakkuk işlemi yapıncaya kadar, yetkili makamlar tarafından düzeltilebilir. Ancak bu düzeltme sırasında eski rakam ve yazıların okunabilir şekilde çizilmiş olarak hakediş raporunda bulunması ve düzeltme yapan yetkililerin imzasını taşıması gereklidir. Ancak

bu düzeltmeler yeniden sayfa düzenlemeyi gerektirecek ölçüde fazla ise, esas sayfa üzerinde düzeltmenin yapıldığına ilişkin açıklama bulunmak şartı ile, yeniden ayrı bir sayfa düzenlenip hakediş raporuna eklenir.

Yüklenicinin geçici hakedişleri, itirazı olduğu takdirde, karşı görüşlerinin neler olduğunu ve dayandığı gerçekleri, idareye vereceği ve bir örneğini de Hakediş Raporuna ekleyeceği dilekçesinde açıklaması ve hakediş raporunun "İdareye verilentarihli dilekçemde yazılı ihtirazı kayıtlı" cümlesini yazarak ya da bu anlama gelecek bir itiraz şerhi ile imzalaması gereklidir. Eğer yüklenicinin, hakediş raporunun imzalanmasından sonra tahakkuk işlemi yapılıncaya kadar, yetkililer tarafından hakediş raporunda yapılabilecek düzeltmelere bir itirazı olursa hakedişin kendisine ödendiği tarihten başlamak üzere en çok on gün içinde bu itirazını dilekçe ile idareye bildirmek zorundadır. Yüklenici itirazlarını bu şekilde bildirmediği takdirde hakedişi olduğu gibi kabul etmiş sayılır.

Her hakediş tutarına, eğer sözleşmede öngörülmüşse eklenecek miktar dahil edilir. Bulunan miktardan, bir önceki hakediş tutarı çıkarılarak bulunan miktara, ilgili mevzuata göre hesaplanacak Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir. Bu miktardan sözleşmede yazılı kesintiler, varsa yüklenicinin idareye olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesilir. Hakediş raporu, yüklenici veya vekili tarafından imzalandığı tarihten başlamak üzere en geç sözleşmesinde yazılı sürenin sonunda, eğer sözleşmede bu hususta bir kayıt yoksa otuz gün içinde tahakkuka bağlanır. Bu tarihten başlamak üzere otuz gün içinde de ödeme yapılır.

2-Toplam Bedel Üzerinden Götürü Bedel Sözleşmelerde;

Yüklenicinin yapacağı iş götürü olarak bölümler halinde teslim alınacaksa hakediş raporları, ilgili bölümlerin tamamlanmasından sonra sözleşmesinde yazılı esaslara göre düzenlenir. Bu hakediş raporlarının imzalanma, düzeltme ve ödemeleri yukarıdaki (1) numaralı bentte yazılı hükümlere göre yapılır.

b) Sözleşme Bedelinin Bir Defada Ödenmesi

Yüklenicinin yapacağı iş bir defada teslim alınacaksa hakediş raporu sözleşmesinde yazılı esaslara göre iş bitiminde bir defada düzenlenir. Bu hakediş raporlarının imzalanma, düzeltme ve ödemeleri de yukarıda (a/1) bendinde yazılı hükümlere göre yapılır.

İşin mahiyeti ne olursa olsun, yüklenici süresinde hakediş başvurusunda bulunmadığı takdirde idare, en çok üç ay içinde, tek taraflı olarak hakediş düzenleyebilir.

Hakedişlerin düzeltilmesi

Madde 43- Kontrol teşkilatı, herhangi bir ara hakedişte, daha önce kendisi tarafından çıkarılmış eski bir hakedişe yönelik değişiklikler veya düzeltmeler yapabilir ve herhangi bir işi yetersiz görürse, bu işin değerini bir ara hakedişten düşürmeye veya tamamen çıkarmaya yetkilidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kabul İşlemleri ve Kesin Ödeme

Hizmetin kabulü

Madde 44- a) Belli bir çalışma sonrasında tamamlanarak ortaya çıkarılan hizmetlerde:

Sözleşme konusu iş tamamlandığında, yüklenici, işin teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılmasını isteyen bir dilekçe ile idareye başvurur. Yapılan işler, idarece verilecek talimat üzerine kontrol teşkilatınca ön incelemeden geçirilir. Bu inceleme sonucunda kontrol teşkilatı işlerin durumunu inceleyerek mevcut haliyle sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara uygun olarak tamamlandığını veya tamamlanmamış olsa bile teslim alınması istenen işte, işin fonksiyonelliğine önemli ölçüde zarar verecek bir durumun olmadığını ve idarenin ihtiyacını karşılama açısından bu haliyle kabul edilebilir olduğunu tespit ederse, işin tamamlanmış veya listelenen eksiklikleri ile tamamlanmış sayılabileceğini idareye bildirir. Bu durumda idare en az üç (3) kişiden oluşan bir kabul komisyonu kurar ve kabul aşamasına geçilir.

Ancak, kontrol teşkilatı tarafından işte önemli ve işin fonksiyonelliğini engellediği için idarenin ihtiyacını karşılama açısından kabul edilemez eksiklik veya kusurların bulunduğu tespit edilirse, bu durum idareye bildirilir ve kabul aşamasına geçilmez. İdare bu bildirim üzerine işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanması için yükleniciye nedenleri açıkça belirtilen en az **(Değişik ibare:RG-3/7/2009-27277)**⁽¹⁾ on gün süreli bir ihtarda bulunarak işlerin tamamlanmasını ister. Bu ihtardan sonra yüklenici işi süresi içinde kabul edilebilir hale getiremez ise sözleşme feshedilir. Bu tamamlama süresi, işin sözleşmesinde belirtilen sürenin aşılmasına neden olursa, yüklenici aşan sürede cezalı olarak çalışır.

Verilen bu sürede işin yapılması ve teslim için ikinci başvurunun yapılmasını müteakip, kontrol teşkilatı tekrar bir inceleme yapar ve kusur ve eksiklikleri giderilmiş haliyle işin sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara uygun olarak tamamlandığını veya tamamlanmamış olsa bile teslim alınması istenen işte, işin fonksiyonelliğine önemli ölçüde zarar verecek bir durumun olmadığını ve idarenin ihtiyacını karşılama açısından bu haliyle kabul edilebilir olduğunu, tespit ettiği eksiklikleri de gösteren bir liste ile idareye bildirir. Yüklenici veya vekili, yazı ile yapılacak çağrıya rağmen kabulde hazır bulunmazsa veya kabul tutanağını imzalamak istemezse tutanakta bu husus ayrıca belirtilir.

Yüklenicinin yaptığı işin süresinde tamamlandığı kontrol teşkilatı tarafından tespit edilmiş, ancak kabul komisyonunun işyerine gitmesi ve kabulü yapması herhangi bir nedenle gecikmiş ise kabul tutanağında işin gerçek bitiş tarihi belirtilir ve bu tarih, işin kabul tarihi olur.

Kabul komisyonu tarafından, yüklenici veya vekili ile birlikte, yapılacak muayene ve incelemeden sonra işin durumu uygun görüldüğü takdirde bir kabul tutanağı düzenlenir ve bunu yüklenici veya vekili de imzalar. Kabul komisyonu işin kabulüne ilişkin kusur ve eksikliklerin varlığını tespit ederse, gördüğü kusur ve eksikliklerin dökümünü gösterir bir liste düzenler ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi belirler.

Kabul işlemleri sırasında sözleşmeye göre gerekli görülen teknik deneyler, istek halinde yüklenici tarafından yapılır veya yaptırılır.

Kabul komisyonunun tespit ettiği eksiklikler, belirlenen sürede yüklenici tarafından giderilmezse, bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, giderilecek eksikliğin durumuna göre sözleşmesinde gecikme cezası olarak yazılan miktarın belli bir oranı tutarında ceza uygulanır ve kabul tarihi eksikliklerin giderilmesi tarihine ertelenir. Ancak bu gecikme, sözleşmede belirtilen süreyi geçtiği takdirde idare, bu eksiklikleri üçüncü taraflara yaptırabilir. Bu işlerin bedeli yüklenicinin varsa alacaklarından veya teminatından kesilir. Bu takdirde eksikler tamamlanıncaya kadar ceza uygulaması devam eder ve kabul tarihi ertelenir.

Kabul tarihi olarak esas alınacak tarih, işin kabule elverişli bir halde tamamlandığı tarih olup bunu kabul komisyonu tespit ederek tutanağa geçirir.

Garanti dönemi olan işler için bu kabul ön kabul olarak tespit edilir ve garanti dönemi sonunda kabul yapılır.

Kabul işleminin tamamlanması sonucunda yapılmış işleri ayrıntılı olarak (gerekli durumlarda iş kalemelerini gösteren bir liste halinde) gösteren bir kabul belgesi düzenlenir.

b) Sürekli Nitelikteki İşlerde:

Kontrol teşkilatının Genel Şartname gereğince tuttuğu kayıtlar ile yükleniciye yapılan ödemelere ilişkin belge ve kayıtlar idarece (a) fıkrasında öngörüldüğü şekilde kurulan kabul komisyonu tarafından esas alınır. Kabul komisyonu, yüklenicinin yapılan iş nedeniyle idareye karşı herhangi bir yükümlülüğünün kalmadığına karar verirse, üç nüshalı bir kabul belgesi düzenler ve bir nüshasını yükleniciye verir. Eğer yüklenicinin idareye karşı olan yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediği tespit edilirse, buna ilişkin sözleşmesinde belirtilen ceza ve kesintiler uygulanır ve kabul belgesi bundan sonra verilir.

Kısmi kabul

Madde 45- (Değişik fıkra 16/7/2011-27996 R.G./43. md.) İşin kısımlar halinde ve değişik zamanlarda tamamlanacağı sözleşmede öngörülmüşse, tamamlanan ve müstakil kullanıma elverişli olan kısımlar için, idarenin isteği üzerine ve işin bütününe kabulünün yapıldığı anlamına gelmemek şartıyla 44 üncü madde hükümlerine uygun olarak kısmi kabul yapılabilir. Ancak, sözleşme konusu hizmetin, aynı işin tekrarı şeklinde gerçekleştirildiği yemek, temizlik, güvenlik ve personel taşıma gibi süreklilik arz eden hizmet işlerinde kısmi kabul yapılamaz.

Sözleşmede belirlenen tarihte, işin tamamlandığının tespit edilebilmesi ve kabul işleminin yapılabilmesi için yüklenicinin idareye zamanında başvurması gereklidir.

Yüklenicinin başvuruda bulunmaması

Madde 46- Yüklenici başvurusunda gecikmiş olur veyahut işi süresinde kabule elverişli duruma getiremezse, sözleşmeye göre işin bitmesi gereken tarihte kontrol teşkilatı veya idarece görevlendirilecek iki eleman tarafından iş, yerinde incelenerek o günkü durum bir tutanakla tespit edilir. Bu inceleme sırasında yüklenicinin veya vekilinin de hazır bulunması gereklidir. Yükleniciye yapılacak tebligata rağmen kendisi veya vekili gelmezse kontrol teşkilatı veya idare bu incelemeyi tek taraflı olarak yapar ve düzenlenen tutanakta bu husus belirtilir.

Yapılan işte kusur ve eksikliklerin bulunması halinde, bunların giderilmesi için belirlenen sürenin sonunda, yüklenici bulunsun veya bulunmasın, durum kontrol teşkilatı tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir.

İşlerin eksik olarak kabulü

Madde 47- Kabul için yapılan incelemede, giderilmesi mümkün olmayan veya zaman kaybını gerektiren ancak işin teknik olarak kabulünde sakınca görülmeyen kusur ve eksiklikler tespit edilecek olursa, yüklenicinin hakediş veya teminatından uygun görülecek bir bedel kesilmek şartı ile, iş idare tarafından, yüklenicinin hakediş veya teminatından iş değerindeki azalma, kusur ve eksikliğin fazladan doğuracağı bakım ve onarım giderleri ile diğer giderler de dikkate alınarak belirlenecek uygun bir bedel kesilerek bu haliyle kabul edilebilir. İşin, kusur ve eksiklikleri karşılığı olmak üzere, bir bedelin kesilerek kabul edilmesi yükleniciyi varsa garanti yükümlülüklerinden kurtarmaz. Bu gibi kusur ve eksikliklerin niteliğinin ve kesilecek bedelin kabul tutanağında gösterilmesi gereklidir. Yüklenici bu işleme razı olmazsa, her türlü gideri kendisine ait olmak üzere, kusur ve eksiklikleri verilen sürede düzeltmek ve gidermek zorundadır.

Bu kabul işlemlerinde, varsa sözleşmesindeki özel hükümler de göz önünde bulundurulur.

Kabul sürecindeki bakım ve giderler

Madde 48- Yüklenici, kabul sürecinin başlangıcından sonuna kadar geçen süre içinde işlerin bakımını yapmak, tümünü iyi bir şekilde korumak ve çıkabilecek kusur ve aksaklıkları gidermek zorundadır.

Yüklenicinin kusurları dışındaki nedenlerin gerektirdiği onarımlar bakım yükümlülüğünün dışındadır.

Kullanma ve işletme sonucu olmaksızın ortaya çıkan kusur ve aksaklıkların giderilmesi ile iş bitim tarihinden kabul tarihine kadar geçen sürede işlerin bakım giderleri yükleniciye aittir.

Garanti dönemi olan işlerde kabul işlemi

Madde 49- Sözleşmesinde işe ilişkin bir garanti dönemi belirtilmiş olması durumunda, yüklenicinin başvurusu üzerine idarece verilecek talimat üzerine kontrol teşkilatınca işlerin garanti şartlarını karşılayıp karşılamadığı ve varsa bu dönemde yüklenicinin temerrüdünden dolayı idarece yapılmak zorunda kalan masraflar tespit edilir. Kurulan kabul komisyonu, kontrol teşkilatının verilerine ve kendi gözlemlerine dayanarak işin kabulünü yapar veya yüklenicinin hakedişinden veya teminatından düşülecek bedeli belirleyerek kabul işlemini tamamlar. Bu gibi kusur ve eksikliklerin niteliğinin ve kesilecek bedelin kabul tutanağında gösterilmesi gereklidir.

Bu kabul işlemlerinde varsa sözleşmesindeki hükümler uygulanır.

Kesin hesap raporu

Madde 50- Kabul belgesinin düzenlenmesinden sonra en geç altmış (60) gün içerisinde, kabul komisyonu detaylı olarak, sözleşmeye uygun şekilde yapılmış olan bütün işlerin değerini gösteren tamamlayıcı dokümanla birlikte bir kesin hesap raporu düzenleyecektir.

Kesin hesap raporu aşağıdaki asgari bilgileri içerecektir:

(a) İdare tarafından daha önce ödenmiş bulunan bütün meblağlar ve idarenin sözleşme ile hak kazandığı alacaklar indirildikten sonra, varsa idarenin yükleniciye borçlu kaldığı bakiye ile,

(b) Kesin hesapta yükleniciye ödenmesi gereken bir tutar öngörülmüşse bu tutar, kesin hesabın idareye iletilmesinden itibaren altmış (60) gün içerisinde idare tarafından yükleniciye ödenecektir. Ancak yukarıdaki (a) bendi gereğince çıkarılan hesap sonucunda yüklenicinin idareye borçlu bulunduğu anlaşılırsa, idare bir süre vererek bu miktarın ödenmesini yükleniciden talep eder. Yüklenicinin ödemede bulunmaması halinde, idarenin alacağı yüklenicinin teminatından kesilir.

Kesin teminatın ve ek kesin teminatın geri verilmesi

Madde 51- Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun şekilde yerine getirildiği usulüne göre anlaşıldıktan ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesinin getirilmesi halinde yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmüş ise kesin teminatın ve varsa ek kesin teminatın yarısı, garanti süresinin sonunda tamamı; garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı yükleniciye iade edilir.

Yüklenicinin sözleşme konusu işler nedeniyle idareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan yasal vergi kesintilerinin kabul tarihine veya varsa garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde kesin teminat ve ek kesin teminat, 4735 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi hükmüne göre paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye geri verilir.

Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; işin kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki (2) yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Sözleşme İlişkileri

Sözleşmenin devri

Madde 52- Sözleşmenin devri, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni alınmak kaydıyla mümkündür. İdare, sözleşmenin devredilmesine ilişkin talepleri değerlendirirken öncelikle 4735 sayılı Kanununun 16 ncı maddesi kapsamında engel bir durumun olup olmadığını tespit edecektir. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesinin ardından düzenlenecek devir sözleşmesinde ihale yetkilisi, devreden ve devir alanın imzaları ile devreden ve devir alanın 4735 sayılı Kanununun 16 ncı maddesinde belirtilen durumlarının olmadığına ilişkin beyanlarının bulunması ve devir alacakların ilk ihaledeki şartları gerçekleştirilmesi zorunludur.

Devir sözleşmelerinde, devralan yüklenicinin devreden yüklenicinin yaptığı sözleşmeden doğan tüm yükümlülüklerini devreden tabi olduğu veya olacağı kapsam ve içeriği ile yüklediği hususu yer alır.

Sözleşmenin devrinin ihale yetkilisi tarafından onaylanması, devredeni, devir tarihine kadar yapmış olduğu işlere ilişkin sorumluluktan kurtarmaz.

Sözleşmenin izinsiz devredilmesi veya isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bu sözleşmenin devredildiği tarihten itibaren ileriye veya geriye dönük olarak üç (3) yıl içinde yüklenici tarafından başka bir sözleşmenin devredildiği veya devralındığının idare tarafından belirlenmesi halinde, sözleşme feshedilerek, devreden ve devir alan hakkında 4735 sayılı Kanununun 20, 22 ve 26 ncı madde hükümleri uygulanır.

Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Madde 53- Birim fiyat sözleşmelerde, öngörülemeyen durumlar nedeniyle sözleşme konusu işte bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan işin;

a) Sözleşmeye esas iş tanımını içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dahilinde, sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılması konusunda idare yetkilidir. Bu durumda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, işin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

Sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan işlerde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

Madde 54- Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenicinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi halinde, idarenin **(Mülga ibare:RG-3/7/2009-27277)**⁽¹⁾ göndereceği bir uyarı yazısı ile ve nedenleri açıkça belirtilerek gereğinin yapılması için kendisine on günden az olmamak üzere belirli bir süre verilir. Verilen bu süre, sözleşme süresini etkilemeyeceği gibi gecikme cezasının uygulanmasını da engelleyemez.

Bu süre içinde yüklenici, uyarı yazısındaki talimata uymazsa ayrıca protesto çekmeğe ve hüküm almağa gerek kalmaksızın idare, sözleşmeyi feshetmek hak ve yetkisine sahip olur.

Sözleşmenin feshi halinde 4735 sayılı Kanununun 20nci maddesine göre yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Teminat mektubu ise düzenleyen kurumdan tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri ve Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Feshedilen sözleşme konusu işlerin hesabı genel hükümlere göre yapılır ve böylece yüklenicinin idare ile ilişkisi kesilmiş olur. Bunun için de sözleşmenin bozulmasına ait onay tarihinde işlerin mevcut durumu, idarece görevlendirilecek bir komisyon tarafından yüklenici veya vekili ile birlikte tespit edilerek bir "Durum Tespit Tutanağı" düzenlenir. Yüklenici veya vekili hazır bulunmadığı takdirde bu husus tutanakta belirtilir.

İdare fesih işleminden sonra işi 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye ihalesinden dolayı, yüklenici hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

(Mülga:12/06/2015-29384 R.G./20. md.)

Tasfiye halinde, işin yüklenici tarafından yapılmış kısımları için, tasfiye onay tarihi ön kabul veya kabul tarihi sayılmak üzere, ön kabul, ön kabul ile kabul tarihi arasındaki süre ve bu süredeki bakım sorumluluğu, kabul ve teminatın geri verilmesi hakkında sözleşmesinde bulunan hükümlerle bu şartnamenin Sekizinci Bölüm hükümleri, normal şekilde bitirilmiş işlerde olduğu gibi aynen uygulanır. Ancak işin yapılmış kısmının son hakedişindeki miktarına göre hesaplanacak kesin teminat miktarından fazlası, tasfiye protokolünün imzasından sonra yükleniciye geri verilir.

Teminatın kalan kısmının geri verilmesi ise 51 inci maddede yer alan esaslara göre yapılır.

Tasfiye edilmiş işin, ön kabul tarihinden sonra ortaya çıkabilecek kusur ve hataları idarece görevlendirilecek bir komisyon tarafından yine idarenin yapacağı tebligat üzerine, hazır bulunması halinde yüklenici veya vekili ile birlikte tespit edilir.

Gerek sözleşmenin feshi, gerekse tasfiye halinde kesin hesabın yapılabilmesi için işlerin ölçülebilir duruma getirilmesi, teknik zorunluluklar nedeniyle veya yapılmış iş kısımlarının korunmasını sağlamak üzere işlerin belli bir aşamaya kadar yapılması gerekiyorsa, bu husus ayrıntılı olarak tasfiye geçici kabul tutanağında veya sözleşmenin feshi hali için durum tespit tutanağında belirtilir. İdare, belirli bir süre vererek bu işlerin yapılmasını yükleniciden isteyebilir. Yüklenici bu hususları yerine getirmediği takdirde idare, bu belirli işleri yüklenici hesabına yapar veya yaptırır. Bu işlerin yaptırılması bedeli, sözleşmeye göre yükleniciye ödenecek bedelden fazla olursa aradaki fark yüklenicinin alacaklarından düşülür, alacağı kalmamışsa tasfiye halinde teminatından kesilir, fesih halinde ise genel hükümlere göre işler yapılır.

Sözleşmenin feshi veya tasfiyesinden sonra hesap kesme hakedişi idarece belirlenecek bir süre içinde yüklenici ile birlikte 50 inci maddedeki esaslara göre yapılır. Yüklenici gelmediği veya yetkili bir vekil göndermediği takdirde idare, hakedişi tek taraflı olarak yapar ve yüklenicinin bu hususta hiç bir itiraz hakkı olamaz.

Yüklenicinin ölümü

Madde 55- Yüklenicinin ölümü halinde iş tasfiye edilir. Yapılmış olan işlerin 54 üncü maddedeki esaslara göre kesin hesabı çıkarılarak yüklenicinin kesin teminatı ve varsa diğer alacakları mirasçılara verilir. Teminatın verilmesinde 51 inci madde esaslarına göre işlem yapılır.

Ancak idare, istekli olan mirasçılardan yeterli gördüklerine, ölüm tarihinden başlamak üzere otuz gün içinde kesin teminatı vermeleri şartı ile sözleşmeyi devredebilir.

Yüklenicinin iflası

Madde 56- Yüklenicinin iflas etmesi halinde 4735 sayılı Kanununun 17 nci maddesine göre sözleşme feshedilir. Kesin hesabın tasfiyesi 54 üncü madde esaslarına göre yapılır. Bundan dolayı idare bir zarara uğrarsa, aynı Kanununun 20 nci maddesine göre işlem yapılır.

Yüklenicinin ağır hastalık, tutukluluk veya hükümlülük hali

Madde 57- Yüklenici, sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeniyle taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan başlamak üzere otuz gün içinde idarenin kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartı ile taahhüdüne devam edebilir.

Eğer yüklenici, kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkanından mahrum ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir.

Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme feshedilip, 54 üncü madde esaslarına göre kesin hesabın tasfiyesi yapılır. Bundan dolayı idare bir zarara uğrarsa, 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesine göre işlem yapılır.

Yüklenicinin ortak girişim olması halinde ölüm, iflas, ağır hastalık, tutukluluk veya mahkumiyet

Madde 58- Ortak Girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri idareye pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 4735 sayılı Kanununun 20 ve 22 nci maddesine göre işlem yapılır. Pilot veya koordinatör ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların oluşunu izleyen otuz gün içinde diğer ortakların teklifi ve idarenin uygun görmesi halinde de, teminat dahil o iş için pilot ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir.

Pilot veya koordinatör ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dahil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

Kontrol Teşkilatı ile Yüklenici arasındaki anlaşmazlıklar

Madde 59- İşin yürütülmesi sırasında ve kesin hesapların çıkarılmasında kontrol teşkilatı ile, yüklenici arasında çıkabilecek anlaşmazlıklar, sözleşme ve eklerindeki hükümler dikkate alınmak suretiyle aşağıda yazılı olduğu şekilde idare tarafından çözüme bağlanacaktır.

Yüklenici, anlaşmazlığa neden olan konuda, bu durumun ortaya çıktığı günden başlamak üzere on gün içinde itiraz ve şikayetlerini maddi ve hukuki gerekçeleriyle birlikte açıklayan bir dilekçe ile idareye başvuracaktır.

İdare, bu dilekçeyi aldığı tarihten itibaren en çok iki ay içinde konuyu inceleyip bu husustaki kararını yükleniciye bildirecektir.

Bu süre içinde kendisine bir cevap verilmediği veya verilen karara razı olmadığı takdirde yüklenicinin, anlaşmazlıkların çözümüne dair sözleşmede belirtilen çözüm yöntemini harekete geçirme hakkı saklıdır.

ÇANAKKALE İLİ ÇEKEK YERİ HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. AMAÇ

Bu teknik şartname ile Kuruluşumuz deniz vasıtalarından Çanakkale ilinde konuşlu, Teknik Şartnamenin 3. Maddesinde Teknik özellikleri belirtilen botların acil ihtiyaç duyulduğunda arıza ve problemlere hızlı müdahale edebilmek, vasıtalarımızın karada yapılması gereken sörveyör kontrolleri ile raspa, boya ve gemi bünyesinde yapılması gereken muhtelif iş ve işlemlerin karada yapılabilmesi için **Çekek Yeri Hizmet Alım İşİ** amaçlanmaktadır.

2. GENEL ŞARTLAR

2.1 Botların Tersane/Çekek yeri için bağlayacağı tüm rıhtımlar; her zaman yüzebilir ve her zaman yaklaşılabilir emin/korunaklı liman/rıhtım olacaktır.

2.2 Botların alınacağı Tersane/Çekek yeri Liman Başkanlığı Sörvey Kurumlarınca yapılacak denetimlere uygun olması gerekliliğine yönelik olarak Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından yetki verilen Çekek Yeri İşletme Belgesine haiz (Tam Boyu 15,00 M ve üzeri Deniz Vasıtalarının İdare ve Klas tarafından yapılacak Kara sörveylerine uygun) olacaktır.

2.3 Botlar başka gemi/botlar ile havuzlandığı takdirde, bakım onarım işleri bittiğinde havuzda/çekek yerinde kalma süresi bitmiş addedilecek ve diğer gemileri/botları beklemesi durumunda tarafımızca kızak yevmiyesi ödenmeyecektir.

2.4 Kıyı Emniyeti Sınıfı, Kıyem Sınıfı, Kılavuz Sınıfı Botlar, Fener 1 Hizmet Botu, Prof. Dr. Ali İhsan Aldoğan Botu, Tahlisiye Sınıfı Botlar, Liman Kontrol/Pilot Sınıfı Botlar, Bayrak Sınıfı Botlar ve Ata Sınıfı Motorbotların karaya alınması için kızak kullanılması halinde botun karinasında mevcut boyanın zarar görmemesi için (karina boyası silikon özelliklidir) her iki kızak üstüne boyaya zarar vermeyecek şekilde sünger veya üstü uzun tüylü halı kaplanarak kullanılacaktır.

2.5 Alt yıkama (ıslak alan) su basıncı değeri Kuruluşumuz yetkilisi tavsiyesi doğrultusunda ayarlanacaktır.

2.6 Tüm işlemler esnasındaki (botların karaya alınması, botun karada kalış süresi, rıhtımda beklemesi ve denize indirilmesi vs.) yangın, çevre emniyeti, çevre kirliliği ve botların karada/rıhtımda kaldığı süredeki tüm güvenlik tedbirleri yüklenici firma tarafından alınacak ve yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır. Ayrıca bu esnada üçüncü şahıslara veya üçüncü şahısların mülkiyetine verilecek tüm zarar, ziyan ve hasardan yüklenici sorumludur.

2.7 Tersanenin/çekek yerinin Mali mesuliyet Sigortası teklif ile beraber Kuruluşumuza ibraz edilecektir.



2.8 Botların karaya alınması, karada kalış, denize indirilmesi veya rıhtımda beklemesi esnasında botlarımızda oluşacak tüm hasarlardan yüklenici firma sorumlu olacak ve oluşan hasarlar/olumsuzluklar yüklenici tarafından bila bedel giderilecektir.

2.9 Yüklenici firma tarafından botların iş emrinde belirtilen işlerin yapılması esnasında Kuruluşumuz çalışanı, tamir ve bakım tutum ekipleri ve onlara ait ekipmanlar botların üzerine getirilerek iş emrinde yer almayan veya yüklenicinin onay vereceği iş ve işlemler yapılabilecektir. Ayrıca iş emrinde yer almayan veya yüklenicinin onay vereceği işlere ait üçüncü şahıslardan hizmet satın alınabilecek ve yüklenici de bu duruma rıza gösterecek, mahale giriş ve çıkışlarına/çalışmalarına müsaade edecek ve herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

2.10 Botlarla ilgili bakım-tutum, onarım, hasar tespit, hasar onarım vs. her türlü işlerin İdare personeline yapılmasına, ilgili personel ile alet, edevat, yedek parçaların tersaneye/çekkek yerine girişine herhangi bir bedel talep edilmeksizin yüklenici firma tarafından müsaade edilecektir.

2.11 Kaynak işini yapacak kaynakçılar TÜRKAK, Türk Loydu veya IACS üyesi Klas kuruluşlarının herhangi birinden alınmış kaynakçı sertifikası ve firmanın Kaynak prosedürü sertifikası bulunacaktır.

2.12 Tersane/Çekkek yerinde Bota iniş çıkış için merdiven/iskele verilmesi ve yangın emniyeti alınması işleri yüklenici tarafından bila bedel yapılacaktır.

2.13 Tüm işlemler esnasındaki işin ifası için botun herhangi bir yerinde sökülmesi gereken mani teferruatın sökülmesi ve iş bitimi tekrar yerine orijinaline uygun olarak montajı yükleniciye ait olup, ilave ücret ödenmeyecektir.

2.14 Yüklenici işin ifası esnasında gemi bünyesinde bulunan cihazlara, antenlere ve diğer ekipmanlara verdiği zararı orijinaline uygun olarak bila bedel giderecektir.

2.15 İşin ifası ile ilgili her türlü ulaşım, iaşe ve ibate yükleniciye aittir.

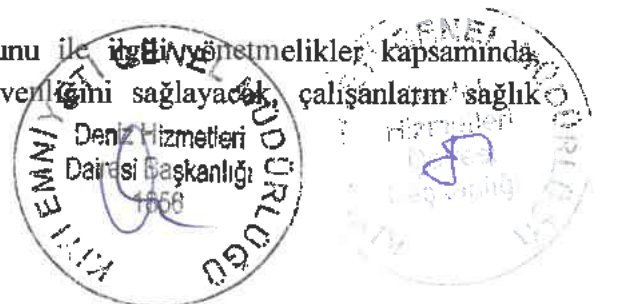
2.16 Genel Hizmetler atık su, çöp v.s. hizmetler yüklenici firma tarafından bila bedel sağlanacaktır.

2.17 İşin ifası için her türlü hizmet (vinç hizmeti dahil) yüklenici tarafında bila bedel verilecektir.

2.18 Yapılacak olan işçilik hizmetleri için gerekli olan tüm malzemeler, yüklenici firma tarafından sertifikalı olarak temin edilecektir.

2.19 İş emirlerinin tamamına ayrı ayrı fiyat verilecektir. Kuruluşumuz iş emirlerinden istediklerini veya bir kısmını yaptırıp yaptırmamakta serbesttir.

2.20 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili yönetmelikler kapsamında, Yüklenici; çalışanlarının işle ilgili sağlık ve güvenliği sağlamak, çalışanların sağlık



gözetimini yapacak, mesleki riskleri önleyecek her türlü tedbirleri alacak, işle ilgili mesleki eğitim aldığı belgelenmeyenleri çalıştırmayacak, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere yürürlükteki İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun olarak çalışanlarının her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini alacaktır. Bu konudaki tüm sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

2.21 Botlar tersane rıhtımında teslim edilip/ teslim alınacaktır.

2.22 Yapılacak tüm işler idare tarafından görevlendirilen tüm heyetlerin talepleri doğrultusunda ve Gemilerin Teknik Yönetmeliği ile Türk Loydu Kurallarına uygun olacaktır.

2.23 Boya uygulamaları Kuruluşumuz ve Boya Firması görüş ve tavsiyeleri doğrultusunda yapılacaktır.

2.24 Tüm boya uygulamalarına ait yaş ve kuru film kalınlığı Kuruluşumuzca da ölçülebilecektir, istenildiği takdirde antifouling raporu ve uygulanan boya spektleri Kuruluşumuza verilecektir.

2.25 Sıcak çalışmalarda tehlike oluşturacak durumlara mahal verilmeyecek şekilde gerekli tüm emniyet tedbirleri (tanklarda gerekli havalandırma dahil) ile yangın, çevre emniyeti, çevre kirliliği ve ilgili mevzuat çerçevesinde tüm gerekli önlemler yüklenici firma tarafından alınacak ve kendi sorumluluğunda olacaktır.

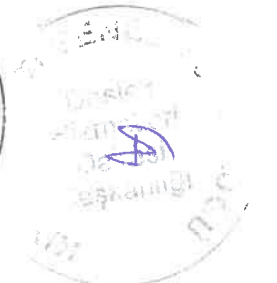
2.26 Yapılacak işlerde belirtilen botların karaya alınma sayısı Kuruluşumuz inisiyatifinde olup tamamını veya bir kısmını yaptırıp yaptırmamakta serbesttir.

2.27 Botların karapark sahasında bulunacağı mahal diğer gemi/botlara yapılacak bakım onarım (Basınçlı su ile yıkama, raspa kaynak, sac kesimi, sprey boya vb.) işlerden etkilenmeyecek şekilde neta bir saha olacak, olmaması durumunda botun diğer teknelerle yapılan bakım onarım işlerinden etkilenmemesi için uygun şekilde muhafaza altına alınması yüklenici sorumluluğunda olacaktır.

2.28 Botun karada kaldığı süre içerisinde Bot personeli ve Kuruluşumuz yetkililerinin dinlenme ve evrak işlerini yapabilmesi amacı ile barınabileceği (Konteynır, Prefabrik vb) bir mahal tahsis edilecektir.

2.29 Yüklenici firma tarafından Botta görevli personel, işin kontrolünü yapacak Kuruluşumuz personeli, Klas ve liman sörveyörleri, sac kalınlık ölçüm yapacak firma yetkilileri, Boya kontrol enspektörleri ile onarım yapacak Kuruluşumuz personeli için giriş ücreti talep etmeyecektir.

2.30 Firmalar tersane/çekek yerinde ve rıhtımında sıcak çalışma, raspa, boya işlerine ve diğer bakım tutum işlerinin yapılmasına müsaade edip etmeyeceklerini tekliflerinde belirtecektir.



3. BOTLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ

KIYI EMNİYETİ SINIFI HIZLI TAHLİSİYE BOTLARI		TAHLİSİYE SINIFI BOTLAR		ATA SINIFI BOTLAR		BAYRAK SINIFI KILAVUZLUK HİZMET BOTU	
Tekne Materyali	ALÜMİNYUM ALMg 4.5 MN	Tekne Materyali	Üst yapı Alüminyum, Karina Çelik	Tekne Materyali	ALÜMİNYUM (ALMg 3)	Tekne Materyali	Karina çelik üst yapı alüminyum (ALMg4.5Mn0.7)
LOA (TAM BOY)	17.15 M	LOA (TAM BOY)	18.05 M	LOA (TAM BOY)	14.50	LOA (TAM BOY)	18.00 M
BEAM HULL (ENİ)	4.24 M	BEAM HULL (ENİ)	5.30 M	BEAM HULL (ENİ)	4.20	BEAM HULL (ENİ)	5.1 M
DRAUGHT MAX	1.20 M	DRAUGHT MAX	1.98 M	DRAUGHT MAX(DERİNLİK)	1.60	DRAUGHT MAX.	2,0 M
GROSS TON	43.49	GROSS TON	67.9	GROSS TON	25.23	GROSS TON	54,42
NET TON	27.19	NET TON	39.94	NET TON	12.51	NET TON	22,21
SUALTI KARİNA ALANI	84 M2	SUALTI KARİNA ALANI	183 M2	SUALTI KARİNA ALANI	55 M2	SUALTI KARİNA ALANI	110 M2
LIGHT SHIP	35 TON	LIGHT SHIP	69 TON	LIGHT SHIP	30 TON	LIGHT SHIP	61 TON
LİMAN KONTROL/PILOT SINIFI BOTLAR		KILAVUZ SINIFI BOTLAR		KIYI EMNİYETİ SINIFI ARAMA KURTARMA BOTLARI		PROF. ALİ İHSAN ALDOĞAN KILAVUZLUK HİZMET BOTU	
Tekne Materyali	Üst yapı Alüminyum karina çelik	Tekne Materyali	Üst yapı Alüminyum Karina çelik	Tekne Materyali	ALÜMİNYUM (ALMg 4.5 MN)	Tekne Materyali	ALÜMİNYUM (ALMg 4.5 MN)
LOA (TAM BOY)	14.53 M	LOA (TAM BOY)	17.5 M	LOA (TAM BOY)	22 M	LOA (TAM BOY)	17.95 M
BEAM HULL (ENİ)	4.21 M	BEAM HULL (ENİ)	4.85 M	BEAM HULL (ENİ)	5.9 M	BEAM HULL (ENİ)	5.3 M
DRAUGHT MAX	1.30 M	DRAUGHT MAX.	1.1 M	DRAUGHT MAX.	3.1 M	DRAUGHT MAX.	2.65 M
GROSS TON	29.27	GROSS TON	67.65	GROSS TON	99.46	GROSS TON	63
NET TON	10.27	NET TON	29.13	NET TON	48.07	NET TON	19
SUALTI KARİNA ALANI	55 M2	SUALTI KARİNA ALANI	98 M2	SUALTI KARİNA ALANI	180 M2	SUALTI KARİNA ALANI	120 M2
LIGHT SHIP	30 TON	LIGHT SHIP	42 TON	LIGHT SHIP	75 TON	LIGHT SHIP	33 TON
FENER 1 HİZMET BOTU							
Tekne Materyali	High Density Polletilen						
LOA (TAM BOY)	12.73 M						
BEAM HULL (ENİ)	3.6 M						
DRAUGHT MAX	1.0 M						
GROSS TON	17.23						
NET TON	13.55						
SUALTI KARİNA ALANI	55 M2						
LIGHT SHIP	18 TON						



4. YAPILACAK İŞLER

Sıra No.	İşin Tarifi	Birim	Birim miktarı	Birim Fiyat	Toplam fiyat
1	Botların karaya alınması, iş bitiminde denize indirilmesi.				
a	Kıyı Emniyeti Sınıfı Hızlı Tahliye Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
b	Ata Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
c	Tahliye Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Karina Çelik, Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Durağan Tip Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1		
d	Kılavuz Sınıfı Pilot Botu Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Fluoropolüimer (Silikon) özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
e	Liman Kontrol/Pilot Sınıfı Bot Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Self Polishing Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1		
f	Kıyem Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
g	Fener 1 Hizmet Botu (Tekne Metaryali HDPE (High Density Polietilen))	Bot Sabit fiyat	1		
h	Bayrak Sınıfı Pilot Botu Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli	Bot Sabit fiyat	1		
ı	Prof. Dr.Ali İhsan Aldoğan (Tekne metaryali Alüminyum (AlMg4.5Mn)) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli	Bot Sabit fiyat	1		
2	Botların Kızak Yevmiyesi				
a	KIYI EMNİYETİ SINIFI HIZLI TAHLİYE BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
b	TAHLİYE SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
c	ATA SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
d	LİMAN KONTROL/PILOT SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
e	KILAVUZ SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
f	KIYEM SINIFI ARAMA KURTARMA BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
g	BAYRAK SINIFI PILOT BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
h	FENER 1 HİZMET BOTU İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
ı	PROF.DR.ALİ İHSAN ALDOĞAN BOTU İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		



3	Sualtı Karina Alanının 300 bar basınçlı su ile yıkanması. M2 birim fiyat	M2	1		
4	Sualtı Karina Alanındaki eski boyanın 600 bar ve üzeri basınçlı su ile temizlenerek uygulanacak antifouling boya için yüzey hazırlığının yapılması. M2 birim fiyat	M2	1		
5	Elektrik bağlama/sökme ve bağlantı malzemesi temin/kullanımı sarfiyat bedeli	kW/h	1		
6	Tatlı Su sarfiyat bedeli. M3 birim fiyat	M3	1		
7	Kuruluşumuzca üçüncü şahıslara yaptırılacak işler için Tersane/Çekek yeri günlük giriş (Makine/Sevk Sistemi Bakım onarım, sac değişimi işleri, boya raspa işleri vb.) ücreti	Gün/Kişi	1		
8	Karina ve façanın gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 2.5 Raspası M2 Birim Fiyat	M2	1		
9	Karina ve façanın gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 1 Raspası M2 Birim Fiyat	M2	1		
10	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların Mekanik raspası M2	M2	1		
11	Karina ve Façanın Boya speksleri doğrultusunda ilk kat, arabağlayıcı, son kat boya uygulamasının yapılması (Boya ve incelticiler Kuruluşumuz tarafımızdan verilecek olup, uygulama için gerekli teçhizat yükleniciya ait olacaktır.)	M2	1		



TEDARİKÇİLERİMİZDEN ÇEVRE İLE İLGİLİ BEKLENTİLER

Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü çevreyi korumak için sosyal sorumluluğunun farkında olup, faaliyetlerinde TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemini uygulamaktadır. Tedarikçilerinden ilgili ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara ve düzenlemelere uygun, sürdürülebilir kalkınma ve döngüsel ekonomi ilkeleri doğrultusunda çevre performanslarını arttırmaları amacıyla Çevre ile ilgili Politika yürütmelerini, sürekli iyileştirmeyi ve çevrenin korunmasını taahhüt etmelerini bekler.

Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü tedarikçilerinden ayrıca;

- Doğal kaynakların tüm süreçlerde verimli kullanımını sağlamak,
- Döngüsel ekonomi yaklaşımı doğrultusunda süreçlerini yönetmek,
- Yaşam döngüsü boyunca tüm süreçlerinde çevresel etkilerin ve risklerinin kaynağında önlenmesini sağlamak,
- Atıklarını kaynağında türlerine göre ayrı sınıflandırarak ayrı şekilde toplanmasını, ilgili yasal düzenlemelere uygun şekilde geri kazanımını sağlamak,
- Tüm faaliyetlerinde çevre yasal mevzuatların uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Faaliyetlerini gerçekleştirirken, çevre izin, ruhsat ve tüm belgelerini güncel tutmalı ve yasal düzenlemelere uygunluğunu takip etmek,
- Geri dönüşüm ve bertaraf hakkında bilgiler içeren etiketlemeler dahil, belirli maddelerin yasaklanması veya sınırlandırılmasıyla ilgili geçerli tüm yasalara, yönetmeliklere ve müşteri gerekliliklerine bağlı kalmak.

Hususlarında çevreye karşı sorumluluk bilincini artırmasını beklemektedir.

**KISA SÜRELİ KIZAK BAKIM İŞLERİ İÇİN TEKNE/BOT KARAYA ALINMASI
İŞ EMİRLERİ VE ŞARTNAMESİ:**

Sıra No.	İşin Tarifi	Birim	Birim miktarı	Birim Fiyat	Toplam fiyat
1	Botların karaya alınması, iş bitiminde denize indirilmesi.				
a	Kıyı Emniyeti Sınıfı Hızlı Tahlisiye Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
b	Ata Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
c	Tahlisiye Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Karina Çelik, Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Durağan Tip Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1		
d	Kılavuz Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Fluoropolymer (Silikon) özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
e	Liman Kontrol/Pilot Sınıfı Bot (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Self Polishing Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1		
f	Kıyem Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
g	Fener 1 Hizmet Botu (Tekne Metaryali HDPE (High Density Polietilen)	Bot Sabit fiyat	1		
h	Bayrak Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
ı	PROF. ALİ İHSAN ALDOGAN (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 MN) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
2	Botların Kızak Yevmiyesi				
a	KIYI EMNİYETİ SINIFI HIZLI TAHLİSİYE BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
b	ATA SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
c	TAHLİSİYE SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
d	KILAVUZ SINIFI PİLOT BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
e	LİMAN KONTROL/PILOT SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
f	KIYEM SINIFI ARAMA KURTARMA BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
g	FENER 1 HİZMET BOTU İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
h	BAYRAK SINIFI PİLOT BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
ı	PROF. ALİ İHSAN ALDOGAN BOTU İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
3	Sualtı Karina Alanının 300 bar basınçlı su ile yıkanması. M2 birim fiyat	M2	1		
4	Sualtı Karina Alanındaki eski boyanın 600 bar ve üzeri basınçlı su ile temizlenerek uygulanacak antifouling boya için yüzey hazırlığının yapılması. M2 birim fiyat	M2	1		
5	Elektrik bağlama/sökme ve bağlantı malzemesi temin/kullanımı Sarfiyat bedeli. KW/H birim fiyat	kW/h	1		
6	Tatlı Su sarfiyat bedeli. M3 birim fiyat	M3	1		

7	Kuruluşumuzca üçüncü şahıslara yaptırılacak işler için Tersane/Çekek yeri günlük giriş (Makine/Sevk Sistemi Bakım onarım, sac değişimi işleri, boya raspa işleri vb.) ücreti	Gün/Kişi	1		
8	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 2.5 Raspası M2 Birim Fiyat	M2	1		
9	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 1 Raspası M2 Birim Fiyat	M2	1		
10	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların Mekanik raspası M2	M2	1		
11	Karina, Faça Bordanın Boya speksleri doğrultusunda ilk kat, arabağlayıcı, son kat boya uygulamasının yapılması (Boya ve incelticiler Kuruluşumuz tarafımızdan verilecek olup, uygulama için gerekli teçhizat yükleniciye ait olacaktır.)	M2	1		

İŞİN YAPILMASI İÇİN ŞARTLAR VE STANDARTLAR

1	Botların alınacağı Tersane/Çekek yeri Liman Başkaldığı Sörvey Kurumlarınca yapılacak denetimlere uygun olması gerekliliğine yönelik olarak Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından yetki verilen Çekek Yeri İşletme Belgesine haiz (Tam Boyu 15,00 M ve üzeri Deniz Vasıtalarının İdare ve Klas tarafından yapılacak Kara sörveylerine uygun) olacaktır.
2	Botların Tersane/Çekek yeri için bağlayacağı tüm rıhtımlar; her zaman yüzebilir ve her zaman yaklaşılabilir emin/korunaklı liman/rıhtım olacaktır.
3	Yüklenici işin ifası esnasında gemi bünyesinde bulunan cihazlara, antenlere ve diğer ekipmanlara verdiği zararı orijinaline uygun olarak bila bedel giderecektir
4	Botlar başka gemi/botlar ile havuzlandığı takdirde, bakım onarım işleri bittiğinde havuzda/çekek yerinde kalma süresi bitmiş addedilecek ve diğer gemileri/botları beklemesi durumunda tarafımızca kızak yevmiyesi ödenmeyecektir
5	Kıyı Emniyeti Sınıfı, Kıyem Sınıfı, Kılavuz Sınıfı Botlar ve Ata Sınıfı Motorbotların karaya alınması için kızak kullanılması halinde botun karinasında mevcut boyanın zarar görmemesi için (karina boyası silikon özelliğindedir) her iki kızak üstünde boyaya zarar vermeyecek şekilde sünger ve üstü uzun tüylü halı kullanılarak kaplanacak, alt yıkama su basıncı değeri Kuruluşumuz yetkilisi tavsiyesi doğrultusunda ayarlanacaktır.
6	Tüm işlemler esnasındaki (botların karaya alınması, botun karada kalış süresi, rıhtımda beklemesi ve denize indirilmesi vs.) yangın, çevre emniyeti, çevre kirliliği ve ilgili tüm tedbirler yüklenici firma tarafından alınacak ve yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır. Ayrıca bu esnada üçüncü şahıslara veya üçüncü şahısların mülkiyetine verilecek tüm zarar, ziyan ve hasardan yüklenici sorumludur.
7	Tersanenin Mali mesuliyet Sigortası teklifinizle birlikte kuruluşumuza ibraz edilecektir
8	Botların karaya alınması, karada kalış, denize indirilmesi veya rıhtımda beklemesi esnasında botlarımızda oluşacak tüm hasarlardan yüklenici firma sorumlu olacak ve oluşan hasarlar/olumsuzluklar yüklenici tarafından bila bedel giderilecektir
9	Botlarla ilgili bakım-tutum, onarım, hasar tespit, hasar onarım vs. her türlü işlerin İdare personelince veya tamirci firmalar tarafından yapılmasına, ilgili personel ile alet, edevat, yedek parçaların tersaneye girişine yüklenici firma müsaade edecektir. Ayrıca konu işler; Yüklenici tarafından da verilecek fiyat teklifinin uygun bulunması halinde yüklenici firma tarafından da yapılabilecektir
10	Botların karada/rıhtımda kaldığı sürelerdeki tüm güvenlik tedbirleri yüklenici tarafından alınacak ve onun sorumluluğunda olacaktır.
11	Tersane/ Çekek yerinde Bota iniş çıkış için merdiven/iskele verilmesi ve yangın emniyeti alınması işleri yüklenici tarafından bila bedel yapılacaktır
12	Tüm işlemler esnasındaki işin ifası için botun herhangi bir yerinde sökülmesi gereken mani teferruatın sökülmesi ve iş bitimi tekrar yerine orijinaline uygun olarak montajı yükleniciye ait olup, ilave ücret ödenmeyecektir
13	İşin ifası ile ilgili her türlü ulaşım, iaşe ve ibate yükleniciye aittir
14	Genel Hizmetler atık su, çöp, v.s. hizmetler yüklenici firma tarafından bila bedel sağlanacaktır
15	İşin ifası için her türlü hizmet (vinç hizmeti dahil) yüklenici tarafında bila bedel verilecektir
16	Yapılacak olan işçilik hizmetleri için gerekli olan tüm malzemeler, yüklenici firma tarafından sertifikalı olarak temin edilecektir
17	İş emirlerinin tamamına ayrı ayrı fiyat verilecektir. Kuruluşumuz iş emirlerinden istediklerini yaptırıp yaptırmamakta serbesttir
18	Boya uygulamaları Kuruluşumuz ve Boya firması görüş ve tavsiyeleri doğrultusunda yapılacaktır.
19	Botlar tersane rıhtımında teslim edilip/ teslim alınacaktır

NOT :

a) Firmalar tersane/çekek yerinde ve rıhtımında sıcak çalışma, raspa, boya işlerine ve diğer bakım tutum işlerinin yapılmasına müsaade edip etmeyeceklerini tekliflerinde belirtecektir.

b) Yapılacak işlerle ilgili diğer şartlar ve hususlar Yüklenici firma ile Kuruluşumuz arasında imzalanacak Sözleşmede belirtilecektir.

c) Yüklenici firma tarafından Botta görevli personel, işin kontrolünü yapacak Kuruluşumuz personeli, Klas ve liman sörveyörleri, Sac Kalınlık ölçüm yapacak firma yetkilileri, Boya kontrol Enspektörleri ile Onarım yapacak Kuruluşumuz personeli için giriş ücreti talep edilmeyecektir

BOTLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ

KIYI EMNİYETİ SINIFI HIZLI TAHLİSİYE BOTLARI		TAHLİSİYE SINIFI BOTLAR		ATA SINIFI BOTLAR	
Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 4.5 MN)	Tekne Materyali	Üst yapı Alimünyum Karina Çelik	Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 3)
LOA (TAM BOY)	17.15 M	LOA (TAM BOY)	18.05 M	LOA (TAM BOY)	14.50
BEAM HULL (ENİ)	4.24 M	BEAM HULL (ENİ)	5.30 M	BEAM HULL (ENİ)	4.20
DRAUGHT MAX	1.20 M	DRAUGHT MAX	1.98 M	DRAUGHT MAX(DERİNLİK)	1.60
GROSS TON	43.49	GROSS TON	67.9	GROSS TON	25.23
NET TON	27.19	NET TON	39.94	NET TON	12.51
SUALTI KARİNA ALANI	84 M2	SUALTI KARİNA ALANI	183 M2	SUALTI KARİNA ALANI	55 M2
LIGHT SHIP	35 TON	LIGHT SHIP	69 TON	LIGHT SHIP	30 TON
LİMAN KONTROL/PILOT SINIFI BOTLAR		KILAVUZ SINIFI BOTLAR		KIYEM SINIFI ARAMA KURTARMA BOTLARI	
Tekne Materyali	Üst yapı Alimünyum Karina Çelik	Tekne Materyali	Üst yapı Alimünyum Karina Çelik	Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 4.5 MN)
LOA (TAM BOY)	14.53 M	LOA (TAM BOY)	17.5 M	LOA (TAM BOY)	22 M
BEAM HULL (ENİ)	4.21 M	BEAM HULL (ENİ)	4.85 M	BEAM HULL (ENİ)	5.9 M
DRAUGHT MAX	1.30 M	DRAUGHT MAX.	1.1 M	DRAUGHT MAX.	3.1 M
GROSS TON	29.27	GROSS TON	67.65	GROSS TON	99.46
NET TON	10.27	NET TON	29.13	NET TON	48.07
SUALTI KARİNA ALANI	55 M2	SUALTI KARİNA ALANI	98 M2	SUALTI KARİNA ALANI	180 M2
LIGHT SHIP	30 TON	LIGHT SHIP	42 TON	LIGHT SHIP	75 TON
BAYRAK SINIFI KILAVUZLUK HİZMET BOTU		PROF.ALİ İHSAN ALDOĞAN KILAVUZLUK HİZMET BOTU		FENER 1 HİZMET BOTU	
Tekne Materyali	Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (ALMg4.5Mn0.7)	Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 4.5 MN)	Tekne Materyali	High Density Polietilen
LOA (TAM BOY)	18 M	LOA (TAM BOY)	17.95 M	LOA (TAM BOY)	12.73 M
BEAM HULL (ENİ)	5.1 M	BEAM HULL (ENİ)	5.3 M	BEAM HULL (ENİ)	3.6 M
DRAUGHT MAX.	2.0 M	DRAUGHT MAX.	2.65 M	DRAUGHT MAX.	1.0 M
GROSS TON	54.42	GROSS TON	63	GROSS TON	17.23
NET TON	22.21	NET TON	19	NET TON	13.55
SUALTI KARİNA ALANI	110 M2	SUALTI KARİNA ALANI	120 M2	SUALTI KARİNA ALANI	55 M2
LIGHT SHIP	61 TON	LIGHT SHIP	33 TON	LIGHT SHIP	18 TON

KISA SÜRELİ KIZAK BAKIM İŞLERİ İÇİN TEKNE/BOT KARAYA ALINMASI
İŞ EMİRLERİ VE ŞARTNAMESİ:

Sıra No.	İşin Tarifi	Birim	Birim miktarı	Birim Fiyat	Toplam fiyat
1	Botların karaya alınması, iş bitiminde denize indirilmesi.				
a	Kıyı Emniyeti Sınıfı Hızlı Tahlisiye Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
b	Ata Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
c	Tahlisiye Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Karina Çelik, Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Durağan Tip Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1		
d	Kılavuz Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Fluoropolymer (Silikon) özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
e	Liman Kontrol/Pilot Sınıfı Bot (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Self Polishing Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1		
f	Kıyem Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
g	Fener 1 Hizmet Botu (Tekne Metaryali HDPE (High Density Polietilen)	Bot Sabit fiyat	1		
h	Bayrak Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
ı	PROF. ALİ İHSAN ALDOGAN (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 MN) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
2	Botların Kızak Yevmiyesi				
a	KIYI EMNİYETİ SINIFI HIZLI TAHLİSİYE BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
b	ATA SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
c	TAHLİSİYE SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
d	KILAVUZ SINIFI PİLOT BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
e	LİMAN KONTROL/PILOT SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
f	KIYEM SINIFI ARAMA KURTARMA BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
g	FENER 1 HİZMET BOTU İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
h	BAYRAK SINIFI PİLOT BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
ı	PROF. ALİ İHSAN ALDOGAN BOTU İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
3	Sualtı Karina Alanının 300 bar basınçlı su ile yıkanması. M2 birim fiyat	M2	1		
4	Sualtı Karina Alanındaki eski boyanın 600 bar ve üzeri basınçlı su ile temizlenerek uygulanacak antifouling boya için yüzey hazırlığının yapılması. M2 birim fiyat	M2	1		
5	Elektrik bağlama/sökme ve bağlantı malzemesi temin/kullanımı Sarfiyat bedeli. KW/H birim fiyat	kW/h	1		
6	Tatlı Su sarfiyat bedeli. M3 birim fiyat	M3	1		

7	Kuruluşumuzca üçüncü şahıslara yaptırılacak işler için Tersane/Çekek yeri günlük giriş (Makine/Sevk Sistemi Bakım onarım, sac değişimi işleri, boya raspa işleri vb.) ücreti	Gün/Kişi	1		
8	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 2.5 Raspası M2 Birim Fiyat	M2	1		
9	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 1 Raspası M2 Birim Fiyat	M2	1		
10	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların Mekanik raspası M2	M2	1		
11	Karina, Faça Bordanın Boya speksleri doğrultusunda ilk kat, arabağlayıcı, son kat boya uygulamasının yapılması (Boya ve incelticiler Kuruluşumuz tarafımızdan verilecek olup, uygulama için gerekli teçhizat yükleniciye ait olacaktır.)	M2	1		

İŞİN YAPILMASI İÇİN ŞARTLAR VE STANDARTLAR

1	Botların alınacağı Tersane/Çekek yeri Liman Başkaldığı Sörvey Kurumlarınca yapılacak denetimlere uygun olması gerekliliğine yönelik olarak Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından yetki verilen Çekek Yeri İşletme Belgesine haiz (Tam Boyu 15,00 M ve üzeri Deniz Vasıtalarının İdare ve Klas tarafından yapılacak Kara sörveylerine uygun) olacaktır.
2	Botların Tersane/Çekek yeri için bağlayacağı tüm rıhtımlar; her zaman yüzebilir ve her zaman yaklaşılabilir emin/korunaklı liman/rıhtım olacaktır.
3	Yüklenici işin ifası esnasında gemi bünyesinde bulunan cihazlara, antenlere ve diğer ekipmanlara verdiği zararı orijinaline uygun olarak bila bedel giderecektir
4	Botlar başka gemi/botlar ile havuzlandığı takdirde, bakım onarım işleri bittiğinde havuzda/çekek yerinde kalma süresi bitmiş addedilecek ve diğer gemileri/botları beklemesi durumunda tarafımızca kızak yevmiyesi ödenmeyecektir
5	Kıyı Emniyeti Sınıfı, Kıyem Sınıfı, Kılavuz Sınıfı Botlar ve Ata Sınıfı Motorbotların karaya alınması için kızak kullanılması halinde botun karinasında mevcut boyanın zarar görmemesi için (karina boyası silikon özelliğindedir) her iki kızak üstünde boyaya zarar vermeyecek şekilde sünger ve üstü uzun tüylü halı kullanılarak kaplanacak, alt yıkama su basıncı değeri Kuruluşumuz yetkilisi tavsiyesi doğrultusunda ayarlanacaktır.
6	Tüm işlemler esnasındaki (botların karaya alınması, botun karada kalış süresi, rıhtımda beklemesi ve denize indirilmesi vs.) yangın, çevre emniyeti, çevre kirliliği ve ilgili tüm tedbirler yüklenici firma tarafından alınacak ve yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır. Ayrıca bu esnada üçüncü şahıslara veya üçüncü şahısların mülkiyetine verilecek tüm zarar, ziyan ve hasardan yüklenici sorumludur.
7	Tersanenin Mali mesuliyet Sigortası teklifinizle birlikte kuruluşumuza ibraz edilecektir
8	Botların karaya alınması, karada kalış, denize indirilmesi veya rıhtımda beklemesi esnasında botlarımızda oluşacak tüm hasarlardan yüklenici firma sorumlu olacak ve oluşan hasarlar/olumsuzluklar yüklenici tarafından bila bedel giderilecektir
9	Botlarla ilgili bakım-tutum, onarım, hasar tespit, hasar onarım vs. her türlü işlerin İdare personelince veya tamirci firmalar tarafından yapılmasına, ilgili personel ile alet, edevat, yedek parçaların tersaneye girişine yüklenici firma müsaade edecektir. Ayrıca konu işler; Yüklenici tarafından da verilecek fiyat teklifinin uygun bulunması halinde yüklenici firma tarafından da yapılabilecektir
10	Botların karada/rıhtımda kaldığı sürelerdeki tüm güvenlik tedbirleri yüklenici tarafından alınacak ve onun sorumluluğunda olacaktır.
11	Tersane/ Çekek yerinde Bota iniş çıkış için merdiven/iskele verilmesi ve yangın emniyeti alınması işleri yüklenici tarafından bila bedel yapılacaktır
12	Tüm işlemler esnasındaki işin ifası için botun herhangi bir yerinde sökülmesi gereken mani teferruatın sökülmesi ve iş bitimi tekrar yerine orijinaline uygun olarak montajı yükleniciye ait olup, ilave ücret ödenmeyecektir
13	İşin ifası ile ilgili her türlü ulaşım, iaşe ve ibate yükleniciye aittir
14	Genel Hizmetler atık su, çöp, v.s. hizmetler yüklenici firma tarafından bila bedel sağlanacaktır
15	İşin ifası için her türlü hizmet (vinç hizmeti dahil) yüklenici tarafında bila bedel verilecektir
16	Yapılacak olan işçilik hizmetleri için gerekli olan tüm malzemeler, yüklenici firma tarafından sertifikalı olarak temin edilecektir
17	İş emirlerinin tamamına ayrı ayrı fiyat verilecektir. Kuruluşumuz iş emirlerinden istediklerini yaptırıp yaptırmamakta serbesttir
18	Boya uygulamaları Kuruluşumuz ve Boya firması görüş ve tavsiyeleri doğrultusunda yapılacaktır.
19	Botlar tersane rıhtımında teslim edilip/ teslim alınacaktır

NOT :

a) Firmalar tersane/çekek yerinde ve rıhtımında sıcak çalışma, raspa, boya işlerine ve diğer bakım tutum işlerinin yapılmasına müsaade edip etmeyeceklerini tekliflerinde belirtecektir.

b) Yapılacak işlerle ilgili diğer şartlar ve hususlar Yüklenici firma ile Kuruluşumuz arasında imzalanacak Sözleşmede belirtilecektir.

c) Yüklenici firma tarafından Botta görevli personel, işin kontrolünü yapacak Kuruluşumuz personeli, Klas ve liman sörveyörleri, Sac Kalınlık ölçüm yapacak firma yetkilileri, Boya kontrol Enspektörleri ile Onarım yapacak Kuruluşumuz personeli için giriş ücreti talep edilmeyecektir

BOTLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ

KIYI EMNİYETİ SINIFI HIZLI TAHLİSİYE BOTLARI		TAHLİSİYE SINIFI BOTLAR		ATA SINIFI BOTLAR	
Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 4.5 MN)	Tekne Materyali	Üst yapı Alimünyum Karina Çelik	Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 3)
LOA (TAM BOY)	17.15 M	LOA (TAM BOY)	18.05 M	LOA (TAM BOY)	14.50
BEAM HULL (ENİ)	4.24 M	BEAM HULL (ENİ)	5.30 M	BEAM HULL (ENİ)	4.20
DRAUGHT MAX	1.20 M	DRAUGHT MAX	1.98 M	DRAUGHT MAX(DERİNLİK)	1.60
GROSS TON	43.49	GROSS TON	67.9	GROSS TON	25.23
NET TON	27.19	NET TON	39.94	NET TON	12.51
SUALTI KARİNA ALANI	84 M2	SUALTI KARİNA ALANI	183 M2	SUALTI KARİNA ALANI	55 M2
LIGHT SHIP	35 TON	LIGHT SHIP	69 TON	LIGHT SHIP	30 TON
LİMAN KONTROL/PILOT SINIFI BOTLAR		KILAVUZ SINIFI BOTLAR		KIYEM SINIFI ARAMA KURTARMA BOTLARI	
Tekne Materyali	Üst yapı Alimünyum Karina Çelik	Tekne Materyali	Üst yapı Alimünyum Karina Çelik	Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 4.5 MN)
LOA (TAM BOY)	14.53 M	LOA (TAM BOY)	17.5 M	LOA (TAM BOY)	22 M
BEAM HULL (ENİ)	4.21 M	BEAM HULL (ENİ)	4.85 M	BEAM HULL (ENİ)	5.9 M
DRAUGHT MAX	1.30 M	DRAUGHT MAX.	1.1 M	DRAUGHT MAX.	3.1 M
GROSS TON	29.27	GROSS TON	67.65	GROSS TON	99.46
NET TON	10.27	NET TON	29.13	NET TON	48.07
SUALTI KARİNA ALANI	55 M2	SUALTI KARİNA ALANI	98 M2	SUALTI KARİNA ALANI	180 M2
LIGHT SHIP	30 TON	LIGHT SHIP	42 TON	LIGHT SHIP	75 TON
BAYRAK SINIFI KILAVUZLUK HİZMET BOTU		PROF.ALİ İHSAN ALDOĞAN KILAVUZLUK HİZMET BOTU		FENER 1 HİZMET BOTU	
Tekne Materyali	Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (ALMg4.5Mn0.7)	Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 4.5 MN)	Tekne Materyali	High Density Polietilen
LOA (TAM BOY)	18 M	LOA (TAM BOY)	17.95 M	LOA (TAM BOY)	12.73 M
BEAM HULL (ENİ)	5.1 M	BEAM HULL (ENİ)	5.3 M	BEAM HULL (ENİ)	3.6 M
DRAUGHT MAX.	2.0 M	DRAUGHT MAX.	2.65 M	DRAUGHT MAX.	1.0 M
GROSS TON	54.42	GROSS TON	63	GROSS TON	17.23
NET TON	22.21	NET TON	19	NET TON	13.55
SUALTI KARİNA ALANI	110 M2	SUALTI KARİNA ALANI	120 M2	SUALTI KARİNA ALANI	55 M2
LIGHT SHIP	61 TON	LIGHT SHIP	33 TON	LIGHT SHIP	18 TON



KİYİ EMNİYETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Üçüncü Firma Çalışanı Gizlilik Taahhünamesi

1- Firma ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşme kapsamında Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan tüm cihaz, alet, yazılım, donanım ve erişim yetkilerinin Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'ne ait olduğunu,

2- Firma ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşme kapsamındaki çalışmalar haricinde yetkisiz erişimle Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü bünyesinde herhangi bir çalışmada ya da faaliyette bulunmayacağımı,

3-- Firma ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşme kapsamındaki iş dolayısıyla öğrendiğim öğreneceğim tüm formatlardaki (elektronik, basılı, sözlü, internet vb) işletme bilgilerini, teknik bilgileri ve her türlü diğer bilgi ve belgeyi hiçbir surette herhangi bir ortamda (elektronik, basılı, sözlü, internet vb) paylaşmayacağımı, iş gereksiminin bir parçası olan yedekleme ve arşivleme ihtiyaçları dışında yazılımları, bilgi ve belgeleri kopyalamayacağımı, çoğaltmayacağımı, değiştirmeyeceğimi, başkaları tarafından kopyalanmasına, çoğaltılmasına ve değiştirilmesine izin vermeyeceğimi,

4-- İnternet ve elektronik posta kullanımında etik kurallara ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü menfaatlerine aykırı ve yasa dışı herhangi bir faaliyette bulunmayacağımı 1

5- Çalışma süresince ve iş ilişkim sona erdikten sonra gizlilik kurallarına uyacağımı ve birlikte çalıştığım kişi ve kuruluşlara ait hiçbir bilgi ve belgeyi ifşa etmeyeceğimi,

6- Firma ile olan iş ilişkim sona erdiğinde, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü tarafından ve Firma aracılığı ile tarafıma sağlanan, kullanımında olan doğrudan veya dolaylı olarak kontrolüm altında olan tüm yazılım ve donanımları hiçbir ihtara gerek kalmaksızın derhal Firma'ya veya Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'ne teslim edeceğimi,

7- Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü tarafından tarafıma sağlanan yazılım ve donanım cihazlarını hırsızlık ve

fiziksel zararlardan korumak için her türlü gayreti göstereceğimi,

8- Elektronik ortamda tutulan Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü 'ne ait gizli bilgi ve verileri, iş gereği olmadığı sürece yazılı çıktı olarak almayacağımı, kağıt üzerine bastırırdığımda ise kontrolsüz bırakmayacağımı, yine bu bilgi ve verileri izni ve yetkisi olmayan kişilerle paylaşmayacağımı,

9--Kullanımına verilen ve sisteme giriş için tarafıma tahsis edilen kullanıcı adı ve parola bilgilerimi başkası ile paylaşmayacağımı,

10- Firma ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşme kapsamındaki işleri yapmam- için bana verilen fiziksel ve elektronik erişim yetkilerini kötüye kullanmayacağımı,

11--Yukarıda belirtilen hususlara riayet edilmediğini gördüğümde derhal durumu ilgili birimlere-ileterek bilgilendirme sağlayacağımı,

12-Herhangi bir nedenle çalıştığım Firma ile iş ilişkisi sona ermiş olsa da yukarıda yazılan tüm gizlilik taahhütlerine süresiz uyacağımı,

13-Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yönergesi kurallarına uygulayacağımı,

Yukarıdaki 13-maddeden oluşan-hususlardan herhangi birine uymayan davranışlarda bulunduğum takdirde Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü eski hale getirme ve doğan masrafları tazmin de dâhil olmak üzere her türlü zararından sorumlu olduğumu ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'nün Firma yanında doğrudan tarafıma başvurma hakkı bulunduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederim.

Kişi Bilgileri:

Ad Soyad	Unvan/Şirket	İmza
_____	_____	_____

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ
ÇANAKKALE LİMAN SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DENİZ VASITALARIMIZIN KISA SÜRELİ KARA
KIZAK İŞLERİ YAPTIRILMASI İÇİN HİZMET SATIN ALINMASI İŞİ

Adı Soyadı/ Firma Unvanı				
Açık Tebligat Adresi				
Vergi Dairesi				
Vergi Numarası				
Telefon Numarası				
Faks Numarası				
Sıra No.	İşin Tarifi	Birim	Birim miktarı	Birim Fiyat / Toplam fiyat
1	Botların karaya alınması, iş bitiminde denize indirilmesi.			
a	Kıyı Emniyeti Sınıfı Hızlı Tahlisiye Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1	
b	Ata Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1	
c	Tahlisiye Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Karina Çelik, Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Durağan Tip Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1	
d	Kılavuz Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Fluoropolymer (Silikon) özellikli)	Bot Sabit fiyat	1	
e	Liman Kontrol/Pilot Sınıfı Bot (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Self Polishing Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1	
f	Kıyem Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1	
g	Fener 1 Hizmet Botu (Tekne Metaryali HDPE (High Density Polietilen)	Bot Sabit fiyat	1	
h	Bayrak Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli	Bot Sabit fiyat	1	
1	PROF. ALİ İHSAN ALDOĞAN (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 MN) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1	
2	Botların Kızak Yevmiyesi			
a	KIYI EMNİYETİ SINIFI HIZLI TAHLİSİYE BOTLARI İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
b	TAHLİSİYE SINIFI BOTLAR İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
c	ATA SINIFI BOTLAR İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
d	LİMAN KONTROL / PİLOT SINIFI BOTLAR İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	

Beylerbeyi Mahallesi Abdullah Ağa Caddesi No: 16/A 34676 Beylerbeyi - ÜSKÜDAR / İSTANBUL
Ayrıntılı Bilgi için irtibat: **Ercüment ÇOLAK** Baş Teknisyen Tel. : Santral: 0216 531 40 00 (10 Hat) /Dahili: 4340 Faks.: 0216 334 91 96
Elektronik Ağ: www.coastalsafety.gov.tr. – e-mail: ercument.colak@kiyiemniyeti.gov.tr



T.C. ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI ilgili kuruluştur.

e	KILAVUZLUK SINIFI BOTLAR İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
f	KIYEM SINIFI ARAMA KURTARMA BOTLARI İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
g	BAYRAK SINIFI PİLOT BOTLARI İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
h	FENER 1 HİZMET BOTU İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
ı	PROF. ALİ İHSAN ALDOĞAN BOTU İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
3	Sualtı Karina Alanının 300 bar basınçlı su ile yıkanması. M2 birim fiyat	M ²	1	
4	Sualtı Karina Alanındaki eski boyanın 600 bar ve üzeri basınçlı su ile temizlenerek uygulanacak Antifouling boya için yüzey hazırlığının yapılması. M ² birim fiyat	M ²	1	
5	Elektrik bağlama/sökme ve bağlantı malzemesi temin/kullanımı Sarfiyat bedeli. KW/H birim fiyat	kW/h	1	
6	Tatlı Su sarfiyat bedeli. M ³ birim fiyat	M ³	1	
7	Kuruluşumuzca üçüncü şahıslara yaptırılacak işler için Tersane/Çekek yeri günlük giriş (Makine/Sevk Sistemi Bakım onarım, sac değişimi işleri, boya raspa işleri vb.) ücreti	Gün/Kişi	1	
8	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 2.5 Raspası M ² Birim Fiyat	M ²	1	
9	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 1 Raspası M ² Birim Fiyat	M ²	1	
10	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların Mekanik raspası M ²	M ²	1	
11	Karina, Faça Bordanın Boya speksleri doğrultusunda ilk kat, arabağlayıcı, son kat boya uygulamasının yapılması (Boya ve incelticiler Kuruluşumuz tarafımızdan verilecek olup, uygulama için gerekli teçhizat yükleniciye ait olacaktır.)	M ²	1	

Tarafımızdan doğrudan temin dokümanını oluşturan bütün belgeler ile Teknik Şartname ve iş emirleri incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınıflama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. Yukarıda belirtilen iş kalemlerinin karşılığı verilmiş olan tutarları KDV hariç olmak üzere yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

...../...../ 2023

Ad Soyad / Firma Kaşesi ve İmza



1- TARAFLAR

- adresinde mukim olan
..... sözleşme içerisinde
“KARŞI TARAF” olarak anılacaktır.)

- *Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü (Sözleşme içerisinde Kurum olarak anılacaktır.)* arasında akdedilmiştir.

KARŞI TARAF ve Kuruluş işbu sözleşmede bundan sonra tek tek “taraf”, birlikte “ taraflar” olarak anılacaktır.

Taraflar, aralarında bir iş münasebeti tesis etme konusundaki menfaatlerini belirleyebilmek, bu konuda değerlendirme yapabilmek için gizli nitelikteki bilgilerini birbirlerine teati etmişler ve bundan sonra da devam etmek istemektedirler.

İş münasebetlerinden kasıt;

Çanakkale Liman sınırları içerisindeki deniz vasıtalarımızın kısa süreli kara kıyak işlerinin iş emirleri ve teknik şartname doğrultusunda yaptırılması için hizmet satın alınması işidir

Taraflar bu süreç içerisinde bilgi teati etme konusunda anlaşmış, teati ettikleri ve edecekleri gizli bilgilere ilişkin hak ve yükümlülüklerini de işbu Anlaşma ile tanımlamışlardır.

2- KONU

Taraflar, ticari ilişki kapsamında kurmuş oldukları ve yürütülecek işler ile ilgili olarak, ilişkinin amaçları gereği yazılı veya sözlü olarak bilgi alışverişinde bulunacaklarından, taraflarca, gizli bilgilerin ve kişisel verilerin herhangi bir 3. gerçek ve/veya tüzel kişiye açıklanmamasını temin edecek olan gizliliğin sınırlarının ve koşullarının belirlenmesi ve iş ve ticaret esnasında öğrenmiş olduğu sırları nedeni ile iş bittikten sonra 5 yıl süre ile diğer tarafa zarar verici davranışlarda bulunmaması amacı ile işbu gizlilik sözleşmesinin imzalanması hususunda anlaşmaya varmışlardır.

İş bu sözleşme taraflar arasında yapılmış bulunan Sözleşmelerin hepsini kapsamakta olup taahhütler tüm sözleşmeleri içermektedir.

3- GİZLİ BİLGİNİN TANIMI

İşbu Anlaşmanın amacı; taraflar arasında bir iş münasebeti ve iş ortaklığı tesis edilmesiyle ilgili veya bu konularla bağlantılı olarak yapılan her türlü görüşmeyi, müzakereyi ve işbu kapsamda yapılacak tüm çalışmaları kapsamaktadır.

Gizli Bilgi; taraflardan biri veya onun namına çalışan üçüncü bir kişi veyahut kurum/kuruluş tarafından Amaç ile ilgili olarak diğer tarafa, işbu Anlaşmanın imza tarihinden önce ya da sonra yazılı, şifahi, elektronik ortamda (cd, disket, e-mail vb.) ya da başka bir araç ile verilen iş planını, raporları veya verileri (bilgiyi veren taraf veya onun namına çalışan her hangi bir kuruluş tarafından hazırlanmış olabilir), finansal modelleri, finansal simülasyonları, örnekleri ve diğer her türlü bilgiyi, ifade eder.

Gizli bilgi kavramı bunlar ile sınırlı olmayıp ayrıca bilgiyi veren tarafın faaliyetlerini, süreçlerini, planlarını, amaçlarını, ürün bilgilerini, know-how'ını, tasarım haklarını, ticari sırlarını, yazılımlarını, bilgisayar programlarını, kaynak kodunu, spesifikasyonlarını, pazar fırsatlarını, müşterilerini, proje isimlerini, faaliyet ve iş konularını, bunlar ile ilgili her türlü bilgiyi ve veriyi de içerir.

Kişisel veri ise, tek başına veya herhangi başka verilerle bir araya geldiğinde gerçek bir kişinin (çalışan, çalışan adayı, tedarikçi çalışanı, taşeron firma çalışanı ve bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler) belirlenmesini sağlayabilecek her türlü veridir ve gizli veri niteliğindedir.

Tarafların çalışma süresi boyunca edindiği her türlü bilgi, buluş, iş planları, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, lisanslama ile ilişkili her türlü bilgi, evrak veya malzeme, teknoloji geliştirmesi, deneysel çalışmalar, AR-GE çalışmaları, satın alma, lojistik, muhasebe, ticaret, marka, tasarım, ticari sır yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilik ve tarafların aralarındaki ilişki esnasında yazılı ya da sözlü yoldan öğrenecekleri tüm ticari, mali bilgiler, teknik bilgiler, üretime yönelik her türlü bilgi, konuşma bilgileri, çalışma süresince öğrenilen, tarafın gerekli kişiler dışında bilinmesini istemeyeceği ticari sır olarak nitelendirilecek bilgiler gizli bilgi olarak kabul edilir.

"Gizli Bilgi", bir taraftan diğer tarafa, herhangi bir biçimde, örnekleri ve modelleri, bilgisayar programlarını ve benzeri gibi durumları da kapsar.

Böyle bir bilgi, herhangi bir tarafça yazılı veya sözlü olarak açıklanırsa, açıklandığı andan itibaren gizli sayılır ve bilginin mülkiyet hakkı tarafına aittir.

Şüpheye mahal vermemek için, işbu Anlaşmanın varlığı, konusu, şart ve koşullarının yanı sıra aralarındaki ticari sözleşme de Gizli Bilgi olarak kabul edilir.

Taraflar için 3. kişilerce geliştirilmiş veya lisansı alınmış tüm yazılımlar da gizli bilgi kapsamındadır. Burada geçen “yazılım” terimi yazılım geliştirmenin çeşitli kademelerini ve bunların çıktılarını, programın tüm unsurlarını (kaynak kodu, makina kodu, binary kodu vb.), tüm multimedya unsurlarını (menü, ekranlar, yapı, organizasyonlar), programın her türlü insan veya makina tarafından okunabilen formunu, programın veya bilginin saklandığı, yazıldığı, tanımlandığı her türlü diyagram, akış tabloları, tasarımlar, çizimler, özellikler, modellemeler, veriler, hata raporları, süreç, doküman format ve içerikleri ve Banka bilgilerinin bulunduğu basılı veya diğer ortamları içerir.

Pazarlama ve satış planları, ürün geliştirme planları, rekabet analizleri, kıyaslama test sonuçları, iş ve finansal planlar veya tahminler, halka açık olmayan finansal bilgiler, sözleşmeler, Kuruluş bünyesinde veya dışında Kuruluş adına saklanan müşteri bilgileri, Kuruluşun müşteri ve çalışan listeleri, banka bilgileri, şirketin banka ve çalışan listeleri de gizli bilgi kapsamındadır.

Tarafların 3. şahıslar ile kurduğu hukuki ilişkiler nedeni ile gizlemekle yükümlü olduğu her türlü fikri, mali, ticari, teknik ve benzeri bilgiler de gizli bilgi kapsamındadır.

4- GİZLİ BİLGİ TANIMINA GİRMEYEN BİLGİLER

A- Kamuya mal olmuş bilgiler,

B- Yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler. (Böyle bir durumda taraflar açıklama yapmadan önce karşı tarafa vakit kaybetmeksizin bilgi verecek olup, gizli bilgi sahibinin kendisine uygun koruyucu bir önlem almasına imkan verecektir.)

C- Bilgiyi alan tarafın bilgiyi almadan önce bildiğini, gizlilik yükümlülüğü altında bulunmayan üçüncü bir kişiden edinerek elinde (kullanımında, dosyalarında, bilgisayarında veya diğer kayıt ortamlarında olmak üzere) bulundurduğunu ispat ettiği bilgileri veya verileri,

D- Bilgileri alan veya onun namına çalışan üçüncü bir kişi tarafından, verilen bilgilerden bağımsız olarak, geliştirildiği ispat olunan bilgileri veya verileri,

E- Bilgileri alan tarafın işbu sözleşmeye ilişkin herhangi bir ihlalde bulunmaksızın bilgileri veren taraf karşısında gizlilik ya da kullanmama yükümlülüğü bulunmayan başka bir kaynaktan aldığı ya da temin ettiği bilgileri veya verileri.

5- GİZLİ BİLGİLERİN KORUNMASI

Gizli Bilgilerin teatisi veya ifşası durumunda, taraflardan her biri diğer tarafın Gizli Bilgilerinin korunması ile ilgili olarak şunları taahhüt eder:

A- Gizli Bilgileri gizli tutmayı, bu bilgileri sadece Amaç için kullanıp başka herhangi bir iş için kullanmamayı,

B- Gizli Bilgileri; amacı için zorunlu hallerde ve işi gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken çalışan ve bu bilgileri bilmesi gereken, yöneticiler, avukatı, mali danışmanı, muhasebecisi, yüklenicisi ve danışmanları dışında herhangi bir şahsa kısmen veya tamamen ifşa etmemeyi, madde kapsamında verdiği kişileri de bu bilgilerin gizliliği konusunda uyarmayı, bu kişilerin gizlilik taahhüdü altında çalışmalarını sağlamayı ve bu kişilerin sorumluluklarına aykırı davranması halinde doğrudan sorumlu olacaklarını,

C- Diğer tarafa ait Gizli Bilgilere, en az, kendi gizli ve fikri mülkiyet niteliği taşıyan bilgilerini korumakta gösterdikleri özeni göstermeyi ve gerekli güvenlik önlemlerini uygulamayı,

D- Herhangi bir yasa gereği, hükümet merciince veya diğer yetkili mercilerce bilgileri alan taraftan, Gizli Bilgilerden herhangi birini ifşa etmesi talep edilir ise; bilgileri alan taraf, diğer tarafa derhal ve yazılı olarak bu talebi veya emri bildirmeyi, bilgileri veren tarafın bu talep ve şartın tümüne veya bir kısmına karşı korunma yolu aramasını mümkün kılmayı, bilgileri veren tarafın bir korunma yolu bulamaması durumunda ise Gizli Bilgilerin yalnızca talep edilen zorunlu kısmını ifşa etmeyi,

E- Gizli Bilgileri alan tarafın, bu Anlaşmada belirtilen durumlar haricinde ve tarafların hiçbir kusuru bulunmaksızın, Gizli Bilgilerin herhangi bir üçüncü kişi tarafından açıklandığını veya kullanıldığını öğrenmesi durumunda bu hususla ilgili olarak bilgiyi veren tarafa derhal yazılı bildirimde bulunacak, üçüncü kişinin açıklaması veya kullanımı sonucu bilgiyi veren tarafın maruz kaldığı veyahut sonradan kalabileceği zararı telafi etmek için bilgiyi veren taraf tarafından talep edilecek önlemleri almayı,

F- Gizli Bilgileri alan taraf, bu Anlaşmayı ihlal ederek Gizli Bilgileri kullanmasından veya ifşa etmesinden dolayı ortaya çıkan veya Amaç ile bağlantılı olarak ortaya çıkacak her türlü masraftan, giderden, zarardan, tazminattan, dava ve kovuşturmadan bilgileri veren tarafı azade tutmayı ve bilgileri veren tarafın zararlarını tazmin etmeyi,

G- Teati edilen belgeleri veya verileri, bilgiyi veren tarafın yazılı onayı olmadan, üçüncü bir kişiye aktarmamayı, (İzinsiz aktarılan bu belge ve bilgiler üçüncü kişi tarafından hiçbir şekilde, hiçbir uygulama için kullanılamaz.)

H- Taraflar herhangi bir 3. Kişiye hangi suretle olursa olsun gizli bilgiyi aktarmamak, vermemek ve/veya alenileştirmemekten, hiç bir yerde yayınlamamak, açıklamamaktan,

İ- Gizli bilgileri ile ilgili olarak söz konusu bilgilerin hiçbir bölümünü sözleşme konusu işin amacı için gerekli olan haller dışında çoğaltmayacağını, kendisine veya 3. şahsa elektronik ortamda vs. hiçbir şekil ve surette aktarmayacağını ve yazıya dökemeyeceğini, gerekli olması halinde bile bu şekilde çıkartacağı her türlü nüshaları, röprodüksiyonları ve yazıya dökülmüş gizli bilgileri ifşa eden tarafın mülkiyeti olarak kabul edeceğini, bunun dışındaki durumlarda kesinlikle bir çoğaltma ya da yazıcıya dökme işlemi gerçekleştirmeyeceğini,

J- İşbu sözleşmenin gizli niteliğini koruyacağını ve tarafların adını herhangi bir reklam, ilan ya da işbu Sözleşmeyi ilgilendiren başka herhangi bir ifşa işleminde kullanmayacağını

K- Gizli bilgiyi, amaç dışında herhangi bir neden ile kullanmayacağını, açıklamayacağını, yeniden üretmeyeceği, yeniden tasarlamayacağını, ve bu anlaşma uyarınca aksi açıkça kabul edilmediği sürece herhangi bir marka, patent, telif hakkı ve diğer herhangi bir fikri veya sınai mülkiyet hakları dâhilinde hiçbir bilgiyi 3. kişilere vermeyeceğini,

L- Diğer tarafa ait idari bina vs. her türlü alanda fotoğraf, video çekmeyeceğini ve her türlü görsel doküman temininin yasak olduğunu,

M- Taraflara ait tüm belge, bilgi, materyal, donanım parçaları (disk, disket, kaset, harddisk vb.) vs. doküman ve malzemeleri Kuruluş dışına çıkartması gerektiğinde sorumlu kişiden mutlaka yazılı izin ile çıkartacak olup dışarıda bu belirtilen bilginin korunması için her türlü önlemi alacağını, peşinen kabul beyan ve taahhüt ederler.

6- GİZLİ BİLGİLERİ İÇEREN MATERYALLERİN İADESİ

Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, mallar, her türlü bilgi içerir belge ve bu belgelerin suretlerini, dokümanları, yazılımları, diskleri, disketleri, kasetleri projeleri ve diğer ortamlardaki suretlerini, kopyalarını, mikro bilgisayar sistemlerini, bilgisayar terminallerini, modemleri, diğer donanımları, her türlü şifreyi, telefonları, kredi kartlarını, diz üstü bilgisayarları ve/veya Kuruluş araçlarını taraflar arasındaki ticari ilişkinin ya da iş bu gizlilik sözleşmesinin sona ermesi halinde, ait olduğu tarafın yazılı ihtarına gerek olmaksızın en geç 3 iş günü içerisinde iade edecek ve kendisinde başkaca belge kalmadığını yazılı olarak tasdik edecektir. Bu durumda dahi tüm sözleşme yükümlülükleri ile bağlı olmaya devam edeceğini kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

7- MÜNHASIR HAK SAHİPLİĞİ

Taraflardan her biri kendilerine ilişkin Gizli Bilgiler üzerinde münhasıran hak sahibidir.

8- ORTAKLIK OLUŞTURMAMA

İşbu Anlaşmada açıkça zikredilenler haricinde diğer tarafa, hiç bir hak ya da yükümlülük verilemez ve verildiği anlamı çıkartılamaz. İşbu Anlaşmada yer alan hiç bir hüküm ya da Anlaşmanın uygulanması taraflardan herhangi biri için önerilen iş münasebetine girme yönünde bir yükümlülük tesis etmez, ayrıca taraflardan herhangi birinin işlerini işbu Anlaşma hükümlerini ihlal etmeyen bir şekilde sürdürme hakkını engellemez veya kısıtlamaz.

9- SÖZLEŞMENİN GİZLİLİĞİ

Taraflardan her biri işbu Anlaşmanın; varlığını, mahiyetini diğer tarafının kimliğini gizli tutmayı, diğer tarafın veya diğer tarafın içerisinde yer aldığı Şirket Grubundaki bir diğer şirketin ismini herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla duyurmamayı, İşbu Anlaşma ile ilgili herhangi bir tanıtım da veya reklam da ya da kullanmamayı bu konuya ilişkin olarak basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla hiçbir açıklamada bulunmamayı taahhüt ve kabul eder.

10- CEZAI ŞART

Sözleşmenin 5. maddesinde yazılı herhangi bir şarta aykırı davranan taraf, diğer tarafa uğradığı her türlü zarar ile bir de peşinen herhangi bir ihtaraya gerek kalmaksızın imzalanan birim fiyat teklif tutarının yüzde 10 u oranında cezai şartı da ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

Sözleşmenin 6. maddesine aykırı hareket eden taraf, diğer tarafa, iade etmediği malın veya malzemenin yenisinin bedelini ya da belgenin sahibi tarafından takdir edilecek bedelini tazmini yükümlülüğünün yanı sıra hak sahibi olan tarafa uğradığı her türlü zarar ile bir de peşinen herhangi bir ihtaraya gerek kalmaksızın imzalanan birim fiyat teklif tutarının yüzde 10 u oranında cezai şartı da ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

11- SÜRE VE FESİH

İşbu Anlaşma imzalandığı gün yürürlüğe girer ve tarafların yazılı mutabakatı ile sona erdirilmedikçe 5 yıl yürürlükte kalır. Anlaşmanın süresinden önce tarafların yazılı mutabakatı ile sona erdirilmesi halinde, tarafların sona erme tarihinden önce birbirlerine teati ettikleri Gizli Bilgilerin kullanımına ve korunmasına ilişkin yükümlülükleri işbu Anlaşma kapsamında devam eder.

12- TEMLİK OLMAMASI

İşbu Anlaşma taraflara özel nitelikte olup, taraflardan hiçbiri bu anlaşmayı, diğer tarafın yazılı izni olmaksızın, kısmen veya tamamen temlik yoluyla veyahut başka bir şekilde devredemez.

13- BİLDİRİMLER

İşbu gereği taraflar arasındaki her türlü bildirim yazılı olarak yapılacaktır. Bildirimler işbu Anlaşmayı imzalayan yetkili kişiye hitaben faks, e-mail veya iadeli taahhütlü postayla gönderilecektir. Posta yolu ile yapılan bildirimler tarafların işbu anlaşmada ikametgâh adresi olarak gösterdikleri adrese yapılacaktır ve tebliğ tarihi bildirim yetkiliye ulaştığı günün ertesi günü olarak kabul edilecektir.

14- KISMİ GEÇERSİZLİK

Eğer bu anlaşmadaki düzenlemelerden herhangi birinin hükümsüz, batıl veya uygulanamaz olduğu saptanırsa, bu durum diğer düzenlemelerin hükmünü, geçerliliğini etkilemeyecek, ayrıca ilgili düzenlemenin geçerli veya uygulanabilir olmasını sağlayacak ve hükümsüz, batıl veya uygulanamaz hükmün amacına en yakın sonucu doğuracak şekilde, oranda tadil edilecek sayılacaktır. Bir mevzuat veya içtihat değişikliği neticesinde tarafların lehine bir veya birden fazla hükmün anlaşmada yer alması anlaşmanın geçerlilik şartı haline getirilir ise, bu hükümler ilgili mevzuat veya içtihadın öngördüğü asgari seviyede anlaşmaya dahil edilmiş sayılacaktır. Taraflardan birinin kendisine bu anlaşma ile verilmiş olan haklarından birini kullanmaması, bu hakkı tanıyan düzenlemenin geçersiz olduğu, bu haktan feragat edildiği veya ileride aynı durumlarda söz konusu hakkın kullanılmayacağı anlamına gelmemektedir.

15- ANLAŞMANIN BÜTÜNÜ, UYGULANACAK KANUN VE YARGI YETKİSİ

İşbu Anlaşma taraflar arasında yapılan *Çanakkale Liman sınırları içerisindeki deniz vasıtalarımızın kısa süreli kara kıyak işlerinin iş emirleri ve teknik şartname doğrultusunda yaptırılması için hizmet satın alınması işi ile ilgili* Anlaşma ve mutabakatın bütününi teşkil eder ve bu konuyla ilgili olarak daha önce yapılan her türlü anlaşmayı, mutabakatı ve taahhüdü hükümsüz kılar. İşbu Anlaşma sadece tarafların yazılı mutabakatı ile değiştirilebilir. İşbu Anlaşmanın tefsiri, uygulanması ve her türlü sonucu bakımından Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına tabidir.

Taraflar işbu Anlaşma ile çıkacak her türlü ihtilafın çözümünde İstanbul Mahkeme ve İcra Daireleri'nin münhasır yargı yetkisini kabul eder.

BU HUSUSLARI TEYİDEN, işbu **15 madde ve 8 sahifeden** ibaret olan Anlaşma taraflar namına yetkili temsilcilerince, tek nüsha olarak tüm vergisel yükümlülükleri, masraf ve harçları, Karşı Tarafa ait olmak üzere okunup kabul edilerek imza edilmiş ve yürürlüğe girmiştir. / / 2023

Firma :
İsim :
Unvan : **Şirket Yetkilisi**
Tarih : / / 2023
Yetkili imza :

İdare : **Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı**
İsim :
Unvan :
Tarih : / / 2023
Yetkili imza :

Mehmet KILIÇ (DTO Merkez)

Kimden: Ercüment Çolak <Ercument.Colak@kiyiemniyeti.gov.tr>
Gönderme Tarihi: 1 Mart 2023 Çarşamba 13:56
Kime: Ercüment Çolak
Bilgi: Orhan Erguven; Osman YESILKAYA; Ersin Yumak; Yusuf Tosunoglu; Muhammet Namazcı
Konu: Teklif vermeye davet - Deniz vasıtalarının kısa süreli kara kızak işlerinin yaptırılması - İzmir
Ekler: BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ.pdf; Teknik Şartname.pdf; İş emirleri.pdf; Hizmet İşleri Genel Şartnamesi.pdf; Gizlilik sözleşmesi.pdf; TEDARİKÇİDEN ÇEVRE İLE İLGİLİ BEKLENTİLER.pdf; Üçüncü kişi gizlilik sözleşmesi.pdf

Genel Müdürlüğümüz Deniz Hizmetleri Dairesi Başkanlığı uhdesinde bulunan, İzmir liman sınırları içerisinde konulu deniz vasıtalarımızın; (sualtı karına alanı, pervane, saft hasarları ve onarımı karaya alınarak yapılabilecek makine arızası durumlarında acil karaya alınması, İdare ve Klas Kuruluşlarınca karada yapılması gereken sörvey kontrolleri, karına boya-bakım ve boya öncesi yüzey hazırlığının (basınçlı su ile yıkanması, lokal mekanik raspa veya SA 1- 2.5 raspa olacak şekilde) ve karına kontrol işleri için acil olarak karaya alınarak yapılabilmesi için çekek yerlerine ihtiyacı) kısa süreli kara kızak işlerinin yaptırılması için Sözleşme imzalanmasına müteakip 1 (bir) yıl geçerli olmak üzere hizmet satın alınması işi temin edilecektir.

Bu doğrultuda Sözleşme Tasarısı, Teknik Şartname ve İş Emirleri doğrultusunda yapılacak iş ile ilgili olan fiyat teklifinizi, e-mail ekinde gönderilmekte olan Birim Fiyat Teklif Cetvelini (Tersanenin çekek yerinin Mali Mesuliyet Sigortası ile beraber) doldurduktan sonra kaşeleyip imzalayarak 10.03.2023 Cuma günü Saat 17:00'a kadar Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri Servisine elden; 0 216 334 91 96 no lu faksa veya ercument.colak@kiyiemniyeti.gov.tr mail adresine göndermeniz hususunda;

Bilgi ve gereğini rica ederiz.

Not : Firmalar tekliflerinde tersane/çekrek yerinde ve rıhtımında sıcak çalışma, raspa, boya işlerine ve diğer bakım tutum işlerinin yapılmasına müsaade edip etmeyeceklerinin tekliflerinde belirteceklerdir.

Ekleri :	1- Teknik Şartname	(1 Takım)
	2- İş Emirleri	(1 Takım)
	3- Birim Fiyat Teklif Cetveli	(1 takım)
	4- Sözleşme Tasarısı	(1 Takım)
	5- Hizmet İşleri Genel Şartnamesi	(1 Takım)
	6- Gizlilik Sözleşmesi	(1 Takım)
	7- Tedarikçilerden Çevre ile ilgili beklentiler	(1 Takım)
	8- Üçüncü kişi gizlilik sözleşmesi	(1 sayfa)

TEKNİK ŞARTNAME VE İŞ EMİRLERİ DOĞRULTUSUNDA YAPILACAK OLAN İŞ İLE İLGİLİ OLARAK AŞAĞIDA İLETİŞİM BİLGİLERİ VERİLMİŞ OLAN KURULUŞUMUZ PERSONELİNDEN GEREKLİ TEKNİK YARDIMLARI ALABİLİRSİNİZ

Ercüment ÇOLAK Baş Teknisyen
KIYI EMNİYETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI**



Beylerbeyi Mah. Abdullahğa Cad. No : 16/A 34676

Beylerbeyi - Üsküdar / İSTANBUL

Vergi Dairesi : Boğaziçi Kurumlar Vergi Dairesi

Vergi Numarası : 5590065657

Tel : +90 216 531 40 00 / Dahili 4340

Faks : +90 216 334 91 96

E-Mail : ercument.colak@kiyiemniyeti.gov.tr

Bu elektronik posta ve onunla iletilen bütün dosyalar; göndericisi tarafından alması amaçlanan; yetkili gerçek ya da tüzel kişinin kullanımı içindir. Eğer söz konusu yetkili alıcı değilseniz bu elektronik postanın içeriğini açıklamamız, kopyalamanız, yönlendirmeniz ve kullanmanız kesinlikle yasaktır ve bu elektronik postayı derhal silmeniz gerekmektedir. Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü bu mesajın içerdiği bilgilerin doğruluğu veya eksiksiz olduğu konusunda herhangi bir garanti vermemektedir ve hiçbir hukuksal sorumluluğu kabul etmemektedir. Bu nedenle bu bilgilerin ne şekilde olursa olsun içeriğinden, iletilmesinden, alınmasından ve saklanmasından sorumlu değildir. Bu mesajdaki görüşler yalnızca gönderen kişiye aittir ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü görüşlerini yansıtmayabilir. Bu e-posta bilinen bilgisayar virüslerine karşı taranmıştır. Ancak yollayıcı, bu e-posta mesajının - virüs koruma sistemleri ile kontrol ediliyor olsa bile - virüs içermediğini garanti etmez ve meydana gelebilecek zararlardan doğacak hiçbir sorumluluğu kabul etmez.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ
İZMİR LİMAN SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DENİZ VASITALARIMIZIN KISA SÜRELİ KARA KIZAK
İŞLERİ YAPTIRILMASI İÇİN HİZMET SATIN ALINMASI İŞİ

Adı Soyadı/ Firma Unvanı				
Açık Tebligat Adresi				
Vergi Dairesi				
Vergi Numarası				
Telefon Numarası				
Faks Numarası				
Sıra No.	İşin Tarifi	Birim	Birim miktarı	Birim Fiyat / Toplam fiyat
1	Botların karaya alınması, iş bitiminde denize indirilmesi.			
a	Kıyı Emniyeti Sınıfı Hızlı Tahlisiye Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1	
b	Ata Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1	
c	Tahlisiye Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Karina Çelik, Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Durağan Tip Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1	
d	Kılavuz Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Fluoropolymer (Silikon) özellikli)	Bot Sabit fiyat	1	
e	Liman Kontrol/Pilot Sınıfı Bot (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Self Polishing Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1	
f	Kıyem Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1	
g	Fener 1 Hizmet Botu (Tekne Metaryali HDPE (High Density Polietilen)	Bot Sabit fiyat	1	
h	Bayrak Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli	Bot Sabit fiyat	1	
1	PROF. ALİ İHSAN ALDOĞAN (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 MN) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1	
2	Botların Kızak Yevmiyesi			
a	KIYI EMNİYETİ SINIFI HIZLI TAHLİSİYE BOTLARI İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
b	TAHLİSİYE SINIFI BOTLAR İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
c	ATA SINIFI BOTLAR İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
d	LİMAN KONTROL / PİLOT SINIFI BOTLAR İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	

Beylerbeyi Mahallesi Abdullah Ağa Caddesi No: 16/A 34676 Beylerbeyi - ÜSKÜDAR / İSTANBUL
Ayrıntılı Bilgi için irtibat: **Ercüment ÇOLAK** Baş Teknisyen Tel. : Santral: 0216 531 40 00 (10 Hat) /Dahili: 4340 Faks.: 0216 334 91 96
Elektronik Ağ: www.coastalsafety.gov.tr. – e-mail: ercument.colak@kiyiemniyeti.gov.tr



T.C. ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI ilgili kuruluştur.

e	KILAVUZLUK SINIFI BOTLAR İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
f	KIYEM SINIFI ARAMA KURTARMA BOTLARI İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
g	BAYRAK SINIFI PİLOT BOTLARI İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
h	FENER 1 HİZMET BOTU İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
ı	PROF. ALİ İHSAN ALDOĞAN BOTU İÇİN			
	Beher gün için	Sabit fiyat	1	
3	Sualtı Karina Alanının 300 bar basınçlı su ile yıkanması. M ² birim fiyat	M ²	1	
4	Sualtı Karina Alanındaki eski boyanın 600 bar ve üzeri basınçlı su ile temizlenerek uygulanacak Antifouling boya için yüzey hazırlığının yapılması. M ² birim fiyat	M ²	1	
5	Elektrik bağlama/sökme ve bağlantı malzemesi temin/kullanımı Sarfiyat bedeli. KW/H birim fiyat	kW/h	1	
6	Tatlı Su sarfiyat bedeli. M ³ birim fiyat	M ³	1	
7	Kuruluşumuzca üçüncü şahıslara yaptırılacak işler için Tersane/Çekek yeri günlük giriş (Makine/Sevk Sistemi Bakım onarım, sac değişimi işleri, boya raspa işleri vb.) ücreti	Gün/Kişi	1	
8	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 2.5 Raspası M ² Birim Fiyat	M ²	1	
9	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 1 Raspası M ² Birim Fiyat	M ²	1	
10	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların Mekanik raspası M ²	M ²	1	
11	Karina, Faça Bordanın Boya speksleri doğrultusunda ilk kat, arabağlayıcı, son kat boya uygulamasının yapılması (Boya ve incelticiler Kuruluşumuz tarafımızdan verilecek olup, uygulama için gerekli teçhizat yükleniciye ait olacaktır.)	M ²	1	

Tarafımızdan doğrudan temin dokümanını oluşturan bütün belgeler ile Teknik Şartname ve iş emirleri incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınıflama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. Yukarıda belirtilen iş kalemlerinin karşılığı verilmiş olan tutarları KDV hariç olmak üzere yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

...../...../ 2023

Ad Soyad / Firma Kaşesi ve İmza



İZMİR İLİ ÇEKEK YERİ HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. AMAÇ

Bu teknik şartname ile Kuruluşumuz deniz vasıtalarından İzmir ilinde konuşlu, Teknik Şartnamenin 3. Maddesinde Teknik özellikleri belirtilen botların acil ihtiyaç duyulduğunda arıza ve problemlere hızlı müdahale edebilmek, vasıtalarımızın karada yapılması gereken sörveyör kontrolleri ile raspa, boya ve gemi bünyesinde yapılması gereken muhtelif iş ve işlemlerin karada yapılabilmesi için Çekkek Yeri Hizmet Alım İşini amaçlanmaktadır.

2. GENEL ŞARTLAR

2.1 Botların Tersane/Çekkek yeri için bağlayacağı tüm rıhtımlar; her zaman yüzebilir ve her zaman yaklaşılabılır emin/korunaklı liman/rıhtım olacaktır.

2.2 Botların alınacağı Tersane/Çekkek yeri Liman Başkanlığı Sörvey Kurumlarınca yapılacak denetimlere uygun olması gerekliliğine yönelik olarak Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından yetki verilen Çekkek Yeri İşletme Belgesine haiz (Tam Boyu 15,00 M ve üzeri Deniz Vasıtalarının İdare ve Klas tarafından yapılacak Kara sörveylerine uygun) olacaktır.

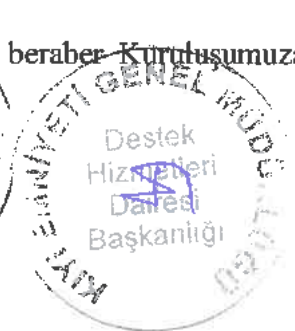
2.3 Botlar başka gemi/botlar ile havuzlandığı takdirde, bakım onarım işleri bittiğinde havuzda/çekkek yerinde kalma süresi bitmiş addedilecek ve diğer gemileri/botları beklemesi durumunda tarafımızca kızak yevmiyesi ödenmeyecektir.

2.4 Kıyı Emniyeti Sınıfı, Kıyem Sınıfı, Kılavuz Sınıfı Botlar, Fener 1 Hizmet Botu, Prof. Dr. Ali İhsan Aldoğan Botu, Tahlisiye Sınıfı Botlar, Liman Kontrol/Pilot Sınıfı Botlar, Bayrak Sınıfı Botlar ve Ata Sınıfı Motorbotların karaya alınması için kızak kullanılması halinde botun karinasında mevcut boyanın zarar görmemesi için (karina boyası silikon özelliklidir) her iki kızak üstüne boyaya zarar vermeyecek şekilde sünger veya üstü uzun tüylü halı kaplanarak kullanılacaktır.

2.5 Alt yıkama (ıslak alan) su basıncı değeri Kuruluşumuz yetkilisi tavsiyesi doğrultusunda ayarlanacaktır.

2.6 Tüm işlemler esnasındaki (botların karaya alınması, botun karada kalış süresi, rıhtımda beklemesi ve denize indirilmesi vs.) yangın, çevre emniyeti, çevre kirliliği ve botların karada/rıhtımda kaldığı süredeki tüm güvenlik tedbirleri yüklenici firma tarafından alınacak ve yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır. Ayrıca bu esnada üçüncü şahıslara veya üçüncü şahısların mülkiyetine verilecek tüm zarar, ziyan ve hasardan yüklenici sorumludur.

2.7 Tersanenin/çekkek yerinin Mali mesuliyet Sigortası teklifi ile beraber Kuruluşumuza ibraz edilecektir.



2.8 Botların karaya alınması, karada kalış, denize indirilmesi veya rıhtımda beklemesi esnasında botlarımızda oluşacak tüm hasarlardan yüklenici firma sorumlu olacak ve oluşan hasarlar/olumsuzluklar yüklenici tarafından bila bedel giderilecektir.

2.9 Yüklenici firma tarafından botların iş emrinde belirtilen işlerin yapılması esnasında Kuruluşumuz çalışanı, tamir ve bakım tutum ekipleri ve onlara ait ekipmanlar botların üzerine getirilerek iş emrinde yer almayan veya yüklenicinin onay vereceği iş ve işlemler yapılabilecektir. Ayrıca iş emrinde yer almayan veya yüklenicinin onay vereceği işlere ait üçüncü şahıslardan hizmet satın alınabilecek ve yüklenici de bu duruma rıza gösterecek, mahale giriş ve çıkışlarına/çalışmalarına müsaade edecek ve herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

2.10 Botlarla ilgili bakım-tutum, onarım, hasar tespit, hasar onarım vs. her türlü işlerin İdare personeline yapılmasına, ilgili personel ile alet, edevat, yedek parçaların tersaneye/çekek yerine girişine herhangi bir bedel talep edilmeksizin yüklenici firma tarafından müsaade edilecektir.

2.11 Kaynak işini yapacak kaynakçılar TÜRKAK, Türk Loydu veya IACS üyesi Klas kuruluşlarının herhangi birinden alınmış kaynakçı sertifikası ve firmanın Kaynak prosedürü sertifikası bulunacaktır.

2.12 Tersane/Çekek yerinde Bota iniş çıkış için merdiven/iskele verilmesi ve yangın emniyeti alınması işleri yüklenici tarafından bila bedel yapılacaktır.

2.13 Tüm işlemler esnasındaki işin ifası için botun herhangi bir yerinde sökülmesi gereken mani teferruatın sökülmesi ve iş bitimi tekrar yerine orjinaline uygun olarak montajı yükleniciye ait olup, ilave ücret ödenmeyecektir.

2.14 Yüklenici işin ifası esnasında gemi bünyesinde bulunan cihazlara, antenlere ve diğer ekipmanlara verdiği zararı orjinaline uygun olarak bila bedel giderecektir.

2.15 İşin ifası ile ilgili her türlü ulaşım, iaşe ve ibate yükleniciye aittir.

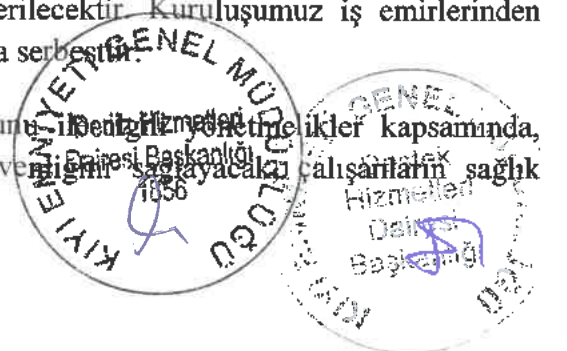
2.16 Genel Hizmetler atık su, çöp v.s. hizmetler yüklenici firma tarafından bila bedel sağlanacaktır.

2.17 İşin ifası için her türlü hizmet (vinç hizmeti dahil) yüklenici tarafında bila bedel verilecektir.

2.18 Yapılacak olan işçilik hizmetleri için gerekli olan tüm malzemeler, yüklenici firma tarafından sertifikalı olarak temin edilecektir.

2.19 İş emirlerinin tamamına ayrı ayrı fiyat verilecektir. Kuruluşumuz iş emirlerinden istediklerini veya bir kısmını yaptırıp yaptırmamakta serbesttir.

2.20 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili hizmetler kapsamında, Yüklenici; çalışanlarının işle ilgili sağlık ve güvenliğinin sağlanacakları çalışanların sağlık



gözetimini yapacak, mesleki riskleri önleyecek her türlü tedbirleri alacak, işle ilgili mesleki eğitim aldığı belgelenmeyenleri çalıştırmayacak, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere yürürlükteki İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun olarak çalışanlarının her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini alacaktır. Bu konudaki tüm sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

2.21 Botlar tersane rıhtımında teslim edilip/ teslim alınacaktır.

2.22 Yapılacak tüm işler idare tarafından görevlendirilen tüm heyetlerin talepleri doğrultusunda ve Gemilerin Teknik Yönetmeliği ile Türk Loydu Kurallarına uygun olacaktır.

2.23 Boya uygulamaları Kuruluşumuz ve Boya Firması görüş ve tavsiyeleri doğrultusunda yapılacaktır.

2.24 Tüm boya uygulamalarına ait yaş ve kuru film kalınlığı Kuruluşumuzca da ölçülebilecektir, istenildiği takdirde antifouling raporu ve uygulanan boya spektleri Kuruluşumuza verilecektir.

2.25 Sıcak çalışmalarda tehlike oluşturacak durumlara mahal verilmeyecek şekilde gerekli tüm emniyet tedbirleri (tanklarda gerekli havalandırma dahil) ile yangın, çevre emniyeti, çevre kirliliği ve ilgili mevzuat çerçevesinde tüm gerekli önlemler yüklenici firma tarafından alınacak ve kendi sorumluluğunda olacaktır.

2.26 Yapılacak işlerde belirtilen botların karaya alınma sayısı Kuruluşumuz inisiyatifinde olup tamamını veya bir kısmını yaptırıp yaptırmamakta serbesttir.

2.27 Botların karapark sahasında bulunacağı mahal diğer gemi/botlara yapılacak bakım onarım (Basınçlı su ile yıkama, raspa kaynak, sac kesimi, spreyci boya vb.) işlerden etkilenmeyecek şekilde neta bir saha olacak, olmaması durumunda botun diğer teknelerle yapılan bakım onarım işlerinden etkilenmemesi için uygun şekilde muhafaza altına alınması yüklenici sorumluluğunda olacaktır.

2.28 Botun karada kaldığı süre içerisinde Bot personeli ve Kuruluşumuz yetkililerinin dinlenme ve evrak işlerini yapabilmesi amacı ile barınabileceği (Konteynır, Prefabrik vb) bir mahal tahsis edilecektir.

2.29 Yüklenici firma tarafından Botta görevli personel, işin kontrolünü yapacak Kuruluşumuz personeli, Klas ve liman sörveyörleri, sac kalınlık ölçüm yapacak firma yetkilileri, Boya kontrol enspetörleri ile onarım yapacak Kuruluşumuz personeli için giriş ücreti talep etmeyecektir.

2.30 Firmalar tersane/çekerek yerinde ve rıhtımında sıcak çalışma, raspa, boya işlerine ve diğer bakım tutum işlerinin yapılmasına müsaade edip etmeyeceklerini tekliflerinde belirtecektir.



3. BOTLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ

KIYI EMNİYETİ SINIFI HIZLI TAHLİSİYE BOTLARI		TAHLİSİYE SINIFI BOTLAR		ATA SINIFI BOTLAR		BAYRAK SINIFI KILAVUZLUK HİZMET BOTU	
Tekne Materyali	ALÜMİNYUM ALMg 4.5 MN	Tekne Materyali	Üst yapı Alüminyum, Karina Çelik	Tekne Materyali	ALÜMİNYUM (ALMg 3)	Tekne Materyali	Karina çelik üst yapı alüminyum (ALMg4.5Mn0.7)
LOA (TAM BOY)	17.15 M	LOA (TAM BOY)	18.05 M	LOA (TAM BOY)	14.50	LOA (TAM BOY)	18.00 M
BEAM HULL (ENİ)	4.24 M	BEAM HULL (ENİ)	5.30 M	BEAM HULL (ENİ)	4.20	BEAM HULL (ENİ)	5.1 M
DRAUGHT MAX	1.20 M	DRAUGHT MAX	1.98 M	DRAUGHT MAX(DERİNLİK)	1.60	DRAUGHT MAX.	2,0 M
GROSS TON	43.49	GROSS TON	67.9	GROSS TON	25.23	GROSS TON	54,42
NET TON	27.19	NET TON	39.94	NET TON	12.51	NET TON	22,21
SUALTI KARİNA ALANI	84 M2	SUALTI KARİNA ALANI	183 M2	SUALTI KARİNA ALANI	55 M2	SUALTI KARİNA ALANI	110 M2
LIGHT SHIP	35 TON	LIGHT SHIP	69 TON	LIGHT SHIP	30 TON	LIGHT SHIP	61 TON
LİMAN KONTROL/PILOT SINIFI BOTLAR		KILAVUZ SINIFI BOTLAR		KIYI SINIFI ARAMA KURTARMA BOTLARI		PROF. ALİ İHSAN ALDOĞAN KILAVUZLUK HİZMET BOTU	
Tekne Materyali	Üst yapı Alüminyum karina çelik	Tekne Materyali	Üst yapı Alüminyum Karina çelik	Tekne Materyali	ALÜMİNYUM (ALMg 4.5 MN)	Tekne Materyali	ALÜMİNYUM (ALMg 4.5 MN)
LOA (TAM BOY)	14.53 M	LOA (TAM BOY)	17.5 M	LOA (TAM BOY)	22 M	LOA (TAM BOY)	17.95 M
BEAM HULL (ENİ)	4.21 M	BEAM HULL (ENİ)	4.85 M	BEAM HULL (ENİ)	5.9 M	BEAM HULL (ENİ)	5.3 M
DRAUGHT MAX	1.30 M	DRAUGHT MAX.	1.1 M	DRAUGHT MAX.	3.1 M	DRAUGHT MAX.	2.65 M
GROSS TON	29.27	GROSS TON	67.65	GROSS TON	99.46	GROSS TON	63
NET TON	10.27	NET TON	29.13	NET TON	48.07	NET TON	19
SUALTI KARİNA ALANI	55 M2	SUALTI KARİNA ALANI	98 M2	SUALTI KARİNA ALANI	180 M2	SUALTI KARİNA ALANI	120 M2
LIGHT SHIP	30 TON	LIGHT SHIP	42 TON	LIGHT SHIP	75 TON	LIGHT SHIP	33 TON
FENER 1 HİZMET BOTU							
Tekne Materyali	High Density Polietilen						
LOA (TAM BOY)	12.73 M						
BEAM HULL (ENİ)	3.6 M						
DRAUGHT MAX	1.0 M						
GROSS TON	17.23						
NET TON	13.55						
SUALTI KARİNA ALANI	55 M2						
LIGHT SHIP	18 TON						



4. YAPILACAK İŞLER

Sıra No.	İşin Tarifi	Birim	Birim miktarı	Birim Fiyat	Toplam fiyat
1	Botların karaya alınması, iş bitiminde denize indirilmesi.				
a	Kıyı Emniyeti Sınıfı Hızlı Tahliye Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
b	Ata Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
c	Tahliye Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Karina Çelik, Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Durağan Tip Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1		
d	Kılavuz Sınıfı Pilot Botu Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Fluoropolymer (Silikon) özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
e	Liman Kontrol/Pilot Sınıfı Bot Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Self Polishing Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1		
f	Kıyem Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
g	Fener 1 Hizmet Botu (Tekne Metaryali HDPE (High Density Polietilen))	Bot Sabit fiyat	1		
h	Bayrak Sınıfı Pilot Botu Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli	Bot Sabit fiyat	1		
ı	Prof. Dr.Ali İhsan Aldoğan (Tekne metaryali Alüminyum (AlMg4.5Mn)) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli	Bot Sabit fiyat	1		
2	Botların Kızak Yevmiyesi				
a	KIYI EMNİYETİ SINIFI HIZLI TAHLİYE BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
b	TAHLİYE SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
c	ATA SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
d	LİMAN KONTROL/PILOT SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
e	KILAVUZ SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
f	KIYEM SINIFI ARAMA KURTARMA BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
g	BAYRAK SINIFI PILOT BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
h	FENER 1 HİZMET BOTU İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
ı	PROF.DR.ALİ İHSAN ALDOĞAN BOTU İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		



3	Sualtı Karina Alanının 300 bar basınçlı su ile yıkanması. M2 birim fiyat	M2	1		
4	Sualtı Karina Alanındaki eski boyanın 600 bar ve üzeri basınçlı su ile temizlenerek uygulanacak antifouling boya için yüzey hazırlığının yapılması. M2 birim fiyat	M2	1		
5	Elektrik bağlama/sökme ve bağlantı malzemesi temin/kullanımı Sarfiyat bedeli	kW/h	1		
6	Tatlı Su sarfiyat bedeli. M3 birim fiyat	M3	1		
7	Kuruluşumuzca üçüncü şahıslara yaptırılacak işler için Tersane/Çekek yeri günlük giriş (Makine/Sevk Sistemi Bakım onarım, sac değişimi işleri, boya raspa işleri vb.) ücreti	Gün/Kişi	1		
8	Karina ve façanın gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 2.5 Raspası M2 Birim Fiyat	M2	1		
9	Karina ve façanın gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 1 Raspası M2 Birim Fiyat	M2	1		
10	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların Mekanik raspası M2	M2	1		
11	Karina ve Façanın Boya speksleri doğrultusunda ilk kat, arabağlayıcı, son kat boya uygulamasının yapılması (Boya ve inceleticiler Kuruluşumuz tarafımızdan verilecek olup, uygulama için gerekli teçhizat yükleniciye ait olacaktır.)	M2	1		



**KISA SÜRELİ KIZAK BAKIM İŞLERİ İÇİN TEKNE/BOT KARAYA ALINMASI
İŞ EMİRLERİ VE ŞARTNAMESİ:**

Sıra No.	İşin Tarifi	Birim	Birim miktarı	Birim Fiyat	Toplam fiyat
1	Botların karaya alınması, iş bitiminde denize indirilmesi.				
a	Kıyı Emniyeti Sınıfı Hızlı Tahlisiye Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
b	Ata Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
c	Tahlisiye Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Karina Çelik, Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Durağan Tip Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1		
d	Kılavuz Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Fluoropolymer (Silikon) özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
e	Liman Kontrol/Pilot Sınıfı Bot (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg 3) Karina Antifouling Boyası Self Polishing Antifouling Boya)	Bot Sabit fiyat	1		
f	Kıyem Sınıfı Botlar (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 Mn) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
g	Fener 1 Hizmet Botu (Tekne Metaryali HDPE (High Density Polietilen)	Bot Sabit fiyat	1		
h	Bayrak Sınıfı Pilot Botu (Tekne Metaryali Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (AlMg4.5Mn0.7) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
ı	PROF. ALİ İHSAN ALDOGAN (Tekne Metaryali Alüminyum (AlMg 4.5 MN) Karina Antifouling Boyası Silikon özellikli)	Bot Sabit fiyat	1		
2	Botların Kızak Yevmiyesi				
a	KIYI EMNİYETİ SINIFI HIZLI TAHLİSİYE BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
b	ATA SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
c	TAHLİSİYE SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
d	KILAVUZ SINIFI PİLOT BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
e	LİMAN KONTROL/PILOT SINIFI BOTLAR İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
f	KIYEM SINIFI ARAMA KURTARMA BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
g	FENER 1 HİZMET BOTU İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
h	BAYRAK SINIFI PİLOT BOTLARI İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
ı	PROF. ALİ İHSAN ALDOGAN BOTU İÇİN				
-	Beher gün için	Sabit fiyat	1		
3	Sualtı Karina Alanının 300 bar basınçlı su ile yıkanması. M2 birim fiyat	M2	1		
4	Sualtı Karina Alanındaki eski boyanın 600 bar ve üzeri basınçlı su ile temizlenerek uygulanacak antifouling boya için yüzey hazırlığının yapılması. M2 birim fiyat	M2	1		
5	Elektrik bağlama/sökme ve bağlantı malzemesi temin/kullanımı Sarfiyat bedeli. KW/H birim fiyat	kW/h	1		
6	Tatlı Su sarfiyat bedeli. M3 birim fiyat	M3	1		

7	Kuruluşumuzca üçüncü şahıslara yaptırılacak işler için Tersane/Çekek yeri günlük giriş (Makine/Sevk Sistemi Bakım onarım, sac değişimi işleri, boya raspa işleri vb.) ücreti	Gün/Kişi	1		
8	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 2.5 Raspası M2 Birim Fiyat	M2	1		
9	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların SA 1 Raspası M2 Birim Fiyat	M2	1		
10	Karina, faça, borda ve gemi bünyesinde talep edilecek alanların Mekanik raspası M2	M2	1		
11	Karina, Faça Bordanın Boya speksleri doğrultusunda ilk kat, arabağlayıcı, son kat boya uygulamasının yapılması (Boya ve incelticiler Kuruluşumuz tarafımızdan verilecek olup, uygulama için gerekli teçhizat yükleniciye ait olacaktır.)	M2	1		

İŞİN YAPILMASI İÇİN ŞARTLAR VE STANDARTLAR

1	Botların alınacağı Tersane/Çekek yeri Liman Başkanlığı Sörvey Kurumlarınca yapılacak denetimlere uygun olması gerekliliğine yönelik olarak Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından yetki verilen Çekek Yeri İşletme Belgesine haiz (Tam Boyu 15,00 M ve üzeri Deniz Vasıtalarının İdare ve Klas tarafından yapılacak Kara sörveylerine uygun) olacaktır.
2	Botların Tersane/Çekek yeri için bağlayacağı tüm rıhtımlar; her zaman yüzebilir ve her zaman yaklaşılabılır emin/korunaklı liman/rıhtım olacaktır.
3	Yüklenici işin ifası esnasında gemi bünyesinde bulunan cihazlara, antenlere ve diğer ekipmanlara verdiği zararı orijinaline uygun olarak bila bedel giderecektir
4	Botlar başka gemi/botlar ile havuzlandığı takdirde, bakım onarım işleri bittiğinde havuzda/çekek yerinde kalma süresi bitmiş addedilecek ve diğer gemileri/botları beklemesi durumunda tarafımızca kızak yevmiyesi ödenmeyecektir
5	Kıyı Emniyeti Sınıfı, Kıyem Sınıfı, Kılavuz Sınıfı Botlar ve Ata Sınıfı Motorbotların karaya alınması için kızak kullanılması halinde botun karinasında mevcut boyanın zarar görmemesi için (karina boyası silikon özelliğindedir) her iki kızak üstünde boyaya zarar vermeyecek şekilde sünger ve üstü uzun tüylü halı kullanılarak kaplanacak, alt yıkama su basıncı değeri Kuruluşumuz yetkilisi tavsiyesi doğrultusunda ayarlanacaktır.
6	Tüm işlemler esnasındaki (botların karaya alınması, botun karada kalış süresi, rıhtımda beklemesi ve denize indirilmesi vs.) yangın, çevre emniyeti, çevre kirliliği ve ilgili tüm tedbirler yüklenici firma tarafından alınacak ve yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır. Ayrıca bu esnada üçüncü şahıslara veya üçüncü şahısların mülkiyetine verilecek tüm zarar, ziyan ve hasardan yüklenici sorumludur.
7	Tersanenin Mali mesuliyet Sigortası teklifinizle birlikte kuruluşumuza ibraz edilecektir
8	Botların karaya alınması, karada kalış, denize indirilmesi veya rıhtımda beklemesi esnasında botlarımızda oluşacak tüm hasarlardan yüklenici firma sorumlu olacak ve oluşan hasarlar/olumsuzluklar yüklenici tarafından bila bedel giderilecektir
9	Botlarla ilgili bakım-tutum, onarım, hasar tespit, hasar onarım vs. her türlü işlerin İdare personelince veya tamirci firmalar tarafından yapılmasına, ilgili personel ile alet, edevat, yedek parçaların tersaneye girişine yüklenici firma müsaade edecektir. Ayrıca konu işler; Yüklenici tarafından da verilecek fiyat teklifinin uygun bulunması halinde yüklenici firma tarafından da yapılabilecektir
10	Botların karada/rıhtımda kaldığı sürelerdeki tüm güvenlik tedbirleri yüklenici tarafından alınacak ve onun sorumluluğunda olacaktır.
11	Tersane/ Çekek yerinde Bota iniş çıkış için merdiven/iskele verilmesi ve yangın emniyeti alınması işleri yüklenici tarafından bila bedel yapılacaktır
12	Tüm işlemler esnasındaki işin ifası için botun herhangi bir yerinde sökülmesi gereken mani teferruatın sökülmesi ve iş bitimi tekrar yerine orijinaline uygun olarak montajı yükleniciye ait olup, ilave ücret ödenmeyecektir
13	İşin ifası ile ilgili her türlü ulaşım, iaşe ve ibate yükleniciye aittir
14	Genel Hizmetler atık su, çöp, v.s. hizmetler yüklenici firma tarafından bila bedel sağlanacaktır
15	İşin ifası için her türlü hizmet (vinç hizmeti dahil) yüklenici tarafında bila bedel verilecektir
16	Yapılacak olan işçilik hizmetleri için gerekli olan tüm malzemeler, yüklenici firma tarafından sertifikalı olarak temin edilecektir
17	İş emirlerinin tamamına ayrı ayrı fiyat verilecektir. Kuruluşumuz iş emirlerinden istediklerini yaptırıp yaptırmamakta serbesttir
18	Boya uygulamaları Kuruluşumuz ve Boya firması görüş ve tavsiyeleri doğrultusunda yapılacaktır.
19	Botlar tersane rıhtımında teslim edilip/ teslim alınacaktır

NOT :

a) Firmalar tersane/çekek yerinde ve rıhtımında sıcak çalışma, raspa, boya işlerine ve diğer bakım tutum işlerinin yapılmasına müsaade edip etmeyeceklerini tekliflerinde belirtecektir.

b) Yapılacak işlerle ilgili diğer şartlar ve hususlar Yüklenici firma ile Kuruluşumuz arasında imzalanacak Sözleşmede belirtilecektir.

c) Yüklenici firma tarafından Botta görevli personel, işin kontrolünü yapacak Kuruluşumuz personeli, Klas ve liman sörveyörleri, Sac Kalınlık ölçüm yapacak firma yetkilileri, Boya kontrol Enspektörleri ile Onarım yapacak Kuruluşumuz personeli için giriş ücreti talep edilmeyecektir

BOTLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ

KIYI EMNİYETİ SINIFI HIZLI TAHLİSİYE BOTLARI		TAHLİSİYE SINIFI BOTLAR		ATA SINIFI BOTLAR	
Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 4.5 MN)	Tekne Materyali	Üst yapı Alimünyum Karina Çelik	Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 3)
LOA (TAM BOY)	17.15 M	LOA (TAM BOY)	18.05 M	LOA (TAM BOY)	14.50
BEAM HULL (ENİ)	4.24 M	BEAM HULL (ENİ)	5.30 M	BEAM HULL (ENİ)	4.20
DRAUGHT MAX	1.20 M	DRAUGHT MAX	1.98 M	DRAUGHT MAX(DERİNLİK)	1.60
GROSS TON	43.49	GROSS TON	67.9	GROSS TON	25.23
NET TON	27.19	NET TON	39.94	NET TON	12.51
SUALTI KARİNA ALANI	84 M2	SUALTI KARİNA ALANI	183 M2	SUALTI KARİNA ALANI	55 M2
LIGHT SHIP	35 TON	LIGHT SHIP	69 TON	LIGHT SHIP	30 TON
LİMAN KONTROL/PILOT SINIFI BOTLAR		KILAVUZ SINIFI BOTLAR		KIYEM SINIFI ARAMA KURTARMA BOTLARI	
Tekne Materyali	Üst yapı Alimünyum Karina Çelik	Tekne Materyali	Üst yapı Alimünyum Karina Çelik	Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 4.5 MN)
LOA (TAM BOY)	14.53 M	LOA (TAM BOY)	17.5 M	LOA (TAM BOY)	22 M
BEAM HULL (ENİ)	4.21 M	BEAM HULL (ENİ)	4.85 M	BEAM HULL (ENİ)	5.9 M
DRAUGHT MAX	1.30 M	DRAUGHT MAX.	1.1 M	DRAUGHT MAX.	3.1 M
GROSS TON	29.27	GROSS TON	67.65	GROSS TON	99.46
NET TON	10.27	NET TON	29.13	NET TON	48.07
SUALTI KARİNA ALANI	55 M2	SUALTI KARİNA ALANI	98 M2	SUALTI KARİNA ALANI	180 M2
LIGHT SHIP	30 TON	LIGHT SHIP	42 TON	LIGHT SHIP	75 TON
BAYRAK SINIFI KILAVUZLUK HİZMET BOTU		PROF.ALİ İHSAN ALDOĞAN KILAVUZLUK HİZMET BOTU		FENER 1 HİZMET BOTU	
Tekne Materyali	Karina Çelik Üst Yapı Alüminyum (ALMg4.5Mn0.7)	Tekne Materyali	ALİMUNYUM (ALMg 4.5 MN)	Tekne Materyali	High Density Polietilen
LOA (TAM BOY)	18 M	LOA (TAM BOY)	17.95 M	LOA (TAM BOY)	12.73 M
BEAM HULL (ENİ)	5.1 M	BEAM HULL (ENİ)	5.3 M	BEAM HULL (ENİ)	3.6 M
DRAUGHT MAX.	2.0 M	DRAUGHT MAX.	2.65 M	DRAUGHT MAX.	1.0 M
GROSS TON	54.42	GROSS TON	63	GROSS TON	17.23
NET TON	22.21	NET TON	19	NET TON	13.55
SUALTI KARİNA ALANI	110 M2	SUALTI KARİNA ALANI	120 M2	SUALTI KARİNA ALANI	55 M2
LIGHT SHIP	61 TON	LIGHT SHIP	33 TON	LIGHT SHIP	18 TON

EK-8

HİZMET İŞLERİ GENEL ŞARTNAMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Genel Şartnamenin amacı, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre sözleşmeye bağlanan hizmet işlerinin yürütülmesinde uygulanacak genel esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Genel Şartname, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi idareler tarafından 4735 sayılı Kanun uyarınca götürü bedel veya birim fiyat üzerinden sözleşmeye bağlanan “danışmanlık” dışındaki hizmet işlerini kapsar.

Yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinin (b) bendinin 1 numaralı alt bendinde belirtilen üst limit tutarının altında kalan hizmet işlerinde bu Genel Şartnamenin 2, 4, 5 ve 6 ncı bölümlerinde yer alan hükümler, idareler tarafından uygulanmayabilir.

Bu Genel Şartname, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

Başlıklar ve yorum

Madde 3- Bu Genel Şartnamedeki başlıklar ve madde kenar başlıkları, Genel Şartnamenin bir parçası olarak kabul edilmeyecek ve Genel Şartnamenin, ilgili ihale dokümanının veya sözleşmenin yorumlanmasında göz önüne alınmayacaktır.

İlgili hükmün konuluş ve düzenleme amacına aykırı düşmediği veya bu amacı değiştirmedeği sürece, hükmün metnindeki tekil manaya gelen kelimelerin çoğullarını ve çoğul manaya gelen kelimelerin de tekillerini içerdiği kabul edilecektir.

Kişileri veya tarafları belirten kelime ve terimler, taşıdığı ada veya tabi olduğu hukukun tüzel kişilik tanıyıp tanımadığına bakılmaksızın tüm firma, şirket, kurum, kuruluş ve benzerleri ile tabi olduğu hukukun kendisine hukuksal varlık tanıdığı her türlü oluşum, kişi, mal ve sermaye topluluklarını ifade eder.

Tanımlar

Madde 4- Bu Genel Şartnamenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kanunda ve diğer ihale mevzuatında yer alan tanımlar geçerlidir.

Ayrıca;

İş: Yükleniciye ihale edilen ve artışlar dahil sözleşme kapsamında gerçekleştirilen; sürekli (belli dönemler itibarıyla tekrarlanmak suretiyle ifa edilen) nitelikteki hizmetleri veya belli bir çalışma sonrasında tamamlanarak (bir defada) ortaya çıkarılan hizmetleri,

İşyeri: İşin meydana getirildiği yerler ile iş süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan diğer yerleri,

Kontrol Teşkilatı (Kontrollük): İdare tarafından, işlerin denetimi için idare içinden görevlendirilmiş bir kişi veya bir komisyonu ve/veya idare dışından bu işleri yapmak üzere görevlendirilen gerçek veya tüzel kişi veya kişileri,

Yüklenicinin Ekipmanı: Hizmetlerin gerçekleştirilip tamamlanması ve kusurlarının giderilmesi için gerekli olan tüm araç ve gereçleri,

Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri: Sözleşmede belirlenen ve hizmetlerin tamamının yahut herhangi bir kısmının idarece teslim alındıktan sonra yürütülmesi gereken işlemleri,

Yüklenici Vekili: Sözleşme konusu işle ilgili olarak yükleniciyi temsil eden, o iş için idarenin kabulünden sonra yükleniciden noterce düzenlenmiş bir vekaletname ile tam yetki almış gerçek kişiyi,

Üçüncü Kişi: İdare, kontrollük ve yüklenici dışındaki kişi ve/veya kişileri,

Gün: Takvim gününü,

Uygulama Ayı: İdarece onaylanmış iş programına uygun olarak işlerin gerçekleştirildiği ayı,

Yıl: Takvim yılını,

İş Bedeli: Sözleşmede belirtilen işlerle öngörülmeleyen durumlar nedeniyle 4735 sayılı Kanununun 24 üncü maddesine göre yapılan ilave işlerin sözleşme hükümlerine göre tamamlanıp, varsa kusur ve eksiklerinin giderilmesi için ödemeye esas para birimi üzerinden sözleşmede belirtilen ve yükleniciye ödenecek olan bedeli,

Alt Yüklenici: İdarenin onayıyla sözleşme konusu işin nev'i itibarıyla bir kısmını yüklenici adına ve ona bağlı olarak gerçekleştiren gerçek veya tüzel kişiyi,

Teknik Doküman: Sözleşme uyarınca idare tarafından yükleniciye verilen bütün proje, hesaplamalar ve benzeri teknik bilgi ve belgeler ile yüklenici tarafından sunulan ve idare tarafından onaylanan proje ve benzeri teknik bilgi ve belgeleri,

İşe Başlama Tarihi: Yüklenicinin idareden işe başlama talimatını aldığı; işyeri teslimi gereken işlerde ise, işyerinin yükleniciye teslim edildiği tarihi,

Tamamlanma Süresi: İşe başlama tarihinden itibaren hesaplanacak olan ve sözleşmede belirtilen işlerin veya herhangi bir bölümünün ya da kısmının bitirilmesi için varsa idarece uzatılan süre de dahil olmak üzere belirlenmiş olan zaman aralığını,

Kabul Belgesi: İşlerin tamamlanıp Kabul Komisyonunun incelemesi sonucu verilen belgeyi,

Bölüm: Sözleşmede açıkça bölüm veya kısım olarak belirtilmiş kısımları,

İfade eder.

Bu maddede tanımlanan terimlerin kapsam ve içeriğinin, 4734 sayılı Kanunda veya ona dayanılarak çıkarılan ve Bu Genel Şartnameye nazaran kurallar kademelenmesinde daha üstte olan düzenlemelerde kullanılan terimlerin kapsam veya içeriğine aykırı olduğu hallerde; ilgili terim, 4734 sayılı Kanunda veya ona dayanılarak çıkarılan ve işbu Genel Şartnameye nazaran kurallar kademelenmesinde daha üstte olan düzenlemelerde kullanılan terimlerin kapsam ve içeriğiyle uygulanır.

Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

Madde 5- İdare, yüklenici ve kontrol teşkilatı arasındaki her türlü iletişim, yazı ile yapılacak olup, sözleşmeye göre bir izin, onay, belge, tebligat, olur verilmesi veya tespit yapılması, emir, ihbar, çağrı veya davette bulunulması veya dağıtılması gerektiğinde, bunlar, taraflar aksini kararlaştırmadıkça yazılı olacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Yükümlülükler

Yüklenicinin genel sorumlulukları

Madde 6- Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, idarenin ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Yüklenici, bu Genel Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

İşyerinin yükleniciye teslimi

Madde 7- İşyerinin yükleniciye teslimi, sözleşme veya eklerinde belirtilen esaslara göre yapılır. İşyeri, işin özelliğine göre yükleniciye kısımlar halinde de teslim edilebilir.

İşin yapılacağı yerin yükleniciye tesliminde gecikme olması halinde bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Zorunluluk halinde yükleniciye teslim edilmiş işyerlerinde değişiklik yapılması gerektiğinde, yüklenici iş yerine getirilmiş olan malzeme, araç ve makineleri yeni işyerine nakleder ve eski işyerindeki (kurulmuş ise) şantiye, bina ve tesislerin yeni işyerine taşır ve kurar. Yüklenici taşınma ve yeniden kurulma işlerini bizzat yürütmek veya bu işlere nezaret etmekle yükümlüdür. Taşınma ve yeniden kurulma sırasında meydana gelecek her türlü hasar yüklenicinin sorumluluğunda olup, bunun için ayrıca bedel ödenmez.

Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerler

Madde 8- Yükleniciye ait malzeme ve araç ambarları ile işçi barakaları gibi kendi ihtiyacı olan tesisler için kullanacağı yerlerin idare tarafından yükleniciye bedelsiz olarak verileceği sözleşme veya eklerinde yazılı olduğu takdirde, yüklenici ihtiyaç duyduğu bu yerlere ait harita, plan ve cetvelleri zamanında idareye vermek ve bu yerlerin sahipleri ile komşu yer sahiplerine en az zarar verecek şekilde yer seçimi yapmak zorundadır. Bununla birlikte idare, gerekli gördüğü takdirde, yüklenicinin kullanacağı en uygun yeri kendisi seçerek

yükleniciye gösterebilir. Bu durumda yüklenici, idarenin gösterdiğinden başka yerleri ancak sahipleri ile anlaşmak ve idareden bu kullanım karşılığı olarak bir bedel talep etmemek şartı ile kullanabilir.

Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerlerin bedelsiz olarak verilmesi sözleşme veya eklerinde yazılı değil ise, yer temini için gereken bütün giderler yükleniciye ait olacaktır. Ancak bu yerlerin geçici işgali, resmi işlemleri gerektirdiği takdirde bu işlemler geçici işgale ilişkin harita, plan ve cetveller yüklenici tarafından hazırlanmak şartı ile idare tarafından yapılır.

Yüklenicinin iş başında bulunması

Madde 9- Yüklenici, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince, işyerinden ayrılamaz. Ancak, idare tarafından kendi yerine kabul edilecek birisini, işlerin gecikmesine veya durmasına hiçbir şekilde yol açmamak şartı ile vekil bırakarak iş başından ayrılabilir. Yüklenici veya vekili, iş yerinden ayrılmalarını gerektiren zorunlu hallerde, kontrol teşkilatından izin almak zorundadırlar.

Yüklenici veya vekili, işlerle ilgili denetimler ve çalışmalar sırasında istendiği zaman kontrol teşkilatı ile birlikte bulunacaklardır.

İşin yürütülmesi için gerekli personel ve araçlar

Madde 10- Sözleşmenin imzalanmasından sonra yüklenici, üstlenmiş olduğu işin önemine ve iş programına uygun olarak, işlerin yapılması için gerekli her türlü yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi, ekipmanı ve personeli sağlamak ve ihzaratla ilgili önlemleri almak zorundadır.

Yüklenici tarafından sağlanan yüklenici ekipmanı ve malzemelerin tamamı işyerine getirildiğinde, yalnızca hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılacak sayılır ve yüklenici, bunların tamamını veya bir kısmını, işyeri içinde taşınması hariç, kontrol teşkilatı olurusu almadan nakledeemez. Ancak, elemanları, işçileri ve yüklenici ekipmanı ile malzemeleri işyerine getirecek veya işyerinden götürecektir vasıtalar için olur almaya gerek yoktur.

Yüklenici, işin sözleşme süresi içinde bitirilmesi için, gerekli miktarda malzeme ve ekipman ile yeterli sayıda personeli her an iş başında bulunduracaktır. Aksi halde yüklenici, bu hususta kendisine yapılacak tebligat tarihinden başlamak üzere on (10) gün içinde bunları istenen sayı ve miktara çıkarmak zorundadır.

Sözleşmede, işyerinde çalıştırılması gereken personel sayısının belirtildiği hallerde, yüklenici, belirtilen sayıda personeli işyerinde bulundurmak zorundadır.

Yüklenici işlerin yürütülmesinde, gerektiği şekilde eğitim ve öğretim görmüş, diplomalı, sertifikalı vb. personeli çalıştıracak ve bunları her zaman diğerlerine tercih edecektir. **(Ek cümle: 27/04/2016–29696 R.G./4. md.; Değişik Cümle: 16.03.2019-30716 R.G./89. md.)** Ayrıca yüklenici, ilgili mevzuatı uyarınca mesleki yeterlilik belgesi alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunda belirtilen ilgili belgelerden birine; mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde ise yapacağı işle ilgili mesleki eğitim belgelerine sahip olmayan kişileri çalıştıramaz. **(Ek fıkra 16/3/2011–27876 R.G. / 39. md.)** Üyelerinin tamamı belediyelerden oluşan mahalli idare birliklerinin, belediyelerin ve savunma, güvenlik ve istihbarat alanında faaliyet gösteren idarelerin yapacağı hizmet alımları hariç olmak üzere; ihale dokümanında personel sayısının belirlendiği ve haftalık çalışma saatlerinin tamamının idarede kullanıldığı işlerde, yüklenici, idare tarafından sözleşmeye davet yazısının kendisine tebliğ edildiği tarih itibarıyla bir hizmet akdine bağlı olarak çalıştırdığı işçiler hariç, sözleşme konusu işte çalıştırmak üzere hizmet akdi yaparak istihdam edeceği personeli, ihale dokümanında belirlenen nitelikleri taşıyan, Türkiye İş Kurumuna kayıtlı işçiler arasından, 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde bu Kurumun internet portalına üye olarak doğrudan ya da Kurumun İl ve Şube Müdürlüklerine başvuruda bulunarak bu birimlerde görevli personel aracılığıyla ve kendisinin belirleyeceği seçme yöntemini kullanmak suretiyle temin edecektir. Söz konusu personelin seçimi, bu Şartnamede yer alan, idarenin ve kontrol teşkilatının konuyla ilgili denetim yetkisini

düzenleyen hükümler saklı kalmak kaydıyla 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri çerçevesinde yükleniciye aittir.

(Ek fıkra 16/3/2011–27876 R.G. / 39. md.) İşin devamı süresince yüklenicinin yukarıda belirtilen hususlara uyup uymadığı izlenecek ve gerekli görülürse yükleniciden, çalıştırdığı personeli Türkiye İş Kurumu aracılığıyla sağladığını belgelemesi istenecektir. Personelin kısmen veya tamamen yukarıda belirtilen şekilde sağlanamadığı hallerde, yüklenici, gerekçesini belirtmek suretiyle bu hususu mümkün olan en kısa sürede idareye yazılı olarak bildirecektir.

Yüklenici, iş yerinde çalıştırılan eleman ve çeşitli sınıftan işgücü sayıları ile yüklenici ekipmanına ilişkin olarak kontrol teşkilatının isteyeceği bilgileri, sözleşme ve eklerinde öngörülen şekilde ve sıklıkta vermekle yükümlüdür.

İdare ve Kontrol Teşkilatının İtiraz Hakkı

Madde 11- İdare ve kontrol teşkilatı, yükleniciden çalıştırılmasında veya işyerinde bulunmasında engel durumu olduğunu tespit ettiği, uygunsuz davrandığı veya görevlerini yerine getirmekte yetersiz olduğu kanısında olduğu veya işyerinde çalıştırılmasında sakınca gördüğü her kademe ve nitelikteki elemanların (teknik ve idareci personel, hizmetli, işçi ve diğerleri) ve alt yüklenicilerin iş başından veya işyerinden uzaklaştırılmasını talep etme hakkına sahiptir. Yüklenici, bu talebi idare veya kontrol teşkilatı tarafından yapılacak tebligat üzerine ve verilen süre içinde yerine getirmek zorundadır. Yüklenicinin bu yükümlülüğü verilen süre içinde yerine getirmemesi halinde, söz konusu kişiler idare veya kontrol teşkilatı tarafından uzaklaştırılır veya uzaklaştırılmaları sağlanır. Uzaklaştırılmaları istenilenler, idarenin veya kontrol teşkilatının izni ve onayı alınmaksızın bir daha işlerde görev alamaz. Yüklenici, uzaklaştırılan kişilerin yerine en kısa zamanda uygun nitelikli başkalarını getirmek zorundadır.

Kontrol teşkilatı, uygun olmayan ekipman ve araçların işyerinden uzaklaştırılmasını talep hakkına sahiptir. Yüklenici, söz konusu ekipman ve araçları idare veya kontrol teşkilatınca kabul edilebilir olanlarla değiştirecektir.

Mevzuata Uygunluk

Madde 12- İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dahil olmak üzere yüklenici,

(a) İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata,

(b) Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı idarenin zararını karşılayacaktır.

Gizlilik

Madde 13- Yüklenici, işle ilgili olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve idarenin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa idarenin bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

Fikri ve Sınai Mülkiyete Konu Olan Hususlar

Madde 14- İdare, sözleşme hükümleri çerçevesinde yüklenici tarafından üstlenilen bir hizmetin konusu olan ya da hizmetin ifası sırasında veya ifası nedeniyle meydana getirilen ürünler üzerindeki fikri ve sınai haklar ile marka, patent, endüstriyel tasarımlar, faydalı modeller, yarı iletken topoğrafyalar (chip'ler), dijital iletişim,

ticaret unvanları ile diğer ad ve işaretler, coğrafi ad ve işaretler, açıklanmamış bilgiler ve benzeri fikri ve sınai mülkiyet konusu haklardan hangisi veya hangilerine, ne kadar süreyle ve ne gibi şartlarla sahip olacağını, ilgili mevzuat hükümlerini dikkate alarak, kendi istek ve ihtiyaçları doğrultusunda ve duraksamaya yer bırakmayacak şekilde düzenleyecektir. Bu haklar, yürürlükteki mevzuatın emredici hükümleri saklı kalmak, ürünün mahiyet ve hususiyetini bozmamak ve ürün sahibinin şeref ve itibarını zedeleyecek şekilde kullanılmamak kaydıyla münhasıran idareye ait olacaktır.

Yüklenicinin, sözleşmeye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda idareden herhangi bir istemde bulunamaz. Buna rağmen idare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise, konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, idareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır. Bu ödevin hiç veya gereği gibi yerine getirilmemesi nedeniyle idare herhangi bir zarara, zarar tehlikesine veya hak kaybına uğrarsa, bu nedenle uğradığı her türlü zararı diğer hakları saklı kalmak üzere (yoksun kalman kar ve kaçırılan fırsatlar dahil) yükleniciden tahsil ve tazmin eder.

Kamu düzenine ve mallarına zarar vermeme

Madde 15- Yüklenici işlerin yürütülmesi, tamamlanması ve işlerde olabilecek aksaklıkların giderilmesi için gereken bütün işlemlerde, sözleşme koşullarına uygun davranma yükümlülüğü içerisinde;

(a) Kamu düzenine ve kamusal yaşamın gereklerine uygun davranacak,

(b) Kamunun mülkiyeti veya hüküm ve tasarrufu altındaki taşınır ve taşınmaz mallar ile özel kişilerin mülkiyetindeki taşınır veya taşınmaz mallara, kamusal kullanıma tahsis edilmiş veya bırakılmış yol, meydan, park gibi orta mallarına ve kamu hizmetinde kullanılan mallara zarar vermeyecek, bunların kullanımına ve bunlara ulaşılmasına engel olmayacaktır.

Belirtilen hükümlerin ihlal edilmesi nedeniyle idarenin maruz kalabileceği tüm zarar, ceza, tazminat ve benzeri sorumluluklar ile bunların mali sonuçlarından doğacak giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Diğer yüklenicilere olanak sağlanması

Madde 16-Yüklenici, kontrol teşkilatının isteklerine uygun olarak;

a) İdare tarafından istihdam edilen diğer bütün yüklenicilere ve onların işçilerine,

b) İdarenin personeline,

c) Sözleşme konusu işlerle bağlantılı olarak veya bu işlerin görülmesine yardımcı olması amacıyla idarenin bizzat yürüttüğü veya bir başka sözleşme uyarınca başka yükleniciler tarafından yürütülen veya sözleşmenin kapsamında yer almayan herhangi bir iş nedeniyle, bu işin niteliği gereği işyerinde veya işyeri yakınında çalıştırılması gereken ve usulünce yetkilendirilmiş olan şahıslar ile bunlara tâbi personele,

görevli veya yükümlü oldukları işleri yapmaları için gereken bütün makul imkanları sağlayacaktır.

Malzeme, tesis ve işçilik kalitesi

Madde 17- Bütün malzemeler, tesisler ve işçilik;

(a) Sözleşmede ve eklerinde belirtilen tip ve türlerde ve kontrol teşkilatının talimatlarına uygun olacak,

(b) İmalat, üretim veya hazırlanma yerinde, işyerinde ya da sözleşmede öngörülen başka herhangi bir yerde kontrol teşkilatının talep edeceği zamanlarda denetim ve testlere tabi tutulacaktır.

Yüklenici, malzemeleri veya tesisleri incelemek, ölçmek ve test etmek için gereken her türlü desteği, işçiliği, elektriği, yakıtı, cihazları ve aletleri temin edecek ve işte kullanılmadan önce bütün malzeme numunelerini, kontrol teşkilatı tarafından seçilecek ve gerekli görülecek testlerin yapılması amacıyla idareye sunacaktır.

Bütün numuneler, yüklenici tarafından sözleşme ile temin ve ibraz edilmeleri açıkça öngörüldüğü takdirde masrafları yükleniciye ait olmak üzere temin edilecektir.

Alt yükleniciler

Madde 18- (Değişik fıkra 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar, 58 inci maddesi uyarınca ihalelere katılmaktan yasaklı olanlar, 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu kararında belirtilen yabancı istekliler ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 26 ncı maddesi uyarınca yasaklı durumda bulunanlar alt yüklenici olamazlar.

İdareler, işin özelliği nedeniyle alt yüklenici çalıştırılmasını öngörmedikleri işlerde, işlerin tamamının yüklenicinin kendisi tarafından yapılmasını isteyebilirler. Alt yüklenici çalıştırılmasının idarenin iznine tabi olduğu işlerde, işin nevi itibarıyla idarece izin verilen kısımlarını yapacak alt yüklenicilerin isimleri ve yapacakları iş bölümlerini, işin bütünü, hiçbir suretle alt yükleniciye yaptırmamak kaydıyla, idarenin onayına sunar.

İdare, on beş (15) gün içinde alt yükleniciyi onaylayıp onaylamadığını bildirir. Alt yükleniciler, idarenin onayından sonra işe başlayabilecektir, aksi halde alt yükleniciler hiçbir suretle iş yerinde çalışamazlar.

İdarece sözleşme imzalanmadan önce onaylanan listede yer alan alt yüklenicilerle bunlar işe başlamadan önce yüklenicinin sözleşme yapması ve bunun bir örneğini idareye vermesi gerekir.

İşin başında idarece onaylanmış alt yüklenicilerin ve/veya yaptıkları iş kısımlarının işin devamı sırasında değiştirilerek, işin başka alt yüklenicilere yaptırılması da idarenin iznine ve yukarıdaki şartlara tabidir.

Alt yüklenicilerin yaptığı bütün işlerden idareye karşı yüklenici sorumludur. Alt yüklenicilerin idarece kabul edilerek onaylanması bu sorumluluğu hiçbir şekilde kaldırmaz.

İdare, alt yüklenici tarafından yapılan işlerin sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olmadığını tespit ederse, alt yüklenicinin değiştirilmesini veya alt yükleniciler tarafından yapılmasını istemediği herhangi bir iş bölümünün bizzat yüklenici tarafından yapılmasını her zaman isteyebilir.

(Ek fıkra 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) Personel taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti yükleniciye ait olmayan her bir aracın sahibi ile yüklenici arasında ihale konusu personel taşıma işine ilişkin olarak yazılı sözleşme yapılması ve bu sözleşmenin işe başlama tarihinden önce idareye sunulması zorunludur. İşin devamı sırasında araçların değiştirilmesi veya mevcut araç sayısının artırılması halinde bu araçların sahipleri ile de aynı şekilde yazılı sözleşme yapılacak ve söz konusu araçlar taşıma hizmetine başlamadan önce bu sözleşmeler idareye sunulacaktır. Yüklenici ile araç sahibi arasında yapılacak sözleşmede, işin adı, süresi, sözleşme bedeli ve ödeme şartları ile tarafların hak ve yükümlülükleri belirtilecektir.

(Ek fıkra 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) İdarenin, ihale sözleşmesindeki ödeme yeri ve şartları maddesinde yer alan düzenlemeler çerçevesinde yükleniciye hakediş ödemesi yapabilmesi için bir önceki hakediş dönemi içerisinde yüklenici ile kontrol teşkilatının birlikte tuttuğu kayıtlar ve yüklenici ile araç sahibi arasındaki sözleşme hükümleri dikkate alınarak hesaplanacak tutarın araç sahibine ödendiğini gösteren banka dekontunun veya makbuzun ya da yükleniciden bir önceki hakediş dönemine ait herhangi bir alacağının bulunmadığına ilişkin araç sahibince imzalanmış yazılı beyanın idareye verilmesi zorunludur.

(Ek fıkra 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) Personel taşıma hizmetlerinde, yüklenici ile yaptığı sözleşme uyarınca işin bir kısmını üstlenen alt yüklenicinin ihale konusu işte mülkiyeti kendisine ait olmayan araçları kullanması halinde bu araç sahipleri ile alt yüklenici arasında yapılacak sözleşmeler ve yükleniciye ödenecek hakedişler konusunda sekizinci ve dokuzuncu fıkralarda yer alan hükümler uygulanır.

İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması

Madde 19- İşyerinde, işin başlamasından kabul belgesinin verilmesine kadar her türlü araç, malzeme, ihzarat, makine ve taşıtlar ile sözleşme konusu hizmet işinin korunmasından yüklenici sorumludur.

Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve kontrol teşkilatı tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatların hepsine uymak zorundadır.

Yüklenici, işin devamı süresince iş yerinde yapılacak çalışmalarda her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. İş sahasında veya çevresindeki bölgede, yeterli güvenlik önleminin alınmaması nedeniyle doğabilecek hasar ve zararın ödenmesinden yüklenici sorumludur. Ayrıca yüklenici, işyerinde kullanılan ekipmanın neden olabileceği kazalardan korunma usullerini ve önlemlerini çalışanlara öğretmek zorundadır. Bu konularda gerek kontrol teşkilatı tarafından istenen ve gerekse yüklenicinin kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü yükleniciye aittir.

Hizmet türüne göre sigorta gerektiği takdirde uygulanacak sigorta türü veya türleri ve teminat limitleri günün koşullarına uygun olmak şartıyla sözleşmesinde veya eklerinde belirtilir.

Düzenlenen sigorta poliçelerinde, idare işveren sıfatıyla, yüklenici ise işi gerçekleştiren sıfatıyla ve varsa alt yükleniciler yer almalıdır. Kıymetler tam değer üzerinden sigorta ettirilmelidir.

Sözleşmesinde istenilmiş olması halinde, sigortalara ilişkin limitlerin işe başlama tarihinin yıl dönümündeki güncel değerlere yükseltilmesi zorunludur.

Yüklenici, idarelerce istenen söz konusu sigortalara ilişkin poliçeleri ve ödeme kanıtlarını, iş fiili olarak başlamadan önce idareye vermek zorundadır. Sigortalar tamamlanmadığı sürece avans ve hakediş ödemesi yapılmaz.

Sigorta poliçelerinde belirlenen, yüklenicinin kusurlu olduğu hallerde, kusur nedeniyle sigortanın karşılamadığı bedeller için yüklenici idareden bir istekte bulunamaz.

Sigorta yükümlülüğünün kabul süresinin sonuna kadar olan süreçte devam edip etmeyeceği veya ne ölçüde devam edeceği, bu süreci düzenleyen madde hükümleri de göz önünde tutularak sözleşme veya eklerinde belirtilir.

Sözleşmenin feshi veya işin/hesabın tasfiyesi halinde bu sigortalar, iş yeni yükleniciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ilişkin sigorta giderleri ilk yükleniciye ait olur. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye tarihinden başlamak üzere üç (3) ayı geçemez.

Yüklenicinin kusuru dışındaki hasar ve zararlar

Madde 20- Olağanüstü haller ve doğal afetlerin işyerlerinde ve yapılan işlerde meydana getireceği hasar ve zararlar ile sigortalananabilir riskler sigorta kapsamında olsun veya olmasın yüklenici bu hasar ve zararlar için idareden hiç bir bedel isteyemez. Ancak bu hasar ve zararlar nedeniyle meydana gelecek gecikmeler için yükleniciye gerekli süre uzatımı verilir.

Savaş, yurt içinde seferberlik, ayaklanma, iç savaş ve bunlara benzer olaylar veya yüklenici ve varsa alt yüklenici tarafından kullanılmadıkça bir nükleer yakıttan kaynaklanan radyasyonlar ve bunların gerektirdiği önlemler sonucunda meydana gelecek riskler gibi sigortalanması mümkün olmayan türden riskler ile idarenin işlerin tamamlanmış kısımlarını teslim alarak kullanmasından dolayı doğacak riskler idareye aittir.

İşlerin bakımı

Madde 21- Yüklenici, işe başlama tarihinden işlerin tümü için kabul belgesinin tanzim edildiği tarihe kadar işlere, malzemelere ve tesise gereken özen ve bakımı gösterme sorumluluğu altında olacaktır.

Yüklenici, garanti süresi içinde taahhüt ettiği bütün işlerin ve malzemelerin ve ilgili tesislerin bakım ve özeninden bu sürenin sonuna kadar sorumlu olacaktır.

İşyerlerinin temizlenmesi ve tesislerin kaldırılması

Madde 22- İşlerin yürütülmesi esnasında, yüklenici işyerini gereksiz bütün engellerden temizleyecek, yüklenici ekipmanlarını ve artan malzemeleri depolayacak ya da elden çıkartacak ve gerekmeyen bütün hurda malzemeleri, çöpleri vb ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde işyerinden kaldıracaktır.

İşyerleri, işin sonunda yüklenici tarafından her türlü ihzarattan ve çalışma artıklarından temizlenir. Bundan başka, yüklenici tarafından kendi ihtiyaçları için yapılmış olan baraka, ambar, garaj, atölye vb. tesisler, işin sonunda yüklenici tarafından sökülür ve götürülür, bu işler için kendisine hiçbir bedel ödenmez. Yüklenicinin yükümlülüğü olan bu işlerin yapılmaması veya eksik yapılması halinde idarenin takdir edeceği bir bedel yüklenicinin hakedişinden, hakediş kalmamışsa teminatından kesilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teknik Doküman

Teknik dokümanı idare tarafından verilen işler

Madde 23- Sözleşme konusu işin proje veya bu mahiyette teknik dokümana dayalı olarak yaptırılması ihale dokümanında belirtilmiş ise, söz konusu iş, idare tarafından yükleniciye verilecek teknik dokümana ve detaylarına uygun olarak yapılacaktır.

Bununla birlikte yüklenici, kendisine verilen teknik dokümanın, teslim edilen işyerinin veya malzemenin veyahut talimatın, sözleşme ve eklerinde bulunan hükümlere aykırı olduğunu veya teknik ve sanat kurallarına uymadığını ileri sürerse bu husustaki karşı görüşlerini hem kontrol teşkilatına, hem de idareye yazı ile bildirecektir.

Yüklenicinin iddia ve itirazlarına rağmen, idare işi kendi istediği gibi yaptırdığı takdirde bu kararın olağan sonucu olarak ortaya çıkan eksiklik, kusur, kalitesizlik ve benzeri olumsuz hallerden yüklenici sorumlu olmayacaktır.

İdare, sözleşme konusu işlerle ilgili proje vb. teknik belgelerde değişiklik yapılmaksızın işin tamamlanmasının fiilen imkansız olduğu hallerde, işin sözleşmede belirtilen niteliğine uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlayacak şekilde gerekli değişiklikleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, işlerin devamı sırasında gerekli görülecek bu değişikliklere uygun olarak işe devam etmek zorundadır. Proje değişiklikleri, ilk projeye göre hazırlanmış malzemenin terk edilmesini veya değiştirilmesini veya başka yerde kullanılmasını gerektirirse,

bu yüzden doğacak fazla işçilik ve giderleri idare yükleniciye öder. Proje değişiklikleri işin süresini etkileyecek nitelikte ise yüklenicinin bu husustaki süre talebi de idare tarafından dikkate alınır.

Teknik dokümanın tesliminde gecikme olması

Madde 24- İş için gerekli olan teknik dokümanın yükleniciye tesliminde gecikme olması veya yeni teknik doküman hazırlanmasını gerektirecek bir zamana ihtiyaç olması halinde bir gecikme söz konusu olursa, bu gecikmenin süre uzatımı verilmesini zorunlu kılması halinde işin süresi gecikmeyi karşılayacak kadar uzatılır.

Yüklenici tarafından sunulacak rapor ve teknik doküman

Madde 25- Yüklenicinin hazırlayacağı projeler ve/veya raporlar onaylanmak üzere idareye teslim edilirken, idarece yapılacak incelemeleri kolaylaştıracak ve bunların teklif edilen şekli ile sözleşme veya eklerinde belirlenen şartlar çerçevesinde, amaca en uygun olduğunu gösterecek bilgilerin de diğer teknik belgelerle birlikte yüklenici tarafından verilmesi gereklidir.

Onay işlemi sırasında idare tarafından bu dokümanda yanlışlık, eksiklik ve kusurlar tespit edildiği takdirde, yüklenici idarenin yazılı emri üzerine ve verilen süre içinde, ayrıca bir bedel ödenmesini istemeksizin bunları düzeltmek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kontrol Hizmetleri

Kontrol teşkilatı ve yetkileri

Madde 26- Sözleşmeye bağlanan her türlü iş, idare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatının denetimi altında, yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir. Yüklenici, bütün işleri kontrol teşkilatının sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapmak zorundadır.

Kontrol teşkilatının yetkileri sözleşmede belirtilir. Sözleşmede aksine bir hüküm yoksa kontrol teşkilatı; işlerin yürütülmesiyle ilgili olarak her türlü denetim, malzeme, işlerin ve sözleşmesinde onaya sunulması gerektiği belirtilen yüklenici personelinin onay veya reddi, ödeme miktarlarının tespiti, işlerin düzeltilmesi ve sözleşmenin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda talimat vermeye ve uygulamaya yetkili olup, fesih, tasfiye, süre uzatımı, iş artışı, iş eksilişi, kabul, yüklenici nam ve hesabına iş yaptırma ve alt yüklenicileri onaylama hususlarında ise idareye görüş bildirir.

Yüklenici kullanacağı her türlü malzemeyi kontrol teşkilatına gösterip iş için elverişli olduğunu kabul ettirmeden iş yerinde kullanamaz. Malzemenin şartnamelere uygun olup olmadığını inceleyip gözden geçirmek için kontrol teşkilatı istediği şekilde deneyler yapabilir ve ister işyerinde, ister özel veya resmi laboratuvarlarda olsun, bu deneylerin giderleri sözleşmesinde başka bir hüküm yoksa yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici, deneylerin işyerinde yapılmasını isterse bunun için gerekli araç ve teçhizatı kendisi sağlamak zorundadır.

Kontrol teşkilatının kabul ettiği malzemeden mümkün olanların örnekleri idarece mühürlenerek işin sonuna kadar saklanır.

Yüklenicinin işyerine getirdiği malzemenin, teknik şartnamesine veya daha önce alınmış mühürlü örneğine uygun ve işe elverişli olmadığı anlaşıldığı takdirde yüklenici, kontrol teşkilatının bu husustaki yazılı tebligatı tarihinden başlamak üzere on gün içinde bu malzemeyi işyerinden kaldırıp uzaklaştırmak zorundadır.

Bunu yapmadığı takdirde kontrol teşkilatı bu malzemeyi, bütün zarar ve giderleri yükleniciye ait olmak üzere, işyeri çevresi dışına çıkarmaya yetkilidir.

Yüklenici tarafından kötü ve kusurlu yapıldıkları kesin olarak anlaşılan iş kısımlarını yeniden yaptırmak hususunda kontrol teşkilatı yetkilidir. Yüklenici, bu konuda kendisine yazılı olarak verilen talimat üzerine, belirlenen süre içinde söz konusu iş kısımlarını ayrıca bir bedel istemeksizin kaldırıp yeniden yapmak zorundadır. Bu hususta bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.

Sözleşme konusu iş süreklilik gösteren bir mahiyette ise, işin yapılmasına ilişkin kayıtlar sözleşmesinde belirtilen sıklıkta tutulur ve bu tutanaklar yüklenici tarafından da imzalanır. İşlerin eksik, kötü ve sözleşmeye aykırı olarak yapılması durumunda sözleşmede belirtilen cezalar uygulanır.

Onay verilmesinin sorumluluğu ortadan kaldırmaması

Madde 27- Herhangi bir işin, kontrol teşkilatının denetimi altında yapılmış veya işe onay verilmiş olması, yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşin Yürütülmesi

İş programı

Madde 28- Yüklenici, sözleşmenin yürürlüğe girmesi için gerekli olan yasal prosedürlerin tamamlandığının kendisine tebliği ve buna göre işe başlama tarihinden itibaren, sözleşme veya eklerinde belirlenen süre içinde, üstlenilen işler için kontrol teşkilatının öngöreceği formda ve detaylarda ayrıntılı bir iş programı düzenler ve kontrol teşkilatının uygun görüşüne sunar. İş programı, kontrol teşkilatı tarafından talep edildiği takdirde, yüklenicinin işin yürütülmesi için uygulamayı önerdiği metotlar ve düzenlemeler hakkında genel bir açıklamayı da içerecektir.

Kontrol teşkilatı, iş programının verildiği bu tarihten başlamak üzere sözleşme veya eklerinde belirlenen süre içinde programı olduğu gibi veya gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak idarenin onayına sunar.

İdare, iş programının verildiği tarihten başlamak üzere sözleşme veya eklerinde belirlenen süre içinde, iş programını olduğu gibi veya gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak onaylar ve onaylı bir nüshasını yükleniciye verir. İş programları idarenin onayı ile geçerli olur.

İş programlarında, hizmete ilişkin proje, rapor, teknik belgeler vb. belgelerin idareye hangi sıra ile, hangi tarihlerde verileceğinin belirtilmesi gereklidir. Yüklenici, bunların hazırlanması için idarece verilmesi gereken bilgilerin, esasların ve talimatın, kendisine en geç hangi tarihlerde verilmesi gerektiğini, ayrıntılı bir şekilde iş programı ile birlikte idareye bildirecektir.

Yüklenici, idarece onaylanmış iş programına aynen uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde idarenin uygun görüşü ile iş programında değişiklik yapılabilir.

Revize program

Madde 29- İŖe iliŖkin olarak idare tarafından onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu veya herhangi bir zamanda kontrol teŖkilatı, iŖlerin fiili ilerlemesinin onay verilmiŖ programa uymadığı grŖne vardığı takdirde yüklenici, kontrol teŖkilatının talebi üzerine on (10) gün içinde iŖlerin öngörülen tamamlanma süresi içinde bitirilmesini sağlamak üzere bir revize program hazırlayarak kontrol teŖkilatına sunacaktır. Revize program, kontrol teŖkilatının uygun grŖ ve idarenin onayı ile yürürlüğe girer.

Yüklenicinin görev ve sorumluluklarının devam etmesi

Madde 30- Bu programların kontrol teŖkilatına sunulması ve bunlar hakkında kontrol teŖkilatının uygun grŖnn alınması ya da yukarıda bahsi geçen genel açıklamaların verilmesi, yükleniciyi szleŖme gereği yüklendiği görev veya sorumluluklarından kurtarmaz.

SzleŖme ve eklerine uymayan iŖler

Madde 31- Yüklenici projelerde ve iŖe iliŖkin diğer teknik dokümanda, kendiliğinden hiç bir deęiŖiklik yapamaz. Boyutları, kullanma Ŗekli ve durumu proje ve Ŗartnamelere uymayan, kötü ve kusurlu oldukları tespit edilen iŖleri, yüklenici, kontrol teŖkilatının talimatı üzerine, belirlenen süre içinde bedelsiz olarak deęiŖtirmek veya bozup yeniden yapmak zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.

Yüklenici tarafından proje ve Ŗartnameden farklı olarak önerilen iŖler, ancak teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu kontrol teŖkilatı tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak bu takdirde yüklenici, ilave bedel isteyemez.

Kontrol teŖkilatı, szleŖme dokümanında belirtilen özelliklerden daha iyi özelliklere sahip olması ve yüklenicinin kabul etmesi koŖuluyla iŖe iliŖkin herhangi bir deęiŖiklik talebinde bulunabilir.

Hatalı, kusurlu ve eksik iŖler

Madde 32- Kontrol teŖkilatı, yüklenici tarafından yapımıŖ olan iŖin eksik, hatalı ve kusurlu olduğunu veya malzemenin Ŗartnamesine uygun olmadığını gösteren belirtiler ve kanıtlara ulaŖtıęı takdirde, gerek iŖin yapımı sırasında ve gerekse kabule kadar olan sürede bu gibi eksiklik, hata ve kusurların incelenmesi ve tespiti için yüklenicinin yapması gerekenleri kendisine tebliğ eder.

Bu incelemeler yüklenici veya vekili ile birlikte yapılır. Yüklenici veya vekili bu konuda yapılacak çağrıya uymazsa incelemeler kontrol teŖkilatı tarafından tek taraflı olarak yapılıp durum bir tutanakla tespit edilir.

Bu gibi inceleme ve araŖtırmaların giderleri, iŖlerin hatalı ve kusurlu olduğunun anlaŖılması halinde yükleniciye ait olur.

Sorumluluğunun yükleniciye ait olduğu anlaŖılan hatalı, kusurlu ve malzemesi kötü iŖlerin bedelleri, geçici hakediŖlere girmiŖ olsa bile, iŖin gerekleŖtirilme Ŗekil ve durumuna göre yüklenicinin daha sonraki hakediŖlerinden veya kesin hakediŖinden veya teminatından kesilir.

Belli dönemler halinde (günlük, haftalık, vs) tekrarlanmak suretiyle ifa edilen sürekli nitelikteki iŖlerde kontrol teŖkilatı, yapılan iŖle ilgili olarak Genel Ŗartnamenin 34 üncü maddesindeki esaslara göre bu dönemler itibariyle kayıt tutar. HakediŖ demelerinde bu kayıtlar da dikkate alınır ve szleŖme ve eklerine aykırı olarak gerekleŖtirildięi tutanağa yazılan iŖler için szleŖmesinde belirtilen kesinti ve cezalar uygulanır.

Yüklenicinin bakım ve düzeltme sorumlulukları

Madde 33- Yapılan işlerin her türlü sorumluluğu, kabul işlemlerinin idarece onaylanması tarihine kadar, tümüyle yükleniciye aittir. Bu nedenle yüklenici, gerek malzemenin kötülüğünden ve gerekse işlerin kusur ve eksikliklerinden dolayı, idarece gerekli görülecek bütün onarım ve düzeltmeler ile sürekli bakım işlerini kendi hesabına derhal yapmak zorundadır.

Yüklenici bu zorunluluğa uymadığı takdirde, idare kendisinden bir yazı ile yükümlülüklerini yerine getirmesini isteyecektir. Bu talimatın yükleniciye tebliği tarihinden başlamak üzere işin özelliğine göre, talimat yazısında idarece daha uzun bir süre verilmemişse, yüklenici on (10) gün içinde yükümlülüklerini yerine getirmeye fiilen başlamadığı veya başlayıp da belirlenen süre içinde teknik gereklerine göre işi bitirmediği takdirde idare, söz konusu onarım, düzeltme ve bakım işlerini bir başkasına yaptırarak bu yapılan işlerin bedeli için, yüklenicinin teminatından veya varsa diğer alacaklarından ödeme yapmaya yetkilidir.

Yüklenicinin yaptığı işlerde, kabul tarihine kadar geçen zaman içinde, herhangi bir aksaklık görüldüğü takdirde, bu aksaklıklar yukarıda belirtildiği şekilde düzeltilip onarılmakla birlikte idare, işin niteliğine göre, aksaklığı tespit edilen bu gibi işlerin kabul işlemlerini uygun bir tarihe erteleyebilir. Bu takdirde kabulü ertelenen kısım için, idarenin uygun göreceği bir miktarda teminat alıkonulur. Yapılan işlerde, yüklenicinin kusurundan kaynaklanan ve ivedilikle ele alınması gereken aksaklıklar meydana geldiğinde, yüklenicinin o anda işle ilgilenip konuyu ele alma imkanı yoksa bu takdirde idare, yazılı olarak haber vermek suretiyle yüklenici adına bu aksaklığı giderir.

Yüklenici, taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir. Ayrıca hakkında 4735 sayılı Kanununun 27 nci madde hükümleri uygulanır.

İlgili kayıtlar

Madde 34- İşyerinde, işin sözleşme ve eklerine ve iş programına uygun olarak yapılmasını temin ve bunun kontrolü için idarenin sözleşmesinde belirlediği kayıtlar, yüklenici ile birlikte kontrol teşkilatı tarafından tutulur. Yüklenici bu kayıtları ve ilgili belgeleri imzalamak zorundadır. Bunlardan imzalı birer kopya yükleniciye verilir.

Yüklenici, bu belgeler ve defterleri imzalamış olmakla içindekileri ve yapılan hesapların doğruluğunu kabul etmiş olur. Bu belgeleri imzalamaz veya ihtirazı kayıtla imzalarsa karşı görüşlerini yazılı olarak bildirmesi için, kayıt ve belgelerin kendisine gösterildiği tarihten başlamak üzere, on (10) gün süre verilir. Bu süre içinde karşı görüşlerini yazı ile bildirmezse belgelerin ve defterlerin içinde kayıtlı hususları kabul ve imza etmiş sayılır ve bu durumu tespit eden bir tutanak düzenlenerek kayıtlara eklenir.

Sözleşme konusu iş, belli bir hizmetin dönemler halinde (günlük, haftalık, vs) ifa edilmesi suretiyle yapılan sürekli nitelikte bir iş ise, yukarıda sözü edilen kayıtlar bu dönemler itibariyle tutulur ve kayıtlara itiraz da kayıtların tutulduğu sırada yapılır. Bu kayıtlarda işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı, işlerdeki hata, kusur ve eksiklikler, kaç kişinin çalıştığı ve hangi makine ve ekipmanın kullanıldığı ve kontrol teşkilatı tarafından gerek görülen diğer hususlar belirtilir. Bu kayıt ve itirazlar hem hakediş ödemelerinde, hem de sözleşmenin sona erdiği tarihte kabul komisyonu tarafından gerçekleştirilecek kabul işlemlerinde esas alınır.

İşin süresi ve uzatılması

Madde 35- İhale edilen işin, sözleşmesinde belirlenen zamanda tamamlanıp kabule elverişli bir durumda teslim edilmesi esastır. Yüklenici bu esasa herhangi bir şekilde uymazsa sözleşmede gösterilen cezalar uygulanır.

Bu Genel Şartnamede öngörülen diğer haller saklı kalmak kaydıyla, 4735 sayılı Kanununun 10 uncu maddesindeki hükümler çerçevesinde sözleşmesinde belirtilen ve sorumluluğu yükleniciye ait olmayan zorunlu gecikme nedenlerinin doğuşunda, durum idarece incelenerek işi engelleyici nedenlere ve yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ait süre gecikmeyi karşılayacak kadar uzatılır.

Yüklenici, sürenin uzatılmasını gerektiren nedenlerin ortaya çıkışından başlamak üzere yirmi (20) gün içinde, olayların ayrıntılarını ve sonuçlarını ve iş süresinin ne kadar uzatılması gerektiğini, uzatılacak sürenin belirlenmesi o anda mümkün değilse bunun nedenlerini belirten bir yazı ile idareye başvuracak ve durumun açıklık kazanmasından sonra istediği süre uzatımını da ayrı bir yazı ile derhal bildirecektir.

Zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz. Zorunlu nedenlerin devamı sırasında yapılacak başvuru, başvuru tarihinden geçerli olmak üzere dikkate alınabilir.

Sözleşmesinde işin tamamlanması için sözleşme tarihinden başlayarak belli bir tarih ve süre belirlenen ve başkaca kayıt bulunmayan işlerde, işin yapılması için tespit olunan döneme rastlayan kış aylarının ve resmi tatil günlerinin etkisi de göz önünde tutulmuş sayılacağından yüklenici, çalışmadığı bu gibi günleri öne sürerek süre uzatılması isteğinde bulunamaz. Ancak süre uzatımlarında, verilecek sürenin çalışılmayacak günler de dikkate alınarak belirlenmesi gerekir.

İdarenin, sözleşmenin ifasına ilişkin olarak bu Genel Şartnamede ve sözleşmesinde yer alan yükümlülüklerini, yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin ve iş programının onaylanmasının, izin, ruhsat ve olurların gecikmesi, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple işin süresi içinde bitirilmesinin mümkün olmaması halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli kaldırmaya gücünün yetmemesi kaydıyla, yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması halinde, durum idarece incelenerek işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ait süre gereği kadar uzatılır.

Birim fiyat sözleşmelerde ilave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

İşin süresinden önce bitirilmesi

Madde 36- Taahhüdün sözleşmede tespit edilmiş süreden önce tamamlanması halinde, yüklenicinin isteği üzerine, idare sözleşmedeki bitim tarihini beklemeksizin "Kabul İşlemleri ve Kesin Ödeme" bölümünde belirlenen usullere uygun olarak kabul işlemlerini tamamlar.

Fiyatı belli olmayan işlerde yeni birim fiyat tespiti

Madde 37- İşin devamı sırasında, yapılması idarece istenen veya 53 üncü maddeye göre sözleşme kapsamında ilave olarak yaptırılacak ve birim fiyat cetvelinde yer almayan yeni iş kalemlerine ait birim fiyatlar;

a) Yüklenicinin birim fiyatlarının tespitinde kullanarak teklifinin ekinde idareye verdiği ve yeni iş kalemi ile benzerlik gösteren iş kalemlerine ait analizlerle kıyaslanarak bulunacak analizler,

b) İdarede veya diğer idarelerde mevcut olan ve yeni iş kalemine benzerlik gösteren iş kalemlerine ait analizler,

c) Yeni iş kaleminin yapılması sırasında tutulacak puantajla tespit edilecek malzeme miktarları ile personel ve makinelerin çalışma saatleri esas alınarak oluşturulacak analizler,

d) İdarede ve diğer idarelerde mevcut rayiçler ile yüklenicinin teklifinin ekinde idareye verdiği teklif rayiçler,

e) İdarece kabul edilmek şartıyla ilgisine göre, Ticaret ve/veya Sanayi Odasının veya meslek odasının onaylanmış memleket rayiçleri, kullanılarak yukarıdaki öncelik sırasına göre kontrollük ile yüklenici tarafından tespit edilir. Bu hususta düzenlenen yeni fiyat tutanağı idarenin onayına sunulur ve onaydan sonra geçerli olur.

Fiyat tutanağının idarenin onayına sunulduğu tarihten itibaren otuz (30) gün içerisinde taraflar yeni birim fiyatlar üzerinde anlaşma sağlayamazlarsa bu hususta bir anlaşmazlık zaptı düzenlenerek taraflarca imzalanır ve konu sözleşmedeki anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin hükümlere göre çözümlenir. Ancak bu süre içinde yüklenici, idare tarafından tespit edilen birim fiyatın uygulanması şartı ile işe devam etmek zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Yüklenicinin Çalıştırdığı Personel, Çalışanların Hakları ve Çalışma Şartları

Çalışanların özlük hakları

Madde 38- Yüklenici çalıştırdığı işçilerin, işin yapılmakta olduğu bir işkolu veya meslekte aynı tipteki bu iş için mevzuatla kabul edilenlerden daha az elverişli olmayan şartlarda çalışmalarını ve ücret almalarını sağlayacaktır. Ücret, yan ödeme ve çalışma şartlarının toplu sözleşme veya mevzuatla tespit edilmemiş olması halinde yüklenici, en yakın ve uygun bir bölgedeki işkolu veya meslekteki aynı tip bir iş için mevzuatla tespit edilenlerden daha az elverişli olmayan ücret, yan ödeme ve çalışma şartlarını sağlayacaktır. Yüklenici, varsa alt yüklenicilerinin bu çalışma şartlarına uymalarını sağlamak için gerekli tedbirleri alacaktır.

(Değişik fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014) Kontrol teşkilatı, yüklenici veya alt yüklenici tarafından istihdam edilen işçilerin ücretlerinin tam ve zamanında ödenip ödenmediğini her ay resen kontrol etmekle ayrıca bu konuda kendisine ulaşan başvuruları (talep ve ihbarları) ivedilikle değerlendirmekle yükümlüdür.

Bu amaçla yüklenicinin hakediş istemesi üzerine, bu istek ve hakedişin ödeneceği tarih (yaklaşık olarak), şantiye şefliği, işyeri ilan tahtası veya işçilerin toplu bulunduğu yerler gibi işçilerin görebileceği yerlere yazılı ilan asılmak suretiyle duyurulur. İlanın yapıldığı, kontrol teşkilatının ve yüklenici veya vekili ile işçi temsilcisinin imzaladıkları bir tutanakla tespit edilerek bu tutanağın bir kopyası hakedişin ödeme yerine gönderilir.

Personel alacakları, hakediş raporunun düzenlendiği tarihten önceki (işçi ücretleri ödeme günü öncesindeki) günler için belirlenmiş sayılır. Bu tür alacakların üç (3) aylık tutarından fazlası hakkında idareye herhangi bir sorumluluk düşmez.

(Mülga fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014)

(Değişik fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014) İdare tarafından gerek resen gerekse de başvuru üzerine bordroların ve/veya ücret ödemesini gösterir diğer bilgi ve belgelerin (yüklenici veya alt yüklenicinin kayıtları, puantaj, hesap pusulaları gibi) incelenmesi neticesinde ücret ve/veya yan ödemelerin eksik ödendiğinin veya ödenmediğinin tespit edilmesi halinde bu durumun yüklenici tarafından bordroya bağlanması sağlanır ve bu bordrolar hakediş raporu ile birlikte ödeme yerine gönderilir. Aynı zamanda, ücret ve/veya yan ödemelerin, ödenmeyen kısmı yüklenicinin hakedişinden kesilir ve tabi olunan mali mevzuat hükümleri çerçevesinde idare tarafından doğrudan işçinin banka hesabına yatırılır. Bu husus ayrıca bir tutanağa da bağlanır.

Yüklenicinin iş verdiği alt yüklenicilerin gündelikçi, haftalıkçı veya aylıkçı olarak işyerinde çalıştırdığı işçi, personel ve teknik elemanların tamamı da yüklenicinin elemanları hükmünde olup, bunların ücretlerinin ödenmesinden de doğrudan doğruya yüklenici sorumludur. Yüklenici, bunların ücretleri hakkında da aynen kendi elemanları gibi ve yukarıda belirtildiği şekilde işlem yapmak zorundadır.

Personel alacaklarının kontrol edilebilmesi için yüklenici, teknik ve yönetici personeli ile işçilerine yaptığı ödemelerin bordrolarından birer kopyasını, bordroların düzenlenmesi tarihinden başlayarak en çok bir ay içinde, kontrol teşkilatına verecek ve bu bordrolarda teknik ve yönetici personel ile işçilerin sanatları ve çalıştıkları yerler, ad ve soyadları ile doğum yerleri ve tarihleri belirtilecektir.

Bordrolarda yüklenicinin veya vekilinin imzası bulunacaktır.

(Ek fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014) Kontrol teşkilatı, ihale konusu iş kapsamında istihdam edilen işçilerin hak ettikleri yıllık ücretli izinlerini 4857 sayılı İş Kanununa uygun bir şekilde kullanıp kullanmadıklarını kontrol etmekle yükümlüdür. Bunun için yüklenici tarafından en fazla üç ayda bir izin kayıt belgesinin bir örneğinin kontrol teşkilatına verilmesi gerekmektedir. Kontrol teşkilatınca yapılan inceleme neticesinde, yıllık ücretli izni kullandırılmayan veya eksik kullandırılan bir işçinin tespiti halinde, bu iznin 4857 sayılı Kanuna uygun bir şekilde ilgili yıl içerisinde kullandırılması sağlanır.

Çalışanların sağlık ve güvenliğine ilişkin tedbirler¹

Madde 39 – (Değişik: 27/04/2016–29696 R.G. / 5. md.) Yüklenici bütün giderleri kendisine ait olmak üzere hizmetinde çalışanlar için, gerek teker teker ve gerekse topluca yaşadıkları ve çalıştıkları yerler bakımından, yürürlükte olan iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini almak ve çalışanların mevcut koşullara göre sağlıklı bir şekilde yiyip içmeleri, dinlenmeleri, yatıp kalkmaları ve yıkanmaları, meslek hastalıklarından korunmaları, hastalık veya bir kaza halinde tedavileri konularında ilgili mevzuat hükümlerine ve idare veya kontrol teşkilatının kendisine vereceği talimata uymak zorundadır.

Yüklenici, bütün giderleri kendisine ait olmak üzere, sözleşme konusu işin yürütülmesi sırasında iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı uyarınca alınması zorunlu olan iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tedbirleri almakla yükümlüdür.

Çalışanların kazaya uğramaları

Madde 40- Yüklenicinin önlemler almasına rağmen olabilecek kazalarda, yüklenicinin işçi ve personelden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderlerle kendilerine ödenecek tazminat yükleniciye aittir. Ayrıca işçi ve personelden iş başında veya işe bağlı nedenlerle ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de yüklenici tarafından karşılanır.

Yüklenici bu hususta, yürürlükte bulunan genel hükümlere uyacaktır.

Çalışanların yiyeceği ve içeceği

Madde 41- Yüklenici, işe aldığı işçi ve personelinin, özellikle şehir ve kasabalardan uzak yerlerde, yiyeceğini ve içeceğini sağlamak üzere gereken bütün önlemleri almak zorundadır. Ancak bu sağlama işi, hiçbir şekilde zorlama halini almayacak ve çalışanların dilediği herhangi bir yerden yiyeceğini ve içeceğini sağlamak hususundaki serbestliklerini bozmayacaktır.

¹ Söz konusu maddenin başlığı “Çalışanların sağlık işleri” iken, 27/04/2016 tarihli ve 29696 sayılı R.G.de yayımlanan Yönetmeliğin 5 inci maddesi ile metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

Yüklenicinin işyerinde yiyecek ve içecek satım ve temininden doğan her türlü hukuksal mükellefiyet ve sorumluluk, kendisine aittir. Yüklenici, kendisi adına üçüncü kişilere yaptırdığı satım ve teminden de müteselsilen sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Hakedişler ve Ödeme

Hakediş ödemeleri

Madde 42- a) Sözleşme bedelinin iş süresince dönemler itibariyle ödenmesi :

Sözleşme konusu hizmetin yüklenici tarafından belli bir süre boyunca devamlı olarak verilmesi (4 üncü maddede tanımlanan sürekli nitelikte bir iş olması) veya işin bölümlere ayrılabilir olması durumunda sözleşmede belirtilen aralıklarla, kesin ödeme mahiyetinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere geçici hakediş ödemeleri yapılır. Yüklenici tarafından yapılan işlerin bedelleri, sözleşmedeki kayıtlara ve ilgili kanunlara göre yapılacak kesintiler de çıktıktan sonra, sözleşmenin ödemeye ilişkin hükümleri çerçevesinde kendisine ödenir.

İdarenin isteği halinde yüklenici, kesin hesapları kontrol teşkilatının denetimi altında olmak üzere işe paralel olarak yürütmek zorundadır. Bu halde, geçici hakediş raporlarının düzenlenmesinde, bitmiş iş kısımları için bu kesinleştirilmiş miktarlar dikkate alınır.

Hakediş raporlarının düzenlenmesi aşağıdaki esaslara göre yapılır.

1- Toplam Bedel Üzerinden Birim Fiyat Sözleşmelerde;

Geçici hakediş raporları yüklenicinin başvurusu üzerine, sözleşme veya eklerinde aksine bir hüküm bulunmadıkça ayda bir defa düzenlenir. Gelecek yıllara sari olmayan sözleşmelerde yaptırılan işler için, son hakediş raporu bütçe yılının sonuna rastlayan ayın yirminci (20.) günü düzenlenir.

İşe başladığından beri meydana getirilen işler, kontrol teşkilatı tarafından yüklenici veya vekili ile birlikte hesaplanır ve bulunan miktarlar, teklif edilen birim fiyatlarla çarpılmak suretiyle sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna geçirilir.

Düzenlenen hakediş raporunun işleme konulabilmesi için, yüklenici veya işbaşında bulunan vekili tarafından imzalanmış olması gereklidir.

Yüklenici veya vekili, bildirilen günde, hakediş esas hesaplamaların yapılmasında hazır bulunmazsa kontrol teşkilatı hesaplamaları tek başına yaparak hakediş raporunu düzenler ve yüklenicinin bu husustaki itirazları kabul edilmez.

Hakediş raporu düzenlendikten sonra bir hafta içinde yüklenici raporu imzalamazsa kontrol teşkilatı, hakediş raporunu idareye gönderir ve rapor yüklenici tarafından imzalanıncaya kadar idarede hiçbir işlem yapılmaksızın bekletilir. Yüklenici hakediş raporlarını zamanında imzalamazsa, ödemede meydana gelecek gecikmeden dolayı hiçbir şikayet ve istekte bulunamaz.

Hazırlanan ve iki tarafça imzalanmış bulunan geçici hakediş raporu, tahakkuk işlemi yapıncaya kadar, yetkili makamlar tarafından düzeltilebilir. Ancak bu düzeltme sırasında eski rakam ve yazıların okunabilir şekilde çizilmiş olarak hakediş raporunda bulunması ve düzeltme yapan yetkililerin imzasını taşıması gereklidir. Ancak

bu düzeltmeler yeniden sayfa düzenlemeyi gerektirecek ölçüde fazla ise, esas sayfa üzerinde düzeltmenin yapıldığına ilişkin açıklama bulunmak şartı ile, yeniden ayrı bir sayfa düzenlenip hakediş raporuna eklenir.

Yüklenicinin geçici hakedişleri, itirazı olduğu takdirde, karşı görüşlerinin neler olduğunu ve dayandığı gerçekleri, idareye vereceği ve bir örneğini de Hakediş Raporuna ekleyeceği dilekçesinde açıklaması ve hakediş raporunun "İdareye verilentarihli dilekçemde yazılı ihtirazı kayıtlı" cümlesini yazarak ya da bu anlama gelecek bir itiraz şerhi ile imzalaması gereklidir. Eğer yüklenicinin, hakediş raporunun imzalanmasından sonra tahakkuk işlemi yapıncaya kadar, yetkililer tarafından hakediş raporunda yapılabilecek düzeltmelere bir itirazı olursa hakedişin kendisine ödendiği tarihten başlamak üzere en çok on gün içinde bu itirazını dilekçe ile idareye bildirmek zorundadır. Yüklenici itirazlarını bu şekilde bildirmediği takdirde hakedişi olduğu gibi kabul etmiş sayılır.

Her hakediş tutarına, eğer sözleşmede öngörülmüşse eklenecek miktar dahil edilir. Bulunan miktardan, bir önceki hakediş tutarı çıkarılarak bulunan miktara, ilgili mevzuata göre hesaplanacak Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir. Bu miktardan sözleşmede yazılı kesintiler, varsa yüklenicinin idareye olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesilir. Hakediş raporu, yüklenici veya vekili tarafından imzalandığı tarihten başlamak üzere en geç sözleşmesinde yazılı sürenin sonunda, eğer sözleşmede bu hususta bir kayıt yoksa otuz gün içinde tahakkuka bağlanır. Bu tarihten başlamak üzere otuz gün içinde de ödeme yapılır.

2-Toplam Bedel Üzerinden Götürü Bedel Sözleşmelerde;

Yüklenicinin yapacağı iş götürü olarak bölümler halinde teslim alınacaksa hakediş raporları, ilgili bölümlerin tamamlanmasından sonra sözleşmesinde yazılı esaslara göre düzenlenir. Bu hakediş raporlarının imzalanma, düzeltme ve ödemeleri yukarıdaki (1) numaralı bentte yazılı hükümlere göre yapılır.

b) Sözleşme Bedelinin Bir Defada Ödenmesi

Yüklenicinin yapacağı iş bir defada teslim alınacaksa hakediş raporu sözleşmesinde yazılı esaslara göre iş bitiminde bir defada düzenlenir. Bu hakediş raporlarının imzalanma, düzeltme ve ödemeleri de yukarıda (a/1) bendinde yazılı hükümlere göre yapılır.

İşin mahiyeti ne olursa olsun, yüklenici süresinde hakediş başvurusunda bulunmadığı takdirde idare, en çok üç ay içinde, tek taraflı olarak hakediş düzenleyebilir.

Hakedişlerin düzeltilmesi

Madde 43- Kontrol teşkilatı, herhangi bir ara hakedişte, daha önce kendisi tarafından çıkarılmış eski bir hakedişe yönelik değişiklikler veya düzeltmeler yapabilir ve herhangi bir işi yetersiz görürse, bu işin değerini bir ara hakedişten düşürmeye veya tamamen çıkarmaya yetkilidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kabul İşlemleri ve Kesin Ödeme

Hizmetin kabulü

Madde 44- a) Belli bir çalışma sonrasında tamamlanarak ortaya çıkarılan hizmetlerde:

Sözleşme konusu iş tamamlandığında, yüklenici, işin teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılmasını isteyen bir dilekçe ile idareye başvurur. Yapılan işler, idarece verilecek talimat üzerine kontrol teşkilatınca ön incelemeden geçirilir. Bu inceleme sonucunda kontrol teşkilatı işlerin durumunu inceleyerek mevcut haliyle sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara uygun olarak tamamlandığını veya tamamlanmamış olsa bile teslim alınması istenen işte, işin fonksiyonelliğine önemli ölçüde zarar verecek bir durumun olmadığını ve idarenin ihtiyacını karşılama açısından bu haliyle kabul edilebilir olduğunu tespit ederse, işin tamamlanmış veya listelenen eksiklikleri ile tamamlanmış sayılabileceğini idareye bildirir. Bu durumda idare en az üç (3) kişiden oluşan bir kabul komisyonu kurar ve kabul aşamasına geçilir.

Ancak, kontrol teşkilatı tarafından işte önemli ve işin fonksiyonelliğini engellediği için idarenin ihtiyacını karşılama açısından kabul edilemez eksiklik veya kusurların bulunduğu tespit edilirse, bu durum idareye bildirilir ve kabul aşamasına geçilmez. İdare bu bildirim üzerine işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanması için yükleniciye nedenleri açıkça belirtilen en az **(Değişik ibare:RG-3/7/2009-27277)**⁽¹⁾ on gün süreli bir ihtarda bulunarak işlerin tamamlanmasını ister. Bu ihtardan sonra yüklenici işi süresi içinde kabul edilebilir hale getiremez ise sözleşme feshedilir. Bu tamamlama süresi, işin sözleşmesinde belirtilen sürenin aşılmasına neden olursa, yüklenici aşan sürede cezalı olarak çalışır.

Verilen bu sürede işin yapılması ve teslim için ikinci başvurunun yapılmasını müteakip, kontrol teşkilatı tekrar bir inceleme yapar ve kusur ve eksiklikleri giderilmiş haliyle işin sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara uygun olarak tamamlandığını veya tamamlanmamış olsa bile teslim alınması istenen işte, işin fonksiyonelliğine önemli ölçüde zarar verecek bir durumun olmadığını ve idarenin ihtiyacını karşılama açısından bu haliyle kabul edilebilir olduğunu, tespit ettiği eksiklikleri de gösteren bir liste ile idareye bildirir. Yüklenici veya vekili, yazı ile yapılacak çağrıya rağmen kabulde hazır bulunmazsa veya kabul tutanağını imzalamak istemezse tutanakta bu husus ayrıca belirtilir.

Yüklenicinin yaptığı işin süresinde tamamlandığı kontrol teşkilatı tarafından tespit edilmiş, ancak kabul komisyonunun işyerine gitmesi ve kabulü yapması herhangi bir nedenle gecikmiş ise kabul tutanağında işin gerçek bitiş tarihi belirtilir ve bu tarih, işin kabul tarihi olur.

Kabul komisyonu tarafından, yüklenici veya vekili ile birlikte, yapılacak muayene ve incelemeden sonra işin durumu uygun görüldüğü takdirde bir kabul tutanağı düzenlenir ve bunu yüklenici veya vekili de imzalar. Kabul komisyonu işin kabulüne ilişkin kusur ve eksikliklerin varlığını tespit ederse, gördüğü kusur ve eksikliklerin dökümünü gösterir bir liste düzenler ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi belirler.

Kabul işlemleri sırasında sözleşmeye göre gerekli görülen teknik deneyler, istek halinde yüklenici tarafından yapılır veya yaptırılır.

Kabul komisyonunun tespit ettiği eksiklikler, belirlenen sürede yüklenici tarafından giderilmezse, bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, giderilecek eksikliğin durumuna göre sözleşmesinde gecikme cezası olarak yazılan miktarın belli bir oranı tutarında ceza uygulanır ve kabul tarihi eksikliklerin giderilmesi tarihine ertelenir. Ancak bu gecikme, sözleşmede belirtilen süreyi geçtiği takdirde idare, bu eksiklikleri üçüncü taraflara yaptırabilir. Bu işlerin bedeli yüklenicinin varsa alacaklarından veya teminatından kesilir. Bu takdirde eksikler tamamlanıncaya kadar ceza uygulaması devam eder ve kabul tarihi ertelenir.

Kabul tarihi olarak esas alınacak tarih, işin kabule elverişli bir halde tamamlandığı tarih olup bunu kabul komisyonu tespit ederek tutanağa geçirir.

Garanti dönemi olan işler için bu kabul ön kabul olarak tespit edilir ve garanti dönemi sonunda kabul yapılır.

Kabul işleminin tamamlanması sonucunda yapılmış işleri ayrıntılı olarak (gerekli durumlarda iş kalemelerini gösteren bir liste halinde) gösteren bir kabul belgesi düzenlenir.

b) Sürekli Nitelikteki İşlerde:

Kontrol teşkilatının Genel Şartname gereğince tuttuğu kayıtlar ile yükleniciye yapılan ödemelere ilişkin belge ve kayıtlar idarece (a) fıkrasında öngörüldüğü şekilde kurulan kabul komisyonu tarafından esas alınır. Kabul komisyonu, yüklenicinin yapılan iş nedeniyle idareye karşı herhangi bir yükümlülüğünün kalmadığına karar verirse, üç nüshalı bir kabul belgesi düzenler ve bir nüshasını yükleniciye verir. Eğer yüklenicinin idareye karşı olan yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediği tespit edilirse, buna ilişkin sözleşmesinde belirtilen ceza ve kesintiler uygulanır ve kabul belgesi bundan sonra verilir.

Kısmi kabul

Madde 45- (Değişik fıkra 16/7/2011-27996 R.G./43. md.) İşin kısımlar halinde ve değişik zamanlarda tamamlanacağı sözleşmede öngörülmüşse, tamamlanan ve müstakil kullanıma elverişli olan kısımlar için, idarenin isteği üzerine ve işin bütününe kabulünün yapıldığı anlamına gelmemek şartıyla 44 üncü madde hükümlerine uygun olarak kısmi kabul yapılabilir. Ancak, sözleşme konusu hizmetin, aynı işin tekrarı şeklinde gerçekleştirildiği yemek, temizlik, güvenlik ve personel taşıma gibi süreklilik arz eden hizmet işlerinde kısmi kabul yapılamaz.

Sözleşmede belirlenen tarihte, işin tamamlandığının tespit edilebilmesi ve kabul işleminin yapılabilmesi için yüklenicinin idareye zamanında başvurması gereklidir.

Yüklenicinin başvuruda bulunmaması

Madde 46- Yüklenici başvurusunda gecikmiş olur veyahut işi süresinde kabule elverişli duruma getiremezse, sözleşmeye göre işin bitmesi gereken tarihte kontrol teşkilatı veya idarece görevlendirilecek iki eleman tarafından iş, yerinde incelenerek o günkü durum bir tutanakla tespit edilir. Bu inceleme sırasında yüklenicinin veya vekilinin de hazır bulunması gereklidir. Yükleniciye yapılacak tebligata rağmen kendisi veya vekili gelmezse kontrol teşkilatı veya idare bu incelemeyi tek taraflı olarak yapar ve düzenlenen tutanakta bu husus belirtilir.

Yapılan işte kusur ve eksikliklerin bulunması halinde, bunların giderilmesi için belirlenen sürenin sonunda, yüklenici bulunsun veya bulunmasın, durum kontrol teşkilatı tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir.

İşlerin eksik olarak kabulü

Madde 47- Kabul için yapılan incelemede, giderilmesi mümkün olmayan veya zaman kaybını gerektiren ancak işin teknik olarak kabulünde sakınca görülmeyen kusur ve eksiklikler tespit edilecek olursa, yüklenicinin hakediş veya teminatından uygun görülecek bir bedel kesilmek şartı ile, iş idare tarafından, yüklenicinin hakediş veya teminatından iş değerindeki azalma, kusur ve eksikliğin fazladan doğuracağı bakım ve onarım giderleri ile diğer giderler de dikkate alınarak belirlenecek uygun bir bedel kesilerek bu haliyle kabul edilebilir. İşin, kusur ve eksiklikleri karşılığı olmak üzere, bir bedelin kesilerek kabul edilmesi yükleniciyi varsa garanti yükümlülüklerinden kurtarmaz. Bu gibi kusur ve eksikliklerin niteliğinin ve kesilecek bedelin kabul tutanağında gösterilmesi gereklidir. Yüklenici bu işleme razı olmazsa, her türlü gideri kendisine ait olmak üzere, kusur ve eksiklikleri verilen sürede düzeltmek ve gidermek zorundadır.

Bu kabul işlemlerinde, varsa sözleşmesindeki özel hükümler de göz önünde bulundurulur.

Kabul sürecindeki bakım ve giderler

Madde 48- Yüklenici, kabul sürecinin başlangıcından sonuna kadar geçen süre içinde işlerin bakımını yapmak, tümünü iyi bir şekilde korumak ve çıkabilecek kusur ve aksaklıkları gidermek zorundadır.

Yüklenicinin kusurları dışındaki nedenlerin gerektirdiği onarımlar bakım yükümlülüğünün dışındadır.

Kullanma ve işletme sonucu olmaksızın ortaya çıkan kusur ve aksaklıkların giderilmesi ile iş bitim tarihinden kabul tarihine kadar geçen sürede işlerin bakım giderleri yükleniciye aittir.

Garanti dönemi olan işlerde kabul işlemi

Madde 49- Sözleşmesinde işe ilişkin bir garanti dönemi belirtilmiş olması durumunda, yüklenicinin başvurusu üzerine idarece verilecek talimat üzerine kontrol teşkilatınca işlerin garanti şartlarını karşılayıp karşılamadığı ve varsa bu dönemde yüklenicinin temerrüdünden dolayı idarece yapılmak zorunda kalan masraflar tespit edilir. Kurulan kabul komisyonu, kontrol teşkilatının verilerine ve kendi gözlemlerine dayanarak işin kabulünü yapar veya yüklenicinin hakedişinden veya teminatından düşülecek bedeli belirleyerek kabul işlemini tamamlar. Bu gibi kusur ve eksikliklerin niteliğinin ve kesilecek bedelin kabul tutanağında gösterilmesi gereklidir.

Bu kabul işlemlerinde varsa sözleşmesindeki hükümler uygulanır.

Kesin hesap raporu

Madde 50- Kabul belgesinin düzenlenmesinden sonra en geç altmış (60) gün içerisinde, kabul komisyonu detaylı olarak, sözleşmeye uygun şekilde yapılmış olan bütün işlerin değerini gösteren tamamlayıcı dokümanla birlikte bir kesin hesap raporu düzenleyecektir.

Kesin hesap raporu aşağıdaki asgari bilgileri içerecektir:

(a) İdare tarafından daha önce ödenmiş bulunan bütün meblağlar ve idarenin sözleşme ile hak kazandığı alacaklar indirildikten sonra, varsa idarenin yükleniciye borçlu kaldığı bakiye ile,

(b) Kesin hesapta yükleniciye ödenmesi gereken bir tutar öngörülmüşse bu tutar, kesin hesabın idareye iletilmesinden itibaren altmış (60) gün içerisinde idare tarafından yükleniciye ödenecektir. Ancak yukarıdaki (a) bendi gereğince çıkarılan hesap sonucunda yüklenicinin idareye borçlu bulunduğu anlaşılırsa, idare bir süre vererek bu miktarın ödenmesini yükleniciden talep eder. Yüklenicinin ödemede bulunmaması halinde, idarenin alacağı yüklenicinin teminatından kesilir.

Kesin teminatın ve ek kesin teminatın geri verilmesi

Madde 51- Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun şekilde yerine getirildiği usulüne göre anlaşıldıktan ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesinin getirilmesi halinde yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmüş ise kesin teminatın ve varsa ek kesin teminatın yarısı, garanti süresinin sonunda tamamı; garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı yükleniciye iade edilir.

Yüklenicinin sözleşme konusu işler nedeniyle idareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan yasal vergi kesintilerinin kabul tarihine veya varsa garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde kesin teminat ve ek kesin teminat, 4735 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi hükmüne göre paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye geri verilir.

Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; işin kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki (2) yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Sözleşme İlişkileri

Sözleşmenin devri

Madde 52- Sözleşmenin devri, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni alınmak kaydıyla mümkündür. İdare, sözleşmenin devredilmesine ilişkin talepleri değerlendirirken öncelikle 4735 sayılı Kanununun 16 ncı maddesi kapsamında engel bir durumun olup olmadığını tespit edecektir. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesinin ardından düzenlenecek devir sözleşmesinde ihale yetkilisi, devreden ve devir alanın imzaları ile devreden ve devir alanın 4735 sayılı Kanununun 16 ncı maddesinde belirtilen durumlarının olmadığına ilişkin beyanlarının bulunması ve devir alacakların ilk ihaledeki şartları gerçekleştirmesi zorunludur.

Devir sözleşmelerinde, devralan yüklenicinin devreden yüklenicinin yaptığı sözleşmeden doğan tüm yükümlülüklerini devreden tabi olduğu veya olacağı kapsam ve içeriği ile yüklediği hususu yer alır.

Sözleşmenin devrinin ihale yetkilisi tarafından onaylanması, devredeni, devir tarihine kadar yapmış olduğu işlere ilişkin sorumluluktan kurtarmaz.

Sözleşmenin izinsiz devredilmesi veya isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bu sözleşmenin devredildiği tarihten itibaren ileriye veya geriye dönük olarak üç (3) yıl içinde yüklenici tarafından başka bir sözleşmenin devredildiği veya devralındığının idare tarafından belirlenmesi halinde, sözleşme feshedilerek, devreden ve devir alan hakkında 4735 sayılı Kanununun 20, 22 ve 26 ncı madde hükümleri uygulanır.

Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Madde 53- Birim fiyat sözleşmelerde, öngörülemeyen durumlar nedeniyle sözleşme konusu işte bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan işin;

a) Sözleşmeye esas iş tanımını içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dahilinde, sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılması konusunda idare yetkilidir. Bu durumda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, işin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

Sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan işlerde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

Madde 54- Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenicinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi halinde, idarenin **(Mülga ibare:RG-3/7/2009-27277)**⁽¹⁾ göndereceği bir uyarı yazısı ile ve nedenleri açıkça belirtilerek gereğinin yapılması için kendisine on günden az olmamak üzere belirli bir süre verilir. Verilen bu süre, sözleşme süresini etkilemeyeceği gibi gecikme cezasının uygulanmasını da engelleyemez.

Bu süre içinde yüklenici, uyarı yazısındaki talimata uymazsa ayrıca protesto çekmeğe ve hüküm almağa gerek kalmaksızın idare, sözleşmeyi feshetmek hak ve yetkisine sahip olur.

Sözleşmenin feshi halinde 4735 sayılı Kanununun 20nci maddesine göre yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Teminat mektubu ise düzenleyen kurumdan tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri ve Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Feshedilen sözleşme konusu işlerin hesabı genel hükümlere göre yapılır ve böylece yüklenicinin idare ile ilişkisi kesilmiş olur. Bunun için de sözleşmenin bozulmasına ait onay tarihinde işlerin mevcut durumu, idarece görevlendirilecek bir komisyon tarafından yüklenici veya vekili ile birlikte tespit edilerek bir "Durum Tespit Tutanağı" düzenlenir. Yüklenici veya vekili hazır bulunmadığı takdirde bu husus tutanakta belirtilir.

İdare fesih işleminden sonra işi 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye ihalesinden dolayı, yüklenici hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

(Mülga:12/06/2015-29384 R.G./20. md.)

Tasfiye halinde, işin yüklenici tarafından yapılmış kısımları için, tasfiye onay tarihi ön kabul veya kabul tarihi sayılmak üzere, ön kabul, ön kabul ile kabul tarihi arasındaki süre ve bu süredeki bakım sorumluluğu, kabul ve teminatın geri verilmesi hakkında sözleşmesinde bulunan hükümlerle bu şartnamenin Sekizinci Bölüm hükümleri, normal şekilde bitirilmiş işlerde olduğu gibi aynen uygulanır. Ancak işin yapılmış kısmının son hakedişindeki miktarına göre hesaplanacak kesin teminat miktarından fazlası, tasfiye protokolünün imzasından sonra yükleniciye geri verilir.

Teminatın kalan kısmının geri verilmesi ise 51 inci maddede yer alan esaslara göre yapılır.

Tasfiye edilmiş işin, ön kabul tarihinden sonra ortaya çıkabilecek kusur ve hataları idarece görevlendirilecek bir komisyon tarafından yine idarenin yapacağı tebligat üzerine, hazır bulunması halinde yüklenici veya vekili ile birlikte tespit edilir.

Gerek sözleşmenin feshi, gerekse tasfiye halinde kesin hesabın yapılabilmesi için işlerin ölçülebilir duruma getirilmesi, teknik zorunluluklar nedeniyle veya yapılmış iş kısımlarının korunmasını sağlamak üzere işlerin belli bir aşamaya kadar yapılması gerekiyorsa, bu husus ayrıntılı olarak tasfiye geçici kabul tutanağında veya sözleşmenin feshi hali için durum tespit tutanağında belirtilir. İdare, belirli bir süre vererek bu işlerin yapılmasını yükleniciden isteyebilir. Yüklenici bu hususları yerine getirmediği takdirde idare, bu belirli işleri yüklenici hesabına yapar veya yaptırır. Bu işlerin yaptırılması bedeli, sözleşmeye göre yükleniciye ödenecek bedelden fazla olursa aradaki fark yüklenicinin alacaklarından düşülür, alacağı kalmamışsa tasfiye halinde teminatından kesilir, fesih halinde ise genel hükümlere göre işler yapılır.

Sözleşmenin feshi veya tasfiyesinden sonra hesap kesme hakedişi idarece belirlenecek bir süre içinde yüklenici ile birlikte 50 inci maddedeki esaslara göre yapılır. Yüklenici gelmediği veya yetkili bir vekil göndermediği takdirde idare, hakedişi tek taraflı olarak yapar ve yüklenicinin bu hususta hiç bir itiraz hakkı olamaz.

Yüklenicinin ölümü

Madde 55- Yüklenicinin ölümü halinde iş tasfiye edilir. Yapılmış olan işlerin 54 üncü maddedeki esaslara göre kesin hesabı çıkarılarak yüklenicinin kesin teminatı ve varsa diğer alacakları mirasçılara verilir. Teminatın verilmesinde 51 inci madde esaslarına göre işlem yapılır.

Ancak idare, istekli olan mirasçılardan yeterli gördüklerine, ölüm tarihinden başlamak üzere otuz gün içinde kesin teminatı vermeleri şartı ile sözleşmeyi devredebilir.

Yüklenicinin iflası

Madde 56- Yüklenicinin iflas etmesi halinde 4735 sayılı Kanununun 17 nci maddesine göre sözleşme feshedilir. Kesin hesabın tasfiyesi 54 üncü madde esaslarına göre yapılır. Bundan dolayı idare bir zarara uğrarsa, aynı Kanununun 20 nci maddesine göre işlem yapılır.

Yüklenicinin ağır hastalık, tutukluluk veya hükümlülük hali

Madde 57- Yüklenici, sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeniyle taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan başlamak üzere otuz gün içinde idarenin kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartı ile taahhüdüne devam edebilir.

Eğer yüklenici, kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkanından mahrum ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir.

Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme feshedilip, 54 üncü madde esaslarına göre kesin hesabın tasfiyesi yapılır. Bundan dolayı idare bir zarara uğrarsa, 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesine göre işlem yapılır.

Yüklenicinin ortak girişim olması halinde ölüm, iflas, ağır hastalık, tutukluluk veya mahkumiyet

Madde 58- Ortak Girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri idareye pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 4735 sayılı Kanununun 20 ve 22 nci maddesine göre işlem yapılır. Pilot veya koordinatör ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların oluşunu izleyen otuz gün içinde diğer ortakların teklifi ve idarenin uygun görmesi halinde de, teminat dahil o iş için pilot ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir.

Pilot veya koordinatör ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dahil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

Kontrol Teşkilatı ile Yüklenici arasındaki anlaşmazlıklar

Madde 59- İşin yürütülmesi sırasında ve kesin hesapların çıkarılmasında kontrol teşkilatı ile, yüklenici arasında çıkabilecek anlaşmazlıklar, sözleşme ve eklerindeki hükümler dikkate alınmak suretiyle aşağıda yazılı olduğu şekilde idare tarafından çözüme bağlanacaktır.

Yüklenici, anlaşmazlığa neden olan konuda, bu durumun ortaya çıktığı günden başlamak üzere on gün içinde itiraz ve şikayetlerini maddi ve hukuki gerekçeleriyle birlikte açıklayan bir dilekçe ile idareye başvuracaktır.

İdare, bu dilekçeyi aldığı tarihten itibaren en çok iki ay içinde konuyu inceleyip bu husustaki kararını yükleniciye bildirecektir.

Bu süre içinde kendisine bir cevap verilmediği veya verilen karara razı olmadığı takdirde yüklenicinin, anlaşmazlıkların çözümüne dair sözleşmede belirtilen çözüm yöntemini harekete geçirme hakkı saklıdır.

1- TARAFLAR

- adresinde mukim olan
..... sözleşme içerisinde
“KARŞI TARAF” olarak anılacaktır.)

- *Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü (Sözleşme içerisinde Kurum olarak anılacaktır.)* arasında akdedilmiştir.

KARŞI TARAF ve Kuruluş işbu sözleşmede bundan sonra tek tek “taraf”, birlikte “taraf” olarak anılacaktır.

Taraflar, aralarında bir iş münasebeti tesis etme konusundaki menfaatlerini belirleyebilmek, bu konuda değerlendirme yapabilmek için gizli nitelikteki bilgilerini birbirlerine teati etmişler ve bundan sonra da devam etmek istemektedirler.

İş münasebetlerinden kasıt;

İzmir Liman sınırları içerisindeki deniz vasıtalarının kısa süreli kara kıyak işlerinin iş emirleri ve teknik şartname doğrultusunda yaptırılması için hizmet satın alınması işidir

Taraflar bu süreç içerisinde bilgi teati etme konusunda anlaşmış, teati ettikleri ve edecekleri gizli bilgilere ilişkin hak ve yükümlülüklerini de işbu Anlaşma ile tanımlamışlardır.

2- KONU

Taraflar, ticari ilişki kapsamında kurmuş oldukları ve yürütülecek işler ile ilgili olarak, ilişkinin amaçları gereği yazılı veya sözlü olarak bilgi alışverişinde bulunacaklarından, taraflarca, gizli bilgilerin ve kişisel verilerin herhangi bir 3. gerçek ve/veya tüzel kişiye açıklanmamasını temin edecek olan gizliliğin sınırlarının ve koşullarının belirlenmesi ve iş ve ticaret esnasında öğrenmiş olduğu sırları nedeni ile iş bittikten sonra 5 yıl süre ile diğer tarafa zarar verici davranışlarda bulunmaması amacı ile işbu gizlilik sözleşmesinin imzalanması hususunda anlaşmaya varmışlardır.

İş bu sözleşme taraflar arasında yapılmış bulunan Sözleşmelerin hepsini kapsamakta olup taahhütler tüm sözleşmeleri içermektedir.

3- GİZLİ BİLGİNİN TANIMI

İşbu Anlaşmanın amacı; taraflar arasında bir iş münasebeti ve iş ortaklığı tesis edilmesiyle ilgili veya bu konularla bağlantılı olarak yapılan her türlü görüşmeyi, müzakereyi ve işbu kapsamda yapılacak tüm çalışmaları kapsamaktadır.

Gizli Bilgi; taraflardan biri veya onun namına çalışan üçüncü bir kişi veyahut kurum/kuruluş tarafından Amaç ile ilgili olarak diğer tarafa, işbu Anlaşmanın imza tarihinden önce ya da sonra yazılı, şifahi, elektronik ortamda (cd, disket, e-mail vb.) ya da başka bir araç ile verilen iş planını, raporları veya verileri (bilgiyi veren taraf veya onun namına çalışan her hangi bir kuruluş tarafından hazırlanmış olabilir), finansal modelleri, finansal simülasyonları, örnekleri ve diğer her türlü bilgiyi, ifade eder.

Gizli bilgi kavramı bunlar ile sınırlı olmayıp ayrıca bilgiyi veren tarafın faaliyetlerini, süreçlerini, planlarını, amaçlarını, ürün bilgilerini, know-how'ını, tasarım haklarını, ticari sırlarını, yazılımlarını, bilgisayar programlarını, kaynak kodunu, spesifikasyonlarını, pazar fırsatlarını, müşterilerini, proje isimlerini, faaliyet ve iş konularını, bunlar ile ilgili her türlü bilgiyi ve veriyi de içerir.

Kişisel veri ise, tek başına veya herhangi başka verilerle bir araya geldiğinde gerçek bir kişinin (çalışan, çalışan aday, tedarikçi çalışanı, taşeron firma çalışanı ve bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler) belirlenmesini sağlayabilecek her türlü veridir ve gizli veri niteliğindedir.

Tarafların çalışma süresi boyunca edindiği her türlü bilgi, buluş, iş planları, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, lisanslama ile ilişkili her türlü bilgi, evrak veya malzeme, teknoloji geliştirmesi, deneysel çalışmalar, AR-GE çalışmaları, satın alma, lojistik, muhasebe, ticaret, marka, tasarım, ticari sır yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilik ve tarafların aralarındaki ilişki esnasında yazılı ya da sözlü yoldan öğrenecekleri tüm ticari, mali bilgiler, teknik bilgiler, üretime yönelik her türlü bilgi, konuşma bilgileri, çalışma süresince öğrenilen, tarafın gerekli kişiler dışında bilinmesini istemeyeceği ticari sır olarak nitelendirilecek bilgiler gizli bilgi olarak kabul edilir.

"Gizli Bilgi", bir taraftan diğer tarafa, herhangi bir biçimde, örnekleri ve modelleri, bilgisayar programlarını ve benzeri gibi durumları da kapsar.

Böyle bir bilgi, herhangi bir tarafça yazılı veya sözlü olarak açıklanırsa, açıklandığı andan itibaren gizli sayılır ve bilginin mülkiyet hakkı tarafına aittir.

Şüpheye mahal vermemek için, işbu Anlaşmanın varlığı, konusu, şart ve koşullarının yanı sıra aralarındaki ticari sözleşme de Gizli Bilgi olarak kabul edilir.

Taraflar için 3. kişilerce geliştirilmiş veya lisansı alınmış tüm yazılımlar da gizli bilgi kapsamındadır. Burada geçen “yazılım” terimi yazılım geliştirmenin çeşitli kademelerini ve bunların çıktılarını, programın tüm unsurlarını (kaynak kodu, makina kodu, binary kodu vb.), tüm multimedya unsurlarını (menü, ekranlar, yapı, organizasyonlar), programın her türlü insan veya makina tarafından okunabilen formunu, programın veya bilginin saklandığı, yazıldığı, tanımlandığı her türlü diyagram, akış tabloları, tasarımlar, çizimler, özellikler, modellemeler, veriler, hata raporları, süreç, doküman format ve içerikleri ve Banka bilgilerinin bulunduğu basılı veya diğer ortamları içerir.

Pazarlama ve satış planları, ürün geliştirme planları, rekabet analizleri, kıyaslama test sonuçları, iş ve finansal planlar veya tahminler, halka açık olmayan finansal bilgiler, sözleşmeler, Kuruluş bünyesinde veya dışında Kuruluş adına saklanan müşteri bilgileri, Kuruluşun müşteri ve çalışan listeleri, banka bilgileri, şirketin banka ve çalışan listeleri de gizli bilgi kapsamındadır.

Tarafların 3. şahıslar ile kurduğu hukuki ilişkiler nedeni ile gizlemekle yükümlü olduğu her türlü fikri, mali, ticari, teknik ve benzeri bilgiler de gizli bilgi kapsamındadır.

4- GİZLİ BİLGİ TANIMINA GİRMEYEN BİLGİLER

A- Kamuya mal olmuş bilgiler,

B- Yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler. (Böyle bir durumda taraflar açıklama yapmadan önce karşı tarafa vakit kaybetmeksizin bilgi verecek olup, gizli bilgi sahibinin kendisine uygun koruyucu bir önlem almasına imkan verecektir.)

C- Bilgiyi alan tarafın bilgiyi almadan önce bildiğini, gizlilik yükümlülüğü altında bulunmayan üçüncü bir kişiden edinerek elinde (kullanımında, dosyalarında, bilgisayarında veya diğer kayıt ortamlarında olmak üzere) bulundurduğunu ispat ettiği bilgileri veya verileri,

D- Bilgileri alan veya onun namına çalışan üçüncü bir kişi tarafından, verilen bilgilerden bağımsız olarak, geliştirildiği ispat olunan bilgileri veya verileri,

E- Bilgileri alan tarafın işbu sözleşmeye ilişkin herhangi bir ihlalde bulunmaksızın bilgileri veren taraf karşısında gizlilik ya da kullanmama yükümlülüğü bulunmayan başka bir kaynaktan aldığı ya da temin ettiği bilgileri veya verileri.

5- GİZLİ BİLGİLERİN KORUNMASI

Gizli Bilgilerin teatisi veya ifşası durumunda, taraflardan her biri diğer tarafın Gizli Bilgilerinin korunması ile ilgili olarak şunları taahhüt eder:

A- Gizli Bilgileri gizli tutmayı, bu bilgileri sadece Amaç için kullanıp başka herhangi bir iş için kullanmamayı,

B- Gizli Bilgileri; amacı için zorunlu hallerde ve işi gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken çalışan ve bu bilgileri bilmesi gereken, yöneticiler, avukatı, mali danışmanı, muhasebecisi, yüklenicisi ve danışmanları dışında herhangi bir şahsa kısmen veya tamamen ifşa etmemeyi, madde kapsamında verdiği kişileri de bu bilgilerin gizliliği konusunda uyarmayı, bu kişilerin gizlilik taahhüdü altında çalışmalarını sağlamayı ve bu kişilerin sorumluluklarına aykırı davranması halinde doğrudan sorumlu olacaklarını,

C- Diğer tarafa ait Gizli Bilgilere, en az, kendi gizli ve fikri mülkiyet niteliği taşıyan bilgilerini korumakta gösterdikleri özeni göstermeyi ve gerekli güvenlik önlemlerini uygulamayı,

D- Herhangi bir yasa gereği, hükümet merciince veya diğer yetkili mercilerce bilgileri alan taraftan, Gizli Bilgilerden herhangi birini ifşa etmesi talep edilir ise; bilgileri alan taraf, diğer tarafa derhal ve yazılı olarak bu talebi veya emri bildirmeyi, bilgileri veren tarafın bu talep ve şartın tümüne veya bir kısmına karşı korunma yolu aramasını mümkün kılmayı, bilgileri veren tarafın bir korunma yolu bulamaması durumunda ise Gizli Bilgilerin yalnızca talep edilen zorunlu kısmını ifşa etmeyi,

E- Gizli Bilgileri alan tarafın, bu Anlaşmada belirtilen durumlar haricinde ve tarafların hiçbir kusuru bulunmaksızın, Gizli Bilgilerin herhangi bir üçüncü kişi tarafından açıklandığını veya kullanıldığını öğrenmesi durumunda bu hususla ilgili olarak bilgiyi veren tarafa derhal yazılı bildirimde bulunacak, üçüncü kişinin açıklaması veya kullanımı sonucu bilgiyi veren tarafın maruz kaldığı veyahut sonradan kalabileceği zararı telafi etmek için bilgiyi veren taraf tarafından talep edilecek önlemleri almayı,

F- Gizli Bilgileri alan taraf, bu Anlaşmayı ihlal ederek Gizli Bilgileri kullanmasından veya ifşa etmesinden dolayı ortaya çıkan veya Amaç ile bağlantılı olarak ortaya çıkacak her türlü masraftan, giderden, zarardan, tazminattan, dava ve kovuşturmadan bilgileri veren tarafı azade tutmayı ve bilgileri veren tarafın zararlarını tazmin etmeyi,

G- Teati edilen belgeleri veya verileri, bilgiyi veren tarafın yazılı onayı olmadan, üçüncü bir kişiye aktarmamayı, (İzinsiz aktarılan bu belge ve bilgiler üçüncü kişi tarafından hiçbir şekilde, hiçbir uygulama için kullanılamaz.)

H- Taraflar herhangi bir 3. Kişiye hangi suretle olursa olsun gizli bilgiyi aktarmamak, vermemek ve/veya alenileştirmemekten, hiç bir yerde yayınlamamak, açıklamamaktan,

İ- Gizli bilgileri ile ilgili olarak söz konusu bilgilerin hiçbir bölümünü sözleşme konusu işin amacı için gerekli olan haller dışında çoğaltamayacağını, kendisine veya 3. şahsa elektronik ortamda vs. hiçbir şekil ve surette aktarmayacağını ve yazıya dökemeyeceğini, gerekli olması halinde bile bu şekilde çıkartacağı her türlü nüshaları, röprodüksiyonları ve yazıya dökülmüş gizli bilgileri ifşa eden tarafın mülkiyeti olarak kabul edeceğini, bunun dışındaki durumlarda kesinlikle bir çoğaltma ya da yazıcıya dökme işlemi gerçekleştirmeyeceğini,

J- İşbu sözleşmenin gizli niteliğini koruyacağını ve tarafların adını herhangi bir reklam, ilan ya da işbu Sözleşmeyi ilgilendiren başka herhangi bir ifşa işleminde kullanmayacağını

K- Gizli bilgiyi, amaç dışında herhangi bir neden ile kullanmayacağını, açıklamayacağını, yeniden üretmeyeceği, yeniden tasarlamayacağını, ve bu anlaşma uyarınca aksi açıkça kabul edilmediği sürece herhangi bir marka, patent, telif hakkı ve diğer herhangi bir fikri veya sınai mülkiyet hakları dâhilinde hiçbir bilgiyi 3. kişilere vermeyeceğini,

L- Diğer tarafa ait idari bina vs. her türlü alanda fotoğraf, video çekmeyeceğini ve her türlü görsel doküman temininin yasak olduğunu,

M- Taraflara ait tüm belge, bilgi, materyal, donanım parçaları (disk, disket, kaset, harddisk vb.) vs. doküman ve malzemeleri Kuruluş dışına çıkartması gerektiğinde sorumlu kişiden mutlaka yazılı izin ile çıkartacak olup dışarıda bu belirtilen bilginin korunması için her türlü önlemi alacağını, peşinen kabul beyan ve taahhüt ederler.

6- GİZLİ BİLGİLERİ İÇEREN MATERYALLERİN İADESİ

Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, mallar, her türlü bilgi içerir belge ve bu belgelerin suretlerini, dokümanları, yazılımları, diskleri, disketleri, kasetleri projeleri ve diğer ortamlardaki suretlerini, kopyalarını, mikro bilgisayar sistemlerini, bilgisayar terminallerini, modemleri, diğer donanımları, her türlü şifreyi, telefonları, kredi kartlarını, diz üstü bilgisayarları ve/veya Kuruluş araçlarını taraflar arasındaki ticari ilişkinin ya da iş bu gizlilik sözleşmesinin sona ermesi halinde, ait olduğu tarafın yazılı ihtarına gerek olmaksızın en geç 3 iş günü içerisinde iade edecek ve kendisinde başkaca belge kalmadığını yazılı olarak tasdik edecektir. Bu durumda dahi tüm sözleşme yükümlülükleri ile bağlı olmaya devam edeceğini kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

7- MÜNHASIR HAK SAHİPLİĞİ

Taraflardan her biri kendilerine ilişkin Gizli Bilgiler üzerinde münhasıran hak sahibidir.

8- ORTAKLIK OLUŞTURMAMA

İşbu Anlaşmada açıkça zikredilenler haricinde diğer tarafa, hiç bir hak ya da yükümlülük verilemez ve verildiği anlamı çıkartılamaz. İşbu Anlaşmada yer alan hiç bir hüküm ya da Anlaşmanın uygulanması taraflardan herhangi biri için önerilen iş münasebetine girme yönünde bir yükümlülük tesis etmez, ayrıca taraflardan herhangi birinin işlerini işbu Anlaşma hükümlerini ihlal etmeyen bir şekilde sürdürme hakkını engellemez veya kısıtlamaz.

9- SÖZLEŞMENİN GİZLİLİĞİ

Taraflardan her biri işbu Anlaşmanın; varlığını, mahiyetini diğer tarafının kimliğini gizli tutmayı, diğer tarafın veya diğer tarafın içerisinde yer aldığı Şirket Grubundaki bir diğer şirketin ismini herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla duyurmamayı, İşbu Anlaşma ile ilgili herhangi bir tanıtım da veya reklam da ya da kullanmamayı bu konuya ilişkin olarak basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla hiçbir açıklamada bulunmamayı taahhüt ve kabul eder.

10- CEZAI ŞART

Sözleşmenin 5. maddesinde yazılı herhangi bir şarta aykırı davranan taraf, diğer tarafa uğradığı her türlü zarar ile bir de peşinen herhangi bir ihtaraya gerek kalmaksızın imzalanan birim fiyat teklif tutarının yüzde 10 u oranında cezai şartı da ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

Sözleşmenin 6. maddesine aykırı hareket eden taraf, diğer tarafa, iade etmediği malın veya malzemenin yenisinin bedelini ya da belgenin sahibi tarafından takdir edilecek bedelini tazmini yükümlülüğünün yanı sıra hak sahibi olan tarafa uğradığı her türlü zarar ile bir de peşinen herhangi bir ihtaraya gerek kalmaksızın imzalanan birim fiyat teklif tutarının yüzde 10 u oranında cezai şartı da ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

11- SÜRE VE FESİH

İşbu Anlaşma imzalandığı gün yürürlüğe girer ve tarafların yazılı mutabakatı ile sona erdirilmedikçe 5 yıl yürürlükte kalır. Anlaşmanın süresinden önce tarafların yazılı mutabakatı ile sona erdirilmesi halinde, tarafların sona erme tarihinden önce birbirlerine teati ettikleri Gizli Bilgilerin kullanımına ve korunmasına ilişkin yükümlülükleri işbu Anlaşma kapsamında devam eder.

12- TEMLİK OLMAMASI

İşbu Anlaşma taraflara özel nitelikte olup, taraflardan hiçbiri bu anlaşmayı, diğer tarafın yazılı izni olmaksızın, kısmen veya tamamen temlik yoluyla veyahut başka bir şekilde devredemez.

13- BİLDİRİMLER

İşbu gereği taraflar arasındaki her türlü bildirim yazılı olarak yapılacaktır. Bildirimler işbu Anlaşmayı imzalayan yetkili kişiye hitaben faks, e-mail veya iadeli taahhütlü postayla gönderilecektir. Posta yolu ile yapılan bildirimler tarafların işbu anlaşmada ikametgâh adresi olarak gösterdikleri adrese yapılacaktır ve tebliğ tarihi bildirim yetkiliye ulaştığı günün ertesi günü olarak kabul edilecektir.

14- KISMİ GEÇERSİZLİK

Eğer bu anlaşmadaki düzenlemelerden herhangi birinin hükümsüz, batıl veya uygulanamaz olduğu saptanırsa, bu durum diğer düzenlemelerin hükmünü, geçerliliğini etkilemeyecek, ayrıca ilgili düzenlemenin geçerli veya uygulanabilir olmasını sağlayacak ve hükümsüz, batıl veya uygulanamaz hükmün amacına en yakın sonucu doğuracak şekilde, oranda tadil edilecek sayılacaktır. Bir mevzuat veya içtihat değişikliği neticesinde tarafların lehine bir veya birden fazla hükmün anlaşmada yer alması anlaşmanın geçerlilik şartı haline getirilir ise, bu hükümler ilgili mevzuat veya içtihadın öngördüğü asgari seviyede anlaşmaya dahil edilmiş sayılacaktır. Taraflardan birinin kendisine bu anlaşma ile verilmiş olan haklarından birini kullanmaması, bu hakkı tanıyan düzenlemenin geçersiz olduğu, bu haktan feragat edildiği veya ileride aynı durumlarda söz konusu hakkın kullanılmayacağı anlamına gelmemektedir.

15- ANLAŞMANIN BÜTÜNÜ, UYGULANACAK KANUN VE YARGI YETKİSİ

İşbu Anlaşma taraflar arasında yapılan **İzmir Liman sınırları içerisindeki deniz vasıtalarımızın kısa süreli kara kıyak işlerinin iş emirleri ve teknik şartname doğrultusunda yaptırılması için hizmet satın alınması işi ile ilgili** Anlaşma ve mutabakatın bütününi teşkil eder ve bu konuyla ilgili olarak daha önce yapılan her türlü anlaşmayı, mutabakatı ve taahhüdü hükümsüz kılar. İşbu Anlaşma sadece tarafların yazılı mutabakatı ile değiştirilebilir.

İşbu Anlaşmanın tefsiri, uygulanması ve her türlü sonucu bakımından Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına tabidir.

Taraflar işbu Anlaşma ile çıkacak her türlü ihtilafın çözümünde İstanbul Mahkeme ve İcra Daireleri'nin münhasır yargı yetkisini kabul eder.

BU HUSUSLARI TEYİDEN, işbu **15 madde ve 8 sahifeden** ibaret olan Anlaşma taraflar namına yetkili temsilcilerince, tek nüsha olarak tüm vergisel yükümlülükleri, masraf ve harçları, Karşı Tarafa ait olmak üzere okunup kabul edilerek imza edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

.... / / 2023

Firma :
İsim :
Unvan : **Şirket Yetkilisi**
Tarih : / / 2023
Yetkili imza :

İdare : **Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı**
İsim :
Unvan :
Tarih : / / 2023
Yetkili imza :

TEDARİKÇİLERİMİZDEN ÇEVRE İLE İLGİLİ BEKLENTİLER

Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü çevreyi korumak için sosyal sorumluluğunun farkında olup, faaliyetlerinde TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemini uygulamaktadır. Tedarikçilerinden ilgili ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara ve düzenlemelere uygun, sürdürülebilir kalkınma ve döngüsel ekonomi ilkeleri doğrultusunda çevre performanslarını arttırmaları amacıyla Çevre ile ilgili Politika yürütmelerini, sürekli iyileştirmeyi ve çevrenin korunmasını taahhüt etmelerini bekler.

Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü tedarikçilerinden ayrıca;

- Doğal kaynakların tüm süreçlerde verimli kullanımını sağlamak,
- Döngüsel ekonomi yaklaşımı doğrultusunda süreçlerini yönetmek,
- Yaşam döngüsü boyunca tüm süreçlerinde çevresel etkilerin ve risklerinin kaynağında önlenmesini sağlamak,
- Atıklarının kaynağında türlerine göre ayrı sınıflandırarak ayrı şekilde toplanmasını, ilgili yasal düzenlemelere uygun şekilde geri kazanımını sağlamak,
- Tüm faaliyetlerinde çevre yasal mevzuatların uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Faaliyetlerini gerçekleştirirken, çevre izin, ruhsat ve tüm belgelerini güncel tutmalı ve yasal düzenlemelere uygunluğunu takip etmek,
- Geri dönüşüm ve bertaraf hakkında bilgiler içeren etiketlemeler dahil, belirli maddelerin yasaklanması veya sınırlandırılmasıyla ilgili geçerli tüm yasalara, yönetmeliklere ve müşteri gerekliliklerine bağlı kalmak.

Hususlarında çevreye karşı sorumluluk bilincini artırmasını beklemektedir.



KİYİ EMNİYETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Üçüncü Firma Çalışanı Gizlilik Taahhünamesi

1- Firma ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşme kapsamında Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan tüm cihaz, alet, yazılım, donanım ve erişim yetkilerinin Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'ne ait olduğunu,

2- Firma ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşme kapsamındaki çalışmalar haricinde yetkisiz erişimle Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü bünyesinde herhangi bir çalışmada ya da faaliyette bulunmayacağımı,

3-- Firma ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşme kapsamındaki iş dolayısıyla öğrendiğim öğreneceğim tüm formatlardaki (elektronik, basılı, sözlü, internet vb) işletme bilgilerini, teknik bilgileri ve her türlü diğer bilgi ve belgeyi hiçbir surette herhangi bir ortamda (elektronik, basılı, sözlü, internet vb) paylaşmayacağımı, iş gereksiminin bir parçası olan yedekleme ve arşivleme ihtiyaçları dışında yazılımları, bilgi ve belgeleri kopyalamayacağımı, çoğaltmayacağımı, değiştirmeyeceğimi, başkaları tarafından kopyalanmasına, çoğaltılmasına ve değiştirilmesine izin vermeyeceğimi,

4-- İnternet ve elektronik posta kullanımında etik kurallara ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü menfaatlerine aykırı ve yasa dışı herhangi bir faaliyette bulunmayacağımı 1

5- Çalışma süresince ve iş ilişkim sona erdikten sonra gizlilik kurallarına uyacağımı ve birlikte çalıştığım kişi ve kuruluşlara ait hiçbir bilgi ve belgeyi ifşa etmeyeceğimi,

6- Firma ile olan iş ilişkim sona erdiğinde, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü tarafından ve Firma aracılığı ile tarafıma sağlanan, kullanımında olan doğrudan veya dolaylı olarak kontrolüm altında olan tüm yazılım ve donanımları hiçbir ihtara gerek kalmaksızın derhal Firma'ya veya Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'ne teslim edeceğimi,

7- Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü tarafından tarafıma sağlanan yazılım ve donanım cihazlarını hırsızlık ve

fiziksel zararlardan korumak için her türlü gayreti göstereceğimi,

8- Elektronik ortamda tutulan Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü 'ne ait gizli bilgi ve verileri, iş gereği olmadığı sürece yazılı çıktı olarak almayacağımı, kağıt üzerine bastırırdığımda ise kontrolsüz bırakmayacağımı, yine bu bilgi ve verileri izni ve yetkisi olmayan kişilerle paylaşmayacağımı,

9--Kullanımına verilen ve sisteme giriş için tarafıma tahsis edilen kullanıcı adı ve parola bilgilerimi başkası ile paylaşmayacağımı,

10- Firma ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşme kapsamındaki işleri yapmam- için bana verilen fiziksel ve elektronik erişim yetkilerini kötüye kullanmayacağımı,

11--Yukarıda belirtilen hususlara riayet edilmediğini gördüğümde derhal durumu ilgili birimlere-ileterek bilgilendirme sağlayacağımı,

12-Herhangi bir nedenle çalıştığım Firma ile iş ilişkisi sona ermiş olsa da yukarıda yazılan tüm gizlilik taahhütlerine süresiz uyacağımı,

13-Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yönergesi kurallarına uygulayacağımı,

Yukarıdaki 13-maddeden oluşan-hususlardan herhangi birine uymayan davranışlarda bulunduğum takdirde Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü eski hale getirme ve doğan masrafları tazmin de dâhil olmak üzere her türlü zararından sorumlu olduğumu ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'nün Firma yanında doğrudan tarafıma başvurma hakkı bulunduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederim.

Kişi Bilgileri:

Ad Soyad	Unvan/Şirket	İmza
_____	_____	_____