



Sayı : 38591462-010.07.03-2022-2930

05.10.2022

Konu : İZDENİZ Deniz Yolu ile Yolcu Taşımacılığı
Hizmeti Alımı

Sirküler No: 713

Sayın Üyemiz,

İzmir Büyükşehir Belediyesi İzdeniz AŞ. tarafından Odamıza gönderilen 04.10.2022 tarihli, Ek'te sunulan yazıda özetle;

İzmir Körfezinde, İZDENİZ'in belirleyeceği iskeleler arasında ve İZDENİZ'in sefer tarifelerine dayalı olarak, Türk Deniz Mevzuatına uygun "**Denize Elverişlilik Belgesi**"ne haiz ve teknik şartname hususlarına uygun gemilerle **01.01.2023 saat 00:00'dan, 31.12.2023 saat 23:59'a kadar** deniz mili bazında yolcu taşımacılığı hizmeti satın alınacağı,

Satın alma tekliflerinin, en geç **13.10.2022 saat 14:00'a kadar**, iletişim bilgileri Ek'te yer alan ve Teklif İsteme Formunda belirtilen İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta ile iletilmesi istenmektedir.

Bilgilerinize arz/rica ederim.

Saygılarımla,

e-imza

İsmet SALİHOĞLU
Genel Sekreter

Ek:İZDENİZ Deniz Yolu İle Yolcu Taşımacılığı Hizmeti Alımı (15 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

- Tüm Üyeler (WEB sayfası ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- İMEAK DTO 14,30,31 No'lu Meslek Komitesi Başkan ve Üyeleri
- S.S. Mavi Marmara Deniz Yolcu ve Turizm Mot. Taş. Koop.
- S.S. Turizm ve Yolcu Deniz Taşıyıcılar Koop.
- S.S. Avrasya Deniz Taş. Turz. Hiz. İnş. San. ve Tic. Aş.
- Beyden Deniz Ulaşım Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
- S.S. Boğaziçi Yolcu ve Tur. Den. Mot. Taş. Koop.
- S.S. Kartal Deniz Yolcu Yük ve Tur. Mot. Taş. Koop.

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube Başkanları

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BS5NEHM24>
Bilgi için: Furkan HAMARAT Telefon: 275 E-Posta: furkan.hamarat@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr KEP: imeakdto@hs01.kep.tr





İSTANBUL VE MARMARA, EGE, AKDENİZ, KARADENİZ BÖLGELERİ

ISTANBUL & MARMARA, AEGEAN, MEDITERRANEAN, BLACKSEA REGIONS

DENİZ TİCARET ODASI CHAMBER OF SHIPPING



- S.S. Tarihi Mavi Haliç Dolmuş Deniz Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi
- S.S. İstanbul Kartal Maltepe Bostancı Adalar Yük Taş. ve Gemi Serv. Den. Motorlu Taş. Koop.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BS5NEHM24>
Bilgi için: Furkan HAMARAT Telefon: 275 E-Posta: furkan.hamarat@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr KEP: imeakdto@hs01.kep.tr





İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

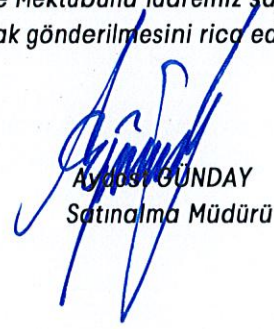
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
YAKLAŞIK MALİYET TEKLİF İSTEME FORMU

İlgili Birim: OPERASYON MÜD. - GÜVERTE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 04.10.2022

SIRA NO	SATIN ALINACAK HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	GEMİLER İLE DENİZ MİLİ BAZINDA YOLCU TAŞIMACILIĞI (36-42 METRE TAM BOY) GARANTİ MİL: 4.000 x 12 AY = 48.000 MİL	MİL	48.000		
2	GEMİLER İLE DENİZ MİLİ BAZINDA YOLCU TAŞIMACILIĞI (36-42 METRE TAM BOY) GARANTİ ÜSTÜ FAZLA MİL: 1.600 x 12 AY = 19.200 MİL	MİL	19.200		
Genel Toplam (KDV Hariç)					

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.


Ayhan GÜNDAY
Satınalma Müdürü


İDARİ ŞARTNAME:

- Teklifinizi en geç **13.10.2022, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr,
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 232 404 09 10
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.**
- Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname ve ekleri (14 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06
		Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
		Revizyon No :-
		Revizyon Tarihi :
		Sayfa No : 1 / 14

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	03.10.2022
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	

DENİZYOLU İLE YOLCU TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMİ İŞİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0232 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

MADDE 1-İŞİN ADI

Deniz Yolu İle Yolcu Taşımacılığı Hizmet Alımı işi.

MADDE 2-İŞİN KONUSU:

İzmir Körfezinde, İDARE'nin belirleyeceği iskeleler arasında yine İDARE'nin düzenleyeceği sefer tarifelerine dayalı olarak, Türk Deniz Mevzuatına uygun "Denize Elverişlilik Belgesi'ne haiz ve teknik şartname hususlarına uygun gemilerle, 01.01.2023 tarih saat; 00.00'dan 31.12.2023 saat; 23.59' a kadar deniz mili bazında yolcu taşımacılığı hizmeti satın alınmasıdır.

MADDE 3-KISALTMA ve TANIMLAR:


İDARE	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş.
İSTEKLİ	: İhaleye teklif vermeye haiz kuruluşlar
YÜKLENİCİ	: Gemileri ile mil bazında yolcu taşımacılığı hizmeti yapacak kuruluş
YÜKLENİCİ TEMSİLCİSİ	: YÜKLENİCİ'nin İzmir ilindeki temsilcisi
GEMİ	: Teknik özellikleri madde 5'te belirlenen, yolcu taşıyan gemiler
KAPTAN	: YÜKLENİCİ 'ye ait gemilerin kaptanları
GEMİ PERSONELİ	: YÜKLENİCİ 'ye ait gemilerde bulunması gereken personeli
MİL	: Deniz mili

MADDE 4-YÜKLENİCİ'NİN HİZMET VERECEĞİ HATLAR:

Karaburun-Foça hattının güneyinde kalan alan içindeki mevcut iskeleler arasında, genel olarak YÜKLENİCİ'nin İzmir Körfezinde yolcu taşımacılığı hizmeti vereceği hatlardır.

İDARE, mevcut hat ve iskelelere, Türkiye Cumhuriyeti Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı ilgili kurumlarca Faaliyet / Geçici Yanaşma İzni verilen yeni iskeleleri ekleyip yeni hatlar oluşturabilir.



	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06
		Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
		Revizyon No :-
		Revizyon Tarihi :
		Sayfa No : 2 / 14

MADDE 5 -HİZMET VERECEK GEMİLERİN TEKNİK ÖZELLİKLERİ (TOPLAM 4 ADET)

HIZ :12 mil (Programlı sefer tarifesinde yapılması gerekli olan sürat)

GEMİ BOYU :39-42 m (Tam Boy),

GEMİ YAŞI :Denize Elverişlilik Belgesindeki inşa bitiş tarihi 2000 (dâhil) ve sonraki yıllar olacaktır. (* Gemi yapısında 2000 ve sonraki yıllarda yenileme yapılan ve yenileme tarihi kaydının Denize Elverişlilik Belgesi İnşa Tarihine işlenen gemiler dâhil)

YOLCU KAPASİTESİ(KİS) : En az 450 kişi

YOLCU KAPASİTESİ(YAZ) : En az 550 kişi

GEMİ YETERLİLİĞİ :Gemiler, İZMİR Körfezinde yolcu taşımacılığı yapmak için, asgari, gerekli tüm personel, belge, can kurtarma ekipmanları, teçhizat ve sigortalara haiz olacaktır.

MADDE 6- İDARE'NİN SORUMLULUĞU

İDARE; iskeleler arasındaki hatlar ile tarifeli seferleri; kendi gemilerinin ve YÜKLENİCİ'nin gemilerinin teknik özelliklerine göre belirler.

İDARE ; Uygulanacak tarifeli seferlere ait hat ve güzergâhları, sefer dönem ve saatlerini gösteren tarifeleri YÜKLENİCİ TEMSİLCİSİ'ne uygulanması için vermekle ve değişiklikleri revize etmekle yükümlüdür.

İDARE, gerekli gördüğü durumlarda; çalışma saatlerinde ve çalışma planında değişiklik yapabilir.

YÜKLENİCİ'ye barınma yeri İDARE tarafından gösterilecek ve sayaçlarla saptanacak bedeli mukabili, elektrik ve su gereksinimi İDARE tarafından karşılanacaktır.


Hatların belirlenmesi sırasında ilgili Liman Başkanlıklarınca düzenlenen Uygunluk Raporu ve diğer belgelerle Hat İzni Başvurusu yapılması sorumluluğu İDARE'ye aittir. (Hat izinleri için ödenecek harç bedelleri Yükleniciye aittir)

İzdeniz A.Ş. Entegre Yönetim Sistemi kapsamında (9001 Kalite Yönetim Sistemi, 14001 Çevre,10002 Müşteri Memnuniyeti, Emniyetli Yönetim Sistemi, 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi, vb) görev alanı ile ilgili tüm proses, prosedür, yönerge, talimatlardan vb. sorumludur

MADDE 7-YÜKLENİCİ'NİN SORUMLULUKLARI, PROJE YÖNETİMİ VE İŞLETME:

MADDE 7.1-GENEL SORUMLULUKLAR:

- Sefer tarifelerinde yer alan günlerde, saatlerde ve iskeleler arası hatlarda düzenli sefer tarifesinde güvenlik, bilet satış/kontrol ile çıma hizmetleri İDAREYE ait olup, ihale, diğer tüm işletme giderleri (kaptan ve diğer gemi personeli, akaryakıt, elektrik, su, bakım onarım, temizlik giderleri ile gemi / personel ile ilgili tüm sigortalar vb. dâhil) YÜKLENİCİYE aittir.
- YÜKLENİCİ, elde edilen tüm gelirler İDARE'ye ait olmak üzere İDARE'nin talimatları doğrultusunda deniz yoluyla toplu taşımacılık yapacaktır.
- YÜKLENİCİ, çalıştırdığı gemilerle düzenli, aksaksız toplu ulaşım hizmeti verilmesi ve deniz taşımacılığı için yürürlükte olan mevzuata tam olarak uygunluğu konusunda İDARE'ye karşı sorumludur.
- İDARE, seferdeki gemilerden bir veya bir kaçının bu sözleşme hükümlerini uygun şekilde çalışmadığını saptadığı takdirde, YÜKLENİCİ, İDARE'nin talebi üzerine bu gemileri 5 iş günü içerisinde değiştirecektir.
- Yolcuların can ve mal güvenliği YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.
- Gemilerde mevcut Milli Bayrak, İZDENİZ Forsu ve Alay Sancakları her zaman kullanılabilir durumda olmak zorundadır. Milli Bayrak gemilerin kıç gönderlerine toka edilecektir. İZDENİZ A.Ş. Forsu, Kaptan Köşklerinin önünde ve tüm gemilerde aynı yerde toka edilecektir. Söz konusu Milli Bayrak, Alay Sancakları ve

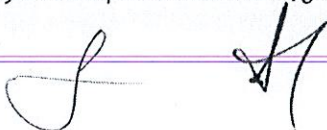
	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 3 / 14
--	---	---


Fors/Flamaların temini YÜKLENİCİYE aittir. Gemiler bunların dışında hiçbir fors, flama yazı vb. taşımayacaklar ve toka etmeyeceklerdir.

- İsteklilerin, otoriteden alınmış ihale tarihinde geçerli Uygunluk Belgesi (DOC) ile ihale kapsamında İdare filosunda çalıştıracağı gemilerin Denize Elverişlilik ve Emniyet Yönetimi Belgeleri (SMC) bulunacaktır.
- YÜKLENİCİ sahip olduğu Uygunluk Belgesi (DOC) ile çalıştıracağı gemilerin Denize Elverişlilik ve Emniyet Yönetimi Belgelerinin (SMC) birer suretini, sözleşme imzalanmadan önce İDARE'ye teslim edecektir.
- DOC - SMC - Denize Elverişlilik Belgesi başta olmak üzere yönetmelik gereği bulunması zorunlu tüm belge ve sertifikaların sözleşme süresince geçerliliğinin korunması Yüklenici Sorumluluğundadır.
- Tüm gemilerin mevzuat çerçevesinde, tekne, yolcu mesuliyet sigortaları ve (varsa) ilgili Uluslararası P&I kulüpleri veya Türk P&I tarafından gemilere sağlanan geçerli tazminat sigortası, YÜKLENİCİ tarafından yaptırılacaktır. Sigorta poliçelerinin birer örneği gemilerin tesliminden önce İDARE'ye teslim edilecek ve gemilerde de yolcu salonlarında uygun yerlere asılacaktır.

MADDE 7.2-ÖZEL SORUMLULUKLAR:

- YÜKLENİCİ, çalıştırdığı gemilerin, çalışmaları sırasında, kendisinden, personelinden veya gemilerinden kaynaklanan hatalardan dolayı İDARE ve/ veya üçüncü şahıslarla ortaya çıkabilecek her türlü olaylardan sorumludur. Gemilerin kaza yapmaları halinde yolculara, kendi personeline veya üçüncü şahıslara ve/veya mallarına karşı doğabilecek tüm maddi ve manevi tazminatlar, cezalar vb. giderler için YÜKLENİCİ her türlü önlemini almak üzere; tekne ve P&I sigortalarını yaptırmakla ve ilgili poliçelerin birer nüshasını İDARE'ye vermekle yükümlüdür. Ayrıca, yolcular / üçüncü şahıslar tarafından gemilere verilebilecek zararlardan YÜKLENİCİ sorumludur. YÜKLENİCİ bu konuda İDARE'den hiçbir hak talep edemez.
- Tüm gemiler, İzmir Liman Başkanlığı "Yerel Deniz Trafiği Rehberi" koşullarını yerine getirmek zorundadır.
- Gemilerde Kaptan olarak görev yapacak gemi adamlarının, yeterlik belgelerine göre yönetmelikte belirtilen deniz hizmeti, staj ve eğitim koşullarını sağlamaları gereklidir. Tüm Gemi Kaptanlarının yeterlik belgelerinde 'İzmir Körfezi Yerel Trafik 'de Geçerlidir' ibaresi olmalıdır, yüklenici sahip olduğu emniyetli yönetim sistemi içinde personel sertifikası kontrol listesi oluşturacak ve her ay sonunda listeyi İDARE'ye ibraz edecektir.
- YÜKLENİCİ, çalıştırdığı gemilerdeki gemi adamlarının çalışma sürelerinde 854 sayılı Deniz İş Kanunu Hükümlerine uyumda özen göstermelidir.
- YÜKLENİCİ, sözleşme konusu işi İDARE'nin yazılı onayı olmadan başka bir kişi veya şirkete devredemez.
- YÜKLENİCİ seferleri aksatmadan kendi tasarrufunda yapacağı özel sefer programı ve gemi adını en az 2 (iki) iş günü önce İDARE'ye bildirmek, izin almak zorundadır.
- Deniz Yolu ile Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik kapsamında Hat İzni belgelendirme ücretleri YÜKLENİCİ 'ye aittir.(YÜKLENİCİ tüm gemileri için mevcut tüm hatlar için Hat İzni Belgelendirme Ücretini yatırmak zorundadır.
- YÜKLENİCİ, gemilerini her gün 24 saat sefer yapacak şekilde hazır edecek, koşuluna uygun şekilde temizlik, bakım-tutum, tamir ve onarım programları yapacak ve günlük program listesini İDARE'ye bildirecektir.
- İDARE günlük sefer programının aksatılmadan uygulanması veya uygulanan sefer programındaki anlık değişikliklerinin yolcu mağduriyetine sebebiyet vermemesi amacıyla yedek olarak bildirilen gemi haricinde sefer harici bekleyen gemilerin de, en az 60 dakika önceden bildirilmesi koşuluyla, sefere verilmesini talep edebilir. YÜKLENİCİ bu talebi karşılamak zorundadır.
- İDARE 15 (On Bes) takvim günü önceden bildirmek koşulu ile sözleşme dönemi içerisinde toplam gemi sayısını (BİR) 1 gemiye kadar artırabilir veya azaltabilir. Filoya katılacak geminin limana gelinceye kadar veya ayrılacak geminin dönüş masrafları YÜKLENİCİ ye aittir.
- Hatlara ait iskeleler; bakım/onarım benzeri nedenlerle hiçbir şekilde program dışı işgal edilemez. Elde olmayan sebeplerle iskelenin işgali durumunda (arıza, kaza, gibi) çekici geminin temini YÜKLENİCİ' ye aittir.



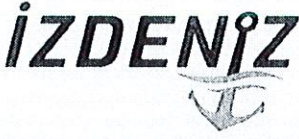
	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 4 / 14
--	---	--

MADDE 7.3- İŞİN YÖNETİMİ:

YÜKLENİCİ, İDARE'nin işletme merkezine yakın bir mevkide ofis açacak ve bu ofiste (Cumartesi, Pazar ve Resmi Tatil günleri dâhil) haftanın her günü çalışma saatleri boyunca İDARE ile telefon ve/veya telsiz ile koordinasyon sağlayacak yeterli sayıda sorumlu ve yetkili personel bulunduracaktır.

- YÜKLENİCİ kendisini temsil eden bir kişiyi YÜKLENİCİ TEMSİLCİSİ olarak atayacak ve yazılı olarak İDARE'ye bildirecektir.
- YÜKLENİCİ kendisine ait kaptan ve gemi personelinin göreve gelmemesi halinde hizmetin devamlılığını sağlamakla yükümlüdür.
- YÜKLENİCİ bu sözleşme kapsamında hizmet verecek gemilerinde en az bir bay ve en az bir bayan tuvaleti ile donatılmasını sağlayacaktır, her iki tuvalet de yolcu kullanımı için düzenli seferler boyunca YÜKLENİCİ tarafından faal tutulacaktır.
- YÜKLENİCİ her aybaşında, tüm gemilerde çalışan personelin (büfeciler dâhil) listesini ve iletişim bilgilerini İDARE'ye yazılı olarak verecektir. Ay içerisinde yapılacak değişiklikler değişiklikten önce İDARE'ye bildirilmeli, verilen liste güncellenmelidir.
- Akaryakıt, yağ, yedek parça, bakım ve onarım gibi tüm ihtiyaçlar, YÜKLENİCİ tarafından seferleri aksatmayacak şekilde ve bedeli kendisi tarafından ödenerek yerine getirilecektir. Bu esnada deniz kirliliğine sebebiyet verilmemesi için her türlü önlem alınacaktır. Akaryakıt temini, İzmir Liman Başkanlığı'nın izin verdiği yerlerden ve belirlendiği şekilde yapılacaktır.
- YÜKLENİCİ, bu sözleşme kapsamında hizmet veren gemilerini, kendi yönetmelikleri ve idari prensipleri çerçevesinde bir başka gemi ile değiştirilmesinin gerektiği zamanlarda, asgari 5 (beş) işgünü öncesinden, filoya katılacak yeni gemilere ait bilgi ve belgeler ile birlikte yazılı olarak İDARE'ye bildirilecektir.
- İDARE'nin onayı olmadan ve Hat İzni alınmadan yeni katılacak gemi çalışmaya başlamayacaktır. Kaza, Makine Arızası vb. beklenmedik durumlarda gemi değişikliği bildirim için asgari 5 işgünü öncesinden bildirim şartı aranmaz.
- YÜKLENİCİ, aylık hak edişlerini, hak edişlerin onayını takiben faturasını yasal ödentilerini ilgili kurumlara yaptığını gösterir belgeleri, İDARE'ye teslim etmekle yükümlüdür. Hak ediş, fatura ve belgeler İDARE'ye teslim edilmediği sürece İDARE ödemeye yönelik işlemleri başlatmayacaktır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği'ne ilişkin tüm sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir. YÜKLENİCİ yapacağı hizmet işinin süresi içinde görev alanında Yasalar, Tüzükler ve Şartnamelerde yazılı olan tüm emniyet ve sağlık tedbirlerini almakla yükümlüdür. Yapacağı hizmet işinin süresi içinde ve görev alanındaki İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki cezai müeyyidelerden YÜKLENİCİ sorumlu olduğu gibi, her türlü hukuki sorumluluk da YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. İlgili mercilerden veya üçüncü kişiler veya çalıştırdığı işçilerden herhangi bir parasal veya cezai bir sorumluluk gelmesi halinde İDARE bunu YÜKLENİCİ 'ye rücu eder.
- YÜKLENİCİ, çalıştıracığı personeli işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uygun olarak çalıştıracak, yasa gereği personele verilmesi gereken baret, üniforma ayakkabı, kaban, yağmurluk, şapka, pantolon vs. verecek ve bu verilenlerin kullanılmasını sağlayacaktır.
- YÜKLENİCİ tarafından verilecek giyim malzemeleri tüm gemilerde ve iskelelerde kıyafet standardını sağlamak amacıyla İDARE tarafından belirlenecek standartta (renk, şekil, model vb.) olacaktır. Ayrıca İDARE tarafından belirlenen logo YÜKLENİCİ personelinin Yazlık-Kışık kıyafetlerinde görünür olarak bulunmak zorundadır. Yazlık ve kışık kıyafetlere geçiş tarihi İDARE tarafından YÜKLENİCİ'ye bildirilecektir.
- Gemilerden kaynaklanan her türlü atığın bertarafına kadar ilgili işlemlerin yapılması ve mali yükümlülük dâhil tüm sorumluluk, YÜKLENİCİ 'ye aittir.
- YÜKLENİCİ elemanlarının tüm yasal hakları ve kesintileri YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir. İDARE, YÜKLENİCİ personelinin alacak ya da borçlarından dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Bu çerçevede İDARE, YÜKLENİCİ'nin yasal ve sosyal yükümlülüklerini zamanında yerine getirildiğini denetlemek veya denetletmek hak ve imkânına sahip olacağı gibi YÜKLENİCİ sosyal yükümlülüklerine ilişkin beyanname ve ödeme



	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 5 / 14
--	--	--


belgelerinden ilgili makamın alındı kaydını da içeren ve kendisince tasdik edilen birer nüshasını ilgili beyanlara veya ödemelere ilişkin yasal sürelerin sona ermesini takip eden hak ediş ile birlikte sunmak zorundadır.

- YÜKLENİCİ'ye ait gemilerden herhangi birinin "Denize Elverişlilik Belgesi'nin" yenilenememesi nedeniyle seferden alıkonulması durumunda YÜKLENİCİ belgenin yenilenmediği tarihte İDARE'ye yazılı bilgi vermek zorundadır. YÜKLENİCİ bu gibi durumlarda seferlerin aksatılmadan yapılmasından sorumludur.
- YÜKLENİCİ, Şartname eklerindeki bilgi formlarını (EK-1,) her değişiklikte güncelleyerek İDARE'ye sunacaktır.
- İDARE, yukarıdaki esaslara göre gemi sayısını arttırmaya ve/veya eksiltmeye yetkilidir. YÜKLENİCİ, işletme anlayışı içerisinde gerekli olabilecek 1 bir yedek gemiyi İzmir Limanı'nda hazır bulundurulması durumunda İDARE yedek tutulacak gemi/gemiler için bağlama yeri göstermek zorundadır. Yedek gemiler, ihale dokümanına uygun şekilde donatılacak ve işletilecektir.
- Sözleşmenin imzalanmasını müteakip en geç işin başlama tarihinden 5 iş günü önce, istenen tüm koşullara sahip, istenen belge ve sertifikaları İDARE'ye sunulmuş gemileri İDARE emrinde, Teknik Şartname hükümleri çerçevesinde hizmete girmeye hazır olması sağlanmalıdır.
- Yüklenci yolcular ile direk temas kuran güverte personeli ve/veya personellerine sözleşme döneminde en az 1 kez olmak üzere öfke kontrolü ve müşteri memnuniyeti konusunda eğitim verilmesini sağlamalıdır. Bu eğitimin alındığını İDARE'ye ibraz etmek zorundadır.

MADDE 7.4-GEMİLERİN İŞLETMESİ:

- YÜKLENİCİ tarafından çalıştırılacak olan gemilerin herhangi birinde kaza veya arıza olması halinde veya herhangi bir nedenle hizmet verememesi durumunda YÜKLENİCİ en kısa sürede bu hasar ve arızayı gidermekle, kaza ve arıza hakkında İDARE'ye derhal bilgi vermekle yükümlüdür. Yolcu Motorlarının kara ve deniz sörveyleri, periyodik bakımları, yakıt transferleri veya beklenmedik kaza ve arızalar ile sefer harici kalması halinde, programların aksatılmadan yapılması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. YÜKLENİCİ kendisine verilen tarifeli seferler ile ek sefer programlarını uygulamak üzere 7 Gün 24 Saat sefere hazır bulundurmak zorundadır.
- YÜKLENİCİ, bir veya birden fazla gemisini herhangi bir nedenle çalıştıramadığı takdirde, yerine veya yerlerine azami 3 (üç) takvim gününü aşmamak koşulu ile seferleri aksatmadan gemi ya da gemiler temin edecektir.
- YÜKLENİCİ, yolcu yoğunluğunun fazla olduğu hatlara, gemi yolcu kapasitesi en çok olan gemileri sefere koyacak şekilde, her hat için gemi planlamasını yapacak ve günlük olarak hazırlanacak liste İDARE'ye verilecektir. İDARE'nin talebi doğrultusunda günlük listede değişiklikler yapılacaktır.
- Covid 19 pandemi dönemi süresince tüm gemiler günde en az 8 saatte 1 ve gün sonunda temizlenmelidir. Yüzeyler, su ve deterjanla yıkanmalı veya temizlik ürünü içeren solüsyon ısıtılmış bezle silinmelidir. Dezenfektanlar yolcu olmadığı durumlarda kullanılmalı ve sonrasında 30 dakika kuruyana -koku çıkana kadar havalandırılmalıdır.
- Gemilerin, iç ve dış temizliği ve genel bakımın sorumluluğu YÜKLENİCİ'ye ait olup temizlik sırasında ortaya çıkan katı, sıvı atıklar vs. İDARE tarafından gösterilecek yerlere ve belirlenen temizlik standartlarında nakli gemi personeli ve YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Temizlik İDARE tarafından belirlenen standartta olacaktır. Gemi dış yıkaması günde 1 kez yapılmalıdır, yüklenci gemi genel temizliği konusunda detaylı temizlik yapılan alanların listesini saptayarak bir günlük kontrol formu oluşturarak İDARE'ye sunacaktır. Sistemin verimli çalıştığını YÜKLENİCİ TEMSİLCİSİ düzenli aralıklarla kontrol edecek ve İDARE'ye aylık olarak teslim edecektir.
- YÜKLENİCİ, İDARE tarafından verilebilecek ilan, duyuru vb. bilgileri, geminin içerisine ve yolcular tarafından rahatlıkla görülebilecek yerlere asacaktır. Gemilere İDARE'nin onayı olmadan hiçbir şekilde ilan, duyuru vb. asılmayacaktır.
- Gemi içerisine kesinlikle reklam alınmayacak, promosyon ve bunlarla ilgili ticari haklar İDARE'ye ait olacaktır.
- Gemi içi büfe işletmesi YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. Büfelerin işletilmesiyle ilgili tüm yasal izin, belge vb. sağlanması YÜKLENİCİ sorumluluğundadır. Ancak; İDARE'nin onayı alınmış büfeci kıyafeti standart olacak ve



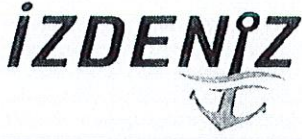
	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 6 / 14
--	--	--

büfe ve büfe personeli kıyafet ve hijyen dahil her bakımdan İDARE tarafından denetlenecek ve büfeler İDARE tarafından belirlenecek kurallara göre işletilecektir. Büfelerde satışı sunulan yiyecek ve içeceklerin fiyat tarifesi İDARE'ye sunularak ONAY alınmalıdır. İDARE ONAY'ı almamış fiyat tarifesi uygulanamaz. Ayrıca, fiyat tarifeleri tüm gemilerde çerçeve içerisinde ve aynı fiyat tarifesi olacak şekilde yolcuların görebilecekleri şekilde asılacaktır.

- Büfelerde kullanılacak her türlü yiyecek ve içecek ile diğer ilgili malzemenin ikmal iskele ve gemilerin çalışma saatleri dışında yapılacaktır. İkmal işi yolcuya hizmet verildiği sırada yapılamayacağı gibi ikmale ilişkin gerek yiyecek içecek gerekse diğer ihtiyaç malzemeleri iskelenin iç ve dış alanlarında, geçici dahi olsa bekletilmeyecek ve depolanmayacaktır.
- YÜKLENİCİ yasal mevzuatı çerçevesinde ve yasal süresi içinde büfe çalışanlarının portör muayenelerini yaptırmak ve istendiği takdirde İDARE'ye belgelerini sunmak zorundadır.

MADDE 8-YÜKLENİCİ'NİN UYMASI GEREKEN TEKNİK HÜKÜMLER

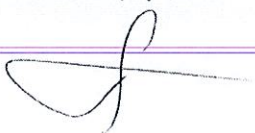
- Hizmet alımı yapılacak tüm gemilerin mevcut iskele yapılarına uyumu gereklidir.
- Gemiler, emniyetli bir şekilde ve baş taraftan yolcu indirme bindirme yapacaklardır. İskelelerde bulunan sabit platformlarda emniyetli yolcu indirilip alınabilmesi için tüm gemilerin baş taraflarında açılır kapanır ve açılıp kapandığını gösterir sesli veya ışıklı uyarı ikaz sistemine sahip rampalar bulunmalıdır. Rampalar, med-cezir durumlarında yolcuların rahatlıkla gemiye binip inebilmelerini sağlayabilecek özellikte olmalıdır.
- Tüm gemilerde , sefer sırasında taşınan bisikletlerin sabitlenmesini sağlayacak sistem bulunmalıdır. İdarenin öngördüğü sayıda bisiklet park yeri ekipmanı gemilerin baş üstü dizayn ve kapasite uygunluğuna göre sözleşme imzalanmasına müteakip 30 takvim günü içerisinde yüklenici tarafından monte edilecektir.
- Tüm gemiler engelli yolcuların yolcu salonlarına geçişlerini sağlayacak yapıya sahip olmalıdır.
- Gemi seyir halindeyken inme ve binme yapılan kapı, giriş-çıkış mahalleri ya da menfezler emniyetli bir şekilde kapalı olacaktır. Gemilerin baş ve baş üstü tarafında seyir halindeyken yolcu bulundurulmayacaktır.
- Açık güverteler ve yolcu alım ve tahliye yerlerindeki yürüyüş alanları kaymayı önleyecek şekilde ve belirgin renkte kumlu boya ile boyanmalıdır.
- Tüm gemilerde İDARE tarafından belirlenecek yerlere İDARE amblemi konacak / çıkartması yapıştırılacak ve bütün gemiler İDARE'nin uygun gördüğü şekilde tek tip boyalı olacaktır.
- Gemilerin yolcu aldıkları baş üstü açık güverte kısımlarında, tüm gemilerde İDARE tarafından uygun görülen standart şekil ve tipte, çalışacağı hattın iskele isimleri levhalarının devamlı olarak takılacağı yuvalar olacaktır.
- Gemilerin tüm yolcu koltukları sabit olacaktır.
- Gemilerin yazın açık olan üst kısım, yan tarafları ve kıç tarafı kış şartlarına göre tamamıyla (bütünüyle) branda ile örtülüp yolcunun yağmurdan ve rüzgârdan etkilenmemesi sağlanacaktır.(Yeterli ısıtıcı ile donatılacaktır). Ancak, örtülecek branda tüm gemilerde standart olacak ve yapılacak uygulama ve standartlık konusunda İDARE'den onay alınacaktır. Yaz ve kış dönemlerine geçiş tarihleri (brandaların açılıp/kapıtılması zamanları) İDARE tarafından bildirilecektir.
- YÜKLENİCİ, yolcuların güvenli ve konforlu yolculuk geçirmeleri için gerekli tüm teknik önlemleri alacaktır.
- Gemi bünyesinde bulunan merkezi sistemler haricinde , hiçbir yolcu salonunda tv/ekran bulunmayacaktır.
- Tüm gemilerin kapalı ve açık mahallerinde "sigara içilmez" ikaz levhaları (mevzuatta belirtilen standartlara göre) ile yasağa rağmen sigara içenlere cezai müeyyide uygulanması için şikâyetlerin bildirileceği telefon numaraları asılacaktır. İlgili anonslar gemilerin anons sistemlerinden İDARE tarafından verilecek CD'lerle geminin her seferde en az bir defa yapılacaktır. Gemide tütün ve tütün ürünleri kullanması yasağının uygulaması için seferlerde, gemi personelinden en az 1 (bir) kişi denetleme için görevlendirilecektir. Yetkili kurumlarca yapılan denetimlerde gemi personeli veya yolcular tarafından tütün ve tütün ürünleri içildiğinin saptanması halinde işyerine kesilecek yasal ceza YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.


	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 7 / 14
--	---	--

- İskelelerden kalkış öncesi güvenlik anonsları ve yanaşma manevrası öncesi yolcuların oturdukları yerlerden kalkmalarının dolayısıyla istenmeyen kazaların önüne geçilebilmesi için uyarı anonsları gemi kaptanları tarafından yapılmak zorundadır.
- Gemilerin tümünde özel günlerde İDARE tarafından verilen ses CD'lerini çalabilecek ve gemilerin tüm alanlarından duyulabilmesini sağlayacak bir ses sistemi bulunmalıdır. Anonsların gerekli zamanda ve gerektiği şekilde yapılmasının sorumluluğu Gemi Kaptanı ve Yüklenicidedir.
- Yakıt transferleri seferleri aksatmayacak şekilde planlanacak olup, yakıt transferleri YÜKLENİCİ tarafından düzenlenecektir. Yakıt transferi yapılacak iskele için İzmir Liman Başkanlığından izin alınacaktır. İzin YÜKLENİCİ tarafından alınacaktır.
- YÜKLENİCİ'ye ait gemiler seferlerini, YÜKLENİCİ'ye verilen sefer tarifesine bağlı olarak yapacak, iskeleden hareket etmek için doğrudan iskele sorumlularının vereceği talimat ve işaretlere riayet edeceklerdir. İskele kapıları kapanmadan hareket edilmeyecektir.
- Gemiler sefer tarifesindeki hareket ve yanaşma saatlerine uymak zorundadır.
- YÜKLENİCİ kendisine verilen sefer tarifesine ek olarak, İDARE tarafından işletmeciliği yapılan gemilerden herhangi birinin yakıt alımı, arıza, bakım-onarım vb. gibi faaliyetler nedeniyle seferini yapamayacak olması durumunda, İdarenin talebi üzerine; YÜKLENİCİ Temsilcisi, uygun olan gemilerden birini o sefer için görevlendirecektir.
- Bu şartnamede tanımlanan iş ve işlemler için, belirtilmemiş ilgili mevzuat hükümlerinin YÜKLENİCİ tarafından uygulanması zorunludur.

MADDE 9-CEZALAR

- a) Gemi ve gemi büfe çalışanlarının, İDARE tarafından onaylanmış kıyafet dışında kıyafet giymesi, hijyen kurallarına uyulmaması, saç ve sakal tıraşına özen gösterilmemesi,
- b) Gemi büfelerinin İDARE'ye sunulan ve İDARE'ce belirlenen kurallar dışında çalıştırılması (ürün satılması, fiyat tarifesine uyulmaması vb.) , büfelerde yolcu taşıma saatleri sırasında ikmal yapılması, ikmale ilişkin gerek yiyecek içecek gerekse diğer ihtiyaç malzemelerinin iskelenin iç ve dış alanlarında geçici dahi olsa bekletildiğinin ve/veya depolandığının tespit edilmesi,
- c) Personelin iskelelerde bağlı olan gemilerde ve/veya sefer sırasında yolcu alım/tahliye zamanlarında gemi ve/veya iskele üzerinde olta ile balık tuttuğunun tespit edilmesi,
- d) Personelin, gemilerin seferde olduğu zamanlarda, gemi dâhilinde keyif verici uyarıcı madde, alkol, tütün ve tütün ürünleri kullanması,
- e) Gemiden çıkan çöp ve atıkların ilgili mevzuata göre İDARE tarafından belirlenen şekilde bertaraf edilmemesi,
- f) Denizin çöp ve benzeri maddeler atılarak kirlenmesi,
- g) İskelelerde bağlı durumda olan gemilerde boya, raspa, temizlik ve benzeri yapılarak kirliliğe sebebiyet verilmesi,
- h) İDARE tarafından YÜKLENİCİ'ye uygulanması için verilen sefer tarifesindeki sefer saatlerine YÜKLENİCİ tarafından uyulmaması sonucu seferlerde yaşanacak her bir gecikme veya yapılmayan sefer için ayrı ayrı olmak üzere,
- i) İDARE tarafından yedek gemi haricinde, sefer programının aksatılmaması amacıyla yapılan seferlik gemi talebine, 60 dakika öncesinden yapılmasına rağmen, olumlu cevap verilmemesi nedeniyle sefer iptallerinin yaşanması,
- j) Gemi ve büfe çalışanlarının, gerek kendi aralarında gerekse 3.kişilerle olan ilişkilerinde, genel ahlak ve toplum kurallarına aykırı hareket etmesi, küfürlü ve uygunsuz dil kullanması ve/veya fiziksel temas halinde bulunması, büfe çalışanlarının açık ve kapalı yolcu salonlarında yüksek sesle yolcuyla rahatsız edecek şekilde ürün satışı yapması.




	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 8 / 14
--	---	--

- k) Gemilere ait Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesinde belirtilen yeterliklere ve/veya İzmir Yerel Trafik Rehberi isteklerine sahip olmayan personel çalıştırılması,
- l) Gemi telsizinin, haberleşme haricinde, denizcilik örf ve adetlerine uygun olmayan şekilde kullanılması,
- m) Köprü üstünde seyir esnasında seyir güvenliğini tehlikeye atacaktır şekilde 3. Şahısların, yolcu vb. bulundurulması ve gemi sevk ve seyir sistemlerinin bu şahıslara verilmesi.
- n) Gemi üzerinde seyyar satıcıların satış yapmasına, müzik enstrümanlarının çalınarak ve/veya başka şekilde yolculardan para toplanmaya çalışılmasına müsaade edilmesi ve/veya gemi personeli tarafından bu istenmeyen duruma müdahale edilmemesi.
- o) Tüm gemi personelinin işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uygun olarak yasa gereği baret, üniforma ayakkabı, kaban, yağmurluk, şapka, pantolon vb. uygun olarak giyilmemesi, köprü üstünde parmak arası terlik, eşofman altı vb. uygun olmayan kılık kıyafetin giyilmesi.
- p) İzdeniz A.Ş. Entegre Yönetim Sistemi kapsamında (9001 Kalite Yönetim Sistemi, 14001 Çevre, 10002 Müşteri Memnuniyeti, Emniyetli Yönetim Sistemi, 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi, vb.) görev alanı ile ilgili tüm süreç, izlek, yönerge, talimatlarına aykırı hareket edilmesi.
- q) İskelelerden kalkış öncesi güvenlik anonsları ve yanaşma manevrası öncesi yolcuların oturdukları yerlerden kalkmalarının önüne geçilebilmesi için uyarı anonsları yapılmaması.
- r) İDARE tarafından verilen özel günlerde düzenli olarak yayımlanması talep edilen ses CD'lerin yayımlanmaması.
- s) Gemi salon klimalarının yaz ve/veya kış aylarında devreye alınmaması, klimaların periyodik bakımlarının yaptırılmaması.
- t) Gemi içerisinde bulunan merkezi sistemlerde sadece İDARE tarafından belirlenen/onaylanan güvenlik veya İBB içerikli görseller haricinde yayın yapılması,
- u) Yolcu salonlarında merkezi sistem haricinde tv/ekran bulundurulması
- v) Gemi tuvaletlerinin düzenli seferler boyunca faal tutulmaması, kapalı olması, temizlik açısından yetersiz olması.
- w) Covid 19 dönemi süresince Sağlık Bakanlığı, İzmir Valiliği ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı başta olmak üzere ilgili kurumlarca alınması istenen tedbirlerin alınmaması, covid 19 ile ilgili uyarı ve bilgilendirme anonslarının seferler sırasında yapılmaması, gemi personelinin uygulamalara aykırı davranışta bulunması,
- x) Gemide tütün ve tütün ürünlerinin kullanılması yasağının uygulanması için seferlerde, gemi personelinin en az 1 (bir) kişi denetleme için görevlendirilmemesi, gereken kontrollerin yapılmaması ve yolcular tarafından sigara içilmesine müsaade edilmesi,

Yukarıdaki maddelerin her birinin ihlalinde;


- Sözleşme bedelinin 0,00005 (Yüzbinde beş) oranındaki ceza tutarları ilgili ayın hak edişinden kesilecektir
- y) Yukarıdaki maddeler haricinde tespit edilen, hizmetin aksamadığı ancak Teknik Şartname hükümlerine aykırı, bir durum oluşması durumunda İDARE yükleniciyi yazılı olarak uygunsuzluğun ortadan kaldırılması için uyarır. Aykırılık veya hatanın en kısa sürede düzeltilmemesi halinde yukarıda belirtilen ceza tutarı aylık hak edişten kesilir.

MADDE 10-ÜCRETLENDİRME YÖNTEMİ

MADDE 10.1.-İSTEKLİLERİN FİYAT TEKLİFİ FORMATI (GARANTİ MİLİ BASINA TEKLİF):

- YÜKLENİCİ, düzenli sefer tarifesi kapsamında güvenlik, bilet satış/kontrol ile çırma hizmetleri İDARE'ye ait olmak üzere ihale konusu hizmet işini teknik şartname ve diğer ihale dokümanları esaslarında ifa etmesi için gerekli tüm işletme giderleri;
- Kaptan ve diğer gemi personeli yasal hak ve kesintileriyle beraber tüm ücretleri, giyim, sigorta vergi vb ücretler,



	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 9 / 14
--	---	--

- Gemilere ait tüm akaryakıt, elektrik ve su giderleri,
 - Gemilerin tüm bakım- onarım giderleri, yıpranma payı, gemi ve işletmeye ilişkin tüm sigorta giderleri,
 - Gemilerin ve gemilerden kaynaklanacak kirliliğe ait tüm temizlik giderleri,
 - Tüm belgelerin sağlanması ve yenilenmesiyle ilgili giderler,
 - İşletme ile ilgili öngörülemeyen diğer giderler,
 - İlgili kurumlardan alınması gerekli belge, sertifikalara [Düzenli Hat İzni, Denize Elverişlilik Belgesi (DEB), Liman Çıkış Belgesi (LÇB) ve benzeri] ait tüm gider ve harçlar, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğüne bağlı Fenerler ile ilgili ücretler ve Telsiz Ruhsatnamesi vb. bütün giderler ile Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün talep ettiği Harçlar ve Sağlık ile ilgili giderler
- kendilerine ait olmak üzere mil başına KDV hariç olarak teklif ettikleri taşıma hizmeti bedelini (garanti mili başına teklif) teklifleriyle beraber sunacaklardır.**
- Teklif edilen bu bedel, garanti mili başına teklifi oluşturacak ve
 - **Garanti mil kapsamındaki hak ediş hesaplamalarında direk birim fiyat olarak,**
 - **Garanti üstü mil hak ediş hesaplamalarında ise garanti mil ücretinin %60'ı ile çarpılmış birim fiyat olarak hesaplara yansıtılacaktır.**

MADDE 10.1.1.-GARANTİ MİL:

Olumsuz hava-deniz koşulları nedeniyle ay içerisinde ilan edilmiş sefer programının tam olarak gerçekleşmediği aylar ve Şubat ayı hariç;

Aylık Garanti Mil Toplamı;

5 Gemiye bir ayda; Aylık Garanti Mil (4.000) işleyecektir

Aylık hak ediş hesaplamalarında Garanti Milin geçilip geçilmediğine bakılmaksızın Garanti Mil hak ediş bedeli YÜKLENİCİ'ye ödenecektir, ancak olumsuz hava-deniz koşullarında yaşanacak sefer iptalleri vb. ve şubat ayı (28 gün sürmesi), zorunlu nedenlerden dolayı garanti milin geçilemediği diğer aylarda sadece yapılan deniz mili ücreti ödenecektir.

İDARE tarafından gemi sayısının artırılması veya eksiltilmesi durumunda garanti mil = gemi sayısı x 1000 deniz mili olarak güncellenecektir.

YÜKLENİCİ'nin işletme anlayışı içerisinde hazırda bulundurmak istediği yedek gemiler, garanti mil hesabına dâhil edilmeyecektir.

Gemilerin, İdare tarafından YÜKLENİCİ'ye verilen sefer tarifelerinde belirtilen seferlerinden herhangi birini kaza, arıza ve herhangi nedenle rötarlı veya hiç yapamadığı durumlarda; yapılamayan (gerçekleşmeyen) veya gecikmeli yapılan toplam mil miktarı, ait olduğu aya ait mil toplamından düşülerek hak ediş hesaplaması yapılacaktır. Rötarlı veya hiç yapılmayan seferlerle ilgili cezai müeyyide uygulanacak ve aylık hak edişten kesilecektir.


MADDE 10.1.2.-GARANTİ ÜSTÜ MİL:

Garanti üstü fazla mil miktarı, garanti mil toplamının %40'ı (yüzde kırk) olacak ve bu miktarı geçmeyecektir.

İDARE 4 gemiye bir ayda; Aylık garanti mil (4.000) + garanti üstü mil (1.600) [garanti mil x 1,40 - %40 katsayı] = 5600 deniz mili yaptırılabilir.

Toplam 5600 deniz milinin aylık toplam olarak aşılması halinde; İDARE, YÜKLENİCİ'den yeni bir geminin filoya katılmasını talep etme hakkına sahip olacaktır.



	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06
		Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
		Revizyon No :-
		Revizyon Tarihi :
		Sayfa No :10 / 14

MADDE 10.2-FİYAT FARKI:

Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar için:

"23.02.2022 tarih, 2022/5202 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre fiyat farkı verilecektir."

Hak edişlerde aşağıda tarif edildiği şekildeki gibi ilgili fiyat farkı hesaplanacaktır ve hak edişlere eklenecektir.

Fiyat Farkı: Birim fiyatlı sözleşmelerde, uygulama ayı içinde gerçekleşen iş kalemleri için, götürü bedel sözleşmelerde ise uygulama ayı içinde ilerleme yüzdelerine göre gerçekleşen iş grupları için, bu Esaslara göre ödenecek veya kesilecek bedeli ifade eder.

Fiyat Farkı aşağıdaki formüle göre hesaplanacaktır.

$$F = A_n \times B \times (P_n - 1)$$

(Değişik formül: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022)

$$P_n = a_1 + a_2 \frac{I_n}{I_0} + b_1 \frac{AY_n}{AY_0} + b_2 \frac{Y_n}{Y_0} + b_3 \frac{G_n}{G_0} + c \frac{M_n}{M_0}$$

(2) Formüllerde yer alan;

a) F: Fiyat farkını (TL),

b) B: 0,90 sabit katsayısını,

c) A_n : İlk geçici hakedişte ($n=1$) olmak üzere (n) inci hakedişte; birim fiyatlı işlerde uygulama ayında gerçekleşen iş kalemlerinin sözleşme fiyatlarıyla çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL), götürü bedel işlerde ise uygulama ayında gerçekleşen ilerleme yüzdesiyle sözleşme bedelinin çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL),

ç) P_n : İlk geçici hakedişte ($n=1$) olmak üzere (n) inci hakedişte, fiyat farkı hesabında kullanılan temel endeksler ve güncel endeksler ile a_1, a_2, b_1, b_2 , (Ek ibare: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) b_3 ve c değerlerinin ağırlık oranlarını temsil eden katsayıların yukarıdaki formüle uygulanması sonucu bulunan fiyat farkı katsayısını,

d) a_1 : Haftalık çalışma saatinin tamamı idarede kullanılan işçiliklerin ağırlık oranını temsil eden ve 6 ncı maddeye göre fiyat farkı hesaplanan sabit bir katsayısı,

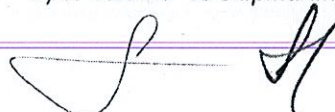
e) a_2 : Haftalık çalışma saatinin tamamı idarede kullanılmayan işçiliklerin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayısı,


f) b_1 : Akaryakıtın ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayısı,

g) (Değişik bent: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) b_2 : Diğer katı veya sıvı yakıtların ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayısı,

ğ) (Ek bent: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) b_3 : Malzeme veya diğer hizmetlerin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayısı

h) c: Makine ve ekipmanın amortismanına ilişkin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayısı,



	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06
		Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
		Revizyon No :-
		Revizyon Tarihi :
		Sayfa No : 11 / 14

ifade eder.

a_1, a_2, b_1, b_2, b_3 ve c katsayıları

$a_1=0, a_2=0.20, b_1=0.20, b_2=0.20, b_3=0.15, c=0.25,$

Formüldeki temel endeksler (o) ve güncel endeksler (n)'den;

a) I_o, I_n : İşçilikle ilgili temel asgari ücreti ve güncel asgari ücreti,

b) (Değişik bent: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) AY_o : Akaryakıt ürünleri için ihale tarihindeki satış fiyatını,

AY_n : Akaryakıt ürünleri için uygulama ayına ait ortalama satış fiyatını,

c) G_o, G_n : İhale konusu hizmet kapsamında yer alan malzeme ve diğer hizmetler için fiyat farkı hesabına esas sayı veya sayıları,

ç) (Değişik bent: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) Y_o, Y_n : Diğer katı ve sıvı yakıtlar için, Endeks Tablosunun 19 numaralı "Kok ve Rafine Petrol Ürünleri", 19.1 numaralı "Kok Fırını Ürünleri", 19.2 numaralı "Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri" sütunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını,

d) (Ek bent: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) M_o, M_n : Makine ve ekipmana ait amortisman için, Endeks Tablosunun 28 numaralı "Makine ve Ekipmanlar b.y.s.", 28.1 numaralı "Genel Amaçlı Makineler", 28.2 numaralı "Diğer Genel Amaçlı Makineler", 28.3 numaralı "Tarım ve Ormancılık Makineleri", 28.4 numaralı "Metal İşleme Makineleri ve Takım Tezgahları", 28.9 numaralı "Diğer Özel Amaçlı Makineler" sütunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını, ifade eder.

(5) (Değişik fıkra: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) Yukarıdaki endekslerden G_o ve G_n için idarece; Endeks Tablosundan alt sektörler itibarıyla malzeme ve diğer hizmetlerin niteliği ve gereklerine uygun olan endeksin tespit edilerek ihale dokümanında belirtilmesi zorunludur. İdarelerin bu tespiti yapamamaları durumunda ise G_o ve G_n endeksleri için Endeks Tablosunun "Genel" sütunundaki sayılar esas alınır. Ancak malzemeli yemek hizmeti alımlarında Endeks Tablosunun 10 numaralı "Gıda Ürünleri" sütunundaki sayı veya bu endeksin alt endekslerinde belirtilen sayılardan uygun olan birinin veya birkaçının ihale dokümanında belirtilmesi gerekir.


MADDE 10.3-HAKEDİŞ:

YÜKLENİCİ'nin verdiği deniz taşımacılığı hizmetleri için ücret tahakkukunda, sözleşme ekinde yer alan veya düzenli ve tarifeli toplu yolcu taşımacılık için ihdas edilecek iskeleler arasında İDARE tarafından belirlenecek deniz mili tespitleri (EK 2) esas alınır.

Mesafesi belirtilmemiş bir sefer düzenlenmesi halinde, seferin yapılmasına müteakip iş bitiminde İDARE ve YÜKLENİCİ temsilcisi, seyir haritasında yapılacak ölçümler doğrultusunda sefere ait mesafeyi tutanak altına alarak, aylık hak ediş toplam mil tutarına ilavesini sağlayacaktır.

*YÜKLENİCİ tarafından bir sonraki gün için hazırlanan ordinolarda gemilerin hangi iskelede bağlayacağı belirtilecektir. İdarenin talebi üzerine hizmetin devamına ve aksamamasına yönelik olarak yapılacak olan seferlerde; geminin bağlı olduğu iskeleden seferin yapılacağı hattaki başlangıç noktasındaki iskeleye kadar yapılacak ve seferin tamamlanacağı iskeleden geminin bağlayacağı iskeleye kadar kat edilen mesafe hizmetten sayılarak ödemesi yapılacaktır.



	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06
		Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
		Revizyon No :-
		Revizyon Tarihi :
		Sayfa No : 12 / 14

MADDE 11- SÜRE

İşin süresi geçerli olan günlük tarifeli seferlere uygun olacak şekilde **01.01.2023 - 31.12.2023** tarihleri arasındır.

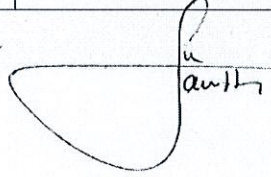
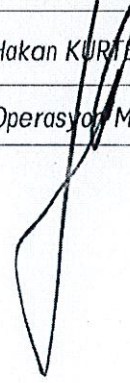
MADDE 12- İDARE'NİN DEVİR VE KİRALAMA HAKKI


İDARE kiraladığı gemileri, Belediye'ye, Resmi Kurumlara veya 3. şahıslara, aynı şartlarda, kiralayabilir.

MADDE 13-

İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 13 (On Üç) ana madde ve 2 Adet 'Ek' olmak üzere toplam 14 (On Dört) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanmıştır.

	HAZIRLAYAN	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ
ADI SOYADI	Serkan Sarp	Emre ŞAHİNTÜRK	Hakan KURUBOĞAN
GÖREVİ	Güverte Enspektörü	Güverte Enspektörü	Operasyon Müdürü

	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06
		Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
		Revizyon No :-
		Revizyon Tarihi :
		Sayfa No :13 / 14


EK-1 *SERTİFİKA VE SİGORTA POLİÇELERİNE AİT "BİTİŞ TARİHLERİ" YAZILACAKTIR

NO	GEMİ ADI	İNŞA TARİHİ	YOLCU KAPASİTESİ		AIS NUMARASI	PERİYODİK SÖRVEY TARİHLERİ	
			YAZ	KIŞ		BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
1							
2							
3							
4							
5							

EK-2

MESAFE TABLOSU

KONAK	KARŞIYAKA	2,20 deniz mili	BOSTANLI	KONAK	2,38 deniz mili
	BOSTANLI	2,38 deniz mili		KARŞIYAKA	1,46 deniz mili
	PASAPORT	0,52 deniz mili		PASAPORT	2,24 deniz mili
	ALSANCAK	1,60 deniz mili		ALSANCAK	2,30 deniz mili
	KARANTİNA	1,10 deniz mili		KARANTİNA	2,70 deniz mili
	ÜÇKUYULAR	2,77 deniz mili		ÜÇKUYULAR	3,05 deniz mili
	GÖZTEPE	2,46 deniz mili		GÖZTEPE	3,21 deniz mili

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06
		Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
		Revizyon No :-
		Revizyon Tarihi :
		Sayfa No : 14 / 14

KARŞIYAKA	KONAK	2,20 deniz mili	ÜÇKUYULAR	KONAK	2,77 deniz mili
	BOSTANLI	1,46 deniz mili		KARŞIYAKA	3,83 deniz mili
	PASAPORT	1,77 deniz mili		BOSTANLI	3,05 deniz mili
	ALSANCAK	1,40 deniz mili		PASAPORT	3,21 deniz mili
	KARANTİNA	2,90 deniz mili		KARANTİNA	1,60 deniz mili
	ÜÇKUYULAR	3,83 deniz mili		ALSANCAK	3,88 deniz mili
	GÖZTEPE	3,77 deniz mili		GÖZTEPE	0,54 deniz mili

PASAPORT	KONAK	0,52 deniz mili	ALSANCAK	KONAK	1,60 deniz mili
	KARŞIYAKA	1,77 deniz mili		KARŞIYAKA	1,40 deniz mili
	BOSTANLI	2,24 deniz mili		BOSTANLI	2,30 deniz mili
	ALSANCAK	0,90 deniz mili		PASAPORT	0,90 deniz mili
	KARANTİNA	1,90 deniz mili		KARANTİNA	2,4 deniz mili
	ÜÇKUYULAR	3,21 deniz mili		ÜÇKUYULAR	3,88 deniz mili
	GÖZTEPE	2,91 deniz mili		GÖZTEPE	3,60 deniz mili

GÖZTEPE	KONAK	2,46 deniz mili	KARANTİNA	KARŞIYAKA	2,90 deniz mili
	KARŞIYAKA	3,77 deniz mili		BOSTANLI	2,70 deniz mili
	BOSTANLI	3,21 deniz mili		KONAK	1,10 deniz mili
	PASAPORT	2,91 deniz mili		GÖZTEPE	1,30 deniz mili
	ALSANCAK	3,60 deniz mili		PASAPORT	1,90 deniz mili
	ÜÇKUYULAR	0,54 deniz mili		ÜÇKUYULAR	1,60 deniz mili
	KARANTİNA	1,30 deniz mili		ALSANCAK	2,40 deniz mili