

## **GEMİ VE YAT ACENTELERİ YÖNETMELİĞİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; gemi ve yat acentelerinin ulusal mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak, etkin hizmet temini için gerekli olan yüksek düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetimi geliştirmek, mali yapıları itibarıyla sağlam ve istikrarlı gemi ve yat acentelerinin faaliyetini teşvik etmek, yeterlik şartlarını ve hizmet esaslarını belirleyerek, izin belgelerini düzenlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş ve Deniz Ticaret Odalarında kaydı bulunan, gemi ve yat acentesi olarak faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler ile gemi ve yat acentesi personelinin yetkilendirilme usul ve esasları, yeterlilikleri ve yükümlülüklerini kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 14/4/1341 tarihli ve 618 sayılı Limanlar Kanununa, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 479 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (d) bentleri ile 497 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen,

a) Acente: Bu Yönetmelik kapsamında yetkilendirilen gemi ve/veya yat acentesini,

b) Acente personeli: Liman, gümrük, sağlık ve emniyet idareleri ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarda, acentelik işlemlerini yürüten ve kendilerine İdarece tanıtım kartı düzenlenen gemi veya yat acentesi personelini,

c) Acente yetkilisi: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı nezdinde acente adına yetkili olan kişiyi,

ç) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

d) Bölge: Gemi acentelerinin faaliyette bulunabilecekleri limanları da kapsayan İdare tarafından belirlenmiş coğrafi yetki sahasını,

e) Deniz Ticaret Odası: İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası ile Mersin Deniz Ticaret Odasını,

f) Gemi: Adı, tonilatosu ve kullanım amacı ne olursa olsun, denizde ve iç sularda kürekte başka bir aygıtla yola çıkabilen ticari ve özel yatlar hariç tüm deniz araçlarını,

g) Gemi acenteliği hizmeti: Temsil ettikleri gemi veya deniz araçlarının, limana yanaşması veya limandan ayrılması amacıyla gerekli bildirimlerinin ve hazırlıklarının yapılmasını, gemi adamlarının değişiminin sağlanmasını, yolcu, yük, bakım/onarım, sörvey, ikmal, yükleme/boşaltma, kılavuz/römorkör alma gibi işlemlerin, ilgili kişi, kuruluş ve birimler nezdinde ifasını, ilgili mevzuat uyarınca öngörülen kuralların uygulanmasını ve bu işlemlerle ilgili her türlü bilginin zamanında bildirilmesini,

ğ) Gemi ve yat acenteliği eğitim komisyonu: Gemi ve yat acenteliği eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve ücretlendirilmesi hususunda Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca oluşturulan yetkili komisyonu,

h) Gemi acentesi: Yaptıkları anlaşmalarla gemi sahibi gerçek veya tüzel kişiler ile kaptan, işleten veya gemi kiralayanın nam ve hesabına hareket eden ve üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı bunların haklarını koruyan, bu çerçevede yaptıkları iş ve işlemlerde kendi kusurları dışında sorumlu tutulamayan gerçek veya tüzel kişiyi,

ı) İdare: Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

i) İşleten: Mülkiyeti kendisine ait olsun ya da olmasın, bir geminin zilyetliğini haiz ve gemiyi ticari olarak çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi,

j) İşyeri: İdare tarafından acentelik faaliyetlerinde bulunmak üzere yetki belgesi verilmiş gerçek veya tüzel kişilerin merkez veya şubelerinin fiili çalışma yerini,

k) Koruyucu acentelik hizmeti: Taşıma sözleşmesi hükümleri gereğince tayin edilen acenteye ilaveten, gemi donatanı, kaptanı, işleticisi veya kiracısının hak ve menfaatlerini koruyan ve gemi adına yaptırmak istediği hizmetler için tayin edilen acentenin yapacağı iş ve hizmetleri,

l) Sicil: Acente ve şubeleri ile acente personelinin İdare tarafından tutulan kayıtlarını,

m) Şube yetki belgesi: Gemi acenteliği şube yetki belgesini,

n) Tali acentelik hizmeti: Bir acentenin bir başka acenteye kendi nam ve hesabına işlem yapmak üzere verdiği yetki dâhilinde yapılan acentelik faaliyetini,

o) Tanıtım kartı: Acente personeli yeterliliğini gösteren ve İdare tarafından düzenlenen kartı,

ö) Yat: Yat tipinde inşa edilmiş, gezi ve spor amacıyla yararlanılan, taşıyacakları yatçı sayısı 36'yı geçmeyen, yük veya yolcu gemisi niteliğinde olmayan, tonilato belgelerinde "Ticari Yat" veya "Özel Yat" olarak belirtilen deniz araçlarını,

p) Yat acentesi: Yat malikleri, kaptanı, işleteni veya kiralayanı ile yaptıkları sözleşme kapsamında hizmet veren, bu kişilerin hak ve menfaatlerini gözeterek, nam ve hesabına hareket eden, özel veya ticari yatların mevzuat gereği tabi olduğu yükümlülüklerini ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde takibe yetkili olan, İdarece adına yetki belgesi düzenlenen gerçek kişi veya tüzel kişiyi,

r) Yetki belgesi: İdare tarafından, bu Yönetmelikle belirlenen koşulları sağlayan gerçek ve tüzel kişilere gemi veya yat acenteliği faaliyetinde bulunabilmek için düzenlenen gemi veya yat acenteliği yetki belgesini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yetki Belgesi ve Bölgeler

#### Yetki belgesi

**MADDE 5 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamına giren gemi acenteliği hizmeti verecek gerçek ve tüzel kişilerin gemi acenteliği yetki belgesi, yat acenteliği hizmeti verecek gerçek ve tüzel kişilerin yat acenteliği yetki belgesi alması zorunludur. Yetki belgesi olmayan gerçek veya tüzel kişiler, donatan, kaptan, işletmeci veya kiracı adına acentelik hizmeti veremezler.

(2) Yetki belgesi almak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, İdare tarafından belirlenen form ve belgelerle İdareye başvururlar. Başvurular İdare tarafından değerlendirilir ve bu Yönetmeliğe göre yeterliliği tespit edilenlere yetki belgesi verilir.

(3) Yetki belgeleri belirlenen bölge sınırları içerisinde geçerlidir. Gemi acenteleri, ihtiyaç duymaları halinde yetkilendirildiği bölge sınırları içerisinde irtibat bürosu açarak faaliyet gösterebilirler. Yetkilendirilen gemi acenteleri, yetkilendirildikleri bölge dışında faaliyette bulunmak istemeleri halinde şube yetki belgesi almak zorundadırlar. Ancak, turizm amacıyla limanlarımızı ziyaret eden kruvaziyer gemilerin Türkiye sınırları dışında herhangi

bir limana uğramaması kaydıyla aynı sefer kapsamında farklı bölgelerde birden fazla limana uğraması halinde ilk limandaki acente, diğer limanlardaki acentelik işlemlerini de yapabilir.

(4) Gemi acenteleri ofislerinin, yetki talep ettikleri bölgede bulunması; Türk Boğazlar Bölgesinde yetki talep eden acentelerin ofislerinin ise ikinci bölgede bulunması gerekir. Bu kural şubeleri için de geçerlidir. Yetki belgesinin geçerli olduğu bölgeler aşağıda belirlenmiştir:

a) Birinci Bölge: Hopa Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Bartın Liman Başkanlığı idari sınırları dâhil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki limanları kapsar.

b) İkinci Bölge: Bu fıkranın (d) bendinde belirtilen bölge hariç olmak üzere, Zonguldak Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Ayvalık Liman Başkanlığı idari sınırları ile Gökçeada, Bozcaada, İğneada, Şile ve Karasu Liman Başkanlıkları dâhil olmak üzere tüm Marmara Bölgesi limanlarını kapsar.

c) Üçüncü Bölge: Dikili Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Fethiye Liman Başkanlığı idari sınırları dâhil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki diğer tüm limanları kapsar.

ç) Dördüncü Bölge: Kaş Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak İskenderun Liman Başkanlığı idari sınırları dâhil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki tüm Akdeniz Bölgesi limanlarını kapsar.

d) Türk Boğazlar Bölgesi: İstanbul ve Çanakkale Boğazları ile Marmara Denizi arasındaki geçiş bölgesini kapsar.

(5) Yetki belgeleri her beş yıl sonunda acentelerin bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu kontrol edilerek yenilenir.

(6) Yetki belgeleri, adlarına düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler dışında başkaları tarafından kullanılamaz ve devredilemez. Yetkilendirilen acentelerle ilgili bilgiler İdarenin internet sitesinde yayımlanır.

(7) Gemi acenteleri, İdareden yetki belgesi almış bir diğer gemi acentesinden; yat acenteleri İdareden yetki belgesi almış bir diğer yat acentesinden, tali acentelik hizmeti alabilir. Böyle bir hizmetin alınması yetkilendiren acentenin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(8) Yetki belgesi veya yetki belgesinin yenilenmesi başvurularında eksiklik tespit edilen acentelere eksik belgelerin tamamlanması için eksikliklerin ilgiliye bildirilmesinden itibaren üç ay süre verilir. Belirtilen bu süre içerisinde eksik belgelerin tamamlanmaması halinde başvuru iptal edilir, yetki belgesi veya yenilenmesi için yatırılan ücret iade edilmez.

(9) 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı "Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümlerine tabi olarak teşkil olunan ve denizcilik faaliyetinde bulunan kuruluşlar ile denizcilik eğitimi veren yüksek öğretim kurumları bu madde hükümlerine bağlı olmaksızın envanterlerinde bulunan yahut taraflarınca kurulan işletmelere ait gemi ve yatlarla ilişkin her türlü işlemi yapmak üzere bu Yönetmelik kapsamında yetkili sayılır.

(10) Türk Boğazlarından geçiş yapan gemilere, sadece Türk Boğazlar Bölgesi için gemi acenteliği yetki belgesi düzenlenmiş acenteler hizmet verebilir.

(11) Yat acenteliği yetki belgesi, bu maddede belirtilen bölge sınırlandırması olmaksızın tüm kıyılarda geçerli olacak şekilde düzenlenir, ayrıca şube yetki belgesi alınması zorunlu değildir.

(12) Yat acenteliği belgesi alanlar ilave şartları tamamlamadan ve gemi acenteliği yetki belgesi almadan, ilkel yapılu ahşap gemi sınıfındaki gemiler hariç olmak üzere diğer gemilere acentelik hizmeti veremezler. Aynı şekilde gemi acenteleri de ilave şartları tamamlamadan ve yat acenteliği yetki belgesi almadan yatlarla ve ilkel yapılu ahşap gemi sınıfındaki gemilere acentelik hizmeti veremezler.

### **Şube yetki belgesi**

**MADDE 6 –** (1) Gemi acenteleri diğer bölgelerde şubeler açabilir. Gemi acentelerinde aranan şartlar şubeler için de geçerlidir. Açılacak her bir gemi acentesi şubesi için, İdare tarafından şube yetki belgesi verilir. Şube yetki belgeleri yalnızca verildikleri bölge sınırları içerisinde geçerlidir. Şubeler, ihtiyaç duymaları halinde yetkilendirildikleri bölge sınırları içerisinde irtibat bürosu açarak faaliyet gösterebilirler.

(2) Acentelerin şube yetki belgesinin geçerliliği, merkez acentenin yetki belgesinin geçerliliğine bağlıdır. Merkez acentenin yetki belgesinin süresinin dolması halinde şube yetki belgesi de askıya alınır.

### **Yetki belgesi alacak gerçek veya tüzel kişilerde aranan nitelikler**

**MADDE 7 –** (1) Yetki belgesi almak için başvuran;

a) Gerçek kişilerin;

1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmaları,

2) Fiil ehliyetine sahip olmaları,

3) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, milli savunmaya ve devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, terörün finansmanı, basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, hapis cezasının ertelendiği veya adli para cezasına çevrildiği hükümler hariç olmak üzere hürriyeti bağlayıcı cezaya mahkumiyeti gerektiren kaçakçılık veya 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 359 uncu maddesi uyarınca kaçakçılık suçlarından mahkum olmamaları,

4) Deniz Ticaret Odasına üye olmaları,

b) Tüzel kişilerin;

1) Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulan şirketlerden olması,

2) Şirket ana sözleşmesinde; gemi acenteleri için gemi acenteliği, yat acenteleri için yat acenteliği faaliyetinin belirtilmiş olması,

3) Deniz Ticaret Odasına üye olması,

zorunludur.

(2) Yetki belgesi almak isteyenlerin 26 ncı maddede belirtilen mali yeterlilikleri sağlamaları gerekir.

### **Acente yetkilisinin nitelikleri**

**MADDE 8 –** (1) Acente yetkilisinin;

a) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşıması,

b) Sicile kayıtlı olarak en az iki yıl süreyle acente personeli unvanıyla çalışmış olması veya denizcilik eğitimi veren bir yüksek öğretim programından mezun olmak kaydıyla en az bir yıl süreyle mesleki deneyim sahibi olması ya da Bakanlığın merkez teşkilatına bağlı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü, Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü, Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü, Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Genel Müdürlüğü veya Bakanlığın taşra teşkilatı liman başkanlıklarında en az on yıl süreyle çalışmış olması, gerekir.

(2) Ancak, acente yetkilisi olarak İdareye bildirilecek kişinin acentenin sahibi veya ortağı olması halinde birinci fıkranın (b) bendindeki şartlar aranmaz.

### **Acente personeli olacaklarda aranacak nitelikler**

- MADDE 9 – (1)** Acente personeli olmak için başvuruda bulunan kişinin,
- 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşıması,
  - 18 inci ve 19 uncu maddeler uyarınca gerekli eğitimi almış ve sınavda başarılı olmuş olması,
  - En az lise veya dengi okul düzeyinde bir okulu bitirmiş olması,
  - İdare tarafından, İdarenin resmi internet sitesinde belirtilen diğer belgeleri sunmuş olması,
- gerekir.

### **İşyerinin nitelikleri**

**MADDE 10 - (1)** Acentelik faaliyetleri, münhasıran denizcilik faaliyetlerine tahsis edilmiş ofislerde yürütülür.

(2) Acentelik ofislerinin gerekli teknik donanım ile donatılması ve bilgi ve belgelerin düzenli olarak tutulmasına imkân verecek arşiv sistemlerinin olması gerekir. Ayrıca faaliyetlerinin yürütülmesine uygun telefon, faks gibi bilişim sisteminin, internet bağlantısının ve kayıtlı elektronik posta adresinin bulunması gerekir.

(3) Acentelik ofislerinin, istihdam edilen personelin görevini yapmasına olanak sağlayacak yeterlilikte olması ve acentelik faaliyetinin gereklerine uygun bir şekilde donatılmış olması gerekir.

(4) İdare, acentelik ofislerinin fiziki özellikleri için ilave gereklilikler getirebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sorumluluk, Yasaklar ve Denetim**

#### **Sorumluluk**

**MADDE 11 – (1)** Acenteler;

- Ulusal mevzuat ve uluslararası denizcilik kuralları ile Bakanlık tarafından verilen yazılı talimatlara uymak,
- Bakanlık tarafından istenecek bilgi ve belgeleri vermek,
- 18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (p) bendi uyarınca yayımlanan acente hizmetleri ücret tarifesiyle ilgili tebliğ hükümlerine uymak,
- Hizmete uygun donatılmış işyerinde faaliyetlerini sürdürmek ve niteliklerini sürekli korumak,
- Birleşme, ortaklık yapısı, hukuki yapı değişikliğini, halka açık sermaye şirketlerinde hamiline yazılı hisse devirleri hariç hisse devirlerini, unvan, adres değişikliği yahut yetki belgesi düzenlenmesine esas bilgi ve belgelere ilişkin diğer değişiklikleri 30 iş günü içerisinde İdareye bildirmek; acentenin devredilmesi, bölünmesi yahut ortaklık yapısında karar alma yetkisinin devrine sebep olacak bir değişiklik yapılması halinde 30 işgünü içerisinde ilk defa yetki belgesi düzenlenmesi hükümlerine göre yetki belgesi düzenlenmesi için İdareye başvurmak,
- Bakanlıkça talep edilen veri girişlerini zamanında ve doğru olarak sisteme girmek, Bakanlığa doğru bilgi ve belge vermek,
- Yetki belgesini, geçerlilik süresi olan beş yıllık sürenin bitiminden önce yenilenmek üzere İdareye göndermek,
- Bir acente yetkilisi tayin etmek, acente merkez ve şubelerinde yetki belgesinin türüne göre en az bir acente personeli çalıştırmak; her iki türde acentelik yetki belgesine sahip olmaları halinde ise en az bir yat acente personeli ve en az bir gemi acentesi personeli çalıştırmak,

ğ) Gemilere hizmet verirken, bu işlemlerinde, liman başkanlığından yazılı ya da elektronik ortamda izin almış ve Bakanlık tarafından belirlenen şekilde donatılmış acente botlarını kullanmak,

h) Yetki belgesini ofiste görülebilecek şekilde asmak,

i) Verilen acentelik hizmetleri ile ilgili koruyucu acentenin talep ettiği bilgi ve belgeleri paylaşmak,

i) İş akdi sona eren ya da yetkisi kaldırılan personelin adlarına düzenlenen tanıtım kartlarını en geç bir ay içinde İdareye iade etmek, zorundadırlar.

(2) Acenteler, tali acentelik hizmeti kapsamında yetkilendiren acentenin verdiği yetki dâhilinde faaliyetlerini sürdürür, tali acentelik hizmeti veren acentenin, bir başka acenteden tali acentelik hizmeti alması, yetkilendiren acentenin onayına bağlıdır. Tali acentelik hizmeti veren acentenin sorumluluğu yetkilendiren acentenin verdiği yetki ile sınırlıdır. İdarece talep edilmesi halinde yetkilendirmeye ilişkin belgenin ibrazı zorunludur.

(3) Acenteler, acentelik hizmeti verdikleri gemilerin yanaşma taleplerinde, İdarenin ülkemiz politikaları doğrultusunda verilen talimatlarına uygun olarak örneği Ek-3'te belirtilen taahhünameyi imzalamak zorundadır. Taahhünamenin içeriği, ilgili bölge hakkındaki ülkemiz politikalarına göre İdare tarafından değiştirilebilir.

### **Yasaklar**

#### **MADDE 12 – (1) Acenteler:**

a) Gerçeğe aykırı ve yanıltıcı tanıtım ve reklam yapamazlar.

b) Rekabet kurallarını bozacak şekilde faaliyetlerde bulunamazlar.

c) Adlarına tahsis edilen kullanıcı kodunu ve şifresini tali acentelik hizmeti aldıkları acenteler de dâhil olmak üzere başka acentelerin işlem yapmasında kullanıramazlar, başka acentelerin şifrelerini kullanamazlar.

ç) Acentelik işlemlerinde yetki belgesinde belirtilen unvan dışında başka bir unvan kullanamazlar.

#### **(2) Liman işletici kuruluşlar:**

a) Kendilerine ait veya ortağı oldukları acenteler dışındaki diğer acentelerin, liman tesislerinde serbestçe acentelik faaliyetlerinde bulunmalarını engelleyemezler.

b) İdare tarafından adlarına düzenlenmiş tanıtım kartı olmayan acente personelinin liman tesislerine girişine izin veremezler.

#### **(3) Acente personeli:**

a) İdare tarafından adlarına düzenlenmiş tanıtım kartı olmadan liman başkanlıklarında ve liman tesislerinde işlem yapamazlar.

b) Görev yaptıkları acenteler dışında başka bir acente adına hareket edemezler, işlem yapamazlar; görev yaptıkları acente içinde olsa dahi yetkilendirilmiş olduğu acentelik türünden farklı türde acentelik yapamazlar.

### **Denetim**

**MADDE 13 – (1)** Bakanlık, acentelerin bu Yönetmeliğe uygun hareket edip etmediklerini denetler veya denetlenmesini sağlar. Bakanlık, merkez teşkilatı veya liman başkanlıklarından denetimler için gerektiği kadar personeli görevlendirir.

(2) Acenteler denetimin yerine getirilebilmesini teminen tüm kolaylığı göstermek, denetçilerin çalışmalarına elverişli bir mekân sağlamak, talep edilmesi halinde teknik cihazları sağlamak, denetim konularıyla ilgili yardımcı personel vermek, tüm yasal defter, belge, fatura, kayıtlar ile gerekli belgeleri ibraz etmek zorundadır. Gerek görülmesi durumunda, acente yetkililerinden yazılı veya sözlü bilgi alınabilir.

(3) Denetlenen acenteler, varsa şubeleri, hizmet aldıkları tali acenteleri veya gerekli hallerde kendi adına iş yapan her türlü alt yüklenici veya hizmet aldığı gerçek ve tüzel kişilere

ilişkin denetim konusuyla ilgili acente uhdesinde bulunan sözleşme, faturalar ile talep edilen diğer her türlü belge ve bilgiyi ivedilikle sağlamakla yükümlüdür.

(4) Denetlenen acenteler, denetlenen hususlara ilişkin olarak, teknik imkânsızlık, gizlilik, sır saklama gibi gerekçeleri ileri sürerek bilgi ve belge vermekten, elektronik sistemlerine erişim hakkı tanımaktan kaçınmaz. Denetime esas belgeler, mücbir sebebin varlığı nedeniyle temin edilemiyorsa, bu sebebin ispat edilmesi gerekir.

(5) Acentelerin defterleri ve faturaları üzerinde yapılacak inceleme acentenin bu Yönetmelik kurallarına uygun davranıp davranmadığı, mali yeterlilikleri, fiziki yeterlilikleri, personel yeterliliği ve tarife denetimi ile sınırlıdır. Bunun dışındaki hususlar incelenmez.

(6) Denetimler sonucunda, bu Yönetmelik hükümlerine aykırı fiilleri tespit edilen acenteler hakkında 14 üncü madde hükümleri uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İdari Yaptırımlar ve Yeniden Yetki Verilmesi**

#### **İdari yaptırımlar**

**MADDE 14 –** (1) 11 inci maddenin birinci fıkrasının;

a) (a), (b), (ç), (d), (ğ) ve (i) bentleri hükümlerinden herhangi birine aykırı hareket ettiği tespit edilen acentelere, her bir aykırılık için 10.000 TL,

b) (e) bendi hükmüne kasti veya ihmali olarak aykırı hareket ettiği tespit edilen acentelere her bir aykırılık için 15.000 TL,

c) (h) bendi hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen acentelere, her bir aykırılık için 1.000 TL,

ç) (c) bendi hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen acentelere her bir aykırılık için 20.000 TL,

idari para cezası uygulanır.

(2) 11 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen taahhüdün verilmemesi yahut bu taahhütte belirtilen beyanın doğru olmadığının tespit edilmesi halinde ilgili acenteye 30.000 TL idari para cezası uygulanır.

(3) 12 nci maddenin birinci fıkrasının;

a) (c) bendi hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen acentelere her bir aykırılık için 15.000 TL,

b) (ç) bendi hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen acentelere her bir aykırılık için 5.000 TL,

idari para cezası uygulanır.

(4) Yetki belgesi olmaksızın veya süresi geçmiş yahut iptal edilmiş yetki belgesiyle ya da bu Yönetmelik uyarınca faaliyetleri durdurulduğu süre içerisinde acentelik faaliyeti yaptığı tespit edilen kişi veya kuruluşlara 25.000 TL idari para cezası uygulanır.

(5) Yetkili olduğu bölge dışında bir bölgede acentelik hizmeti verdiği tespit edilen yahut 5 inci maddenin on ikinci fıkrası hükmüne aykırı hareket eden acentelere 20.000 TL idari para cezası uygulanır.

(6) 12 nci maddenin üçüncü fıkrasının hükümlerinden herhangi birine aykırı hareket ettiği tespit edilen kişilere, her bir aykırılık için 5.000 TL idari para cezası uygulanır.

(7) Deniz Ticaret Odaları tarafından üyelikten geçici olarak çıkarılanların faaliyetleri çıkarma süresi kadar durdurulur.

(8) 11 inci maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine aykırılık nedeniyle idari para cezası uygulanan yahut bir takvim yılı içinde herhangi bir nedenle 3 kez idari para cezası uygulanan acentelerin faaliyetleri bir yıla kadar durdurulur. İdari para cezası sayısının belirlenmesinde idari para cezasını gerektiren eylemlerin sayısı esas alınır. Bir takvim yılı, ilk idari para cezasının düzenlendiği tarihten itibaren hesaplanır.

(9) Faaliyeti durdurulan acenteler, idari yaptırım kararını tebliğ aldıkları tarihten itibaren bir hafta içinde yetki belgelerini ve personel tanıtım kartlarını ilgili liman başkanlıklarına iade eder. Faaliyetlerinin durdurulduğu süre boyunca 22 nci madde uyarınca veri girişi yapmaları için adlarına tanımlanan şifreleri bloke edilir, bu sürede herhangi bir şekilde acentelik hizmeti veremezler.

(10) Bu Yönetmelik ile belirlenen idarî yaptırım kararları merkez teşkilatında İdarece, taşra teşkilatında Liman Başkanlıklarınca verilir.

(11) Bu Yönetmelik kurallarının ihlali durumunda idarî ve cezaî müeyyide uygulanması, bu Yönetmelikte öngörülen diğer tedbirler ile ulusal mevzuat ile uluslararası sözleşmelerde öngörülen diğer ceza ve tedbirlerin uygulanmasına engel olmaz.

(12) İdari yaptırımların uygulanmasına ilişkin diğer hususlarda 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununda yer alan esaslar dikkate alınır.

(13) İdari para cezaları tebliğ tarihinden itibaren 1 ay içinde ödenir.

(14) Bu maddede belirtilen idari para cezaları, her takvim yılı başında 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca tespit ve ilan olunan yeniden değerlendirme oranında artırılır.

### **İptal**

**MADDE 15 – (1) Acentelerden;**

a) Yetki belgesi üzerinde tahrifat yaptığı, başvuru formu veya ekli belgelerden herhangi birinde yetki belgesi almasını sağlayacak şekilde yanlış ve yanıltıcı bilgiler beyan ettiği tespit edilen acenteler ile usulsüz işlem yaptığı hakkında kesinleşmiş mahkeme kararı bulunanların,

b) 7 nci maddede belirtilen şartları sonradan kaybedenlerin,

c) Deniz Ticaret Odaları tarafından üyelikten kesin olarak çıkarılanların,

ç) Kendi rızası ile faaliyetine son vereceğini İdareye bildirenlerin,

d) Faaliyet durdurma müeyyidesi uygulanan acentelerin, faaliyetleri durdurulduğu süre içinde yetkisiz olarak herhangi bir şekilde denizcilik alanında aracılık veya temsil faaliyetinde buldukları tespit edilenlerin,

e) 13 üncü madde uyarınca gerçekleştirilecek denetimleri, kasti veya ihmali davranışlarıyla imkânsızlaştıranların,

yetki belgeleri iptal edilir.

(2) Yetki belgesi iptal edilen veya faaliyetleri durdurulan acentelere ait bilgiler İdarenin internet sitesinde duyurulur.

(3) Acente personelinden;

a) 9 uncu maddede belirtilen şartları sonradan kaybedenlerin,

b) Tanıtım kartı üzerinde tahrifat yaptığı, başvuru formu veya ekli belgelerden herhangi birinde tanıtım kartı almasını sağlayacak şekilde yanlış ve yanıltıcı bilgiler beyan ettiği tespit edilen kişilerin,

c) Görev yaptıkları acente dışında başka bir acente adına işlem yaptığı yahut yetkilendirilmiş olduğu acentelik türünden farklı türde acentelik yaptığı tespit edilen kişilerin,

ç) Çalıştığı acenteden ayrılanların,

tanıtım kartları iptal edilir.

### **Yeniden yetki belgesi verilmesine ilişkin süreler**

**MADDE 16 – (1) 15 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen nedenlerle yetki belgesi iptal edilen acenteye veya acente yetkililerine, bu kişilerin ortağı olduğu yahut yönetim organında görev aldığı firmalara yeniden yetki belgesi düzenlenmez.**

(2) 15 inci maddenin birinci fıkrasının (b), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen nedenlerle yetki belgesi iptal edilen acenteye veya acente yetkililerine, bu kişilerin ortağı olduğu yahut yönetim organında görev aldığı firmalara iki yıl boyunca yeniden yetki belgesi düzenlenmez.



(3) 15 inci maddenin üçüncü fıkrasının (b) ve (c) bendinde belirtilen nedenlerle tanıtım kartı iptal edilenlere iki yıl boyunca yeniden tanıtım kartı düzenlenmez.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim, Sınav ve Tanıtım Kartı**

#### **Gemi ve yat acenteliği eğitim komisyonu**

**MADDE 17 – (1)** Gemi ve yat acenteliği eğitim komisyonunun teşkili ile çalışma usul ve esasları İdare tarafından belirlenir.

(2) Eğitim programlarının hazırlanması, uygulaması ve ücretlendirmesi gemi ve yat acenteliği eğitim komisyonu tarafından belirlenir. Komisyon tarafından belirlenen eğitim programı Deniz Ticaret Odaları tarafından uygulanır.

#### **Eğitim programı**

**MADDE 18 – (1)** Eğitim programları, acente personeli olmak isteyen adaylara ilk başvuruda verilen belgelendirme eğitimi ve acente personeli tanıtım kartına sahip olanlara verilen yenileme eğitiminden oluşur.

a) Denizcilik eğitimi veren lise veya denizcilikle ilgili yüksek öğretim programından mezun olanlar dışında, acente personeli olmak isteyen adayların, yıl içerisinde yapılacak belgelendirme eğitim seminerlerinden birine katılmaları ve bu eğitim sonunda yapılacak sınavda başarılı bulunmaları gerekir. Bakanlığın merkez teşkilatına bağlı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü, Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü, Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü ve Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Genel Müdürlüğü veya Bakanlığın taşra teşkilatı liman başkanlıklarında on yıl süreyle çalışmış kişilerde bu şart aranmaz. Devlet memurluğundan çıkarılanlar bu muafiyetten faydalanamaz.

b) Acente personeli tanıtım kartına sahip olanların, tanıtım kartı düzenleme tarihinden itibaren beş yılı geçirmemek kaydıyla en az bir defa, yenileme eğitimlerine katılmaları zorunludur. Katılanların tanıtım kartları yenilenir. Bu süre içerisinde yenileme eğitimlerine katılmayanların tanıtım kartları süresi sonunda iptal edilir. Yeniden tanıtım kartı düzenlenebilmesi için bu kişilerin, yenileme eğitimine katılmaları zorunludur.

#### **Sınav**

**MADDE 19 – (1)** Acente personeli olmak isteyen ve gerekli eğitimi tamamlayan adayların İdare tarafından yapılacak veya yaptırılacak sınavda başarılı olmaları gerekir. Sınava ilişkin usul ve esaslar Gemi ve Yat Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir.

#### **Tanıtım kartı**

**MADDE 20 – (1)** Bu Yönetmelik hükümleri uyarınca acente personeli olma hakkını kazanan ve bir acentede çalışan şahıslar adına İdare tarafından üzerinde çalıştığı acentenin sicil numarası veya unvanı bulunan fotoğraflı ve onaylı tanıtım kartı düzenlenir. Bir acente personeline, aynı anda hem gemi acentesi personeli hem de yat acentesi personeli yetkisi verilemez. Tanıtım kartı almak amacıyla yapılacak başvurularda istenecek bilgi ve belgeler İdare tarafından belirlenir.

(2) Düzenlenen tanıtım kartlarının geçerlilik süresi beş yıldır. Tanıtım kartları, yenileme eğitimine katılmak şartıyla her beş yıl içinde bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu kontrol edilerek yenilenir.

(3) Tanıtım kartı, sadece unvanını ve sicil numaralarını taşıdıkları acentenin işlemlerini yürütmekte kullanılır ve acentenin Yetki Belgesinde belirlenen bölge sınırları içerisinde geçerlidir. Ancak bir gemi acentesinin, bir başka bölge sınırları içinde şubesi var ise ve zorunluluk olması halinde merkez acentede görev yapan gemi acentesi personeli, şubenin

olduğu bölgede bu şubenin işleriyle sınırlı olmak üzere geçici süreyle görev yapabilir. Bunun için zorunluluğa ilişkin gerekçenin belgelendirilmesi ve İdareden izin alınması gerekir.

(4) Tanıtım kartı başvurularında eksiklik tespit edilen kişilere eksik belgelerin tamamlanması için eksikliğin ilgiliye bildiriminden itibaren üç ay süre verilir. Talep halinde İdare tarafından bu süre üç ayı geçmemek üzere uzatılabilir. Bu süre içinde eksik belgelerin tamamlanmaması halinde başvuru iptal edilir, tanıtım kartı için yatırılan ücret iade edilmez.

(5) Tanıtım kartlarının şekli ve içeriği İdare tarafından belirlenerek resmi internet sitesinde duyurulur. Bu kart sertifika şeklinde de düzenlenebilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Sicil**

**MADDE 21** – (1) İdare tarafından, acenteler ve şubeleri ile acente personelinin düzenli olarak sicilleri tutulur. Acente ve şubelerinin sicil numarası yetki belgesinde, acente personelinin sicil numarası tanıtım kartında gösterilir.

#### **Veri girişi**

**MADDE 22** – (1) Acentelerin e-denizcilik ve Bakanlık tarafından hazırlanacak acentelik uygulamalarına veri girişinde bulunabilmeleri için İdare tarafından kullanıcı kodu ve şifre verilir.

(2) İdare, acentelik faaliyetlerinin yerine getirilmesinde Bakanlığın yanılttığı hakkında kuvvetli şüphe bulunan ve adli veya idari bir soruşturmaya tabi tutulan acentelerin şifrelerini, soruşturma sonuçlanıncaya kadar tedbiren bloke edebilir. Soruşturma sonucunda Bakanlığın yanıltığına kanaat getirilen acentenin yetki belgesi iptal edilir ve 16 ncı maddenin birinci fıkrası hükümleri uygulanır.

#### **Acentelerin çalışma esasları**

**MADDE 23** – (1) Acenteler, ticari ve kanuni defterlerini, acentelik sözleşmelerini, acentecilik hizmeti verdiği gemi bilgilerini, acentelik hizmetleri kapsamında yazdıkları ve teslim aldıkları mektup, faks, teleks, elektronik posta, telgraf ve benzeri belgelerle, düzenledikleri fatura, makbuz ve masraflarına ilişkin belgelerin asıllarını veya onaylı örneklerini özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydı ile, beş yıl süre ile muhafaza eder.

#### **Acentelik hizmetleri ücret tarifesi**

**MADDE 24** – (1) Acentelik hizmetlerine ilişkin ücret tarifesi, 5174 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (p) bendine göre belirlenir.

#### **Yetki belgesi ve tanıtım kartı ücretleri**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönetmelik kapsamında düzenlenecek gemi acenteliği merkez/şube yetki belgesi Ek-1’de ve yat acenteliği yetki belgesi Ek-2’dedir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında düzenlenen gemi acenteliği yetki belgesinden 10.000 TL, şube yetki belgesinden 5.000 TL, Türk Boğazlar Bölgesi için düzenlenecek gemi acenteliği yetki belgesinden 30.000 TL, Türk Boğazlar Bölgesi şube yetki belgesinden 25.000 TL, yat acenteliği yetki belgesinden 2.500 TL ve acente personel tanıtım kartından 200 TL ücret alınır. Bu ücretlerin, talep edilen belge için yapılacak başvurudan önce Bakanlık Döner Sermaye İşletme hesabına yatırılması gerekir. Bu belgelerin yenileme ücretleri belge ücretinin yarısı kadardır.

(3) Yetki belgesinin zayii nedeniyle yeniden düzenlenmesi halinde ilgili belge ücretinin %15’i, tanıtım kartının zayı olması nedeniyle yeniden düzenlenmesi halinde ücretin yarısı alınır.

(4) Birleşme, hukuki yapı değişikliği, unvan, adres değişikliği gibi nedenlerle yeniden yetki belgesi düzenlenmesi halinde ücret alınmaz. Aynı yetki bölgesinde kalınması ve adres dışında hiçbir değişiklik yapılmaması kaydıyla; adres değişikliği sonucunda farklı bir ticaret sicil müdürlüğünün yetki bölgesine tabi olunması nedeniyle yapılan merkez nakli işlemleri ile şube kapatma ve açma şeklinde gerçekleştirilen işlemler, adres değişikliği kapsamında değerlendirilir.

(5) Bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen ücretler, her takvim yılı başında 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca tespit ve ilan olunan yeniden değerlendirme oranında artırılır.

### **Mali yeterlilik**

**MADDE 26** - (1) Acentelerin, acentelik yetki belgesi başvurularında ve denetimlerinde mali yeterliliklerini ispat edecek bilgi ve belgeleri İdareye ibraz etmeleri gerekir.

(2) Gemi acentelerinin, gerçek kişi ticari işletme veya şahıs şirketi olarak yapılanması halinde işletmeye tahsis edilen sermaye miktarı ile acentenin sermaye şirketi olarak yapılanması halinde taahhüt edilen sermaye miktarlarının, en az 150.000 TL'sinin; Türk Boğazlar Bölgesi için yetki belgesi düzenlenecek gemi acentelerinin ise en az 300.000 TL'sinin ödenmiş olması zorunludur. Şube açarak teşkilatlanacak olan gemi acentelerinin, birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü bölgelerde açılacak her bir şube için 25.000 TL, Türk Boğazlar Bölgesi için 175.000 TL ek sermayeye sahip olmaları gerekir. İlave sermaye tamamlanmadan şube yetki belgesi başvurusu yapılmaz. 6102 sayılı Kanunun nakden taahhüt edilen paylarının itibari değerinin en az yüzde yirmi beşinin tescilden önce ödenmiş olmasına ilişkin hükmü saklıdır.

(3) Yat acentelerinin, gerçek kişi ticari işletme veya şahıs şirketi olarak yapılanması halinde işletmeye tahsis edilen sermaye miktarı ile acentenin sermaye şirketi olarak yapılanması halinde taahhüt edilen sermaye miktarlarının en az 25.000 TL'sinin ödenmiş olması zorunludur. 6102 sayılı Kanunun nakden taahhüt edilen paylarının itibari değerinin en az yüzde yirmi beşinin tescilden önce ödenmiş olmasına ilişkin hükmü saklıdır.

(4) İkinci ve üçüncü fıkrada belirtilen tutarların en az %50'sinin nakit, mevduat ya da devlet iç borçlanma senedi gibi nakde kolay dönüşebilir yatırım araçlarından oluşması gerekir.

(5) Acentelerin bu madde hükümleri gereğince belirlenmiş asgari ödenmiş sermayeleri veya işletmeye tahsis edilmiş sermayelerini yetki belgesi süresince şirket veya işletme özvarlığı içerisinde korumaları gerekir. Denetimlerde, sonradan tamamlanmış olsa dahi herhangi bir zamanda, belirlenen limitlerin altına düştüğü tespit edilen acentelerin yetki belgeleri 15 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi hükmü nedeniyle iptal edilir.

### **Teminat ve sigorta**

**MADDE 27** - (1) İdare, acentelerin mesleki faaliyetleri nedeniyle verebilecekleri zararlardan kaynaklanan sorumlulukları için sigorta veya benzeri teminat şartı arayabilir.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 28** – (1) 5/3/2012 tarihli ve 28224 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gemi Acenteleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce acente yetki belgesi, tanıtım kartı veya yenileme amacıyla yapılan başvurularda, başvuru tarihinde yürürlükte olan mevzuat hükümleri esas alınır.

(2) Bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce acente veya şube yetki belgesi ile tanıtım kartı alanların belgeleri süre bitimine kadar geçerlidir.

(3) Bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte hâlihazırda gemi acenteliği yetki belgesi olanların, müracaat etmeleri halinde yetki belgeleri ve personelinin tanıtım kartları, ücretsiz olarak yat acenteliği yetki belgesi ve yat acente personeli tanıtım kartı ile değiştirilir. Bu belgenin ve kartın geçerlilik süresi önceki yetki belgesinin ve tanıtım kartının geçerlilik süresinin bitimine kadardır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 29** – (1) Bu Yönetmeliğin;

a) 5 inci maddesinin onuncu fıkrası ile on ikinci fıkrası yayımı tarihinden itibaren üç ay sonra,

b) Diğer maddeleri ise yayımı tarihinde, yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 30** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

Ek-1

Gemi Acenteliği Merkez/Şube Yetki Belgesi



T.C.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı

Deniz ve İşsular Düzenleme Genel Müdürlüğü

Gemi Acenteliği Merkez/Şube Yetki Belgesi

Belge No :  
Belge Sahibinin Ticari Unvanı :  
Belge Sahibinin İşyeri Adresi :  
İl :  
İlçe :  
Kayıtlı Olduğu Odanın Adı :  
Kayıt Tarihi :  
Kayıt No :  
Geçerli Olduğu Bölge :

Bu Yetki Belgesi “Gemi ve Yat Acenteleri Yönetmeliği” hükümlerine göre ..... tarihinde düzenlenmiş olup, ..... tarihine kadar geçerlidir.

İmza

Ek-2

Yat Acenteliği Yetki Belgesi



T.C.

**Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı**  
**Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü**

**Yat Acenteliği Yetki Belgesi**

Belge No :  
Belge Sahibinin Ticari Unvanı :  
Belge Sahibinin İşyeri Adresi :  
İl :  
İlçe :  
Kayıtlı Olduğu Odanın Adı :  
Kayıt Tarihi :  
Kayıt No :

Bu Yetki Belgesi “**Gemi ve Yat Acenteleri Yönetmeliği**” hükümlerine göre ..... tarihinde düzenlenmiş olup, ..... tarihine kadar geçerlidir.

İmza

Ek-3  
TAAHHÜTNAME

Unvanı	
Oda Sicil No	
Adres	
Telefon	

Acentelik hizmeti verdiğimiz ..... isimli geminin/yatın, donatanının/işletenin ile ilgisinin olmadığını ve Liman işlemlerinde ibraz/beyan ettiğimiz belgelerin .....bağlantılı içeriğinin bulunmadığını, adına işlem yaptığım kaptan/donatan/işleteni, ülkemizin..... uygulamaları konusunda bilgilendirdiğimizi; aksi durumun tespiti halinde doğacak hukuki ve cezai sorumluluğu kabul edeceğimizi beyan ve taahhüt ederiz.

Taahhüt eden:  
Tarih:  
Yetkili isim ve imza:  
Firma kaşesi: