



Sayı : 38591462-400-2021-2395

26.08.2021

Konu : Kombine Taşımacılık Yönetmeliği Taslağı

Sirküler No: 907

Sayın Üyemiz,

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünün resmi internet sayfasında ekte yer alan Kombine Taşımacılık Yönetmeliği Taslağı yayımlanmakta olup, **Kombine Taşımacılık Yönetmeliği Taslağı hakkında görüşlerinizin 31 Ağustos 2021 tarihi mesai bitimine kadar Odamıza gönderilmesini arz/rica ederim.**

Saygılarımla,

İsmet SALİHOĞLU
Genel Sekreter

Ek:Kombine Taşımacılık Yönetmeliği Taslağı (5 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

- Tüm Üyeler (WEB sayfası ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- Türk Armatörler Birliği
- GİSBİR (Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği)
- VDAD (Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği)
- TÜRKLİM (Türkiye Liman İşletmecileri Derneği)
- KOSDER (Koster Armatörleri ve İşletmecileri Derneği)
- GBD Gemi Brokerleri Derneği
- TURSSA (Gemi Tedarikçileri Derneği)
- ROFED (Kabotaj Hattı Ro-Ro ve Feribot İşletmecileri Derneği)
- UTİKAD (Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği)
- TAİS (Türk Armatörleri İşverenler Sendikası)
- İMEAK DTO 29,32,33,36,40,41,42 ve 43 No'lu Meslek Komite Başkan ve Üyeleri
- Gemi Sahibi Firmalar
- Gemi Acenteleri

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://eys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BSPLLPY0Z>
Bilgi için: Alper Sercan KALPAKOĞLU Telefon: E-Posta: alper.kalpakoğlu@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr KEP: imeakdto@hs01.kep.tr





İSTANBUL VE MARMARA, EGE, AKDENİZ, KARADENİZ BÖLGELERİ

ISTANBUL & MARMARA, AEGEAN, MEDITERRANEAN, BLACKSEA REGIONS

DENİZ TİCARET ODASI



CHAMBER OF SHIPPING

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BSPLLPY0Z>
Bilgi için: Alper Sercan KALPAKOĞLU **Telefon:** **E-Posta:** alper.kalpakoğlu@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35
Web: www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr



Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığında

KOMBİNE TAŞIMACILIK YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönetmeliğin amacı, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir lojistik faaliyetler yürüterek kombine yük taşımacılığı yapan işletmeleri teşvik etmektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir lojistik faaliyetler yürütmek suretiyle kombine yük taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönetmelik; 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönetmelik kapsamında,

- a) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
- b) Çok modlu yük taşımacılığı: Yüklerin taşıma sözleşmesi temelinde bir yerden bir yere en az iki farklı taşıma modu (demiryolu, denizyolu veya havayolu) ile taşınmasını,
- c) İdare: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü,
- ç) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dahil olmak üzere bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişileri,
- d) Kanun: 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununu,
- e) Kombine yük taşımacılığı: Taşımacılığın büyük kısmının demiryolu, içsuyolu veya denizyoluyla, taşımanın başlangıç veya son etabının ise mümkün olan en kısa mesafeyle karayoluyla yapıldığı, tek ve aynı taşıma biriminde yer alan yüklerin elleçlenmeden en az iki farklı taşıma türüyle taşınmasını,
- f) Mesleki saygınlık: Genel olarak ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamayı, Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi; kişisel olarak ise kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, hırsızlık, terör, çocuk veya hayvan istismarı, kadına şiddet, zimmet, irtikâp, rüşvet suçları ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutuklu olmamayı,
- g) Taşıma yetki belgesi: Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca verilen yetki belgelerini,
- ğ) Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesi (TİOYB): Yük taşımacılığı alanında ilgili mevzuat uyarınca yetki belgesi almış gerçek ve tüzel kişiler ile uluslararası anlaşmalara uygun olmak şartıyla, yük taşımacılığı alanında faaliyet gösteren yabancı plakalı taşıtların

imkan, kabiliyet ve kapasiteleri ile diğer taşıma türlerinden de ilgili birimler tarafından yetkilendirilmiş taşımacıların tüm imkan ve kabiliyetlerinden yararlanarak veya bunları kullanarak kombine taşımacılık dahil kendi nam ve hesabına yük taşıması yaptırarak taşıma faturası/sözleşmesi düzenleyen, taşıma ile ilişkili depolama, paketleme, etiketleme, ambalajlama, sipariş yönetimi, gümrük, sigorta, dağıtım vb. lojistik işlemleri gerçekleştiren bir veya birden fazla taşıma türü kullanarak taşımacılık ve lojistik hizmetlerini sunmayı meslek edinen gerçek ve tüzel kişilere Bakanlıkça verilen yetki belgesini,

h) TMFB: Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

i) TMFB-DMR: Demiryolu Tehlikeli Madde Faaliyet belgesini,

i) Ulaştırma Elektronik Takip ve Denetim Sistemi (U-ETDS): Kanun ve bu Yönetmeliğe göre faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, faaliyetlerine ilişkin Bakanlıkça belirlenen verilerin tutulduğu, gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla veri paylaşımına açık olduğu/olabileceği sistemi,

j) Yeşil Lojistik Belgesi: Bu Yönetmelik kapsamında belirtilen kriterleri karşılayacak şekilde çevreci lojistik faaliyetler yürüten gerçek veya tüzel kişilere Bakanlık tarafından uygun görülmesi ile verilecek belgeyi,

ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan, ancak bu maddede yer almayan ve tanımlanmaya ihtiyaç duyulan diğer ifadelerin tanımları için ilgili mevzuatta veya taraf olduğumuz uluslararası anlaşmalarda belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kombine Yük Taşımacılığı ve Yeşil Lojistik Faaliyeti

Kombine yük taşımacılığı faaliyeti

MADDE 5 – (1) Bir yük taşıma hizmetinin kombine taşımacılık olarak kabul edilmesi için aşağıdaki şartların yerine getirilmesi gerekir.

a) Taşımanın karayolu, denizyolu, demiryolu ve havayolu modlarından en az ikisi kullanılarak gerçekleştirilmelidir.

b) UETDS sistemine zamanında ve tam bilgi girişinin sağlanmış olması gerekmektedir.

(2) Çok modlu yük taşımacılığı faaliyetlerinin tümü bu Yönetmelik kapsamında kombine yük taşımacılığı olarak değerlendirilir.

Yeşil lojistik faaliyetleri

MADDE 6 – (1) Mesleki saygınlığa sahip gerçek ve tüzel kişilerin yeşil lojistik faaliyetleri kapsamında aşağıdaki şartları sürdürülebilir bir şekilde yerine getirmesi gerekmektedir.

a) UETDS sistemine yılda en az 150 adet kombine taşımacılık seferine ilişkin tam bilgi girişini yapmak,

b) İşletme faaliyetlerinde enerji ve su verimliliğini sağlayarak enerji ve su kullanımından yılda asgari %5 tasarruf elde etmek,

c) İşletmenin iklimlendirme süreçlerinde yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmak,

ç) İşletme bünyesinde yeşil paketleme süreçleri (geri dönüştürülebilir ürün kullanımı vs.) yürütmek,

- d) Yeşil Lojistik başlığı altında değerlendirilebilecek tersine lojistik ve yeşil tedarik faaliyetlerinde bulunmak,
- e) Yılda en az 500 fidan ağaçlandırma yapmak,
- f) Süreç yönetiminde dijitalleşme uygulamaları başlatmak,
- g) Yeşil lojistik faaliyetlerinde çalışanlar için eğitim faaliyetleri yürütmek,
- ğ) Enerji, Çevre ve Sera Gazı Yönetim sistemi belgelerine sahip olmak,
- h) Kayıtlı elektronik posta (KEP) sahip olmak ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine (UETS) kayıtlı olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yeşil Lojistik Belgesinin Alınması, Yenilenmesi ve Diğer Hususlar

Yeşil Lojistik Belgesinin alınması için talep edilen belgeler

MADDE 7 – (1) Yeşil Lojistik belgesi almak için;

- a) Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olmaları ve tüzel kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve Türk Ticaret Siciline tescil edilmiş olunması,
- b) Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesine (TİOYB) sahip olunması, gerekir.

(2) Yeşil Lojistik Belgesi başvuruları sadece KEP üzerinden kabul edilir.

(3) Başvuru sahibi başvuru dilekçesine ek olarak formatı idarece belirlenecek bir rapor ve ekinde yer almak üzere 6 ncı madde de yer alan kriterleri sağladığına dair bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak İdareye sunması gerekir. Ayrıca yeşil lojistik faaliyetlerine dair bir sürdürülebilirlik planı hazırlar ve idareye sunar. Gerek görülmesi halinde İdare, ek bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Yeşil Lojistik Belgesinin alınması

MADDE 8 – (1) Yeşil Lojistik Belgesi, süresiz olarak düzenlenen ücretsiz bir belgedir.

(2) Yeşil Lojistik Belgesi başvurularına ilişkin incelemeler, İdarece en geç 20 iş günü içerisinde tamamlanır. İncelemeler sunulan belgeler üzerinden gıyaben yapılabileceği gibi gerekli görülmesi halinde yerinde yapılacak denetimlerle de yapılabilir.

(3) Yapılan müracaat neticesinde Yeşil Lojistik Belgesi, İdarece belirlenen formatta elektronik belge olarak düzenlenir.

Sürdürülebilirlik ve periyodik incelemeler

MADDE 9 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında Yeşil Lojistik Belgesi almış olan işletmeler belge verilmiş tarihini takip eden her yılın ilk ayı içerisinde 6 ncı maddede yer alan kriterlerin sağlandığını belgelemek ve bu belgeleri İdareye sunmak zorundadır.

(2) Sürdürülebilirlik çalışmalarına ilişkin incelemeler, İdareye sunulan belgeler üzerinden gıyaben ve/veya yerinde yapılacak denetimlerle yapılabilir.

Yeşil Lojistik Ödülleri

MADDE 10 – (1) İdare tarafından her senede bir Yeşil Lojistik ödülleri verilir.

(2) Yeşil Lojistik Ödüllerine aday olmaya hak kazanmak için bu Yönetmelik kapsamında yer alan yeşil lojistik faaliyetlerinde en az yıl boyunca sürdürülebilirliğin sağlanmış olması esastır.

(3) İdare, bünyesinde kurulacak 5 kişilik komisyon marifetiyle Yeşil Lojistik Belgesi sahibi adaylar arasından ödül sahibini belirler ve ilan eder.

(4) Komisyon değerlendirme faaliyetlerini giyaben ve/veya yerinde yapacağı denetimlerle gerçekleştirebilir.

(5) Yeşil Lojistik Ödüllerinin verilmesine ilişkin usul ve esaslar İdarece belirlenir.

Diğer Hususlar

MADDE 11 – (1) Yeşil Lojistik Belgesi, adına düzenlenen işletmeler dışında kullanılamaz, satılamaz ve devredilemez.

(2) İşletmelerin Türk Ticaret Kanunu uyarınca bölünmesi, birleşmesi veya tür değişikliği yapması durumunda işletmeye ait Yeşil Lojistik Belgesi yeniden ve ücretsiz olarak düzenlenir. Bölünme, birleşme veya tür değişikliği kapsamında yapılan değişikliklerde TİOYB esas alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kombine Taşımacılık ve Yeşil Lojistik Faaliyetlerinin Desteklenmesi

Destek ve imtiyazların kapsamı

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen teşvik, muafiyet, istisna ve/veya kolaylıklardan Yeşil Lojistik Belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler yararlanabilir.

Bakanlık tarafından sağlanacak destekler

MADDE 13 – (1) Bakanlıktan Yeşil Lojistik belgesi alanlar aşağıdaki indirimlerden faydalandırılırlar.

- a) İdarece verilen taşıma yetki belgesi ücretlerinde % 50 indirim uygulanır.
 - b) İdarece verilen TMFB ve TMFB-DMR ücretlerinde % 50 indirim uygulanır.
 - c) İdarece verilen TMFB, TMFB-DMR ve taşıma yetki belgelerinin yenileme ücretlerinde %50 indirim uygulanır.
 - ç) Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği uyarınca verilen yetki belgesi başvuru ve yenileme ücretlerinde %50 indirim uygulanır.
 - d) Yetki belgesi eki taşıt belgelerinde kayıtlı taşıtları için taşıt kartı yenileme ücretinde % 50 indirim uygulanır.
 - e) Geçiş belgesi ve/veya UBAK belgesi için Bakanlığa yapılacak ödemelerde %50 indirim uygulanır.
 - f) Yeşil Lojistik Belgesi sahiplerinin Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca almış olduğu uyarma cezalarında % 50 indirim uygulanır.
- (2) Bakanlık, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle Yeşil Lojistik Belgesi sahiplerine ek destekler, imtiyazlar ve muafiyetler sağlayabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim ve Belge İptali

Denetim

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetler Bakanlık denetimine tabidir.

(2) Bakanlık yapacağı denetimleri İdarece görevlendirilmiş personeli aracılığıyla gerçekleştirir.

(3) Denetim yapmakla yetkili olanlar tarafından istenilen belgelerin verilmesi zorunludur.

Belge İptali

MADDE 15 – (1) Bakanlığa yapılan Yeşil Lojistik Belgesi alma ve yenileme müracaatında beyan edilen bilgiler ve verilen belgelerden herhangi birinin tahrif edilmiş olduğunun veya sahte olarak verilmek suretiyle haksız belge alındığının veya yenilendiğinin tespit edilmesi halinde, belge iptal edilir. İptal işlemine ilişkin bilgi için gerekçesiyle birlikte belge sahibine, sunulan belgeler arasında tahrif edilmiş veya sahte bilgi ve belge verildiğinin tespit edilmesi halinde ise ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması için ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirilir. Bu fıkra kapsamında işletmenin faydalanmış olduğu tüm indirimler yasal faiziyle birlikte geri alınır.

(2) Yeşil Lojistik Belgesi sahibinin, gerçek veya tüzel kişiliğinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetini bırakmak istemesi ve adına düzenlenen belgenin iptalini talep etmesi halinde, Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir.

(3) 9 uncu maddenin birinci fıkrasını ihlal eden işletmelerin Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir.

(4) TİOYB'si iptal edilen işletmelerin Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir.

(5) Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilen işletmeler 5 yıl süreyle yeni belge başvurusunda bulunamaz.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Alt düzenleyici işlemler

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla, Bakanlıkça alt düzenleyici mevzuat yayınlanabilir.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.