



İstanbul

Sayı

14.05.2018

Our Reference :1904

Konu

Subject :İZDENİZ Yolcu Taşımacılığı Yaklaşık Maliyet Teklif İsteme Formu Hk.

Sirküler No: 277 /2018

Sayın Üyemiz,

İzmir Büyükşehir Belediyesi İzdeniz A.Ş.'den alınan 08.05.2018 tarihli e-mail mesajı ile **İzmir Körfezinde , İZDENİZ'in belirleyeceği iskeleler arasında** ve İZDENİZ'in sefer tarifelerine dayalı olarak, Türk Deniz Mevzuatına uygun "Denize Elverişlilik Belgesi"ne haiz ve teknik şartname hususlarına uygun gemilerle **01.07.2018 tarih saat;00:00'dan , 31.12.2018 saat; 23:59'a kadar deniz mili bazında yolcu taşımacılığı hizmeti satın alınacağı** belirtilerek, Ek'te (Web Sayfamızda Duyurular Bölümünde) bulunan Yaklaşık Maliyet Teklif İsteme Formu'nun 16.05.2018 saat 14:00 a kadar cevaplandırılması istenmektedir.

Bilgi ve gereğini arz/rica ederiz.

Saygılarımızla,

İsmail ASASOĞLU
Genel Sekreter V.

**EK-1: İZDENİZ 2018 Yılı Denizyolu Yolcu Taşımacılığı
Yaklaşık Bedel Teklif İsteme Formu (28 Sayfa) (Web Sayfamızda)**

DAĞITIM:**Gereği:**

- Tüm Üyelerimiz (Web Sayfasında)
- İstanbul Şehir Hatları Tur. San. ve Tic. A.Ş.
- İDO A.Ş.
- İMEAK DTO Şubeleri ve Temsilcilikleri
- S.S. Avrasya Deniz Taş. Turz. Hiz. İnş. San. ve Tic. Aş.
- S.S. Mavi Marmara Deniz Yolcu ve Turizm Mot. Taş. Koop.
- S.S. Turizm ve Yolcu Deniz Taşıyıcılar Koop.
- S.S. Boğaziçi Yolcu ve Tur. Den. Mot. Taş. Koop.
- Beyden Deniz Ulaşım Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
- S.S. Kartal Deniz Yolcu Yük ve Tur. Mot. Taş. Koop.
- 14 ve 31 No'lu Meslek Komitesi Üyeleri

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube Başkanları



Meclis-i Mebusan Caddesi No: 22
Tel : +90 212 252 01 30 (Pbx)
www.denizticaretodasi.org.tr
www.chamberofshipping.org.tr

34427 Fındıklı - Beyoğlu - İSTANBUL / TÜRKİYE
Fax : +90 212 293 79 35
E-mail : iletisim@denizticaretodasi.org.tr
E-mail : contact@chamberofshipping.org.tr





İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi (g) bendi istisna kapsamında
Deniz Yolu İle Yolcu Taşımacılığı Hizmet Alımı
TEKLİF İSTEME FORMU

İKN: 2018/228328

İlgili Birim: OPERASYON MÜDÜRLÜĞÜ –GÜVERTE ENSP.

Teklif İsteme Tarihi: 08.05.2018

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	GEMİLER İLE DENİZ MİLİ BAZINDA YOLCU TAŞIMACILIĞI GARANTİ MİL: 6.000 x 6 AY = 36.000 MİL	mil	36.000		
2	GEMİLER İLE DENİZ MİLİ BAZINDA YOLCU TAŞIMACILIĞI GARANTİ ÜSTÜ FAZLA MİL: 1.500 x 6 AY = 9.000 MİL	mil	9.000		
TOPLAM TUTAR (KDV Hariç)					

Yukarıda belirtilen hizmeti alım dokümanlarındaki şartlarda toplam KDV hariç
..... Türk Lirası
..... Kuruş bedelle yerine getireceğimizi taahhüt ederiz.

Yukarıda belirtilen hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır. Bu işe teklif verilmesi istendiği takdirde aşağıdaki şartlar, ekli Teknik Şartname ve Sözleşme Tasarısı çerçevesinde tanzim edeceğiniz işbu Teklif İsteme Mektubunu şirketimiz Satınalma Müdürlüğüne imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, kargo veya iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesini rica ederiz.

Saat ayarlarında Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır ve son teklif verme saatine kadar şirketimize ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.


Agunday
Satınalma Müdürü


Gökhan ATILGAN
Genel Müdür Yardımcısı

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN İDARİ HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **16.05.2018 tarih, saat 14.00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.

**1.1. TEKLİFLERİN
SUNULACAĞI ADRES**

Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304 Alsancak / İZMİR

1.2. Bilgi için:

e-mail : kinal@izdeniz.com.tr; dgeylani@izdeniz.com.tr; agunday@izdeniz.com.tr
Tel : 0850 360 0 350 / 0232 404 09 10
Faks : 0232 463 00 57

2. Tanımlar:

Şirket: İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Ticaret A.Ş.

İstekli: İş Şirket tarafından belirlenen şartlar dahilinde yapmak için teklif veren kişi, kurum.

Yüklenici: İş Şirket tarafından belirlenen şartlar dahilinde yapmayı taahhüt eden ve üstüne alan kimse, kurum, kuruluş.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi (g) bendi istisna kapsamında
Deniz Yolu İle Yolcu Taşımacılığı Hizmet Alımı
TEKLİF İSTEME FORMU

İKN: 2018/228328

İlgili Birim: OPERASYON MÜDÜRLÜĞÜ -GÜVERTE ENSP.

Teklif İsteme Tarihi: 08.05.2018

3. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.

4. **TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ**

İstekliler teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını KDV hariç Türk Lirası (TL) cinsinden belirtecektir.

5. **İSTEKLİLERİN SUNMASI GEREKEN BELGELER:**

5.1. **Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi**

- I. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odasından **2018 yılı içerisinde alınmış** odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge
- II. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından **2018 yılı içerisinde alınmış** tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge

5.2. **Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri**

- I. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi
- II. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerini vereceklerdir.

5.3. **İlgili otoriteden alınmış firmanın Uygunluk Belgesi (DOC),**

5.4. **Çalıştıracağı her bir gemi için Denize Elverişlilik Belgesi,**

5.5. **Çalıştıracağı her bir gemi için Emniyet Yönetim Belgesi (SMC),**

5.6. **İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 45'inden az olmamak üzere, alım konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gereklidir.**

Bu alımda benzer iş olarak, "Daha Önce Kamu veya Özel Sektörde Gerçekleştirilen Gemi ile Yolcu Taşımacılığı Hizmetleri" kabul edilecektir.

Özel sektörde bitirilen işlere ilişkin iş deneyiminin belgelendirilmesinde sunulacak belgeler; sözleşme ve bu sözleşmenin uygulanmasına ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen; fatura örnekleri veya bu örneklerin noter, serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri veya serbest meslek makbuzu nüshaları ya da bu nüshaların noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleridir. İstekli, iş deneyimini gösteren bu belgeleri başvuru veya teklifi kapsamında sunar.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi (g) bendi istisna kapsamında
Deniz Yolu İle Yolcu Taşımacılığı Hizmet Alımı
TEKLİF İSTEME FORMU

İKN: 2018/228328

İlgili Birim: OPERASYON MÜDÜRLÜĞÜ -GÜVERTE ENSP.

Teklif İsteme Tarihi: 08.05.2018

5.7. Belgelerin sunuluş şekli:

5.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen alıma katılım ve yeterli belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

5.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

5.7.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine en son teklif verme tarihinden önce Şirket tarafından "ASLI GÖRÜLMÜSTÜR" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

6. GEÇİCİ TEMİNAT, KESİN TEMİNAT VE EK KESİN TEMİNAT

6.1. Geçici Teminat

6.1.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

6.1.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, 01.09.2018 tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

6.1.3. Geçici Teminatın Teslim Yeri: Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde Şirkete sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Şirketin Banka Hesap numaralarına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

6.1.4. Geçici teminatın iadesi: Alım uhdesinde kalan istekliye ait teminat mektupları son teklif verme tarihinde Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğüne teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. Alım üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

6.2. Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminat

6.2.1. Yükleniciden sözleşme bedelinin %6'sı oranında kesin teminat alınacaktır.

6.2.2. Sözleşmenin imzalanması sırasında Yüklenici tarafından verilecek Kesin Teminat Mektubu'nun süresi en az 01.06.2019 tarihine kadar olacaktır.

6.2.3. Kesin Teminatın Teslim Yeri: Teminat mektupları veya teminat mektubu dışındaki teminatların Şirketin Banka Hesap numaralarına yatırıldığını gösterir makbuzlar sözleşmenin imzalanması sırasında Satınalma Müdürlüğüne verilecektir.

6.2.4. Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminatın İadesi: Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminatın iadesine ilişkin şartlar ekli Sözleşme Tasarısında belirtilmiştir.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi (g) bendi istisna kapsamında
Deniz Yolu İle Yolcu Taşımacılığı Hizmet Alımı

TEKLİF İSTEME FORMU

İKN: 2018/228328

İlgili Birim: OPERASYON MÜDÜRLÜĞÜ –GÜVERTE ENSP.

Teklif İsteme Tarihi: 08.05.2018

6.3.Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Teklif edilen Para Cinsinden (Türk Lirası) Nakit.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

6.3.1. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değer ile değiştirilebilir.

6.3.2. Her ne suretle olursa olsun, Şirket tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

7. Teklif Hazırlama Giderleri:

Teklifin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Şirketimizden isteyemez.

8. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

9. Bu işte kısmi teklif verilemez. İşin tamamı için teklif verilecektir.

10. Sözleşme:

10.1. Şirketimiz tarafından hizmet işine ait dokümanda yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, şirketimiz yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin şirketimizce onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha halinde düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

10.2. Sözleşmenin notere tescil ve onayı gerekli değildir.

10.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü resim, vergi, harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

11. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı. üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaselenmiş olmalıdır.

12. Teklif veren firmalar bağlı buldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.

13. 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (iki bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.

14. Bu alım 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 (g) maddesi kapsamında olup, Şirket mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta, iptal etmekte serbesttir.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi (g) bendi istisna kapsamında
Deniz Yolu İle Yolcu Taşımacılığı Hizmet Alımı

TEKLİF İSTEME FORMU

İKN: 2018/228328

İlgili Birim: OPERASYON MÜDÜRLÜĞÜ –GÜVERTE ENSP.

Teklif İsteme Tarihi: 08.05.2018

15. Bu alım ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri haric 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi değildir.
16. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.
17. Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, Teknik Şartname ve Sözleşme Tasarısında belirtilen hususları aynen kabul etmiş sayılır.

Ekler: Teknik Şartname ve Ekleri (14 Sayfa)
Sözleşme Tasarısı (8 Sayfa)
Geçici Teminat Mektubu Örneği (1 Sayfa)
Kesin Teminat Mektubu Örneği (1 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 14

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	27.04.2018
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2018OPM04022
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	27.04.2018 10:10:45

"Hizmet Alımı" Yöntemi Uygulanarak Gemi İle Yolcu Taşıma İşi	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, ELEKTRONİK POSTA, TELEFON VE FAKS NUMARASI	
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57	
dgeylani@izdeniz.com.tr kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr	

MADDE 1-İŞİN ADI

"Hizmet Alımı" yöntemi uygulanarak gemi ile yolcu taşıma işi.

MADDE 2-İŞİN KONUSU:

İzmir Körfezinde, İDARE'nin belirleyeceği iskeleler arasında yine İDARE'nin düzenleyeceği sefer tarifelerine dayalı olarak, Türk Deniz Mevzuatına uygun "Denize Elverişlilik Belgesi"ne haiz ve teknik şartname hususlarına uygun gemilerle, **01.07.2018 tarih saat: 00.00'dan 31.12.2018 saat: 23.59' a kadar** deniz mili bazında yolcu taşımacılığı hizmeti satın alınmasıdır.

MADDE 3-KISALTMA ve TANIMLAR:

- İDARE : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş.
- İSTEKLİ : İhaleye teklif vermeye haiz kuruluşlar
- YÜKLENİCİ : Gemileri ile mil bazında yolcu taşımacılığı hizmeti yapacak kuruluş
- YÜKLENİCİ TEMSİLCİSİ : YÜKLENİCİ'nin İzmir ilindeki temsilcisi
- GEMİ : Teknik özellikleri madde 5'te belirlenen, yolcu taşıyan gemiler
- KAPTAN : YÜKLENİCİ 'ye ait gemilerin kaptanları
- GEMİ PERSONELİ : YÜKLENİCİ 'ye ait gemilerde bulunması gereken personeli
- MİL : Deniz mill

MADDE 4-YÜKLENİCİ'NİN HİZMET VERECEĞİ HATLAR:

Karaburun-Foça hattının güneyinde kalan alan içindeki mevcut iskeleler arasında, genel olarak YÜKLENİCİ'nin İzmir Körfezinde yolcu taşımacılığı hizmeti vereceği hatlardır.

İDARE, mevcut hat ve iskelelere, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına bağlı ilgili kurumlarca Faaliyet / Geçici Yanaşma İzni verilen yeni iskeleleri ekleyip yeni hatlar oluşturabilir.

MADDE 5-HİZMET VERECEK GEMİLERİN TEKNİK ÖZELLİKLERİ



**MALZEME/HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2 / 14

HIZ : En az 11 mil, tüm gemilerin ortalaması en az 12 mil

GEMİ BOYU : 36-42 m (Tam Boy),

GEMİ YAŞI : Denize Elverişlilik Belgesindeki inşa bitiş tarihi 2000 (dâhil) ve sonraki yıllar olacaktır. (* Gemi yapısında 2000 ve sonraki yıllarda yenileme yapılan ve yenileme tarihi kaydının Denize Elverişlilik Belgesi İnşa Tarihine İşlenen gemiler dâhil)

YOLCU KAPASİTESİ(KİŞ) : En az 550 kişi, tüm gemilerin ortalaması en az 550 kişil olacaktır.

YOLCU KAPASİTESİ(YAZ) : En az 600 kişil, tüm gemilerin ortalaması en az 600 kişil olacaktır.

GEMİ YETERLİLİĞİ : Gemiler, İZMİR Körfezinde yolcu taşımacılığı yapmak için, asgari, gerekli tüm personel, belge, can kurtarma ekipmanları, teçhizat ve sigortalara haiz olacaklardır.

MADDE 6-İDARE'NİN SORUMLULUĞU

İDARE; iskeleler arasındaki hatlar ile tarifeli seferleri; kendi gemilerinin ve YÜKLENİCİ'nin gemilerinin teknik özelliklerine göre belirleyip, YÜKLENİCİ'nin gemilerinin uygulayacağı tarifeli seferlere ait hat ve güzergâhları, sefer dönem ve saatlerini gösteren tarifeleri YÜKLENİCİ TEMSİLCİSİ'ne uygulanması için vermekle ve değişiklikleri revize etmekle yükümlüdür. İDARE, gerekli gördüğü durumlarda; çalışma saatlerinde ve çalışma planında değişiklik yapabilir.

YÜKLENİCİ 'ye barınma yeri İDARE tarafından gösterilecek ve sayaçlarla saptanacak bedeli mukabili, elektrik ve su gereksinimi İDARE tarafından karşılanacaktır.

Hatların belirlenmesi sırasında İlgili Liman Başkanlıklarınca düzenlenen Uygunluk Raporu ve diğer belgelerle Hat İzni Başvurusu yapılması sorumluluğu İDARE'ye aittir. (Hat izinleri için ödenecek harç bedelleri Yükleniciye aittir)

İzdeniz A.Ş. Entegre Yönetim Sistemi kapsamında (9001 Kalite Yönetim Sistemi, 14001 Çevre,10002 Müşteri Memnuniyeti, Emniyetli Yönetim Sistemi, 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi, vb) görev alanı ile ilgili tüm proses, prosedür, yönerge, talimatlardan vb. sorumludur

MADDE 7-YÜKLENİCİ'NİN SORUMLULUKLARI, PROJE YÖNETİMİ VE İŞLETME:

MADDE 7.1-GENEL SORUMLULUKLAR:

- Sefer tarifelerinde yer alan günlerde, saatlerde ve iskeleler arası hatlarda düzenli sefer tarifesi kapsamında güvenlik, bilet satış/kontrol ile çıma hizmetleri İDAREYE ait olup, ihale, diğer tüm işletme giderleri (kaptan ve diğer gemi personeli, akaryakıt, elektrik, su, bakım onarım, temizlik giderleri ile gemi / personel ile ilgili tüm sigortalar vb. dâhil) YÜKLENİCİYE aittir.
- YÜKLENİCİ, elde edilen tüm gelirler İDARE'ye ait olmak üzere İDARE'nin talimatları doğrultusunda deniz yoluyla toplu taşımacılık yapacaktır.
- YÜKLENİCİ, çalıştırdığı gemilerle düzenli, aksaksız toplu ulaşım hizmeti verilmesi ve deniz taşımacılığı için yürürlükte olan mevzuata tam olarak uygunluğu konusunda İDARE'ye karşı sorumludur.
- İDARE, seferdeki gemilerden bir veya bir kaçının bu sözleşme hükümlerini uygun şekilde çalışmadığını saptadığı takdirde, YÜKLENİCİ, İDARE'nin talebi üzerine bu gemileri 5 iş günü içerisinde değiştirecektir.
- Yolcuların can ve mal güvenliği YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

- Gemilerde mevcut Milli Bayrak, İZDENİZ Forsu ve Alay Sancakları her zaman kullanılabilir durumda olmak zorundadır. Milli Bayrak gemilerin kıç gönderlerine toka edilecektir. İZDENİZ A.Ş. Forsu, Kaptan Köşklerinin

2



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 3 / 14

önünde ve tüm gemilerde aynı yerde toka edilecektir. Söz konusu Milli Bayrak, Alay Sancakları ve Fors/Flamaların temini YÜKLENİCİYE aittir. Gemiler bunların dışında hiçbir fors, flama yazı vb. taşımayacaklar ve toka etmeyeceklerdir.

- İstekliler, otoriteden alınmış, firmanın Uygunluk Belgesi (DOC) ile çalıştıracağı gemilerin Denize Elverişlilik ve Emniyet Yönetimi Belgelerinin (SMC) onaylı birer nüshasını teklifleri ile beraber sunacaktır. YÜKLENİCİ çalıştırdığı tüm gemilerin geçerli 'Denize Elverişlilik' ve 'Emniyet Yönetimi' Belgeleri'nin ve birer suretlerini, sözleşme imzalanmadan önce İDARE'ye teslim edecektir.
- DOC – SMC – Denize Elverişlilik Belgesi başta olmak üzere yönetmelik gereği bulunması zorunlu tüm belge ve sertifikaların sözleşme süresince geçerliliğinin korunması Yüklenici Sorumluluğundadır.
- Tüm gemilerin mevzuat çerçevesinde, tekne, yolcu mesuliyet sigortaları ve (varsa) ilgili Uluslararası P&I kulüpleri veya Türk P&I tarafından gemilere sağlanan geçerli tazminat sigortası, YÜKLENİCİ tarafından yaptırılacaktır. Sigorta poliçelerinin birer örneği gemilerin tesliminden önce İDARE'ye teslim edilecek ve gemilerde de yolcu salonlarında uygun yerlere asılacaktır.

MADDE 7.2-ÖZEL SORUMLULUKLAR:

- YÜKLENİCİ, çalıştırdığı gemilerin, çalışmaları sırasında, kendisinden, personelinden veya gemilerinden kaynaklanan hatalardan dolayı İDARE ve/ veya üçüncü şahıslarla ortaya çıkabilecek her türlü olaylardan sorumludur. Gemilerin kaza yapmaları halinde yolculara, kendi personeline veya üçüncü şahıslara ve/veya mallarına karşı doğabilecek tüm maddi ve manevi tazminatlar, cezalar vb. giderler için YÜKLENİCİ her türlü önlemini almak üzere; tekne ve P&I sigortalarını yaptırmakla ve ilgili poliçelerin birer nüshasını İDARE'ye vermekle yükümlüdür. Ayrıca, yolcular / üçüncü şahıslar tarafından gemilere verilebilecek zararlardan YÜKLENİCİ sorumludur. YÜKLENİCİ bu konuda İDARE'den hiçbir hak talep edemez.
- Tüm gemiler, İzmir Liman Başkanlığı "Yerel Deniz Trafiği Rehberi" koşullarını yerine getirmek zorundadır.
- Gemilerde Kaptan olarak görev yapacak gemi adamlarının, yeterlik belgelerine göre yönetmelikte belirtilen deniz hizmeti, staj ve eğitim koşullarını sağlamaları gereklidir. Tüm Gemi Kaptanlarının yeterlik belgelerinde 'İzmir Körfezi Yerel Trafik 'de Geçerlidir' ibaresi olmalıdır, yüklenici sahip olduğu emniyetli yönetim sistemi içinde personel sertifika kontrol listesi oluşturacak ve her ay sonunda listeyi İDARE'ye ibraz edecektir.
- YÜKLENİCİ, çalıştırdığı gemilerdeki gemi adamlarının çalışma sürelerinde 854 sayılı Deniz İş Kanunu Hükümlerine uyumda özen göstermelidir.
- YÜKLENİCİ, sözleşme konusu işi İDARE'nin yazılı onayı olmadan başka bir kişi veya şirkete devredemez.
- YÜKLENİCİ seferleri aksatmadan kendi tasarrufunda yapacağı özel sefer programı ve gemi adını en az 2 (iki) iş günü önce İDARE'ye bildirmek, izin almak zorundadır.
- Deniz Yolu ile Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik kapsamında Hat İzni belgelendirme ücretleri YÜKLENİCİ'ye aittir.
- YÜKLENİCİ, her gün 6 gemiyi her an sefer yapacak şekilde, hazır edecek, koşuluna uygun şekilde temizlik, bakım-tutum, tamir ve onarım programları yapacak ve günlük program listesini İDARE'ye bildirecektir.
- İDARE günlük sefer programının aksatılmadan uygulanması veya uygulanan sefer programındaki anlık değişikliklerinin yolcu mağduriyetine sebebiyet vermemesi amacıyla yedek olarak bildirilen gemi haricinde (yedek gemi ek sefer talebini hemen karşılamak zorundadır) sefer harici bekleyen gemilerin de, en az 30 dakika önceden bildirilmesi ve toplam çalışan gemi sayısının 6'yı aşmaması koşuluyla, sefere verilmesini talep edebilir. YÜKLENİCİ bu talebi karşılamak zorundadır.
- **İDARE 15 gün (on beş gün) önceden bildirmek koşulu ile sözleşme dönemi içerisinde toplam gemi sayısını 3 gemiye kadar artırabilir veya azaltabilir. Filoya katılacak geminin ilmana gelinceye kadar veya ayrılacak geminin dönüş masrafları YÜKLENİCİ'ye aittir.**
- Hatlara ait iskeleler; bakım/onarım benzeri nedenlerle hiçbir şekilde program dışı işgal edilemez. Elde olmayan sebeplerle iskelenin işgali durumunda (arıza, kaza, gibi) çekici geminin temini YÜKLENİCİ'ye aittir.

MADDE 7.3- İŞİN YÖNETİMİ:



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 4 / 14

- YÜKLENİCİ, İDARE'nin işletme merkezine yakın bir mevkide ofis açacak ve bu ofiste (Cumartesi, Pazar ve Resmî Tatil günleri dâhil) haftanın her günü çalışma saatleri boyunca İDARE ile telefon ve/veya telsiz ile koordinasyon sağlayacak yeterli sayıda sorumlu ve yetkili personel bulduracaktır.
- YÜKLENİCİ kendisini temsil eden bir kişiyi YÜKLENİCİ TEMSİLCİSİ olarak atayacak ve yazılı olarak İDARE'ye bildirecektir.
- YÜKLENİCİ kendisine ait kaptan ve gemi personelinin göreve gelmemesi halinde hizmetin devamlılığını sağlamakla yükümlüdür.
- YÜKLENİCİ her aybaşında, tüm gemilerde çalışan personelin (büfeciler dâhil) listesini ve iletişim bilgilerini İDARE'ye yazılı olarak verecektir. Ay içerisinde yapılacak değişiklikler değişiklikten önce İDARE'ye bildirilmeli, verilen liste güncellenmelidir.
- Akaryakıt, yağ, yedek parça, bakım ve onarım gibi tüm ihtiyaçlar, YÜKLENİCİ tarafından seferleri aksatmayacak şekilde ve bedeli kendisi tarafından ödenerek yerine getirilecektir. Bu esnada deniz kirliliğine sebebiyet verilmemesi için her türlü önlem alınacaktır. Akaryakıt temini, İzmir Liman Başkanlığının izin verdiği yerlerden ve belirlediği şekilde yapılacaktır.
- YÜKLENİCİ, bu sözleşme kapsamında hizmet veren gemilerini, kendi yönetmelikleri ve idari prensipleri çerçevesinde bir başka gemi ile değiştirilmesinin gerektiği zamanlarda, asgari 5 (beş) işgünü öncesinden, filoya katılacak yeni gemilere ait bilgi ve belgeler ile birlikte yazılı olarak İDARE'ye bildirilecektir.
- İDARE'nin onayı olmadan ve Hat İzni alınmadan yeni katılacak gemi çalışmaya başlamayacaktır. Kaza, Makine Arızası vb. beklenmedik durumlarda gemi değişikliği bildirim için asgari 5 işgünü öncesinden bildirim şartı aranmaz.
- YÜKLENİCİ, aylık hak edişlerini, hak edişlerin onayını takiben faturasını yasal ödentilerini ilgili kurumlara yaptığını gösterir belgeleri, İDARE'ye teslim etmekle yükümlüdür. Hak ediş, fatura ve belgeler İDARE'ye teslim edilmediği sürece İDARE ödemeye yönelik işlemleri başlatmayacaktır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği' ne ilişkin tüm sorumluluk YÜKLENİCİ' ye aittir. YÜKLENİCİ yapacağı hizmet işinin süresi içinde görev alanında Yasalar, Tüzükler ve Şartnamelerde yazılı olan tüm emniyet ve sağlık tedbirlerini almakla yükümlüdür. Yapacağı hizmet işinin süresi içinde ve görev alanındaki İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki cezai müeyyidelerden YÜKLENİCİ sorumlu olduğu gibi, her türlü hukuki sorumluluk da YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. İlgili mercilerden veya üçüncü kişiler veya çalıştırdığı işçilerden herhangi bir parasal veya cezai bir sorumluluk gelmesi halinde İDARE bunu YÜKLENİCİ 'ye rücu eder.
- YÜKLENİCİ, çalıştıracığı personeli işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uygun olarak çalıştıracak, yasa gereği personele verilmesi gereken baret, üniforma ayakkabı, kaban, yağmurluk, şapka, pantolon vs. vermekle ve bu verilenlerin kullanılmasını sağlayacaktır.
- YÜKLENİCİ tarafından verilecek giyim malzemeleri tüm gemilerde ve iskelelerde kıyafet standardını sağlamak maksadıyla İDARE tarafından belirlenecek standartta (renk, şekil, model vb.) olacaktır. Ayrıca İDARE tarafından belirlenen logo YÜKLENİCİ personelinin Yazlık-Kışık kıyafetlerinde görünür olarak bulunmak zorundadır. Yazlık ve kışık kıyafetlere geçiş tarihi İDARE tarafından YÜKLENİCİ'ye bildirilecektir.
- Gemilerden kaynaklanan her türlü atığın bertarafına kadar ilgili işlemlerin yapılması ve mali yükümlülük dâhil tüm sorumluluk, YÜKLENİCİ 'ye aittir.
- YÜKLENİCİ elemanlarının tüm yasal hakları ve kesintileri YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir. İDARE, YÜKLENİCİ personelinin alacak ya da borçlarından dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Bu çerçevede İDARE, YÜKLENİCİ'nin yasal ve sosyal yükümlülüklerini zamanında yerine getirildiğini denetlemek veya denetletmek hak ve imkânına sahip olacağı gibi YÜKLENİCİ sosyal yükümlülüklerine ilişkin beyanname ve ödeme belgelerinden ilgili makamın alındı kaydını da içeren ve kendisince tasdik edilen birer nüshasını ilgili beyanlara veya ödemelere ilişkin yasal sürelerin sona ermesini takip eden hak ediş ile birlikte sunmak zorundadır.
- YÜKLENİCİ 'ye ait gemilerden herhangi birinin "Denize Elverişlilik Belgesi'nin" yenilenememesi nedeniyle seferden alıkonulması durumunda YÜKLENİCİ belgenin yenilenmediği tarihte İDARE'ye yazılı bilgi vermek zorundadır. YÜKLENİCİ bu gibi durumlarda seferlerin aksatılmadan yapılmasından sorumludur.



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : IZD-FR/MIM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 5 / 14

- YÜKLENİCİ, Şartname eklerindeki bilgi formlarını (EK-1, EK-2) her değişiklikte güncelleyerek İDARE'ye sunacaktır.
- İDARE, yukarıdaki esaslara göre gemi sayısını arttırmaya ve/veya eksiltmeye yetkilidir. YÜKLENİCİ, işletme anlayışı içerisinde gerekli olabilecek 1 bir yedek gemiyi İzmir Limanında hazır bulundurulması durumunda İDARE yedek tutulacak gemi/gemiler için bağlama yeri göstermek zorundadır. Yedek gemiler, ihale dokümanına uygun şekilde donatılacak ve işletilecektir.
- Sözleşmenin imzalanmasını müteakip en geç işin başlama tarihinden 5 iş günü önce, istenen tüm koşullara sahip, istenen belge ve sertifikaları **İDARE'ye sunulmuş 6 (altı) geminin** İDARE emrinde, Teknik Şartname hükümleri çerçevesinde hizmete girmeye hazır olması sağlanmalıdır.
- Yüklenici yolcular ile direk temas kuran güverte personeli ve/veya personellerine sözleşme döneminde en az 1 kez olmak üzere öfke kontrolü ve müşteri memnuniyeti konusunda eğitim verilmesini sağlamalıdır. Bu eğitimin alındığını İDARE'ye ibraz etmek zorundadır.

MADDE 7.4-GEMİLERİN İŞLETMESİ:

- YÜKLENİCİ tarafından çalıştırılacak olan gemilerin herhangi birinde kaza veya arıza olması halinde veya herhangi bir nedenle hizmet verememesi durumunda YÜKLENİCİ en kısa sürede bu hasar ve arızayı gidermekle, kaza ve arıza hakkında İDARE'ye derhal bilgi vermekle yükümlüdür. Yolcu Motorlarının kara ve deniz sürveyleri, periyodik bakımları, yakıt transferleri veya beklenmedik kaza ve arızalar ile sefer harici kalması halinde, programların aksatılmadan yapılması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. YÜKLENİCİ kendisine verilen tarifeli seferler ile ek sefer programlarını uygulamak üzere **6 (altı) gemiyi her an (24 saat) hazır bulundurmaya zorundadır.**
- YÜKLENİCİ, bir veya birden fazla gemisini herhangi bir nedenle çalıştıramadığı takdirde, yerine veya yerlerine azami 3 (üç) takvim gününü aşmamak koşulu ile seferleri aksatmadan gemi ya da gemiler temin edecektir.
- YÜKLENİCİ, yolcu yoğunluğunun fazla olduğu hatlara, gemi yolcu kapasitesi en çok olan gemileri sefere koyacak şekilde, her hat için gemi planlaması yapacak ve günlük olarak hazırlanacak liste İDARE'ye verilecektir.
- Gemilerin, iç ve dış temizliği ve genel bakımın sorumluluğu YÜKLENİCİ'ye ait olup temizlik sırasında ortaya çıkan katı, sıvı atıklar vs. İDARE tarafından gösterilecek yerlere ve belirlenen temizlik standartlarında nakli gemi personeli ve YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Temizlik İDARE tarafından belirlenen standartta olacaktır. Gemi dış yıkaması günde 1 kez yapılmalıdır, yüklenici gemi genel temizliği konusunda detaylı temizlik yapılan alanların listesini saptayarak bir günlük kontrol formu oluşturarak İDARE'ye sunacaktır. Sistemin verimli çalıştığını YÜKLENİCİ TEMSİLCİSİ düzenli aralıklarla kontrol edecek ve İDARE'ye aylık olarak teslim edecektir.
- YÜKLENİCİ, İDARE tarafından verilebilecek ilan, duyuru vb. bilgileri, geminin içerisine ve yolcular tarafından rahatlıkla görülebilecek yerlere asacaktır. Gemilere İDARE'nin onayı olmadan hiçbir şekilde ilan, duyuru vb. asılmayacaktır.
- Gemi içi büfe işletmesi YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. Büfelerin işletilmesiyle ilgili tüm yasal izin, belge vb. sağlanması YÜKLENİCİ sorumluluğundadır. Ancak; İDARE'nin onayı alınmış büfeci kıyafeti standart olacak ve büfe ve büfe personeli kıyafet ve hijyen dahil her bakımdan İDARE tarafından denetlenecek ve büfeler İDARE tarafından belirlenecek kurallara göre işletilecektir. YÜKLENİCİ yasal mevzuatı çerçevesinde ve yasal süresi içinde büfe çalışanlarının portör muayenelerini yaptırmak ve istendiği takdirde İDARE'ye belgelerini sunmak zorundadır. Gemi içerisine kesinlikle reklam alınmayacak, promosyon ve bunlarla ilgili ticari haklar İDARE'ye ait olacaktır. Büfelerde satışa sunulan yiyecek ve içeceklerin fiyat tarifesi İDARE'ye sunulacaktır. Ayrıca, fiyat tarifeleri tüm gemilerde çerçeve içerisinde ve aynı fiyat tarifesi olacak şekilde yolcuların görebilecekleri şekilde asılacaktır.
- Büfelerde kullanılacak her türlü yiyecek ve içecek ile diğer ilgili malzemenin ikmalî iskele ve gemilerin çalışma saatleri dışında yapılacaktır. İkmalî işi yolcuya hizmet verildiği sırada yapılamayacağı gibi ikmale ilişkin gerek yiyecek içecek gerekse diğer ihtiyaç malzemeleri iskelenin iç ve dış alanlarında, geçici dahi olsa bekletilmeyecek ve depolanmayacaktır.

MADDE 8-YÜKLENİCİ'NİN UYMASI GEREKEN TEKNİK HÜKÜMLER



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 6 / 14

- Gemiler, emniyetli bir şekilde yolcu indirme bindirme yapacaklardır. Gemi seyir halindeyken inme ve binme yapılan kapı, giriş-çıkış mahalleri ya da menfezler emniyetli bir şekilde kapalı olacaktır. Açık güverteler ve yolcu alım ve tahliye yerlerindeki yürüyüş alanları kaymayı önleyecek şekilde ve belirgin renkte kumlu boya ile boyanmalıdır. Gemilerin baş ve baş üstü tarafında seyir halindeyken yolcu bulundurulmayacaktır.
- Hizmet alımı yapılacak tüm gemilerin mevcut iskele yapılarına uyumu gereklidir. İskelelerde bulunan sabit platformlarda emniyetli yolcu indirilip alınabilmesi için tüm gemilerin baş taraflarında açılır kapanır rampalar bulunmalıdır. Rampalar, med-cezir durumlarında yolcuların rahatlıkla gemiye binip inebilmelerini sağlayabilecek özellikte olmalıdır.
- Hizmet alımı yapılacak tüm gemilerin, iskelelerdeki panel tipi usturmaçalara, zarar vermeden, yanaşabilmeleri için baş taraflarında iskeleye uygun usturmaça bulunmalıdır. Gemi baş tarafında bulunacak konstrüksiyon ve usturmaça gemi güvertesinden en az 110 – 140 cm aşağıya uzanmalıdır. İskelelerde mevcut panel tipi usturmaçalara uygun usturmaça sistemine sahip olmayan gemiler çalıştırılmayacaktır. Bu nedenle ortaya çıkan sefer iptalleri konusunda cezai hükümler uygulanır.
- Tüm gemilerde İDARE tarafından belirlenecek yerlere İDARE amblemi konacak / çıkartması yapıştırılacak ve bütün gemiler İDARE'nin uygun gördüğü şekilde tek tip boyalı olacaktır.
- Gemilerin yolcu aldıkları baş üstü açık güverte kısımlarında, tüm gemilerde İDARE tarafından uygun görülen standart şekil ve tipte, çalışacağı hattın iskele isimleri levhalarının devamlı olarak takılacağı yuvalar olacaktır.
- Gemilerin tüm yolcu koltukları sabit olacaktır.
- Gemilerin yazın açık olan üst kısım ve yanlarının kış şartlarına göre branda ile örtülüp yolcunun yağmurdan ve rüzgârdan etkilenmemesi sağlanacaktır. Ancak, örtülecek branda tüm gemilerde standart olacak ve yapılacak uygulama ve standartlık konusunda İDARE'den onay alınacaktır. Yaz ve kış dönemlerine geçiş tarihleri (brandaların açılıp/kapatılması zamanları) İDARE tarafından bildirilecektir.
- YÜKLENİCİ, yolcuların güvenli ve konforlu yolculuk geçirmeleri için gerekli tüm teknik önlemleri alacaktır.
- Tüm gemilerin kapalı ve açık mahallerinde "sigara içilmez" ikaz levhaları (mevzuatta belirtilen standartlara göre) ile yasağa rağmen sigara içenlere cezai müeyyide uygulanması için şikâyetlerin bildirileceği telefon numaraları asılacaktır. İlgili anonslar gemilerin anons sistemlerinden İDARE tarafından verilecek CD'lerle geminin her seferde en az bir defa yapılacaktır. Gemide tütün ve tütün ürünleri kullanması yasağının uygulaması için seferlerde, gemi personelinden en az 1 (bir) kişi denetleme için görevlendirilecektir. Yetkili kurumlarca yapılan denetimlerde gemi personeli veya yolcular tarafından tütün ve tütün ürünleri içildiğinin saptanması halinde işyerine kesilecek yasal ceza YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.
- İskelelerden kalkış öncesi güvenlik anonsları ve yanaşma manevrası öncesi yolcuların oturdukları yerlerden kalkmalarının önüne geçilebilmesi için uyarı anonsları gemi kaptanları tarafından yapılacaktır. Gerekli cd idare tarafından verilecektir. Gemilerin tümünde özel günlerde İDARE tarafından verilen ses CD'lerini çalabilecek ve gemilerin tüm alanlarından duyulabilmesini sağlayacak bir sisteme sahip olmalıdır.
- Yakıt transferleri seferleri aksatmayacak şekilde planlanacak olup, yakıt transferleri YÜKLENİCİ tarafından düzenlenecektir. Yakıt transferi yapılacak iskele için İzmir Liman Başkanlığından izin alınacaktır. İzin YÜKLENİCİ tarafından alınacaktır.
- YÜKLENİCİ'ye ait gemiler seferlerini, YÜKLENİCİ'ye verilen sefer tarifesine bağlı olarak yapacak, iskeleden hareket etmek için doğrudan iskele sorumlularının vereceği talimat ve işaretlere riayet edeceklerdir.
- YÜKLENİCİ kendisine verilen sefer tarifesine ek olarak, İDARE tarafından işletmeciliği yapılan gemilerden herhangi birinin yakıt alımı, arıza, bakım-onarım vb. gibi faaliyetler nedeniyle seferini yapamayacak olması durumunda, İdarenin talebi üzerine; YÜKLENİCİ Temsilcisi, uygun olan gemilerden birini o sefer için görevlendirecektir.
- Bu şartnamede tanımlanan iş ve işlemler için, belirtilmemiş ilgili mevzuat hükümlerinin YÜKLENİCİ tarafından uygulanması zorunludur.

MADDE 9-CEZALAR



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 7 / 14

- a) Gemi ve gemi büfe çalışanlarının, İDARE tarafından onaylanmış kıyafet dışında kıyafet giymesi, hijyen kurallarına uyulmaması, saç ve sakal tıraşına özen gösterilmemesi,
- b) Gemi büfelerinin İDARE'ye sunulan ve İDARE'ce belirlenen kurallar dışında (ürün satılması, fiyat tarifesine uyulmaması vb.) çalıştırılması, büfelerde yolcu taşıma saatleri sırasında ikmal yapılması, ikmale ilişkin gerek yiyecek içecek gerekse diğer ihtiyaç malzemelerinin iskelelerin iç ve dış alanlarında geçici dahi olsa bekletildiğinin ve/veya depolandığının tespit edilmesi,
- c) Personelin iskelelerde bağlı olan gemilerde ve/veya sefer sırasında yolcu alım/tahliye zamanlarında gemi ve/veya iskele üzerinde olta ile balık tuttuğunun tespit edilmesi,
- d) Personelin, gemilerin seferde olduğu zamanlarda, gemi dâhilinde keyif verici uyarıcı madde, alkol, tütün ve tütün ürünleri kullanması,
- e) Gemiden çıkan çöp ve atıkların ilgili mevzuata göre İDARE tarafından belirlenen şekilde bertaraf edilmemesi,
- f) Denizln çöp ve benzeri maddeler atılarak kirlenmesi,
- g) İskelelerde bağlı durumda olan gemilerde boya, raspa, temizlik ve benzeri yapılarak kirliliğe sebebiyet verilmesi,
- h) İDARE tarafından YÜKLENİCİ'ye uygulanması için verilen sefer tarifesindeki sefer saatlerine YÜKLENİCİ tarafından uyulmaması sonucu seferlerde yaşanacak her bir gecikme veya yapılmayan sefer için ayrı ayrı olmak üzere,
- i) İDARE tarafından yedek gemi haricinde, sefer programının aksatılmaması amacıyla yapılan seferlik gemi talebine, bir saat öncesinden yapılmasına rağmen, olumlu cevap verilmemesi nedeniyle sefer iptallerinin yaşanması,
- j) Gemi ve büfe çalışanlarının, gerek kendi aralarında gerekse 3.kişilerle olan ilişkilerinde, genel ahlak ve toplum kurallarına aykırı hareket etmesi, küfürlü ve uygunsuz dil kullanması, büfe çalışanlarının açık ve kapalı yolcu salonlarında yüksek sesle yolcuyla rahatsız edecek şekilde ürün satışı yapması.
- k) Gemilere ait Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesinde belirtilen yeterliklere ve/veya İzmir Yerel Trafik Rehberi isterlerine sahip olmayan personel çalıştırılması,
- l) Gemi telsizinin, haberleşme haricinde, denizcilik örf ve adetlerine uygun olmayan şekilde kullanılması,
- m) Köprü üstünde seyir esnasında seyir güvenliğini tehlikeye atacak şekilde 3. Şahısların, yolcu vb. bulundurulması ve gemi sevk ve seyir sistemlerinin bu şahıslara verilmesi.
- n) Gemi üzerinde seyyar satıcıların satış yapmasına, müzik enstrümanlarının çalınarak ve/veya başka şekilde yolculardan para toplanmaya çalışılmasına müsaade edilmesi ve/veya gemi personeli tarafından bu istenmeyen duruma müdahale edilmemesi.
- o) Tüm gemi personelinin işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uygun olarak yasa gereği baret, üniforma ayakkabı, kaban, yağmurluk, şapka, pantolon vb. uygun olarak giyilmemesi, köprü üstünde parmak arası terlik, eşofman altı vb. uygun olmayan kılık kıyafetin giyilmesi.
- p) İzdeniz A.Ş. Entegre Yönetim Sistemi kapsamında (9001 Kalite Yönetim Sistemi, 14001 Çevre,10002 Müşteri Memnuniyeti, Emniyetli Yönetim Sistemi, 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi, vb.) görev alanı ile ilgili tüm süreç, izlek, yönerge, talimatlarına aykırı hareket etmek.
- q) İskelelerden kalkış öncesi güvenlik anonsları ve yanaşma manevrası öncesi yolcuların oturdukları yerlerden kalkmalarının önüne geçilebilmesi için uyarı anonsları yapılmaması.
- r) İDARE tarafından verilen özel günlerde düzenli olarak yayımlanması talep edilen ses CD'lerin yayımlanmaması.

Yukarıdaki maddelerin her birinin ihlalinde;

• Sözleşme bedelinin 0,00005 (Yüzbinde beş) oranındaki ceza tutarları ilgili ayın hak edişinden kesilecektir

s) Yukarıdaki maddeler haricinde tespit edilen, hizmetin aksamadığı ancak Teknik Şartname hükümlerine aykırı, bir durum oluşması durumunda İDARE yükleniciyi yazılı olarak uygunsuzluğun ortadan kaldırılması için uyarır. Aykırılık veya hatanın en kısa sürede düzeltilmemesi halinde yukarıda belirtilen ceza tutarı aylık hak edişten kesilir.

MADDE 10-ÜCRETLENDİRME YÖNTEMİ



**MALZEME/HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 8 / 14

MADDE 10.1.-İSTEKLİLERİN FİYAT TEKLİFİ FORMATI (GARANTİ MİLİ BAŞINA TEKLİF):

- YÜKLENİCİ, düzenli sefer tarifesi kapsamında güvenlik, bilet satış/kontrol ile çırma hizmetleri İDARE'ye ait olmak üzere ihale konusu hizmet işini teknik şartname ve diğer ihale dokümanları esaslarında ifa etmesi için gerekli tüm işletme giderleri;
 - *Kaptan ve diğer gemi personeli yasal hak ve kesintileriyle beraber tüm ücretleri, giyim, sigorta vergi vb ücretler,*
 - *Gemilere ait tüm akaryakıt, elektrik ve su giderleri,*
 - *Gemilerin tüm bakım- onarım giderleri, yıpranma payı, gemi ve işletmeye ilişkin tüm sigorta giderleri,*
 - *Gemilerin ve gemilerden kaynaklanacak kirliliğe ait tüm temizlik giderleri,*
 - *Tüm belgelerin sağlanması ve yenilenmesiyle ilgili giderler,*
 - *İşletme ile ilgili öngörülemeyen diğer giderler,*
 - *İlgili kurumlardan alınması gerekli belge, sertifikalara [Düzenli Hat İzni, Denize Elverişlilik Belgesi (DEB), Liman Çıkış Belgesi (LÇB) ve benzeri] ait tüm gider ve harçlar, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğüne bağlı Fenerler ile ilgili ücretler ve Telsiz Ruhsatnamesi vb. bütün giderler ile Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün talep ettiği Harçlar ve Sağlık ile ilgili giderler*
- kendilerine ait olmak üzere mil başına KDV hariç olarak teklif ettikleri taşıma hizmeti bedelini (garanti milli başına teklif) teklifleriyle beraber sunacaklardır.**

- **Teklif edilen bu bedel, garanti milli başına teklifi oluşturacak ve**
 - **Garanti mil kapsamındaki hak ediş hesaplamalarında direkt birim fiyat olarak,**
 - **Garanti üstü mil hak ediş hesaplamalarında ise garanti mil ücretinin %60'ı ile çarpılmış birim fiyat olarak hesaplara yansıtılacaktır.**

MADDE 10.1.1.-GARANTİ MİL:

Olumsuz hava-deniz koşulları nedeniyle ay içerisinde ilan edilmiş sefer programının tam olarak gerçekleşmediği aylar ve Şubat ayı hariç;

Aylık Garanti Mil toplamı; Gemi sayısı (6) x Gemi başına aylık garanti mil (1000) = 6.000 deniz milli olarak işleyecektir.

Aylık hak ediş hesaplamalarında Garanti Milin geçilip geçilmediğine bakılmaksızın Garanti Mil hak ediş bedeli YÜKLENİCİ'ye ödenecektir, ancak olumsuz hava-deniz koşullarında yaşanacak sefer iptalleri vb. zorunlu nedenlerden dolayı garanti milin geçilemediği diğer aylarda sadece yapılan deniz milli ücreti ödenecektir.

İDARE tarafından gemi sayısının artırılması veya eksiltilmesi durumunda garanti mil = gemi sayısı x 1000 deniz milli olarak güncellenecektir.

YÜKLENİCİ'nin işletme anlayışı içerisinde hazırda bulundurmak istediği yedek gemiler, garanti mil hesabına dâhil edilmeyecektir.

Gemilerin, İdare tarafından YÜKLENİCİ'ye verilen sefer tarifelerinde belirtilen seferlerinden herhangi birini kaza, arıza ve herhangi nedenle rötarlı veya hiç yapamadığı durumlarda; yapılamayan (gerçekleşmeyen) veya gecikmeli yapılan toplam mil miktarı, ait olduğu aya ait mil toplamından düşülerek hak ediş hesaplaması yapılacaktır. Rötarlı veya hiç yapılmayan seferlerle ilgili cezai müeyyide uygulanacak ve aylık hak edişten kesilecektir.

MADDE 10.1.2.-GARANTİ ÜSTÜ MİL:

Garanti üstü fazla mil miktarı, garanti mil toplamının %25'i (yüzde yirmi beş) olacak ve bu miktarı geçmeyecektir.

Toplam olarak, İDARE 6 gemilik filoya bir ayda; Aylık garanti mil (6.000) x 1,25 (%25 katsayı) = 7500 deniz milli yaptırılabilir.

7500 deniz milinin aylık toplam olarak aşılması halinde; İDARE, YÜKLENİCİ 'den yeni bir geminin filoya katılmasını talep etme hakkına sahip olacaktır.

MADDE 10.2-FİYAT FARKI:

Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar için:

"27.06.2013 tarih, 2013/5215 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre fiyat farkı verilecektir."

Hak edişlerde aşağıda tarif edildiği şekildeki gibi ilgili fiyat farkı hesaplanacaktır ve hak edişlere eklenecektir.

Fiyat Farkı: Birim fiyat sözleşmelerde, uygulama ayı içinde iş programına uygun olarak gerçekleşen iş kalemleri, götürü bedel sözleşmelerde ise, uygulama ayı içinde iş programı uygun olarak ilerleme yüzdelerine göre gerçekleşen iş grupları için, bu esaslara göre ödenecek veya kesilecek bedeli ifade eder.

Fiyat Farkı aşağıdaki formüle göre hesaplanacaktır.

$$F = A_n \times B \times (P_n - 1)$$

$$P_n = \{a_1 + a_2 I_n / I_0 + b_1 Y_n / Y_0 + b_2 G_n / G_0 + c M_n / M_0\}$$

Formülde:

F: Fiyat farkını (TL),

A_n : İlk geçici hak edişte (n=1) olmak üzere (n) inci hak edişte, birim fiyatlı işlerde uygulama ayında gerçekleşen iş kalemlerinin sözleşme fiyatlarıyla çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL); götürü bedel işlerde ise uygulama ayında gerçekleşen ilerleme yüzdesiyle sözleşme bedelinin çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL),

B: 0,90 katsayısını,

P_n : İlik geçici hak edişte (n=1) olmak üzere (n) inci hak edişte, fiyat farkı hesabında kullanılan temel indeksler ve güncel indeksler ile a_1 , a_2 , b_1 , b_2 ve c değerlerinin ağırlık oranlarını temsil eden katsayıların yukarıdaki formüle uygulanması sonucu bulunan fiyat farkı katsayısını,

a_1 : Haftalık çalışma saatinin tamamı idarede kullanılan işçiliklerin ağırlık oranını temsil eden ve 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale edilen hizmet alımlarında uygulanacak fiyat farkına ilişkin esaslar 6 ıncı maddeye göre fiyat farkı hesaplanan sabit bir katsayıyı

a_2 : Haftalık çalışma saatinin tamamı idarede kullanılmayan işçiliklerin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,

b_1 : Akaryakıtın ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,

b_2 : Malzeme veya diğer hizmetlerin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,

c: Makine ve ekipmanın amortismanına ilişkin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,

İfade eder,

a_1 , a_2 , b_1 , b_2 , c, katsayıları;

$a_1=0$, $a_2=0,20$, $b_1=0,40$, $b_2=0,15$, $c=0,25$

Formüldeki temel indeksler (0) ve güncel indeksler (n) den;

I_0 , I_n : İşçilikle ilgili temel asgari ücreti ve güncel asgari ücreti,

Y_o, Y_n : Katı ve sıvı yakıtlar için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan (2003=100) Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere göre Endeks Sonuçları Tablosunun 23 numaralı "Kok Kömürü, Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri", 231 numaralı "Kok Fırını Ürünleri", 232 numaralı "Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri" sütunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını,

G_o, G_n : İhale konusu hizmet kapsamında yer alan malzeme ve diğer hizmetler için fiyat farkı hesabına esas sayı veya sayıları,

M_o, M_n : Makine ve ekipmana ait amortisman için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan (2003=100) Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun 29 numaralı 'Makine ve Teçhizat b.y.s.', 291 numaralı 'Uçak, Motorlu Taşıt ve Motosiklet Motorları Hariç Olmak Üzere Mekanik Güç Kullanımı ve Üretimi İçin Makineler', 292 numaralı 'Diğer Genel Amaçlı Makineler', 293 numaralı 'Tarım ve Ormancılık Makineleri', 295 numaralı 'Diğer Özel Amaçlı Makineler' sütunundaki sayıyı, ifade eder.

Yukarıdaki endekslerden G_o ve G_n için idarece; Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosundan alt sektörler itibarıyla malzeme ve diğer hizmetlerin niteliği ve gereklerine uygun olan sütun veya sütunlar tespit edilerek hangi sütun veya sütunlardaki sayı veya sayıların kullanılacağına ihale dokümanında belirtilmesi zorunludur. İdarelerin bu tespiti yapamamaları veya yapmamaları durumlarında ise G_o ve G_n endeksleri için Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun 'ÜFE Genel' sütunundaki sayılar esas alınır.

Yukarıdaki endekslerden birinin veya birkaçının sözleşmenin uygulanması sırasında Türkiye İstatistik Kurumu tarafından değiştirilmesi halinde, değiştirilen endekse eşdeğer yeni bir endeks belirlenir ise bu endeks; yeni bir endeks belirlenmez ise, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosun 'ÜFE Genel' sütunundaki sayı esas alınarak fiyat farkı hesaplanır.

MADDE 10.3-HAKEDİŞİ:

YÜKLENİCİ'nin verdiği deniz taşımacılığı hizmetleri için ücret tahakkukunda, sözleşme ekinde yer alan veya düzenli ve tarifeli toplu yolcu taşımacılık için ihdas edilecek iskeleler arasında İDARE tarafından belirlenecek deniz milli tespitleri (EK 3) esas alınır.

Mesafesi belirtilmemiş bir sefer düzenlenmesi halinde, seferin yapılmasına müteakip iş bitiminde İDARE ve YÜKLENİCİ temsilcisi, seyir haritasında yapılacak ölçümler doğrultusunda sefere ait mesafeyi tutanak altına alarak, aylık hak ediş toplam mil tutarına ilavesini sağlayacaktır.

*YÜKLENİCİ tarafından bir sonraki gün için hazırlanan ordinolarda gemilerin hangi iskelede bağlayacağı belirtilecektir. İdarenin talebi üzerine hizmetin devamına ve aksamamasına yönelik olarak yapılacak olan seferlerde; geminin bağlı olduğu iskeleden seferin yapılacağı hattaki başlangıç noktasındaki iskeleyle kadar yapılacak ve seferin tamamlanacağı iskeleden geminin bağlayacağı iskeleyle kadar kat edilen mesafe hizmetten sayılarak ödemesi yapılacaktır.

MADDE 11- SÜRE

İşin süresi geçerli olan günlük tarifeli seferlere uygun olacak şekilde 01.07.2018- 31.12.2018 tarihleri arasındadır.

MADDE 12- İDARE'NİN DEVİR VE KİRALAMA HAKKI

İDARE kiraladığı gemileri, Belediye'ye, Resmi Kurumlara veya 3. şahıslara, aynı şartlarda, kiralayabilir.

MADDE 13-

İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 13 (On üç) ana madde ve 4 Adet 'EK' olmak üzere toplam 14 (On dört) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp imza altına alınmıştır.



**MALZEME/HİZMET ALIMİ
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No :11 / 14

EK-1

NO	GEMİ ADI	İNŞA TARİHİ	YOLCU KAPASİTESİ		AIS NUMARASI	PERİYODİK SÖRVEY TARİHLERİ	
			YAZ	KIŞ		BAŞLANGIÇ	BITİŞ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	YEDEK						



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No :12 / 14

EK - 2

	GEMİ İSMİ	D.E.B.	TEKNE SİGORTA	P&I SİGORTA	EMNİYET YÖNETİM BEL.(SMC)	UYGUNLUK BELGESİ (DOC)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	YEDEK					

*Sertifika ve sigorta poliçelerine ait "Bitiş Tarihleri" yazılacaktır

EK-3

MESAFE TABLOSU

KONAK	KARŞIYAKA	2,20 deniz mili	BOSTANLI	KONAK	2,38 deniz mili
	BOSTANLI	2,38 deniz mili		KARŞIYAKA	1,46 deniz mili
	PASAPORT	0,52 deniz mili		PASAPORT	2,24 deniz mili
	ALSANCAK	1,60 deniz mili		ALSANCAK	2,30 deniz mili
	ÜÇKUYULAR	2,77 deniz mili		ÜÇKUYULAR	3,05 deniz mili
	GÖZTEPE	2,46 deniz mili		GÖZTEPE	3,21 deniz mili

KARŞIYAKA	KONAK	2,20 deniz mili	ÜÇKUYULAR	KONAK	2,77 deniz mili
	BOSTANLI	1,46 deniz mili		KARŞIYAKA	3,83 deniz mili
	PASAPORT	1,77 deniz mili		BOSTANLI	3,05 deniz mili
	ALSANCAK	1,40 deniz mili		PASAPORT	3,21 deniz mili
	ÜÇKUYULAR	3,83 deniz mili		ALSANCAK	3,88 deniz mili
	GÖZTEPE	3,77 deniz mili		GÖZTEPE	0,54 deniz mili

PASAPORT	KONAK	0,52 deniz mili	ALSANCAK	KONAK	1,60 deniz mili
	KARŞIYAKA	1,77 deniz mili		KARŞIYAKA	1,40 deniz mili
	BOSTANLI	2,24 deniz mili		BOSTANLI	2,30 deniz mili
	ALSANCAK	0,90 deniz mili		PASAPORT	0,90 deniz mili
	ÜÇKUYULAR	3,21 deniz mili		ÜÇKUYULAR	3,88 deniz mili
	GÖZTEPE	2,91 deniz mili		GÖZTEPE	3,60 deniz mili



**MALZEME/HİZMET ALIMİ
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No :14 / 14

GÖZTEPE	KONAK	2,46 deniz mili	BAYRAKLI	KARŞIYAKA	2,05 deniz mili
	KARŞIYAKA	3,77 deniz mili		BOSTANLI	3,33 deniz mili
	BOSTANLI	3,21 deniz mili		KONAK	3,31 deniz mili
	PASAPORT	2,91 deniz mili		GÖZTEPE	5,40 deniz mili
	ALSANCAK	3,60 deniz mili		PASAPORT	2,70 deniz mili
	ÜÇKUYULAR	0,54 deniz mili		ÜÇKUYULAR	5,55 deniz mili
	BAYRAKLI	5,40 deniz mili		ALSANCAK	1,87 deniz mili

KONAK-YASSICA ADA : 16 Mil	KARŞIYAKA - FOÇA : 31,4 Mil
KARŞIYAKA-YASSICA ADA : 16 Mil	KARŞIYAKA-MORDOĞAN : 28,2 Mil
ÜÇKUYULAR – YASSICA ADA : 14 Mil	FOÇA-MORDOĞAN : 11,2 Mil

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Sercan KUTLUER	HAKAN KURTBOĞAN	MELİH KARADENİZ
GÖREVİ	Güverte Enspektörü	Güverte Enspektörü	Malzeme ve İkmal Md
İMZA			

38

Sözleşme No: 2018/00.....

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 3. MADDESİ (g) BENDİ UYARINCA İSTİSNA KAPSAMINDA 01.07.2018 - 31.12.2018 YILI DENİZ YOLU İLE YOLCU TAŞIMACILIĞI HİZMETİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası): 2018/228328

Sipariş No: S18/.....

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta **İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.** (bundan sonra Şirket olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. Şirketin

a) Adı: **İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.**

b) Adresi: **HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ 35200 BOSTANLI - KARŞIYAKA / İZMİR**

c) Telefon numarası: **0850 360 0 350 / 0232 404 09 10**

ç) Faks numarası: **0232 463 00 57**

d) e-mail: **iletisim@izdeniz.com.tr; satinalma@izdeniz.com.tr**

2.2. Yüklenicinin

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:

b) T.C. Kimlik No:

c) Vergi Kimlik No:

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:

d) Telefon numarası:

e) Bildirime esas faks numarası:

f) Bildirime esas elektronik posta adresi:

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu sözleşme konusunu oluşturan hususlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3/g maddesindeki istisna kapsamında kaldığı ve bahsedilen Kanun hükümlerine tâbi olmadığı için 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine de tâbi değildir. Bu sözleşmede bahsedilen Kanun ile ilgili hususlara, kıyasen uygulanacağı için yer verilmiştir. Taraflar bu konuda mutabaktırlar.

Madde 5- İş tanımı

5.1. Sözleşme konusu iş; 01.07.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASINDA ÖZELLİKLERİ TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN 6 ADET GEMİ İLE DENİZ YOLU İLE YOLCU TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMİ. (GARANTİ MİL: 36.000 MİL, GARANTİ ÜSTÜ FAZLA MİL: 9.000 MİL)

İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve alım dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, Şirketçe hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan(rakam ve yazıyla)..... bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler

7.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin her türlü vergi (KDV HARIÇ), resim, harç, damga vergisi, Teknik Şartnamenin 10.1. maddesinde belirtilen tüm giderler, yağ ve yakıt giderleri, yedek parça giderleri, eğitim giderleri, nakliye giderleri ve diğer giderler sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp Şirket tarafından Yükleniciye ödenecektir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. Alım dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, Şirketi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile alım dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, alım dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. Alım dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Teklif İsteme Formu (İdari Şartların yer aldığı)
- 2) Sözleşme Tasarısı
- 3) Teknik Şartname

Madde 9 - İşin süresi

9.1. İşe başlama tarihi 01.07.2018; işi bitirme tarihi 31.12.2018

9.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

Madde 10 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

10.1. İşin yapılacağı yer/yerler: Karaburun – Foça (Eski/Yeni) limanları dâhil olmak üzere, Karaburun-Foça hattının güneyinde kalan alan içindeki mevcut iskeleler arasında, genel olarak YÜKLENİCİ'nin İzmir Körfezinde yolcu taşımacılığı hizmeti vereceği hatlardır. ŞİRKET, mevcut hat ve iskelelere, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına bağlı ilgili kurumlarca Faaliyet / Geçici Yanaşma İzni verilen yeni iskeleleri ekleyip yeni hatlar oluşturabilir.

10.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi: Yükleniciye işyeri teslimi yapılarak 9.1. maddesinde belirtilen tarihte işe başlanır. Yüklenici veya vekili ile Şirket yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen işyeri teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye işyeri teslimi yapılmış olur. Ancak, işyeri teslim tutanağında, işyeri tesliminin, tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağı belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının yükleniciye tebliğ edildiği tarihte işyeri teslimi yapılmış sayılır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminat

11.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin olarak (rakam ve yazıyla) kesin teminat vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi/...../..... tarihine kadardır. (Teminat Mektubu süresi en az 01.06.2019 tarihine kadar olacaktır) Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kesin kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

11.2. Ek kesin teminat

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve /veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, Teklif İsteme Formunun 6.3. maddesinde teminat olarak kabul edileceği belirtilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

11.4. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.4.1. Taahhüdün, sözleşme ve alım dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı Şirkete herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı Yükleniciye iade edilecektir.

11.4.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle Şirkete ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

11.4.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde Şirketin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.5. Her ne suretle olursa olsun, Şirketçe alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğüne ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

Genel Şartnamenin "Hakedişler ve Ödeme" başlıklı yedinci bölümünde teklif birim fiyat sözleşmeler için öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde, Yüklenicinin her ayın sonunda bir önceki ay gerçekleştirilen hizmetlerinin ilgili evraklarını eksiksiz, hatasız ve tam olarak Şirkete sunmasının ardından kabul işleminin yapılıp faturanın kesilmesini müteakip 30 (Otuz) takvim günü içinde İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğüne Türk Lirası (TL) olarak ödeme yapılacaktır.

12.2. Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, Şirket bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.

12.3. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını Şirketin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve Şirket tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

14.1. Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı hesaplanacaktır.

Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar için:

27.06.2013 tarih, 2013/5215 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre fiyat farkı verilecektir.

Hak edişlerde aşağıda tarif edildiği şekildeki gibi ilgili fiyat farkı hesaplanacaktır ve hak edişlere eklenecektir.

Fiyat Farkı: Birim fiyat sözleşmelerde, uygulama ayı içinde iş programına uygun olarak gerçekleşen iş kalemleri, götürü bedel sözleşmelerde ise, uygulama ayı içinde iş programı uygun olarak ilerleme yüzdelerine göre gerçekleşen iş grupları için, bu esaslara göre ödenecek veya kesilecek bedeli ifade eder.

Fiyat Farkı aşağıdaki formüle göre hesaplanacaktır.

$$F = A_n \times B \times (P_n - 1)$$

$P_n = \{a_1 + a_2 \ln/I_0 + b_1 Y_n/Y_0 + b_2 G_n/G_0 + c M_n/M_0\}$

Şirketin belirlediği katsayılar,

$a_1=0, a_2=0,20, b_1=0,40, b_2=0,15, c=0,25$

14.2. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Cezalar ve sözleşmenin feshi

16.1. Şirket tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

16.1.1.

Yüklenici hizmeti sözleşme, teknik şartname ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine göre yerine getirmediği takdirde, Şirketin yapacağı en az 10 (On) gün süreli yazılı ihtar ile gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin Yüz binde beş (0,00005) oranında cezaya tabi olacaktır.

Ancak aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde 4735 Sayılı Kanununun 20. maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilecek, sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilecektir.

Yüklenicinin SSK prim borcu ve gecikme zammı borcu olması durumunda "Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksiz Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

Yüklenici, Teknik Şartname madde 9 cezalar başlığı altında belirtilen her bir uygunsuzluk için sözleşme bedelinin Yüz binde beş (0,00005) oranında cezaya tabi olacaktır. Ceza tutarları ilgili ayın hak edişinden kesilecektir.

Ayrıca gemilerin, Şirket tarafından YÜKLENİCİ'ye verilen sefer tarifelerinde belirtilen seferlerinden herhangi birini kaza, arıza ve herhangi nedenle rötarlı veya hiç yapamadığı durumlarda; yapılamayan (gerçekleşmeyen) veya gecikmeli yapılan toplam mil miktarı ait olduğu aya ait mil toplamından düşülerek hak ediş hesaplaması yapılacaktır. Rötarlı veya hiç yapılmayan seferler ile ilgili cezai müeyyide uygulanacak ve aylık hak edişten kesilecektir.

Teknik şartnamenin 9. maddesinde belirtilen uygunsuzluklar haricinde tespit edilen, hizmetin aksamadığı ancak Teknik Şartname hükümlerine aykırı bir durum oluşması durumunda ŞİRKET yükleniciyi yazılı olarak uygunsuzluğun ortadan kaldırılması için uyarır. Aykırılık veya hatanın en kısa sürede düzeltilmemesi halinde yukarıda belirtilen ceza tutarı aylık hak edişten kesilir.

Şirket tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir.

16.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

16.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.4. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 17 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1. Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin Şirkete yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

17.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

17.2. Şirketten kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

17.2.1. Şirketin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

17.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 18 - Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

18.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği Şirket tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir.

Madde 19 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

19.1. İş yerinde, işin sözleşme ve eklerine ve iş programına uygun olarak yapılmasını temin ve bunun kontrolü için Şirketin sözleşmesinde belirlediği kayıtlar, yüklenici ile birlikte kontrol teşkilatı tarafından tutulur. Yüklenici bu kayıtları ve ilgili belgeleri imzalamak zorundadır. Bunlardan imzalı birer kopya yükleniciye verilir.

Yüklenici, bu belgeler ve defterleri imzalamış olmakla içindekileri ve yapılan hesapların doğruluğunu kabul etmiş olur. Bu belgeleri imzalamaz veya ihtirazi kayıtla imzalarsa karşı görüşlerini yazılı olarak bildirmesi için, kayıt ve belgelerin kendisine gösterildiği tarihten başlamak üzere, on (10) gün süre verilir. Bu süre içinde karşı görüşlerini yazı ile bildirmezse belgelerin ve defterlerin içinde kayıtlı hususları kabul ve imza etmiş sayılır ve bu durumu tespit eden bir tutanak düzenlenerek kayıtlara eklenir.

Madde 20 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

20.1. Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.

20.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile Şirkete başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere Şirketin Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İzmir adresinde ve başvuru yazısının Şirkete ulaştığı tarihten itibaren 10 iş günü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur. Kontrol Teşkilatı ile Yüklenicinin, işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler

itibariyle birlikte tutacakları kayıtlar, işin o dönem içerisinde yapılan kısmının teslimi anlamına gelir. Ancak Yüklenici kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse Kontrol Teşkilatının kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu Yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır."

20.3. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren 60 iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

Madde 21 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması

21.1. İş ve işyerlerinin korunması ile işin ve/veya işyerlerinin sigortalatılmasına ilişkin sorumluluk Genel Şartnamenin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dahilinde yükleniciye aittir.

21.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

21.2.1.

• Tüm gemilerin mevzuat çerçevesinde, tekne, yolcu mesuliyet sigortaları ve (varsa) ilgili Uluslararası P&I kulüpleri veya Türk P&I tarafından gemilere sağlanan geçerli tazminat sigortası, YÜKLENİCİ tarafından yaptırılacaktır. Sigorta poliçelerinin birer örneği gemilerin tesliminden önce ŞİRKET'e teslim edilecek ve gemilerde de yolcu salonlarında uygun yerlere asılacaktır.

• YÜKLENİCİ, çalıştırdığı gemilerin, çalışmaları sırasında, kendisinden, personelinden veya gemilerinden kaynaklanan hatalardan dolayı ŞİRKET ve/ veya üçüncü şahıslarla ortaya çıkabilecek her türlü olaylardan sorumludur. Gemilerin kaza yapmaları halinde yolculara, kendi personeline veya üçüncü şahıslara ve/veya mallarına karşı doğabilecek tüm maddi ve manevi tazminatlar, cezalar vb. giderler için YÜKLENİCİ her türlü önlemini almak üzere; tekne ve P&I sigortalarını yaptırmakla ve ilgili poliçelerin birer nüshasını ŞİRKET'e vermekle yükümlüdür. Ayrıca, yolcular / üçüncü şahıslar tarafından gemilere verilebilecek zararlardan YÜKLENİCİ sorumludur. YÜKLENİCİ bu konuda ŞİRKET'ten hiçbir hak talep edemez.

- Tekne Sigortası

- P&I Sigortası

Madde 22 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracığı personele ilişkin sorumlulukları

22.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracığı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

22.2. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve Şirket ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

24.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte Şirkete yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 25 - Şirketin sözleşmeyi feshetmesi

25.1. Aşağıda belirtilen hallerde Şirket sözleşmeyi fesheder:

- a) Yüklenicinin taahhüdünü alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, Şirketin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
- b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 26 - Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

26.1. Mücbir sebeplerden dolayı Şirket veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa Şirketin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 27 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

27.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

- a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,
- b) Şirketi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartlarıyla 3 (üç) gemiye kadar artış yapılarak süre hariç sözleşme ve alım dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanmaya kadar işi alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

Bu alımda iş eksilişi yapılabilir. Şirket, sözleşme konusu hizmet verecek gemi sayısını sözleşmede belirlenen gemi sayısı üzerinden 3 (üç) gemiye kadar azaltma hakkına sahiptir. Bu doğrultuda Yükleniciye, Şirket yetkilileri tarafından tespit edilecek gerçekleşen net iş miktarları ile Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatların çarpımı sonucu hesaplanacak bedel üzerinden ödeme yapılacağından alıma konu işin sözleşme bedelinden daha düşük bedelle tamamlanması halinde Yükleniciye ne sebeple olursa olsun başkaca bir ödeme yapılmaz. Yüklenici sözleşmeyi imzalamakla bu hususları kabul etmiş sayılır ve herhangi bir nedenle zarar ziyan, kar kaybı vs talebinde bulunamaz.

Madde 28 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

28.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilecektir.

Madde 29 - Hüküm bulunmayan haller

29.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 30 - Anlaşmazlıkların çözümü

30.1. 4686 sayılı Milletlerarası Tahkim Kanununun 2 nci maddesinin 1 inci fıkrasının 1 nolu bendinde sayılan hallerin dışındaki tüm durumlarda;

30.1.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İZMİR mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

____/____/____
No:

İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş.

İdarenizce 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. Maddesi (G) bendi İstisna kapsamında yapılan alım sonucunda **DENİZ YOLU İLE YOLCU TAŞIMACILIĞI** işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]'nın alım dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı]¹'yi [bankanın adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen in iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu ____/____/____² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT:

1- a) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası üzerinden düzenlenecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Bu süre; işin bitiş tarihi dikkate alınarak idare tarafından belirlenen süreden daha kısa olamaz.